

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра начального образования

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 30 » мар 2019 г.

Начальник управления

М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 1 » 2019 г. № 06

Председатель

Г.Е. Суслин /



Методические рекомендации для выполнения курсовой работы

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Начальное образование

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии:

Протокол « 24 » апр 2019 г. № 10

Председатель УМКом

Т.Н. Мельников /

Рекомендовано кафедрой начального
образования

Протокол от « 22 » апр 2019 г. № 10

Зав. кафедрой

М.Б. Зацепина /

Мытищи
2019

Автор-составитель:
Федоров О.Г., кандидат педагогических наук, доцент

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.18 г. №126.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Требования по оформлению курсовой работы	4

1. Общие положения

Курсовая работа – это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине, выполнение, которого предусматривается учебным планом.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний обучающихся и профессиональных умений в соответствии с заданной темой, овладение обучающимися основными приемами научно-исследовательской работы.

Задачи курсовой работы:

- формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- развитие навыков работы с научной литературой;
- ознакомление с эмпирическими, экспериментальными методами исследования;

Развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

2. Требования по оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы определяется спецификой выбранной темы и не должен превышать 50 страниц (без учета приложений).

Стиль текста должен быть деловым.

Иллюстративные материалы: фотографии, диаграммы, схемы, таблицы, образцы анкет диагностических материалов и др. могут быть вынесены в приложение. При этом на все имеющиеся иллюстративные материалы должны иметься ссылки в основной части работы.

Использованные источники должны иметь ссылки в основной части работы.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

Титульный лист.

Содержание. В содержании приводятся заголовки всех частей работы, параграфов с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Обычно заголовки одинакового уровня имеют единый формат. А формат разных уровней отличается.

Введение. Во введении дается краткое обоснование выбора и актуальности темы, формулируется *научный* аппарат исследования: цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, опытно-экспериментальная база и практическая значимость исследования, могут быть предусмотрены положения, выносимые на защиту.

Основная часть. В основной части работы выделяются, как правило, 2 или 3 главы, в каждой из которых содержатся 2-4 параграфа. Каждая глава и параграф имеют заголовки (названия). Структура глав и параграфов в каждом конкретном случае определяется как спецификой реализуемой образовательной программы, так и темой работы.

Заголовки отражают содержание изложенного в них материала, при этом названия параграфов могут соотноситься с отдельными задачами исследования. В основной части отражается проделанная автором работа в процессе выполнения курсовой работы, также приводятся ссылки (обращения) на все дополнительные материалы и использованные источники.

Заключение. Раскрывается суть полученных результатов, и дается ответ на все поставленные во введении вопросы и задачи, гипотезы, а также демонстрируется значимость проведенного исследования и заслуги автора работы. Данная часть предполагает обобщенную итоговую оценку проделанной работы. Отмечаются основные выводы исследования, выработанные решения и рекомендации по их реализации. При этом следует исклю-

чить, чтобы текст заключения не дублировал содержание выводов в параграфах (главах). В заключении формулируются положения, отражающие наиболее значимые результаты проведенного исследования, степень достижения поставленных целей и задач, подтверждения выдвинутой гипотезы. Заключение может включать в себя и конкретные рекомендации по изучаемой проблеме, что повышает практическую значимость проведенного исследования. Основные положения заключения формулируются в утвердительной форме.

Обычно объем введения и заключительной части отчета составляет 2-5 страниц.

Список использованных источников представляет нумерованный перечень используемых при написании работы источников, в том числе электронных, по исследуемой проблеме. Составляется в алфавитном порядке с обязательным указанием автора, названия работы, местом или городом издания, названием издательства, годом издания и количеством страниц.

Приложения. В приложениях приводятся вспомогательные материалы, но имеющие значимость для раскрытия сути изложенного материала, доказательства положений и решений, полноты изложения материала. Обычно в приложения выносятся материалы большого объема, аннотируя их в основной части, справочные, диагностические материалы, эмпирические данные, чтобы не нарушать логическую последовательность изложения текстового материала основной части. Здесь могут содержаться материалы эксперимента: таблицы, диаграммы, графики; анкеты или опросники, протоколы наблюдений, программа коррекционно-развивающих занятий, тренингов, конспекты воспитательных мероприятий, детские рисунки, фотографии, методические разработки и т.п.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. В тексте отчета делаются ссылки на все приложения.

Обычно объем приложений не ограничивается и определяется обучающимся по согласованию с научным руководителем.