

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b4a905e1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июля 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » июля 2021 г. № 6

Председатель



Рабочая программа дисциплины

Механизмы и инструменты организации и управления государственными
закупками

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол « 19 » июля 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой

государственных (муниципальных) и
корпоративных закупок

Протокол от « 03 » июля 2021 г. № 10

И.о.зав. кафедрой

/Л.И. Егорова/

Мытищи

2021

Авторы-составители: к.э.н. Егорова Лариса Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Механизмы и инструменты организации и управления государственными закупками» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утверждено приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	30
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	32
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка!

Закладка не определена.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение магистрантами теоретическими знаниями и практическими навыками в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также овладение установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» механизмами и инструментами реализации закупочного процесса.

Задачи дисциплины:

- получение теоретических и практических знаний в области регулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, основные механизмы и инструменты управления закупками;
- формирование знаний о порядке проведения совместных конкурсов и аукционов, централизованных закупок;
- формирование знаний о порядке проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении государственных и муниципальных закупок с установлением соответствующих преимуществ и ограничений.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-2 Владение навыками информационно-технического обеспечения закупки, анализ и контроль документации, размещенной в информационных системах

ДПК-4 Способен анализировать закупочную документацию с целью формирования предложений по ее совершенствованию, а также осуществлять проверку соответствующей документации в единых информационных системах в сферах закупок для оценки эффективности деятельности контрактной службы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими ранее изученными дисциплинами: «Современные проблемы науки», «Кадровое обеспечение системы закупок», «Нормативно-правовая база в сфере закупок», «Финансовое и бюджетное обеспечение системы закупок», «Практикум по выбору и определению поставщиков».

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины используются при изучении таких дисциплин, как «Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок», «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов. Претензионная работа», «Мониторинг и аудит в сфере закупочной деятельности».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	
Объем дисциплины в часах	144	
Контактная работа:	34,6	26,6
Лекции	12	10
Практические	20	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,6	2,6
Экзамен	0,3	0,3
Предэкзаменационная консультация	2	2
Курсовой проект	0,3	0,3
Самостоятельная работа	82	90
Контроль	27,4	27,4

Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовой проект 3 семестре на 2 курсе – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовой проект в 3 семестре на 2 курсе – очно-заочная форма обучения

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и их эффективность. Общие понятия о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Открытый конкурс. Конкурс с ограниченным участием. Двухэтапный конкурс. Электронный аукцион. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса котировок, запроса предложений. Закрытые способы определения поставщи-		2

ков (подрядчиков, исполнителей). Осуществление закупки у единственного поставщика.		
Тема 2. Привлечение специализированных организаций к закупкам. Цели привлечения заказчиком специализированной организации. Способы привлечения таких организаций. Функции специализированной организации и функции заказчика. Солидарные обязательства заказчика и специализированной организации, понятие солидарной ответственности.	2	2
Тема 3. Совместные конкурсы и аукционы. Случаи проведения совместных конкурсов и аукционов. Понятие организатора совместных конкурсов или аукционов. Функции организатора. Соглашения о проведении совместных конкурсов или аукционов. Правила проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.		2
Тема 4. Централизация закупок в рамках контрактной системы. Централизация закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Модели централизации закупок. Способы централизации закупок. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, учреждениями. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.	4	2
Тема 5. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Порядок предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Перечни товаров, работ, услуг, при закупках которых устанавливаются преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Практика осуществления закупок с предоставлением таких преимуществ.		2
Тема 6. Особенности участия организаций инвалидов в закупках. Сфера распространения статьи 29 Закона № 44-ФЗ. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые организациям инвалидов. Порядок предоставления преимуществ организациям инвалидов. Перечни товаров, работ, услуг, при закупках которых устанавливаются преимущества организациям инвалидов. Практика осуществления закупок с предоставлением таких преимуществ.	2	2
Тема 7. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Понятие субъекта малого предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации. Определение объема закупок, которые заказчик обязан провести у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Пути реализации установленных статьей 30 Закона № 44-ФЗ ограничений по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Порядок подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и соци-	4	6

ально ориентированных некоммерческих организаций, его размещение в единой информационной системе.		
Тема 8. Меры государственной поддержки предпринимателей в сфере госзакупок и стимулирование импортозамещения. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства путем предоставления преференций в госзакупках. Особенности и порядок применения национального режима закупок. Меры по стимулированию импортозамещения. Меры поддержки предпринимателей – участников закупок, осуществляемые в 2016 году в рамках Антикризисного плана Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области.		2
Итого	12	20

По заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и их эффективность. Общие понятия о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Открытый конкурс. Конкурс с ограниченным участием. Двухэтапный конкурс. Электронный аукцион. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса котировок, запроса предложений. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Осуществление закупки у единственного поставщика.		2
Тема 2. Привлечение специализированных организаций к закупкам. Цели привлечения заказчиком специализированной организации. Способы привлечения таких организаций. Функции специализированной организации и функции заказчика. Солидарные обязательства заказчика и специализированной организации, понятие солидарной ответственности.	2	2
Тема 3. Совместные конкурсы и аукционы. Случаи проведения совместных конкурсов и аукционов. Понятие организатора совместных конкурсов или аукционов. Функции организатора. Соглашения о проведении совместных конкурсов или аукционов. Правила проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.		2
Тема 4. Централизация закупок в рамках контрактной системы. Централизация закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Модели централизации закупок. Способы централизации закупок.	4	2

пок. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, учреждениями. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.		
Тема 5. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Порядок предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Перечни товаров, работ, услуг, при закупках которых устанавливаются преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Практика осуществления закупок с предоставлением таких преимуществ.		2
Тема 6. Особенности участия организаций инвалидов в закупках. Сфера распространения статьи 29 Закона № 44-ФЗ. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые организациям инвалидов. Порядок предоставления преимуществ организациям инвалидов. Перечни товаров, работ, услуг, при закупках которых устанавливаются преимущества организациям инвалидов. Практика осуществления закупок с предоставлением таких преимуществ.		1
Тема 7. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Понятие субъекта малого предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации. Определение объема закупок, которые заказчик обязан провести у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Пути реализации установленных статьей 30 Закона № 44-ФЗ ограничений по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Порядок подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещение в единой информационной системе.	4	1
Тема 8. Меры государственной поддержки предпринимателей в сфере госзакупок и стимулирование импортозамещения. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства путем предоставления преференций в госзакупках. Особенности и порядок применения национального режима закупок. Меры по стимулированию импортозамещения. Меры поддержки предпринимателей – участников закупок, осуществляемые в 2016 году в рамках Антикризисного плана Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области.		2
Итого	10	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и их эффективность.	Понятие способа и процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурсы, его виды, степень эффективности проводимых процедур. Электронный аукцион. Запрос котировок и запрос предложений, положительные и отрицательные моменты. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Тема 2. Привлечение специализированных организаций к закупкам.	Функции специализированной организации и функции заказчика. Задачи специализированной организации. Основные положения контракта со специализированной организацией. Понятия солидарной ответственности и солидарных обязательств. Основные нормы статей 322 и 323 Гражданского кодекса Российской Федерации.	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.

Тема 3. Совместные конкурсы и аукционы.	Цели и задачи проведения совместных конкурсов и аукционов. Случаи проведения совместных конкурсов и аукционов. Организатор совместных конкурсов или аукционов, а также его функции и полномочия. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Тема 4. Централизация закупок в рамках контрактной системы.	Модели централизации закупок. Методы централизации закупок. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями. Функции и задачи уполномоченных органов, уполномоченных учреждений. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Тема 5. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-	Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учреждениям и предприя-	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов	Учебно-методическое обеспечение дисципли-	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении до-

исполнитель- ной системы.	тиям уголовно-исполнительной системы. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 N 649 "О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта". Административная и судебная практика осуществления закупок с предоставлением преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.		изучение литературы.	ны.	кладов.
Тема 6. Особенности участия организаций инвалидов в закупках.	Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые организациям инвалидов. Понятия и основные нормы Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.

	контракта". Административная и судебная практика осуществления закупок с предоставлением преимуществ организациям инвалидов.				
Тема 7. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.	Основные положения Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Определение объема закупок, которые заказчик обязан провести у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Пути реализации установленных статьей 30 Закона № 44-ФЗ ограничений по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Основные понятия и нормы Постановления Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 N 238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предприниматель-	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.

	ства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования".				
Тема 8. Меры государственной поддержки предпринимателей в сфере госзакупок и стимулирование импортозамещения.	Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства. Особенности и порядок применения национального режима закупок. Меры по стимулированию импортозамещения. Меры поддержки предпринимателей – участников закупок, осуществляемые в 2016 году в рамках Антикризисного плана Правительства РФ.	12	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Итого		82			

По заочной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и их эффективность.	Понятие способа и процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурсы, его виды, степень эффективности проводимых процедур. Электронный аукцион. Запрос котировок и запрос предложений, положительные и отрицательные моменты. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Тема 2. Привлечение специализированных организаций к закупкам.	Функции специализированной организации и функции заказчика. Задачи специализированной организации. Основные положения контракта со специализированной организацией. Понятия солидарной ответственности и солидарных обязательств. Основные нормы статей 322 и 323 Гражданского кодекса Российской Федерации.	18	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.

	Федерации.				
Тема 3. Совместные конкурсы и аукционы.	Цели и задачи проведения совместных конкурсов и аукционов. Случаи проведения совместных конкурсов и аукционов. Организатор совместных конкурсов или аукционов, а также его функции и полномочия. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Тема 4. Централизация закупок в рамках контрактной системы.	Модели централизации закупок. Методы централизации закупок. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями. Функции и задачи уполномоченных органов, уполномоченных учреждений. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Тема 5. Участие в закупках учреждений и предприятий	Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учрежде-	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка	Учебно-методическое обеспечение	Опрос на практических занятиях, участие в об-

уголовно-исполнительной системы.	ниям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 N 649 "О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта". Административная и судебная практика осуществления закупок с предоставлением преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.		докладов изучение литературы.	дисциплины.	суждении докладов.
Тема 6. Особенности участия организаций инвалидов в закупках.	Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые организациям инвалидов. Понятия и основные нормы Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предла-	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.

	гаемой ими цены контракта". Административная и судебная практика осуществления закупок с предоставлением преимуществ организациям инвалидов.				
Тема 7. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.	Основные положения Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Определение объема закупок, которые заказчик обязан провести у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Пути реализации установленных статьей 30 Закона № 44-ФЗ ограничений по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Основные понятия и нормы Постановления Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 N 238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.

	предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования".				
Тема 8. Меры государственной поддержки предпринимателей в сфере госзакупок и стимулирование импортазамещения.	Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства. Особенности и порядок применения национального режима закупок. Меры по стимулированию импортазамещения. Меры поддержки предпринимателей – участников закупок, осуществляемые в 2016 году в рамках Антикризисного плана Правительства РФ.	12	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Итого		90			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2 Владение навыками информационно-технического обеспечения закупки, анализ и контроль документации, размещенной в информационных системах	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов) 3. Подготовка курсового проекта
ДПК-4 Способен анализировать закупочную документацию с целью формирования предложений по ее совершенствованию, а также осуществлять проверку соответствующей документации в единых информационных системах в сферах закупок для оценки эффективности деятельности контрактной службы	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов) 3. Подготовка курсового проекта

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подго-	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения Уметь : осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а	Устный опрос Устный опрос Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада

		товка к практическим занятиям, подготовка докладов)	также закупки отдельными видами юридических лиц; применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов) 3. Подготовка курсового проекта	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения Уметь : осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а также закупки отдельными видами юридических лиц; применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок Владеть: способностью анализировать основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности	Устный опрос Устный опрос Доклад Устный опрос Доклад Курсовой проект	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания курсового проекта
ДПК-2	Пороговый	3. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	Знать Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность контрактной службы; Основы статистики и бухгалтерского учета в части	Устный опрос	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада

			купок применения нормативно правовых актов для реализации деятельности контактных служб		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	3
	Поверхностное усвоение материала	1
	Неудовлетворительное усвоение материала	0

Максимальное количество баллов – 45 баллов.

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	15
	Достаточное усвоение материала, описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	10
	Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ показателей. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	5
	Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

Максимальное количество баллов – 15.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для практических занятий:

Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и их эффективность.

Вопросы для обсуждения:

1. Открытый конкурс и электронный аукцион.
2. Конкурс с ограниченным участием.
3. Двухэтапный конкурс.
4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса котировок, запроса предложений.
5. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 2. Привлечение специализированных организаций к закупкам.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности проведения конкурса для отбора специализированной организации.
2. Особенности проведения аукциона для отбора специализированной организации. Функции специализированной организации и функции заказчика.
3. Создание комиссии по осуществлению закупок.

Тема 3. Совместные конкурсы и аукционы.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности проведения совместных конкурсов и аукционов.
2. Полномочия организатора совместных конкурсов или аукционов.
3. Соглашения о проведении совместных конкурсов или аукционов, их структура.

Тема 4. Централизация закупок в рамках контрактной системы.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи централизации закупочного процесса.
2. Порядок централизации закупок и её способы.
3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, учреждениями.
4. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.

Тема 5. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы.

Вопросы для обсуждения:

1. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
2. Правила предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
3. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

Тема 6. Особенности участия организаций инвалидов в закупках.

Вопросы для обсуждения:

1. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые организациям инвалидов.
2. Правила предоставления преимуществ организациям инвалидов.
3. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ организациям инвалидов.

Тема 7. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Совокупный годовой объем закупок и объем закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, порядок его составления.
3. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Тема 8. Меры государственной поддержки предпринимателей в сфере госзакупок и стимулирование импортозамещения.

Вопросы для обсуждения:

1. Преференции для субъектов малого предпринимательства.
2. Национальный режим, его цели и задачи, а также порядок применения.
3. Меры по стимулированию импортозамещения.
4. Меры поддержки предпринимателей – участников закупок, осуществляемые в 2016 году в рамках Антикризисного плана Правительства Московской области.

Примерный список тем докладов

1. Цели и порядок проведения совместных конкурсов и аукционов.
2. Задачи централизации закупочного процесса в рамках контрактной системы.
3. Участие субъектов малого предпринимательства в закупках.
1. Участие социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
2. Определение объема закупок у субъектов малого предпринимательства.
3. Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках).
4. Отчетность по закупкам у субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Пути поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении закупок.
6. Перечни закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемые заказчиками.
7. Особенности заявок участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.
8. Особенности требований по обеспечению заявок и исполнения договоров при закупках с участием субъектов малого предпринимательства..
9. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства путем предоставления преференций в госзакупках.
10. Особенности и порядок применения национального режима закупок.
11. Меры по стимулированию импортозамещения.
12. Меры поддержки предпринимателей – участников закупок, осуществляемые в 2016 году в рамках Антикризисного плана Правительства РФ.

Примерные темы курсовых проектов

1. Оценка эффективности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможные ограничения для такого участия и обоснование причин таких ограничений.

4. Преимущества предоставляемые заказчиком при осуществлении закупок: сущность, специфика и особенности проведения таких процедур.
5. Закупки среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций: сущность и особенности таких закупок.
6. Структура и порядок формирования отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
7. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
8. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ организациям инвалидов.
9. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
10. Меры государственной поддержки предпринимателей в сфере госзакупок.
11. Основные механизмы и инструменты в системе закупок: их сущность и цели реализации.
12. Совместные конкурсы и аукционы: сущность и особенности проведения.
13. Организатор совместных конкурсов и аукционов: задачи, полномочия и порядок организации закупочного процесса.
14. Централизация закупок на региональном и муниципальном уровнях.
15. Преимущества и недостатки централизации закупочного процесса.
16. Уполномоченные органы и уполномоченные учреждения, их роль в процессе становления эффективного закупочного процесса.
17. Национальный режим, его цели и задачи, а также порядок применения.
18. Меры по стимулированию импортозамещения: сущность, цели и задачи.

Примерный перечень вопросов к экзаменам

1. Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса.
2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
4. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе.
5. Порядок проведения электронного аукциона
6. Проведение запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.
7. Проведение запроса предложений.
8. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
9. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
10. Закрытый аукцион. Порядок проведения закрытого аукциона.
11. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
12. Привлечение специализированной организации, её задачи и функции.
13. Цели и задачи проведения совместных конкурсов и аукционов.
14. Случаи проведения совместных конкурсов и аукционов.
15. Организатор совместных конкурсов или аукционов, а также его функции и полномочия.
16. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов.
17. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.

18. Модели централизации закупок.
19. Методы централизации закупок.
20. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями.
21. Функции и задачи уполномоченных органов, уполномоченных учреждений.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка докладов, подготовка курсового проекта.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**. В ходе ответа на практических занятиях магистрантам следует обосновывать свои ответы ссылками на законодательные и нормативные документы. Магистрантам следует высказывать свое профессиональное суждение в области управления закупками.

Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к **докладам** студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Курсовой проект – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, поисковое исследование. Оно имеет теоретическую составляющую и содержит анализ практического опыта, полученного студентом в рамках цикла предметных дисциплин и итогов учебной практики.

Курсовой проект имеет своей целью углубление, систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний, совершенствование приобретенных навыки при анализе общественных и других явлений, развитие навыков разработки сообщений и докладов.

Курсовой проект обобщает итоги работы студента, магистранта над избранной темой в течение освоения дисциплины. В курсовой работе должно содержаться приложение теоретических знаний, полученных на лекционных и практических занятиях, к решению задачи, сформулированной совместно с научным руководителем. Курсовой проект отражает степень освоения навыков научно-исследовательской работы и умения использовать их на практике, знания отечественной и зарубежной литературы по избранной теме, а также умение кратко, и аргументировано излагать результаты своей работы.

Темы курсовых проектов формулируются исходя из требований программы учебной дисциплины, отвечают основному содержанию и целям изучения предмета, отражают его наиболее актуальные вопросы, имеют четкую профессиональную направленность.

Работа над текстом курсового проекта.

В структуру курсового проекта входят: титульный лист, содержание, введение, основная часть (несколько глав), заключение (выводы), список использованных источников и приложения.

Введение включает в себя:

- 1) обоснование актуальности темы;
- 2) обзор литературы по рассматриваемой проблематике;
- 3) анализ состояния научной проблемы;
- 4) определение объекта и предмета исследования;
- 5) учебную исследовательскую цель;
- 6) задачи исследования.

Совокупный объем Введения должен составлять 2 -3 страницы.

Основная часть. В этой части работы подробно раскрывается содержание вопросов темы. Она делится на **теоретическую** и **практическую** (экспериментальную). Каждая из них должна состоять из глав, которые подразделяются на параграфы.

В **теоретической части** на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к решению, излагается собственная позиция автора. **Практическая часть** носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы на примере конкретных регионов, предприятий (организаций) и т.д.

Заключение. В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения исследования. Они должны отличаться краткостью и четкостью. Его объем – 1,5 - 2 стр.

Список использованных источников является составной частью курсового проекта. Этот список помещается в конце работы, после Заключения, до Приложений. Описание документов в списке в целом унифицировано. При написании курсовых проектов наиболее приемлемым является алфавитный способ группировки. При **алфавитном способе** группировки использованных источников они располагаются в общем алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). По такому списку легко установить, все ли работы того или иного автора учтены в нем.

Оценка курсового проекта. Курсовой проект представляется на кафедру минимум за две недели до предполагаемой даты ее защиты. К курсовой работе обязательно прикладывается письменный отзыв руководителя. В отзыве выставляется предварительная оценка курсового проекта, которая может быть изменена как в сторону повышения, так и в сторону понижения по результатам защиты курсового проекта.

Курсовой проект защищается перед преподавателем. При защите курсового проекта определяется уровень теоретических знаний и практических навыков ее автора, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента на 12- 15 мин. об основных положениях работы, использованных источниках и выводах, полученных в результате работы над темой; ответов на вопросы и замечания преподавателя, сделанных в отзыве; выставления оценки. Окончательная оценка курсового проекта выставляется по итогам защиты с учетом качества выполненной работы.

Курсовой проект оценивается отдельно по 4-бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) и не входит в итоговую оценку по дисциплине.

Защита курсового проекта проводится открыто. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по результатам защиты с учетом отзыва научного руководителя, соответствие курсового проекта предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению курсового проекта, качества ответов на вопросы преподавателя.

Шкала оценивания курсового проекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
--------------------	---------------------	-------

отлично	содержание работы соответствует выбранной теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию; широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники; по содержанию и форме работы полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в методических рекомендациях	81-100
хорошо	содержание работы в целом соответствует теме работы; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; имеются отдельные несоответствия требованиям к курсовой работе и неточности в оформлении работы	61-80
удовлетворительно	имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований; теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не отражает решения поставленных задач; имеются многочисленные неточности в оформлении работы	41-60
неудовлетворительно	содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; Курсовой про-	0-40

	ект носит компилятивный характер; предложения автора четко не сформулированы	
--	--	--

При получении неудовлетворительной оценки студент должен повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.

Студенты, не представившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность.

В течение семестра студенту необходимо активно участвовать в опросах на практических занятиях, подготовить доклады.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса экзаменационного билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	30
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	20
Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	10
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка докладов, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81 - 100	«5»	отлично
61- 80	«4»	хорошо
41 - 60	«3»	удовлетворительно
0 - 40	«2»	неудовлетворительно

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485717>
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472990>

6.2 Дополнительная литература

1. Гладилина И.П., Васильева И.А., Сергеева С.А. Инновационные подходы к управлению в контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Инновации и инвестиции, 2014. - №3. – С.50-54
2. Дёгтев Г.В. Международный опыт государственных закупок // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 6. – URL: www.science-education.ru/113-10849.
3. Землин А.И. Актуальные организационно-правовые вопросы противодействия коррупции при осуществлении закупок для государственных нужд // Государственные и корпоративные закупки как форма государственно-частного партнерства: сборник научных статей. – М.: МГУУ Правительства Москвы, ЦОиНК, 2014. – С.21-31.
4. Пред. редкол. Артемьев И.Ю., МГИМО МИД России, ФАС России. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". – М.: Статут, 2015. – 624 с.
5. Сергеева С.А. Прогнозирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Фундаментальные исследования, 2014. - № 5 (часть 3). - С. 565-568.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Комитет по конкурентной политике Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakaz-mo.mosreg.ru>.
2. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/index>.
3. Единый портал торгов Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://torgi.mosreg.ru>.
4. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.
5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/document/convents/uncitral.pdf>.

Список периодических изданий (Журналы)

1. Журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение».
2. Журнал «Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика».
3. Журнал «Административная практика ФАС».
4. Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах».
5. Журнал «Московские торги. Все о госзаказе для бизнеса».
6. Журнал «Госзакупки: тендеры, конкурсы, торги».
7. Журнал «Имущественные отношения в РФ».

Список нормативных правовых документов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 05.05.2014). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 28.11.2015). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 N 649 "О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 N 238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

12. Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к выполнению и организации самостоятельной работы студентами.
2. Методические рекомендации к подготовке к практическим занятиям.
3. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.