

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный идентификатор документа:  
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МГОУ

Протокол от «16» ноября 2021 г. № 16

Ректор \_\_\_\_\_ /Е. А. Певцова/



**Образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки**  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Программа подготовки:**  
Управление развитием региона

**Квалификация**  
Магистр

**Форма обучения**  
Заочная

Мытищи  
2021

Одобрено решением учебно-методического совета МГОУ

Протокол от 09 июля 2022 г. № 6

Председатель  Шестакова О.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Разработчики:**

Солодилов А.В.

кандидат исторических наук, доцент

## **Содержание образовательной программы**

### **1. Общая характеристика образовательной программы**

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

### **2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы**

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Программы практик, научно-исследовательской работы
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

### **5. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

### **6. Характеристика среды МГОУ**

- 6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

### **7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО**

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

### **8. Государственная итоговая аттестация выпускников**

### **9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **1. Общая характеристика образовательной программы**

### **1.1. Квалификация присваиваемая выпускникам**

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа подготовки: Управление развитием региона (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация Магистр.

### **1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы**

Образовательная программа, утверждена Ученым советом Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – МГОУ).

Образовательная программа, реализуемая по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа подготовки: Управление развитием региона представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную МГОУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (далее – ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, программы научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных магистров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

### **1.3. Объем образовательной программы высшего образования**

Объем образовательной программы высшего образования: 120 зачетных единиц

### **1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения**

Форма обучения – заочная. Срок освоения ОП ВО – по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев.

## **2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы**

Нормативные документы для разработки ОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.08.2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;

- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Министерства образования Московской области;
- Устав МГОУ;
- иные локальные нормативные акты МГОУ

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны с сферой, типами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

#### ***организационно-управленческий:***

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

#### ***политико-административный:***

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

#### ***научно-исследовательский:***

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Профессиональные компетенции, разработанные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

*организационно-управленческий тип задач:*

СПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

СПК-2. Способен выполнять должностные обязанности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами

*политико-административный тип задач:*

СПК-3. Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления

СПК-4. Способен применять знания в сфере государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической детализации

*научно-исследовательский тип задач:*

СПК-5. Способен проводить самостоятельные исследования, обосновывать их актуальность и практическую значимость, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

СПК-6. Способен формировать умения и навыки с использованием современных технологий сбора информации, обработки, владение современными методами проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета МГОУ и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к образовательной программе (приложение № 1).

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Образовательной программой предусмотрена реализация факультативных дисциплин.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 15 % от общего объема программы магистратуры.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет менее 70 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий;
- объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

##### **4.3 Рабочие программы дисциплин (Приложение 3)**

###### **Аннотация к рабочей программе по дисциплине**

###### **Иностранный язык в профессиональной коммуникации**

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК –4, УК–5, ОПК-8

2. Содержание дисциплины:

Раздел I. Изучение иностранного языка в магистратуре.

Тема 1. Предмет, цели, задачи курса. Теоретическое и практическое значение курса

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации». Требования к уровню владения языком.

Тема 2. Иностранный язык в профессиональной, научной, исследовательской деятельности студентов магистратуры.

Раздел II. Магистратура в США и Европейских странах.

Тема 1. Исследовательские программы магистратуры США и Великобритании.

Тема 2. Болонское соглашение. Компетентностный подход в подготовке магистров. Европейское образовательное пространство.

Раздел III. Язык профессионального общения.

Тема 1. Особенности языка профессионального общения. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионального общения. Идиоматика профессионально языка.

Тема 2. Особенности профессиональной коммуникации. Формальный/неформальный регистры речи.

Раздел IV. Профессиональное общение в условиях межкультурной коммуникации.

Тема 1. Особенности межкультурного профессионального общения. Формы межкультурного профессионального общения. Международные конференции.

Тема 2. Академическая мобильность и межкультурные контакты в курсе магистратуры.

Раздел V. Электронные средства профессионально-деловой коммуникации.

Тема 1. Интернет-ресурсы. Поиск и анализ информации на Интернет-сайтах.

Тема 2. Вебинары, видеоконференции, блоги, форумы, порталы. Общение по скайпу. Изучение выступлений на веб-конференциях. Виртуальные конференции.

Раздел VI. Презентации проектов.

Тема 1. Понятие презентации. Виды и структура презентаций. Требования к содержанию и оформлению презентаций.

Тема 2. Критерии оценка качества презентации. Эффективность презентации. Обсуждение презентации. Успешность в овладении иностранным языком в рамках исследовательских проектов.

Раздел VII. Научная конференция.

Тема 1. Особенности общения в условиях международной научной конференции. Регистрация на конференции. Участие в конференции. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.

Тема 2. Подготовка доклада к научной конференции с использованием мультимедийных средств. Выступление с докладом. Научные дебаты.

### 3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Кол-во часов |
|----------------------------------------------|--------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 5            |
| Объем дисциплины в часах <sup>1</sup>        | 180          |
| Контактная работа:                           | 34,5         |
| Практические занятия                         | 32           |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 2,5          |
| Зачет                                        | 0,2          |
| Экзамен                                      | 0,3          |
| Предэкзаменационные консультации             | 2            |
| Самостоятельная работа                       | 128          |
| Контроль                                     | 17,5         |

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.



**Аннотация к рабочей программе по дисциплине**  
**Управленческая экономика,**  
 входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся  
 обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, ОПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений.

Тема 2. Спрос и предложение. Эластичность спроса.

Тема 3. Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях.

Тема 4. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополия.

Тема 5. Принятие решения о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия. Особенности ценообразования.

Тема 6. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска.

Тема 7. Глобализация и управление многонациональной корпорацией.

Тема 8. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику.

3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения   |
|----------------------------------------------|------------------|
|                                              | Очная            |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 3                |
| Объем дисциплины в часах                     | 108 <sup>2</sup> |
| Контактная работа:                           | 22,3             |
| Лекции                                       | 8                |
| Практические занятия                         | 12               |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 2,3              |
| Предэкзаменационная консультация             | 2                |
| Экзамен                                      | 0,3              |
| Самостоятельная работа                       | 76               |
| Контроль                                     | 9,7              |

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 1 курсе в 1 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Современные требования к управлению в профессиональной сфере**  
 входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся  
 обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы управленческой науки и практики

Тема 2. Проблемы реформирования государственного управления: отечественный и зарубежный опыт

Тема 3. Глобализация экономики и проблемы государственного управления

Тема 4. Современные проблемы управления для развития экономических систем

---

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 5. . Современные подходы в разработке, поиске и реализации управленческих решений в государственном управлении.

Тема 6. Проблемы и формы научного предвидения в современной парадигме управления.3.

Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения<br>заочная |
|----------------------------------------------|---------------------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 2                         |
| Объем дисциплины в часах <sup>3</sup>        | 72                        |
| Контактная работа                            | 16,2                      |
| Лекции                                       | 6                         |
| Практические занятия                         | 10                        |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0,2                       |
| Зачет                                        | 0,2                       |
| Самостоятельная работа                       | 48                        |
| Контроль                                     | 9,7                       |

4. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Современные механизмы противодействия коррупции**  
 входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся  
 обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-3

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и социально-правовая сущность коррупции

Тема 2. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений.

Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт противодействия коррупции.

Тема 4. Организационно-правовой механизм противодействия коррупции

Тема 5. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий

3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                | Форма обучения   |
|---------------------------------------------|------------------|
|                                             | Очная            |
| Объем дисциплины в зачетных единицах        | 3                |
| Объем дисциплины в часах                    | 108 <sup>4</sup> |
| Контактная работа                           | 26,3             |
| Лекции                                      | 10               |
| Практические занятия                        | 14               |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | 2,3              |
| Экзамен                                     | 0,2              |
| Предэкзаменационная консультация            | 2                |
| Самостоятельная работа                      | 72               |
| Контроль                                    | 9,7              |

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре

##### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

##### **Стратегическое управление и анализ**

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6 ОПК-1, ОПК-2

##### **2. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Общее понятие и основное направление развития стратегического управления в государственной и муниципальной сфере

Тема 2. Процесс стратегического управления в государственной и муниципальной сфере. Управление стратегическими изменениями. Основные объекты управления стратегическими изменениями.

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.

Тема 4. Стратегия и стратегическое видение. Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.

Тема 5. Методы стратегического управления. Стратегическое управление в реальном масштабе времени.

Тема 6. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований. Проблемы и перспективы использования стратегического

##### **2. Объем дисциплины**

| <b>Показатель объема дисциплины</b>          | <b>Форма обучения</b> |
|----------------------------------------------|-----------------------|
|                                              | <b>Заочная</b>        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 5                     |
| Объем дисциплины в часах <sup>5</sup>        | 180                   |
| Контактная работа:                           | 42.5                  |
| Лекции                                       | 16                    |
| Практические занятия                         | 24                    |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 2.5                   |
| Зачет                                        | 0.2                   |
| Экзамен                                      | 0.3                   |
| Предэкзаменационная консультация             | 2                     |
| Самостоятельная работа                       | 120                   |
| Контроль                                     | 17.5                  |

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре на 1 курсе, экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

##### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

##### **Командная работа и лидерство**

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК 3, ОПК-1

---

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Команда как организационная форма коллективного управления.

Тема 2. Групповые роли, нормы, цели, ценности

Тема 4. Феномены снижения групповой эффективности.

Тема 3. Этапы развития команды. Особенности группового взаимодействия на каждом из этапов.

Тема 5. Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала

Тема 6. Модерация, медиация, фасилитация как процессы управления деятельностью группы.

Тема 8. Команды инновационных и традиционных проектов.

Тема 7. Командный коучинг

## 3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения |
|----------------------------------------------|----------------|
|                                              | Заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 2              |
| Объем дисциплины в часах <sup>6</sup>        | 72             |
| <b>Контактная работа:</b>                    | <b>16.2</b>    |
| Лекции                                       | 6              |
| Практические занятия                         | 10             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0.2            |
| Зачет                                        | 0.2            |
| Самостоятельная работа                       | 48             |
| Контроль                                     | 7.8            |

## 4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

### Аннотация к рабочей программе дисциплины

#### Управление проектом

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, УК-2,ОПК-2, ОПК-6

## 2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Управление проектами: основные понятия и типология

Тема 2. Современные условия развития проектного управления в организациях

Тема 3. Структурная декомпозиция проекта

Тема 4. Жизненный цикл проекта

Тема 5. Инвестирование проекта

Тема 6. Сетевое планирование проекта

Тема 7. Проектные подразделения в организационных структурах организации

Тема 8. Функции управления проектами

---

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения |
|----------------------------------------------|----------------|
|                                              | Заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 2              |
| Объем дисциплины в часах <sup>7</sup>        | 72             |
| Контактная работа:                           | 16,2           |
| Лекции                                       | 6              |
| Практические занятия                         | 10             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0,2            |
| Зачет                                        | 0,2            |
| Самостоятельная работа                       | 48             |
| Контроль                                     | 7,8            |

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

#### Аннотация к рабочей программе дисциплины

##### Информационно-аналитические системы

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6, ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Основные понятия информационно-аналитических систем.

Тема 1. Базовые понятия информационно-аналитических систем

Тема 2. Информационное пространство как среда анализа

Тема 3. Технологии сбора и хранения данных

Раздел 2. Проектирование информационно-аналитических систем.

Тема 4. Основы создания и применения информационно-аналитических систем

Тема 5. Программное обеспечение систем искусственного интеллекта.

Тема 6. Оценки качества программного обеспечения информационных систем.

Раздел 3 Программное обеспечение информационно-аналитических систем.

Тема 7. Прикладные программы с высокой степенью автоматизации управления.

Тема 8. CASE-технологии автоматизированного проектирования информационных систем.

### 3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения  |
|----------------------------------------------|-----------------|
|                                              | Очная           |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 2               |
| Объем дисциплины в часах                     | 72 <sup>8</sup> |
| Контактная работа:                           | 16.2            |
| Лекции                                       | 6               |
| Практические занятия                         | 10              |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0.2             |
| Зачет                                        | 0.2             |

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>8</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Самостоятельная работа | 48  |
| Контроль               | 7.8 |

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

##### **Управление государственной и муниципальной собственностью**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, СПК-1, СПК-4, СПК-

6

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Контроль: формы и виды.

Тема 2. Контроль уполномоченных органов.

Тема 3. Ведомственный контроль.

Тема 4. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.

Тема 5. Общественный контроль.

Тема 6. Государственный финансовый контроль.

Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3. Объем дисциплины

| <b>Показатель объема дисциплины</b>          | <b>Форма обучения<br/>Очная</b> |
|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 3                               |
| Объем дисциплины в часах <sup>9</sup>        | 108                             |
| Контактная работа                            | 26,3                            |
| Лекции                                       | 10                              |
| Практические занятия                         | 14                              |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 2,3                             |
| Экзамен                                      | 0,3                             |
| Предэкзаменационная консультация             | 2                               |
| Самостоятельная работа                       | 72                              |
| Контроль                                     | 9,7                             |

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

##### **Государственные и муниципальные финансы**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, СПК-1, СПК-2

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность и функции государственных финансов в системе экономических отношений

Тема 2. Понятие, значение и структура государственного сектора экономики

Тема 3. Система управления государственными финансами, финансовый контроль

Тема 4. Бюджет и бюджетное устройство

Тема 5. Управление доходами бюджетов

<sup>9</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 6. Управление расходами бюджетов

Тема 7. Дефицит бюджета, источники его финансирования, управление государственным долгом

Тема 8. Управление бюджетным процессом

Тема 9. Управление межбюджетными трансфертами

Тема 10. Реформирование финансового обеспечения бюджетных организаций

Тема 11. Мировой опыт управления государственными финансами

Тема 12. Повышение качества управления государственными финансами

. 3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения |
|----------------------------------------------|----------------|
|                                              | Заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 5              |
| Объем дисциплины в часах <sup>10</sup>       | 180            |
| Контактная работа:                           | 26,6           |
| Лекции                                       | 10             |
| Практические                                 | 14             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 2,6            |
| Предэкзаменационная консультация             | 2              |
| Экзамен                                      | 0,3            |
| Курсовая работа                              | 0,3            |
| Самостоятельная работа                       | 126            |
| Контроль                                     | 27,4           |

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа во 2 семестре.

.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Региональное управление и экономика**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1  
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6, ОПК-4, ОПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Регион как объект исследования и управления.

Тема 2. Территориальное районирование страны

Тема 3. Методы региональных измерений.

Тема 4. Управление экономикой региона.

Тема 5. Основы территориального планирования.

Тема 6. Государственное регулирование территориального развития.

3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины         | Форма обучения    |
|--------------------------------------|-------------------|
|                                      | Очная             |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 3                 |
| Объем дисциплины в часах             | 108 <sup>11</sup> |

<sup>10</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

|                                              |      |
|----------------------------------------------|------|
| Контактная работа:                           | 22,3 |
| Лекции                                       | 8    |
| Практические занятия                         | 12   |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 2,3  |
| Предэкзаменационная консультация             | 2    |
| Экзамен                                      | 0,3  |
| Самостоятельная работа                       | 76   |
| Контроль                                     | 9,7  |

#### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития региона**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2, СПК-2, СПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Проблематика и инструментарий управления экономическим развитием территорий.

Тема 2. Программно-целевые методы управления в деятельности органов власти.

Тема 3. Сущность планирования развития территории.

Тема 4. Прогнозирование, его задачи, виды и этапы работы.

Тема 5. Управление закупками для государственных нужд.

Тема 6. Управление контрактами и их заключение.

3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения    |
|----------------------------------------------|-------------------|
|                                              | Очная             |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 5                 |
| Объем дисциплины в часах                     | 180 <sup>12</sup> |
| Контактная работа:                           | 26.6              |
| Лекции                                       | 10                |
| Практические занятия                         | 14                |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 2,6               |
| Экзамен                                      | 0,3               |
| Предэкзаменационная консультация             | 2                 |
| Курсовая работа                              | 0,3               |
| Самостоятельная работа                       | 126               |
| Контроль                                     | 27.4              |

#### 4. Форма промежуточной аттестации – экзамен и курсовая работа в 3 семестре

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Национальная и региональная безопасность**

<sup>11</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>12</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.



входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1  
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-4, СПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные понятия и виды опасностей и угроз

Тема 2. Теоретические основы управления национальной безопасностью.

Тема 3. Россия в современном мире: национальные интересы и стратегические национальные приоритеты.

Тема 4. Обеспечение национальной и региональной безопасности.

Тема 5. Доктрина развития и стратегия государственной политики в обеспечении стратегической стабильности.

Тема 6. Организационно-методические, нормативно-правовые и информационные основы управления национальной и региональной безопасностью.

3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения    |
|----------------------------------------------|-------------------|
|                                              | Заочная           |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 3                 |
| Объем дисциплины в часах                     | 108 <sup>13</sup> |
| Контактная работа:                           | 26.3              |
| Лекции                                       | 10                |
| Практические занятия                         | 14                |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 2.3               |
| Экзамен                                      | 0.3               |
| Предэкзаменационная консультация             | 2                 |
| Самостоятельная работа                       | 72                |
| Контроль                                     | 9.7               |

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

##### **Система государственного и муниципального управления**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1  
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6, ОПК-2, ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования

Тема 2. Развитие системы знаний о государственном управлении в условиях глобализации

Тема 3. Системы государственного и муниципального управления зарубежных стран.

Тема 4. Политический механизм государственного управления

Тема 5. Организационная среда государственной администрации: бюрократия, лоббизм, корпоративизм и коррупция в государственном управлении.

Тема 6. Региональный уровень государственного управления. Местное самоуправление.

3. Объем дисциплины

<sup>13</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения<br>Очная |
|----------------------------------------------|-------------------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 2                       |
| Объем дисциплины в часах <sup>14</sup>       | 72                      |
| Контактная работа                            | 16,2                    |
| Лекции                                       | 6                       |
| Практические занятия                         | 10                      |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0,2                     |
| Зачет                                        | 0,2                     |
| Самостоятельная работа                       | 48                      |
| Контроль                                     | 7,8                     |

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

#### Аннотация к рабочей программе дисциплины

##### Управление государственными и муниципальными закупками

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-3, СПК-4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов

Тема 3. Процедуры размещения заказов

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

Тема 5. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Тема 6. Ответственность субъектов контрактной системы за неисполнение и ненадлежащее исполнение оговоренных обязательств

3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения |
|----------------------------------------------|----------------|
|                                              | Заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 2              |
| Объем дисциплины в часах <sup>15</sup>       | 72             |
| Контактная работа:                           | 16,2           |
| Лекции                                       | 6              |
| Практические                                 | 10             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0,2            |
| Зачет                                        | 0,2            |
| Самостоятельная работа                       | 48             |
| Контроль                                     | 7,8            |

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре

#### Аннотация к рабочей программе дисциплины

<sup>14</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>15</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

**Механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг**  
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1  
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин:** СПК-1, СПК-2, СПК-6

**2. Содержание дисциплины:**

Тема 1 Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

**3. Объем дисциплины**

| Показатель объема дисциплины                | Форма обучения |
|---------------------------------------------|----------------|
|                                             | заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах        | 3              |
| Объем дисциплины в часах <sup>16</sup>      | 108            |
| Контактная работа                           | 26,3           |
| Лекции                                      | 10             |
| Практические занятия                        | 14             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | 2,3            |
| Предэкзаменационная консультация            | 2              |
| Экзамен                                     | 0,3            |
| Самостоятельная работа                      | 74             |
| Контроль                                    | 9,7            |

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен в 4 семестре на 2 курсе

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Методы научного исследования в государственном (региональном) и муниципальном управлении**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1  
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин:** СПК-1, СПК-5

**2. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Основные этапы становления и развития научного знания.

Тема 3. Методологии науки и основные этапы ее развития.

Тема 4. Понятие о методологии научного исследования.

Тема 5. Методы научного познания.

Тема 6. Основные этапы научного исследования

**3. Объем дисциплины**

| Показатель объема дисциплины           | Форма обучения |
|----------------------------------------|----------------|
|                                        | заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах   | 2              |
| Объем дисциплины в часах <sup>17</sup> | 72             |

<sup>16</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

|                                             |      |
|---------------------------------------------|------|
| Контактная работа                           | 16,2 |
| Лекции                                      | 6    |
| Практические занятия                        | 10   |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | 0,2  |
| Зачет                                       | 0,2  |
| Самостоятельная работа                      | 48   |
| Контроль                                    | 7,8  |

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре на 1 курсе

##### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Оценка регулирующего воздействия в органах муниципальной власти** входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1, СПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Принципы и механизмы регулятивной политики органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Тема 2. Опыт внедрения и прикладного применения механизмов ОРВ в зарубежных странах

Тема 3. Нормативное правовое развитие и закрепление механизмов ОРВ в Российской Федерации

Тема 4. Основные механизмы и результаты Административной реформы в Российской Федерации

Тема 5. Ключевые критерии выбора модели ОРВ (CAF)

Тема 6. Применение качественных методов оценки результатов ОРВ.

#### 3. Объем дисциплины

| <b>Показатель объема дисциплины</b>          | <b>Форма обучения<br/>заочная</b> |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 2                                 |
| Объем дисциплины в часах <sup>18</sup>       | 72                                |
| Контактная работа                            | 16,2                              |
| Лекции                                       | 6                                 |
| Практические занятия                         | 10                                |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0,2                               |
| Зачет                                        | 0,2                               |
| Самостоятельная работа                       | 48                                |
| Контроль                                     | 7,8                               |

#### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 зачет

##### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Особенности региональной демографической политики**

<sup>17</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>18</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1  
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1, СПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Демография как отрасль знаний о населении: ее история и современное состояние

Тема 2. Демография семьи и семейных отношений

Тема 3. Демографические катастрофы в России.

Тема 4. Миграционные проблемы регионов России.

Тема 5. Современная демографическая политика.

3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                | Форма обучения |
|---------------------------------------------|----------------|
|                                             | заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах        | 3              |
| Объем дисциплины в часах <sup>19</sup>      | 108            |
| Контактная работа:                          | 26,3           |
| Лекции                                      | 10             |
| Практические занятия                        | 14             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | 2,3            |
| Предэкзаменационная консультация            | 2              |
| Экзамен                                     | 0,3            |
| Самостоятельная работа                      | 72             |
| Контроль                                    | 9,7            |

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре

#### Аннотация к рабочей программе дисциплины

##### Административные реформы в государственном управлении

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1  
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-3, СПК-4, СПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Современная Административная реформа.

Тема 2. Подготовительный этап проведения реформ в России

Тема 3. Основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.

Тема 4. Основные модели административной реформы в Российской Федерации

Тема 5. Перспективы осуществления административной реформы в Российской Федерации.

3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины           | Форма обучения |
|----------------------------------------|----------------|
|                                        | Очная          |
| Объем дисциплины в зачетных единицах   | 3              |
| Объем дисциплины в часах <sup>20</sup> | 108            |

<sup>19</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

|                                              |      |
|----------------------------------------------|------|
| Контактная работа:                           | 26,3 |
| Лекции                                       | 10   |
| Практические занятия                         | 14   |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 2,3  |
| Экзамен                                      | 0,3  |
| Предэкзаменационная консультация             | 2    |
| Самостоятельная работа                       | 72   |
| Контроль                                     | 9.7  |

#### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре

##### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Принятие управленческих решений в региональном и местном управлении**  
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1  
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4 ОПК-2 СПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Принятия управленческих решений в организациях

Тема2. Концепция инкрементализма в принятии решений.

Тема3. Модель рационального принятия решений.

Тема4. Контроль выполнения решений.

Тема5. Принятие решений – основа процесса управления.

Тема 6. Принятие стратегических решений в региональном и местном управлении

3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                | Форма обучения |
|---------------------------------------------|----------------|
|                                             | заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах        | 3              |
| Объем дисциплины в часах <sup>21</sup>      | 108            |
| Контактная работа                           | 26.2           |
| Лекции                                      | 10             |
| Практические занятия                        | 14             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | 2,3            |
| Предэкзаменационная консультация            | 2              |
| Экзамен                                     | 0.3            |
| Самостоятельная работа                      | 72             |
| Контроль                                    | 9.7            |

#### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре

##### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

<sup>20</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>21</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

**Социальная защита и социальное развитие региона**  
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1  
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6, СПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. История развития социальной помощи в России как традиционная концепция развития общества

Тема 2. Понятие, функции, принципы и направления социальной защиты населения.

Тема 3. Нормативно-правовые основы управления социальной защиты населения.

Тема 4. Анализ поддержки многодетных семей в Российской Федерации.

Тема 5. Основные направления социальной молодежной политики.

Тема 6. Геронтологическое направление в государственной деятельности России

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 3

| Показатель объема дисциплины                | Форма обучения |
|---------------------------------------------|----------------|
|                                             | заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах        | 3              |
| Объем дисциплины в часах <sup>22</sup>      | 108            |
| Контактная работа:                          | 26.3           |
| Лекции                                      | 10             |
| Практические занятия                        | 14             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | 2,3            |
| Предэкзаменационная консультация            | 2              |
| Экзамен                                     | 0,3            |
| Самостоятельная работа                      | 72             |
| Контроль                                    | 9.7            |

4. Форма промежуточной экзамен в 4 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Экономика общественного сектора**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1  
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-4, СПК-5, СПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общественный сектор и общественные блага.

Тема 2. Перераспределение и эффективность.

Тема 3. Общественный выбор: коллективное принятие решений.

Тема 4. Налоговое бремя. Современные проблемы налогообложения.

Тема 5. Общественные расходы и проблемы бюджетного федерализма

3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины         | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 3              |

<sup>22</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

|                                             |      |
|---------------------------------------------|------|
| Объем дисциплины в часах <sup>23</sup>      | 108  |
| Контактная работа                           | 24,2 |
| Лекции                                      | 10   |
| Практические занятия                        | 14   |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | 0,2  |
| Зачет с оценкой                             | 0,2  |
| Самостоятельная работа                      | 76   |
| Контроль                                    | 7,8  |

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 5 семестре.

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

##### **Экономика и финансы социального обеспечения региона**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6, СПК-1, СПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретико-методологические вопросы социальной политики региона

Тема 2. Финансирование социального обеспечения

Тема 3. Экономические основы обязательного социального страхования как ведущей организационно-правовой формы социального обеспечения

Тема 4. Государственное социальное обеспечение на случай причинения вреда: экономические и финансовые аспекты

Тема 5. Особенности медицинской помощи как вид социального обеспечения

#### **3. Объем дисциплины**

| Показатель объема дисциплины                | Форма обучения |
|---------------------------------------------|----------------|
|                                             | заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах        | 3              |
| Объем дисциплины в часах <sup>24</sup>      | 108            |
| Контактная работа                           | 24,2           |
| Лекции                                      | 10             |
| Практические занятия                        | 14             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | 0,2            |
| Зачет с оценкой                             | 0,2            |
| Самостоятельная работа                      | 76             |
| Контроль                                    | 7,8            |

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 5 семестре на 3 курсе.

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

##### **История регионального развития России**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

<sup>23</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>24</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.



1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6, СПК-1, СПК-2

2. Содержание дисциплины:

Введение Особенности регионального развития России

Тема1 История и особенности развития Центральной России. Политическое и историко-культурное развитие региона. Региональные социально-экономические и историко-культурные особенности регионов центра России: а) Столичный регион; б) Верхневолжье; в) Восточная часть региона; г) Приокье; д) Западное пограничье. Особенности формирования историко-культурного наследия региона (музеи, архивы, библиотеки).

Тема2. Урал, Поволжье и Сибирь в истории России. История освоения, заселения и развития Уральского региона. Промышленный характер Уральского региона. Своеобразие материальной и духовной культуры Урала. Особенности социально-экономического и политического развития Поволжья. История освоения и особенности развития Сибири в составе Русского государства. Памятники истории и культуры Поволжья и Сибири

Тема3. История Украины, Белоруссии и Прибалтики. История Украины в IX - XX вв. Белоруссия в XVI-XX вв. Страны Балтии: Латвия, Литва, Эстония.

Тема4. Северный Кавказ, Закавказье и Средняя Азия в истории России. Северный Кавказ в истории России. Закавказье в истории России: Грузия, Армения, Азербайджан. Средняя Азия в истории России: Казахстан, Узбекистан, Таджикистан, Кыргызстан, Туркменистан..

3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                  | Форма обучения |
|-----------------------------------------------|----------------|
|                                               | заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах          | 2              |
| Объем дисциплины в часах <sup>25</sup>        | 72             |
| Контактная работа                             | 16,2           |
| Лекции                                        | 6              |
| Практические занятия                          | 10             |
| Контрольные часы на промежуточную аттестацию: | 0,2            |
| Зачет                                         | 0,2            |
| Самостоятельная работа                        | 48             |
| Контроль                                      | 7,8            |

4. Форма промежуточной аттестации – зачёт в 3 семестре на 2 курсе.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Регионы России: исторические аспекты**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1  
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, СПК-6

2. Содержание дисциплины:

Введение Особенности регионального развития России

Тема 1 Региональная история в системе современного исторического знания. Историко-философские и социокультурные традиции и направления в развитии региональной истории. Микроисторический подход и локальная история. История повседневности. Внутренняя организация и функционирование социальной среды, включая исторический ландшафт. Проблема «местных» источников.

Тема 2. История районирования России и СССР. Современные регионы России. Регионы России 9-13 вв.: история и классификация. Понятие региона в средние века. Регион восточных славян. Великая степь. Регионы России в 14-17 вв. Регионы Российской империи. Регионы СССР.

<sup>25</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Современные регионы России.

Тема 3. История Украины, Белоруссии и Прибалтики. История Украины в IX - XX вв. Белоруссия в XVI-XX вв. Страны Балтии: Латвия, Литва, Эстония.

Тема 4. Методология современных региональных исследований. Понятие регионального комплексного исследования. Роль профессиональной культуры в комплексном региональном исследовании. Теоретическая интерпретация научных фактов.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 2

**3. Объем дисциплины**

| Показатель объема дисциплины                  | Форма обучения |
|-----------------------------------------------|----------------|
|                                               | заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах          | 2              |
| Объем дисциплины в часах <sup>26</sup>        | 72             |
| Контактная работа                             | 16,2           |
| Лекции                                        | 6              |
| Практические занятия                          | 10             |
| Контрольные часы на промежуточную аттестацию: | 0,2            |
| Зачет                                         | 0,2            |
| Самостоятельная работа                        | 48             |
| Контроль                                      | 7,8            |

**4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре на 2 курсе.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Управление развитием социальной инфраструктуры региона**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6, СПК-3, СПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Социальная инфраструктура региона как объект исследования

Тема 2. Виды социальной инфраструктуры региона.

Тема 3. Социальная инфраструктура и ее роль в социально-экономическом развитии региона.

Тема 4. Модернизация управления развитием социальной инфраструктуры региона.

Тема 5. Государственное обеспечение социальной инфраструктуры региона.

Тема 6. Социально-экономическая эффективность механизма управления социальной инфраструктуры в регионе.

**3. Объем дисциплины**

| Показатель объема дисциплины                | Форма обучения |
|---------------------------------------------|----------------|
|                                             | заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах        | 3              |
| Объем дисциплины в часах <sup>27</sup>      | 108            |
| Контактная работа:                          | 26,3           |
| Лекции                                      | 10             |
| Практические занятия                        | 14             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | 2,3            |

<sup>26</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>27</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| Предэкзаменационная консультация | 2   |
| Экзамен                          | 0,3 |
| Самостоятельная работа           | 72  |
| Контроль                         | 9.7 |

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 3 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Этнополитические проблемы регионов России**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1  
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5, СПК-3, СПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Этничность и государство.

Тема 2. Этнополитические конфликты

Тема 3. Институты этнополитики

Тема 4. Этничность и право.

Тема 5. Этнополитика в образовательной и информационной сферах

Тема 6. Этнополитика в России

3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                | Форма обучения |
|---------------------------------------------|----------------|
|                                             | заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах        | 3              |
| Объем дисциплины в часах <sup>28</sup>      | 108            |
| Контактная работа:                          | 26.3           |
| Лекции                                      | 10             |
| Практические занятия                        | 14             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | 2,3            |
| Предэкзаменационная консультация            | 2              |
| Экзамен                                     | 0,3            |
| Самостоятельная работа                      | 72             |
| Контроль                                    | 9.7            |

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 3 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Морально-нравственные требования к современному руководителю**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1  
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3, СПК-1, СПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Мораль и право. Функции морали. Понятие моральной ценности. Мораль и нравы. Особенности национальных нравов и их роль в сфере управления.

Тема 2. Этика государственного и муниципального управления как регулятор

---

<sup>28</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

взаимоотношения власти и населения. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Предмет, задачи и структура административной этики. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.

Тема 3. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Морально-нравственные проблемы бюрократизма. Коррупция как социальная и этическая проблема. Конфликты интересов. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.

Тема 4. Служебная этика руководителя. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Культурный облик руководителя. Руководитель и подчинённый.

### 3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                | Форма обучения |
|---------------------------------------------|----------------|
|                                             | заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах        | 2              |
| Объем дисциплины в часах <sup>29</sup>      | 72             |
| Контактная работа                           | 16,2           |
| Лекции                                      | 6              |
| Практические занятия                        | 10             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | 0,2            |
| Зачет                                       | 0,2            |
| Самостоятельная работа                      | 48             |
| Контроль                                    | 7,8            |

### 4. Форма промежуточной аттестации – зачёт в 5 семестре.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### Служебный этикет и его особенности

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3, СПК-1, СПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема1. Происхождение и сущность этикета, его роль в жизни общества

Тема2. Служебный этикет в традициях и ритуалах. Факторы действенности, жизнеспособности традиций.

Тема3. Культура устной и письменной речи и ее проявление в поведении и деятельности государственных и муниципальных служащих

Тема4. Служебная этика руководителя

### 3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины           | Форма обучения |
|----------------------------------------|----------------|
|                                        | заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах   | 2              |
| Объем дисциплины в часах <sup>30</sup> | 72             |
| Контактная работа                      | 16,2           |
| Лекции                                 | 6              |
| Практические занятия                   | 10             |

<sup>29</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>30</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | 0,2 |
| Зачет                                       | 0,2 |
| Самостоятельная работа                      | 48  |
| Контроль                                    | 7,8 |

4. Форма промежуточной аттестации – зачёт в 5 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Анализ современных региональных рынков труда**  
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, СПК-1, СПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Концепции занятости и регулирование рынка труда.

Тема 2. Анализ современного состояния национального рынка труда

Тема 3. Маркетинговые исследования рынка труда

Тема 4. Рынок труда молодежи в условиях развития Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

3. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                | Форма обучения |
|---------------------------------------------|----------------|
|                                             | Заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах        | 2              |
| Объем дисциплины в часах <sup>31</sup>      | 72             |
| Контактная работа:                          | 16.2           |
| Лекции                                      | 6              |
| Практические занятия                        | 10             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | 0,2            |
| Зачет                                       | 0,2            |
| Самостоятельная работа                      | 48             |
| Контроль                                    | 7.8            |

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Региональная политика и управление**  
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5, СПК-3, СПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Региональная политика общества

Тема 2. Механизм политического управления

Тема 3. Политические кампании.

Тема 4. Технологии манипулирования общественным сознанием как инструмент управления политическими процессами региона

3. Объем дисциплины

<sup>31</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения |
|----------------------------------------------|----------------|
|                                              | Заочная        |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 2              |
| Объем дисциплины в часах <sup>32</sup>       | 72             |
| Контактная работа:                           | 16,2           |
| Лекции                                       | 6              |
| Практические                                 | 10             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0,2            |
| Зачет                                        | 0,2            |
| Самостоятельная работа                       | 48             |
| Контроль                                     | 7,8            |

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре.

#### **4.4. Программы практик, научно-исследовательской работы (приложение № 4)**

##### **Аннотация к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики)**

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8
2. Объем практики: (3 ЗЕТ, 108 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре 1 курса.

##### **Аннотация к рабочей программе учебной практики (научно-исследовательской работы)**

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, СПК-1, СПК-3, СПК-4, СПК-5
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре 1 курса.

##### **Аннотация к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательской работы)**

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4, УК-5, УК-6; СПК-1, СПК-3, СПК-4, СПК-5, СПК-6
2. Объем практики: (18 ЗЕТ, 648 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 16,8 ч., самостоятельная работа – 600 ч., контроль – 31,2 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2,3,4,5 семестрах

##### **Аннотация к рабочей программе производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)**

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4, УК-5, УК-6; СПК-1, СПК-3, СПК-4, СПК-5, СПК-6

<sup>32</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., практическая подготовка – 204 ч. (из них 204 часа в форме практической подготовки), контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре 2 курса.

#### **Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной практики)**

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4, УК-5, УК-6; СПК-1, СПК-3, СПК-4, СПК-5, СПК-6
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., практическая подготовка – 204 ч. (из них 204 часа в форме практической подготовки), контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре 3 курса.

#### **4.5. Фонды оценочных средств**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

#### **4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (приложение № 6)**

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 09.07.2021 № 6.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 09.07.2021 № 6.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 09.07.2021 № 6.

### **5. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

#### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО**

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при

необходимости).

МГОУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГОУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МГОУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды МГОУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

МГОУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГОУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 % численности педагогических работников МГОУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных



условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 % численности педагогических работников МГОУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 % численности педагогических работников МГОУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГОУ, имеющим ученую степень кандидата исторических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

### **5.3. Материально-техническое обеспечение.**

Материально-техническое обеспечение ОП ВО включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, проектор, проекционная доска, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.

## **6. Характеристика среды МГОУ**

### **6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ**

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в МГОУ инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций МГОУ.

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций МГОУ, организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в МГОУ большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в МГОУ работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся МГОУ инициирует организацию обучающихся программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В МГОУ действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся МГОУ имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре МГОУ, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведению мероприятий МГОУ.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

## **6.2. Социально-бытовые условия обучающихся**

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения МГОУ имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противоэпидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся МГОУ организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в МГОУ созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

## **7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества**

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ГОСТ Р 52614.2-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176");
- Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) ENQA;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 августа 2020 г. N 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Устав МГОУ;
- Локальные нормативные акты МГОУ

## **7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГОУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры МГОУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **8. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется

после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением типа задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

## **9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МГОУ создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в МГОУ.