

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Юридический факультет  
Кафедра гражданского права

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности

« 9 » сентября 2021 г.  
Начальник управления \_\_\_\_\_  
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом  
Протокол « 9 » сентября 2021 г. № 6

Председатель \_\_\_\_\_  
/ О.А. Шестакова /



**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

**Направление подготовки**  
40.03.01 Юриспруденция

**Профиль:**  
Судебная адвокатура и нотариальная практика

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета:

Протокол от « 14 » ноября 2021 г. № 11  
Председатель УМКом \_\_\_\_\_  
/ К.В. Чистяков /

Рекомендовано кафедрой гражданского права

Протокол от « 15 » ноября 2021 г. № 11  
И.о зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
/ А.Н. Левушкин /

Мытищи  
2021

Автор-составитель:  
Надысева Эльвира Ханифовна,  
кандидат юридических наук, доцент

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 13.08.2020 г. № 1011

В методических рекомендациях изложены общие положения по выполнению курсовой работы, тематика, содержание и структура курсовой работы, требования к ее оформлению, учебно-методическое и информационное обеспечение.

## Оглавление

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                                                | 4  |
| 2. Организация выполнения работы.....                                                   | 4  |
| 3. Требования к структуре курсовой работы /курсового проекта.....                       | 5  |
| 4. Защита курсовой работы/курсового проекта .....                                       | 7  |
| 5. Критерии выставления оценок .....                                                    | 8  |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения курсовой<br>работы ..... | 10 |

## 1. Общие положения

Методические рекомендации об организации выполнения и защиты курсовой работы на юридическом факультете в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Московском государственном областном университете (МГОУ, Университет) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Методические рекомендации предназначены для регламентации выполнения и защиты курсовых работ.

Курсовая работа/курсовой проект - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине, выполнение, которого предусматривается учебным планом и является обязательным для всех обучающихся.

Количество курсовых работ /курсовых проектов не может превышать одной/одного в учебном году, в исключительных случаях, по согласованию с проректором по учебной работе количество курсовых работ/курсовых проектов может быть увеличено.

Основной **целью** выполнения курсовых работ /курсовых проектов является расширение, углубление знаний обучающихся и профессиональных умений в соответствии с заданной темой, овладение обучающимися основными приемами научно-исследовательской работы.

**Задачи** курсовой работы/курсового проекта:

- формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- развитие навыков работы с научной;
- ознакомление с эмпирическими, экспериментальными методами исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Темы курсовых работ/курсовых проектов утверждаются на заседании соответствующей кафедры не позднее, чем за месяц до начала учебного года, в котором предусмотрено выполнение курсовых работ/курсовых проектов учебным планом. Темы должны быть актуальными, соответствовать современным требованиям и перспективам развития соответствующей отрасли знаний.

Тема курсовой работы/курсового проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Курсовая работа/курсовой проект может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## 2. Организация выполнения работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы/курсового проекта осуществляет научный руководитель, преподаватель, преподающий дисциплины по которым учебными планами предусмотрено выполнение курсовой работы/курсового проекта (далее - руководитель).

На время выполнения курсовой работы заведующий кафедрой должен обеспечить квалифицированное руководство.

При подготовке курсовой работы/курсового проекта обучающийся руководствуется методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы/курсового проекта, в которых должны быть отражены требования к

структуре, и оформлению работы.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы/курсового проекта рассматриваются на заседании соответствующей кафедры и Учебно-методической комиссии факультета (института) и утверждаются на Учебно-методическом совете МГОУ.

Обучающийся:

- выбирает тему курсовой работы/курсового проекта из предложенного перечня тем или предлагает свою тему, обосновывая ее целесообразность;
- совместно с руководителем составляет план работы;
- подбирает и изучает литературу (монографии, научные статьи и др.), а также практические материалы, иные рекомендованные источники информации, отвечающие специфике выбранной темы;
- отчитывается перед руководителем о ходе выполнения курсовой работы/курсового проекта;
- предоставляет на кафедру, выполненную курсовую работу/курсовой проект;
- защищает курсовую работу/курсовой проект.

Руководитель:

- назначается из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры, как правило, читающий лекции на данном потоке или ведущий практические, лабораторные занятия;
- осуществляет руководство курсовой работой/курсовым проектом;
- консультирует обучающегося по вопросам подготовки и контролирует выполнение курсовой работы/курсового проекта;
- содействует формированию научного мышления, самостоятельности суждения, творческих навыков обучающихся, умения последовательно излагать, и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и сделанные выводы;
- оценивает выполненную курсовую работу/курсовой проект на предмет соответствия требованиям.

Кафедра уголовного процесса и криминалистики:

- разрабатывает методические рекомендации об организации выполнения и защиты курсовой работы работ, а также их примерную тематику
- распределяет количество курсовых работ и возможность руководства ими между преподавателями кафедры, исходя из их квалификации и запланированной учебной нагрузки;
- рассматривает на заседании кафедры рекомендуемые темы курсовых работ и доводит их до сведения обучающихся;
- организует защиту курсовых работ, подводит соответствующие итоги;
- рекомендует лучшие работы в качестве докладов на заседаниях научных секций, научно-практических конференций, выдвигает их на университетский конкурс студенческих научно-исследовательских работ.

### **3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы /курсового проекта**

Курсовая работа/курсовой проект включает в себя текстовую часть, а также может включать расчетную часть, проектную часть и т.п., в зависимости от специфики дисциплины по которой выполняется курсовая работа/курсовой проект.

Курсовая работа/курсовой проект оформляется в соответствии с общими правилами и содержит:

- титульный лист (Приложение № 1);
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Курсовая работа/курсовой проект может включать в себя приложения, в которых представлены материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде таблиц, схем, диаграмм, анкет и т.п. В общий объем курсовой работы/курсового проекта приложения не входят.

Текст курсовой работы должен представлять собой четко выделенные, законченные по смыслу и логически соподчиненные части: введение; содержательная часть работы (основной текст); заключение; список литературы.

Во введении (1-2 страницы) должны быть определены цель и задачи курсовой работы, которые ставит перед собой студент при ее написании; сформулированы актуальность, объект и предмет исследования, методологическая основа, теоретическая база и структура работы.

Основная часть курсовой работы (10-20 страниц) состоит из глав, которые могут быть структурированы на параграфы. Название глав не должно совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название параграфов дублировать название главы.

В основной части курсовой работы раскрывается сущность исследуемых вопросов и современные подходы к их решению, изложенные в научной литературе. По каждому из рассматриваемых в основной части вопросов целесообразно делать краткие выводы. Первый параграф, как правило, носит теоретический характер. Излагаемый материал необходимо иллюстрировать данными из нормативных актов, монографий, журнальных статей, учебников и пособий с соответствующими ссылками на первоисточник. В следующих параграфах рассматриваются дальнейшие вопросы курсовой работы, предлагаются возможные пути решения проблемы, излагаются методические рекомендации. Структура изложения материала должна быть последовательной, логичной и конкретной, опирающейся на действующую практику. Целесообразен критический разбор излагаемых вопросов.

Содержание курсовой работы должно быть конкретным, базирующимся на нормативные документы. Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, её оформление. Все разделы работы должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одного параграфа к другому и внутри параграфа от вопроса к вопросу.

Содержание курсовой работы от введения до заключения должно иметь единообразную структуру, все части курсовой работы должны быть взаимосвязаны между собой, дополнять и углублять одна другую.

В заключении следует сделать общие выводы по результатам исследования и кратко изложить способы решения анализируемых вопросов.

Список библиографических источников включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также любые источники, так или иначе задействованные студентом при написании курсовой работы.

Содержание и структура указанных частей зависит от вида курсовой работы.

Сноски выполняются Times New Roman, 10 кеглем со стандартно заданным выравниванием по ширине, при отступе от текста первого ряда 0,5 см, с последующим междустрочным интервалом равным 1см.

Подстрочная сноска имеет место при приведении цитаты монографии, которая входит в состав собрания сочинений и содержит стандартные сведения: фамилию и инициалы автора, набранные курсивом, наименование источника без кавычек, после двойного слэша (//) указание на собрание сочинений и количество томов, номера используемого тома, места, года издания тома и номера страницы.

Пример оформления сносок в курсовой работе по ГОСТу в 2018 году

(подстрочные)<sup>1</sup>:

Страницы курсовой работы/проекта должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам или 12,5 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

В курсовой работе следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р экон. наук - доктор юридических наук.

Канд. техн. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Графическая часть иллюстрирует основные выводы и предложения автора выпускной квалификационной работы. Презентация и раздаточный материал (7-10 листов) должны отражать основные положения выпускной квалификационной работы, иллюстрировать основные выводы и предложения автора.

#### **4. Защита курсовой работы/курсового проекта**

<sup>1</sup> Кириевская М. Н. Обзор психологической литературы по вопросам детской агрессивности (2014) // ПСС. В 3 тт. Т. 2. М., 2015. С. 113.

Не менее чем за две недели до начала сессии декан юридического факультета при согласовании с заведующим кафедрой своим распоряжением назначает дату и время защиты курсовых работ.

До сведения обучающихся руководителем доводятся требования, предъявляемые к защите курсовой работы /курсового проекта. Требования к защите курсовой работы /курсового проекта отражены в методических рекомендациях, разработанных кафедрами.

Выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа/курсовый проект сдается на кафедру, где регистрируется работниками кафедры в журнале регистрации курсовых работ/курсовых проектов и передается руководителю, который оценивает работу.

Оценку по итогам проверки и защиты курсовой работы/курсового проекта выставляет руководитель с учетом:

- актуальности работы;
- осведомленности обучающегося в теоретических и практических вопросах, связанных с темой курсовой работы/курсового проекта;
- способа решения задачи и соответствия его современному уровню знаний в данной области;
- самостоятельности и грамотности принятых решений и возможности их реализации;
- качества выполнения и оформления работы;
- умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения и полученные результаты, отвечать на вопросы в процессе защиты;
- оценивания знаний, умений и уровня приобретенных компетенций.

Защита курсовой работы /курсового проекта оценивается в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся МГОУ.

В случае неудовлетворительной защиты курсовой работы/курсового проекта фиксируется академическая задолженность, ликвидировать которую обучающийся может в установленном порядке.

## **5. Критерии выставления оценок**

Оценку по итогам проверки и защиты курсовой работы/курсового проекта выставляет руководитель с учетом:

- актуальности работы;
- осведомленности обучающегося в теоретических и практических вопросах, связанных с темой курсовой работы/курсового проекта;
- способа решения задачи и соответствия его современному уровню знаний в данной области;
- самостоятельности и грамотности принятых решений и возможности их реализации;
- качества выполнения и оформления работы;
- умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения и полученные результаты, отвечать на вопросы в процессе защиты;
- оценивания знаний, умений и уровня приобретенных компетенций.

-Защита курсовой работы /курсового проекта оценивается в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся МГОУ. В случае неудовлетворительной защиты курсовой работы/курсового проекта фиксируется академическая задолженность, ликвидировать которую обучающийся может в установленном порядке.

Защита курсового проекта (работы) - это форма промежуточной аттестации учебно-исследовательской работы студента за пройденный этап обучения по учебной дисциплине. Выполнение курсового проекта (работы) призвано выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать

конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей), изучаемых по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также направлено на формирование соответствующих компетенций студента.

По результатам защиты курсового проекта (работы) выставляется интегральная оценка по 100 балльной шкале оценивания, которая распространяется на все запланированные образовательные результаты в форме *знать, уметь, владеть*, указанные в задании на курсовую работу (проект).

В ходе защиты автору надлежит раскрыть сущность исследуемой проблемы, аргументировано изложить свою позицию относительно вынесенных на защиту вопросов с использованием теоретического и практического материала. По результатам защиты выставляется оценка. Оценивается курсовая работа по пятибалльной шкале:

Оценка «Отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательное изложение материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент- проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения курсовой работы**

Информационное обеспечение выполнения курсовой работы - справочные информационно-правовые программы – «Гарант», «Консультант плюс» - необходимы студентам для поиска и ознакомления с источниками судебной практики, а также для подбора нормативно-правовых источников.

### **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

#### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

#### **Профессиональные базы данных**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины)

тема: \_\_\_\_\_  
(наименование темы работы)

Выполнил обучающийся  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета  
  
(Ф.И.О.)

Руководитель:

(ученая степень, ученое звание, фамилия,  
инициалы)

Дата защиты: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Оценка: \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Регистрационный номер  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

г. Мытищи,  
20 г.