

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.04.2025 17:58:55
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу
от 03.02.2025 № Пр-112

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-просветительском отделе
центра военно-патриотического воспитания «Вершина»

г. Москва
2025

I. Общие положения

1. Положение об организационно-просветительском отделе центра военно-патриотического воспитания «Вершина» (далее - Положение) определяет цели, функции, права и ответственность организационно-просветительского отдела центра военно-патриотического воспитания «Вершина» (далее - Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Университет), входящим в состав центра военно-патриотического воспитания «Вершина» (далее - Центр).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими направления деятельности Отдела, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении директора Центра.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура Отдела

7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению директора Центра, согласованному с проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

III. Цели, функции Отдела

8. Отдел создан в целях организации деятельности Центра, организации и координации просветительской работы Центра в рамках его функций.

9. В соответствии с указанными целями, Отдел выполняет следующие функции:

9.1. Организует, участвует в организации проведения мероприятий, образовательных программ, реализуемых Центром.

9.2. Организует участие работников Центра, представителей Университета во всероссийских, региональных, муниципальных конференциях, семинарах, круглых столах по вопросам военно-

патриотического, патриотического воспитания детей и молодежи.

9.3. Организует переговоры по вопросам заключения соглашений о сотрудничестве (договоров) с организациями, которые представляют интерес в деятельности Центра.

9.4. Подготавливает, согласовывает и организует подписание соглашений о сотрудничестве (договоров) в рамках деятельности Центра.

9.5. Осуществляет ведение реестра соглашений о сотрудничестве (договоров).

9.6. Организует и координирует участие работников Центра в просветительской деятельности, семинарах, мастер-классах, выставках, круглых столах, дискуссиях в рамках военно-патриотической тематики.

9.7. Подготавливает, согласовывает приказы, распоряжения в рамках деятельности Отдела.

9.8. Подготавливает письма, запросы в рамках деятельности Отдела.

9.9. Подготавливает, согласовывает, организует заключение договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, оказывающими образовательные услуги в рамках деятельности Центра.

9.10. Участвует в подготовке информационных материалов, популяризирующих военно-патриотическое воспитание и информационных материалов о деятельности Центра для размещения в социальных сетях и средствах массовой информации.

VI. Права Отдела

10. Отдел для выполнения функций имеет право:

10.1. Планировать свою деятельность в соответствии с задачами, определяемыми директором Центра;

10.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета документы, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

10.3. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по вопросам деятельности Отдела, а также совершенствованию работы Университета;

10.4. Участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию Отдела;

10.5. На материально-техническое обеспечение;

10.6. Отдел имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

VII. Ответственность

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

VIII. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.