

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра культуры речи и риторики

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной
деятельности

« 9 » июня 2021 г.

Начальник управления _____
/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » июня 2021 г. № 6

Председатель _____
/О.А. Шестакова/

Рабочая программа дисциплины

Лингвистические основы подготовки публичных выступлений

Направление подготовки

45.04.01 Филология

Программа подготовки:

Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
историко-филологического института:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 10

Председатель УМКом _____
/О.Н. Шапарина/

Рекомендовано кафедрой культурой речи и
риторики

Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой _____
/И.С. Папуша/

Мытищи

2021

Автор-составитель:

Шамшин Игорь Викторович,
кандидат филологических наук, доцент кафедры культуры речи и риторики, Пауша Ирина
Сергеевна,
доктор филологических наук, профессор, заведующая кафедрой культуры речи и
риторики,
Мищерина Марианн Алексеевна,
кандидат педагогических наук, доцент кафедры культуры речи и риторики ,
Хромова Евгения Геннадьевна,
старший преподаватель кафедры культуры речи и риторики

Рабочая программа дисциплины «Лингвистические основы подготовки публичных выступлений» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 980.

Дисциплина «Речевой этикет» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	30
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	31
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	32

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Лингвистические основы подготовки публичных выступлений» являются формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Филология», с учетом особенностей направления подготовки «Филология» (программа подготовки: «Филологическое обеспечение СМИ»), развитие коммуникационных и психологических качеств; формирование представлений о специфике и особенностях русского речевого этикета.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- познакомить обучающихся с основными правилами и нормами подготовки к публичному выступлению;
- расширить круг языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий;
- познакомить магистрантов с вербальным и невербальным характером общения;
- сформировать у магистрантов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);
- стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциональный и др.);
- развить умение участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-2 — способен осуществлять квалифицированный анализ, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Лингвистические основы подготовки публичных выступлений» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Данный курс является важным звеном в подготовке магистра по программе подготовки «Языковое образование» направления подготовки 45.04.01 «Филология». Содержание дисциплины методически связано с такими дисциплинами, как «Деловой этикет», «Культура речи», «Риторика», «Теория коммуникации».

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	20.2
Лекции	4
Практические занятия	16 (2 ¹)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачёт	0.2
Самостоятельная работа	80
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой в 3 семестре II курса.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Основные параметры лингвистических основ публичного выступления. Язык и речь. Стилль, система стилей русского языка.	2	
Тема 2. Речь как средство убеждения. Прямой и косвенный способ убеждения. Определенность и убежденность в ораторской речи. Речевые формулы выражения убежденности. Истина и корпоративный интерес. Речевые формулы убеждения и манипуляции.	2	

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 3. Ясность и точность как характеристики убеждающей речи. Факт и мнение в ораторской речи. Цитирование. Правила цитирования в ораторской речи. Кругозор и уровень культуры как условие ясности и точной речи оратора. «Неясность речи свидетельствует о неясности Мысли» Л.Н.Толстой		1
Тема 4. Логичность речи. Признаки логичной речи. Законы формальной логики и правила построения убеждающей речи. Система аргументов. Структура доказательства. Тип речи рассуждение в ораторской речи		1
Тема 5. Уместность в публичном выступлении. Этикет. Этикетные формулы в публичном выступлении. Корректность высказываний. Ориентированность на аудиторию. Этос как риторическое требование уместности и корректности.		2 ²
Тема 6. Чистота и правильность речи. Норма, виды норм. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Стилистические нормы.		1
Тема 7. Лаконичность, выразительность, самобытность речи. Неисчерпаемое богатство русской фразеологии. Крылатые фразы. Пословицы. Поговорки. Метафорическая свернутость микротекста. Речь как отражение личностных приоритетов, системы ценностей, кругозора, уровня культуры и образования говорящего.		1
Тема 8. Богатство речи. Тропы и фигуры – основные средства выразительности речи. Выразительные возможности лексики русского языка. Система синонимов и антонимов в речи оратора. Функциональные возможности русского синтаксиса, морфемики, морфологии. Синтаксическая, морфологическая синонимии как средства выразительности речи оратора.		2
Тема 9. Подготовка конспекта выступления. Работа с информацией, подготовка схемы или плана текста. Работа над завершённой композицией текста. Редактирование.		1
Тема 10. Коммуникативно-логическое оформление речи. Жанры публичного выступления. Роды и виды красноречия.		1
Тема 11. Средства и способы речевого воздействия на аудиторию. Законы публичной речи. Принципы и максимы риторики в публичной речи. Речевая агрессия и способы ее преодоления.		1
Тема 12. Эмоциональность, экспрессивность, образность речи. Речевой идеал. Пафос как отражение речевого идеала в области эмоционального. Эмоциональность внешняя и внутренняя. Особенности звучащей речи. Логические ударения как средство выявления значимости речевой единицы.		1
Тема 13. Редактирование текста публичного выступления. Содержательное редактирование текста публичного выступления. Композиционное редактирование текста публичного выступления. Речевое редактирование текста публичного выступления. Соотнесение цели выступления и ее выражения.		1
Тема 14. Публичное выступление в межкультурной коммуникации. Этикетные формулы в межкультурной коммуникации. Соблюдение национальных правил и традиций в		1

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

публичном выступлении в условиях межкультурной коммуникации. Корректность и уместность иллюстративного материала в публичной речи в условиях межкультурной коммуникации.		
Тема 15. Основные речевые ошибки в публичном выступлении. Коммуникативно значимые ошибки. Речевые ошибки. Ошибки при подготовке публичного выступления. Нарушение произносительных норм. Предупреждение коммуникативных ошибок. Речевой канон как метод создания речевого высказывания.		2
Итого:	4	16 (2 ³)

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Основные параметры лингвистических основ публичного выступления.	Язык и речь. Стилль, система стилей русского языка.	5	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальное задание
Тема 2. Речь как средство убеждения..	Прямой и косвенный способ убеждения. Определенность и убежденность в ораторской речи. Речевые формулы выражения убежденности . Истина и корпоративный интерес. Речевые формулы убеждения и манипуляции.	5	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальное задание
Тема 3. Ясность и точность как характеристики убеждающей речи.	Факт и мнение в ораторской речи. Цитирование. Правила цитирования в ораторской речи. Кругозор и уровень культуры как условие ясноты и точной речи оратора. «Неясность речи свидетельству	5	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальное задание

	ет о неясности Мысли» Л.Н.Толстой				
Тема 4. Логичность речи. Признаки логичной речи.	Законы формальной логики и правила построения убеждающей речи. Система аргументов. Структура доказательств а. Тип речи рассуждение в ораторской речи	5	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальн ое задание
Тема 5. Уместность в публичном выступлении.	Этикет. Этикетные формулы в публичном выступлении. Корректность высказываний . Ориентирован ность на аудиторию. Этос как риторическое требование уместности и корректности.	5	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальн ое задание
Тема 6. Чистота и правильность речи.	Норма, виды норм. Лексические нормы. Морфологиче ские нормы. Синтаксическ ие нормы. Стилистическ ие нормы.	5	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальн ое задание
Тема 7. Лаконичность, выразительность, самобытность речи	Неисчерпаемо е богатство русской фразеологии. Крылатые фразы. Пословицы. Поговорки.	5	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальн ое задание

	Метафорическая свернутость микротекста. Речь как отражение личностных приоритетов, системы ценностей, кругозора, уровня культуры и образования говорящего.				
Тема 8. Богатство речи.	Тропы и фигуры – основные средства выразительности речи. Выразительные возможности лексики русского языка. Система синонимов и антонимов в речи оратора. Функциональные возможности русского синтаксиса, морфемики, морфологии. Синтаксическая, морфологическая синонимия как средства выразительности речи оратора.	5	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальное задание

Тема 9. Подготовка конспекта выступления	Работа с информацией, подготовка схемы или плана текста. Работа над завершённой композицией текста. Редактирование.	5	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальное задание
Тема 10. Коммуникационно-логическое оформление речи.	Жанры публичного выступления. Роды и виды красноречия.	5	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальное задание
Тема 11. Средства и способы речевого воздействия на аудиторию.	Законы публичной речи. Принципы и максимы риторики в публичной речи. Речевая агрессия и способы ее преодоления.	6	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальное задание
Тема 12. Эмоциональность, экспрессивность, образность речи.	Речевой идеал. Пафос как отражение речевого идеала в области эмоционального. Эмоциональность внешняя и внутренняя. Особенности звучащей речи. Логические ударения как средство выявления значимости речевой единицы.	6	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальное задание

Тема 13. Редактирование текста публичного выступления.	Содержательн ое редактирован ие текста публичного выступления. Композицион ное редактирован ия текста публичного выступления. Речевое редактирован ие текста публичного выступления. Соотнесение цели выступления и ее выражения.	6	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальн ое задание
Тема 14. Публичное выступление в межкультурной коммуникации.	Этикетные формулы в межкультурно й коммуникаци и. Соблюдение национальны х правил и традиций в публичном выступлении в условиях межкультурно й коммуникаци и. Корректность и уместность иллюстративн ого материала в публичной речи в условиях межкультурно й коммуникаци и.	6	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальн ое задание

Тема 15. Основные речевые ошибки в публичном выступлении.	Коммуникативно значимые ошибки. Речевые ошибки. Ошибки при подготовке публичного выступления. Нарушение произносительных норм. Предупреждение коммуникативных ошибок. Речевой канон как метод создания речевого высказывания	6	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Учебники, учебные пособия, монографии	Выполненное индивидуальное задание
Итого		80			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-7 —Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа .

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-7	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: основные правила и нормы современного русского речевого этикета; виды и способы организации информационного воздействия (влияния). уметь: адекватно определять, структурировать и анализировать различные типы речевых ситуаций; оптимизировать информационные потоки в различных речевых ситуациях; правильно и четко излагать свои мысли в соответствии схемами инвенции, диспозиции и элокуции.	Опрос, индивидуальное собеседование.	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания индивидуального собеседования.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: основные правила и нормы современного русского речевого этикета; виды и способы организации информационного воздействия (влияния). уметь: адекватно определять, структурировать и анализировать различные типы речевых ситуаций; оптимизировать информационные потоки в различных речевых ситуациях; правильно и четко излагать свои мысли в соответствии схемами инвенции, диспозиции и	Опрос, индивидуальное собеседование, доклад.	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания индивидуального собеседования. Шкала оценивания доклада.

		элокуции. владеть: коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.		
--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Единицы	Значение
1	Опрос (текущий, осуществляется на практических занятиях, ответ на каждом занятии фиксируется баллами)	Балл	
	ответы на всех практических занятиях		40 баллов
	ответы не менее, чем на 75% практических занятий		30 баллов
	ответы не менее, чем на 50% практических занятий		20 баллов
	ответы не менее, чем на 25% практических занятий		10 баллов
	ответы не менее, чем на 10% практических занятий		5 баллов
2	Индивидуальные собеседования	Балл	
	уверенное ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы без помощи конспекта		30 баллов
	ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы)		20 баллов
	ориентирование в отдельных темах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы)		10 баллов
3	Доклад (в устной форме)	Балл	
	доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)		40 баллов
	доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой		20 баллов
	доклад, отражающий отдельные аспекты темы		10 баллов
4	Контрольное задание для самостоятельной работы	Балл	
	уверенное ориентирование в проблемах дисциплины, креативное отражение поставленной проблемы, тема задания раскрыта полностью		20 баллов
	ориентирование в проблеме дисциплины, отражены основные тенденции в области поставленной проблемы, тема задания раскрыта, способность ответить на вопросы по теме		10 баллов
	отражение отдельных аспектов темы, ответы на вопросы при помощи конспектов (лекций или источников, научно-исследовательской литературы)		5 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. Коммуникативно- значимые ошибки.
2. Ошибки при подготовке публичного выступления.
3. Нарушение произносительных норм.

4. Предупреждение коммуникативных ошибок.
5. Речевой канон как метод создания речевого высказывания
6. Этикетные формулы в межкультурной коммуникации.
7. Соблюдение национальных правил и традиций в публичном выступлении в условиях межкультурной коммуникации.
8. Корректность и уместность иллюстративного материала в публичной речи в условиях межкультурной.
9. Структура эффективной публичной речи в современном поликультурном обществе.
10. Произносительные нормы в публичной речи.
11. Речевая агрессия и способы ее преодоления в публичной речи.
12. Языковая синонимия как средство выразительности речи оратора.
13. Изобразительные возможности русской фразеологии в публичной речи.

Темы презентаций

1. Речевые этикетные формулы в публичной речи.
2. Богатство и выразительность речи оратора как условия успешности публичного выступления.
3. Ораторские образцы мастеров слова.
4. Языковая личность в зеркале публичного выступления.
5. Этнокультурные особенности слушателей и публичное выступление.
6. Дискуссия в ходе публичного выступления

Примерный тест по дисциплине «Лингвистические основы подготовки публичных выступлений»

1. В словаре современного русского языка «риторика» это:
 1. ораторское искусство, теория красноречия;
 2. эффектность, внешняя красивость речи;
 3. в старину — название младшего класса духовной семинарии;
 4. **все перечисленное выше.**
2. Перечислите основные роды и виды красноречия:
 1. социально-политическое (речи депутатов, доклад на социально-экономическую, социально-политическую тему);
 2. академическое (лекция в ВУЗе, научный доклад, обзор);
 3. социально-бытовое (юбилейные, поминальные речи);
 4. судебное (речи прокурора и адвоката);
 5. богословско-церковное (проповедь, речь на соборе);
 6. **все перечисленные выше.**
3. В Древней Греции профессиональных учителей красноречия называли:
 1. стоиками;
 2. **софистами;**
 3. киниками.

4. Энкомий это:

1. обличительная речь;
- 2. похвальная речь;**
3. торжественная речь.

5. Понятие «этопея», введенное Лисием в практику судебного красноречия Древней Греции это:

1. аргументация защиты;
- 2. искусство создания характеров;**
3. аргументация обвинения.

6. Умение вести беседу, сталкивать противоположные взгляды, отыскивать истину путем спора во времена Сократа называлось:

1. полемика;
2. состязание;
- 3. эристика.**

7. Главные приемы Сократовской эристики:

1. ирония;
2. майевтика;
- 3. все перечисленное выше.**

8. Наиболее распространенные антитезы, используемые в речах древнегреческого оратора Сократа:

1. прошлое-настоящее;
2. сила-справедливость;
3. свобода-равенство;
- 4. все перечисленное выше.**

9. Логограф это:

1. профессиональный оратор в Древней Греции;
- 2. изготовитель речей для других;**
3. выступающий в суде.

10. В судебном заседании по рассмотрению уголовных и гражданских дел можно выделить следующие виды судебных речей:

1. речь прокурора;
2. речь адвоката;
3. речь подсудимого;
4. речь потерпевшего и его представителя;
- 5. все перечисленное выше.**

11. Аристотель считал главным в риторике:

1. чувственное удовольствие, получаемое в словесной игре оратором;

2. чение о доказательстве, т.е. способах убеждения;

3. эмоциональное наслаждение слушателя.

12. В книге «Риторика» Аристотеля обозначены следующие виды речей:

1. совещательные или политические;

2. эпидейктические или торжественные;

3. судебные;

4. все перечисленные выше.

13. Приемы убеждения, используемые в судебных речах Цицерона:

1. амплификация;

2. анафора;

3. антитеза;

4. все перечисленные выше.

14. Выдающийся российский судебный оратор Ф.Н. Плевако уделял главное внимание в своих речах:

1. логическим факторам;

2. психологическим факторам;

3. эмоциональным факторам.

15. Основные лексические средства оратора:

1. сравнение;

2. метафора;

3. эпитет;

4. Аллегория;

5. все перечисленные выше.

16. Иносказательное выражение отвлеченного понятия:

1. амплификация;

2. аллегория;

3. олицетворение.

17. Сходство между предметами, прием убеждения:

1. антитеза;

2. метонимия;

3. аналогия.

18. Образное выражение, преувеличение размера:

1. синекдоха;

2. гипербола;

3. троп.

19. Обсуждение какого-либо вопроса, заканчивающееся обычно согласием сторон:

1. дискуссия;
- 2. дебаты;**
3. диспут.

20. Стилистический прием контраста видимого и скрытого смысла высказывания:

1. сарказм;
- 2. ирония;**
3. перифраза.

21. Перенос названия предмета, действия, качества на основании сходства:

1. перифраза;
- 2. метафора;**
3. олицетворение.

22. Столкновение мнений, расхождение в точках зрения по какому-либо вопросу:

1. дебаты;
- 2. спор;**
3. дискуссия.

23. Образное выражение, построенное на сопоставлении двух предметов, явлений или состояний, имеющих общий признак:

- 1. сравнение;**
2. эпитет;
3. троп.

24. Фигура речи, построенная на противопоставлении:

1. афоризм;
- 2. антитеза;**
3. анафора.

25. Техника речи включает в себя:

1. фонационное дыхание;
2. владение голосом;
3. владение дикцией;
4. владение артикуляцией;
- 5. все перечисленное выше.**

26. Скорость произнесения речевых элементов:

- 1. темп;**
2. тембр;
3. ритм.

27. Виды пауз, применяемые в устной речи:

1. психологическая;
2. интонационно-логическая;
3. интонационно-синтаксическая;
4. ситуативная;
5. физиологическая;
- 6. все перечисленные выше.**

28. Основные методы изучения материала:

1. индуктивный;
2. дедуктивный;
3. исторический;
- 4. все перечисленные выше.**

29. Целевые установки речи:

1. ритуальная;
2. провокационная;
3. императивная;
- 4. все перечисленные выше.**

30. Основные функциональные стили речи:

1. официально-деловой;
2. публицистический;
3. художественный;
4. разговорный;
5. научный;
- 6. все перечисленное выше.**

31. Стилъ международных договоров, государственных актов называется:

- 1. официально-деловой;**
2. публицистический;
3. научный;

32. Составляющими композиции судебной речи являются:

1. вступление;
2. повествование;
3. утверждение;
4. возражение;
5. заключение;
- 6. все перечисленное выше.**

33. Эффективный невербальный прием «копирования» собеседника это:

- 1. конгруэнтность;**
2. казуистика;
3. кумуляция.

34. Основные каналы воздействия оратора на слушателя:

1. звуковые;
2. визуальные;
3. паралингвистические;
- 4. все перечисленные выше.**

35. Риторические жесты используемые современными ораторами:

1. ритмические;
2. эмоциональные;
3. изобразительные;
4. указательные;
- 5. все перечисленные выше.**

36. Мимика и жесты это:

1. спонтанное выражение состояние человека;
2. дополнение к речи;
3. проявление подсознания;
- 4. все перечисленные выше.**

37. Логическая операция, в ходе которой проверяется истинность утверждения:

1. дисфемизм;
- 2. доказательство;**
3. дискуссия.

38. К невербальным средствам оратора относятся:

1. мимика;
2. голос;
3. интонация;
- 4. все перечисленные выше.**

39. Наиболее убедителен следующий порядок аргументов:

1. слабый – средний – сильный;
- 2. сильный – средний – самый сильный;**
3. самый сильный – средний – слабый.

40. Основные правила доказательства, сформулированные российским юристом П.С. Проховщиковым:

1. не доказывайте очевидного;
2. старайтесь подкреплять одно доказательство другим;
3. отбросьте все ненадежные выводы;
4. не допускайте противоречия в своих доводах;
- 5. все перечисленные выше.**

41. Речевой этикет — это:

1. установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов;
- 2 система правил речевого поведения и устойчивых формул вежливого общения;
3. одно из проявлений унификации литературного языка со стороны произношения.

42. Какова основная задача речевого этикета?

1. продуктивное сотрудничество;
2. строгое регулирование иерархического соположения управляющего и управляемого;
3. налаживание межличностных контактов;
4. поиски «нужных» людей для решения производственных вопросов;
- 5.поиски «нужных» людей для решения личных и производственных вопросов.

43 К невербальным средствам речевого этикета относятся:

1. мимика;
2. голос;
3. интонация;
4. все перечисленные выше.

44. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:

1. речи;
2. мимики, жестов, позы;
3. тона голоса и его интонаций;
4. тактильно-мышечных форм;
5. вербальных и невербальных средств общения.

45. При ведении переговоров с иностранными партнерами необходимо:

1. неукоснительно соблюдать традиции и правила поведения страны-партнера;
2. соблюдать правила и традиции своей страны;
3. соблюдать правила поведения и традиции страны-партнера, если они Вам нравятся;
4. обращать внимание только на решение деловых вопросов, даже, если это противоречит этическим нормам;
5. придерживаться единых международных норм и правил.

46. Что не является проявлением хороших манер?

1. скромность;
2. сдержанность;
3. тактичность;
4. громкая речь;
5. умение контролировать свои поступки.

47. Выделите правило, которого не следует придерживаться критикующему:

1. иметь достаточно оснований для критики;
2. определиться, стоит ли критиковать публично;
3. начинать критику с похвалы;
4. применять повышенную интонацию речи;
5. применять корректные формы критических замечаний.

48. Какие фразы уместны в речевом общении?

1. «Возможно я не прав, но давайте обратимся к фактам»;
2. «Мне надо, чтобы Вы...»;
3. «Вы не правы и я готов Вам это доказать»;
4. «На Вашем месте я бы так не рассуждал»;
5. «Вы плохо выглядите».

Контрольная работа

ВАРИАНТ 1.

Выберите по своему усмотрению публичную речь современного деятеля культуры. Проведите ее полный лингво-риторический анализ.

ВАРИАНТ 2

Выберите по своему усмотрению образец академической речи. Проведите ее полный лингво-риторический анализ.

ВАРИАНТ 3

Выберите по своему усмотрению образец политической речи и выполните ее полный лингво-риторический анализ.

ВАРИАНТ 4.

Выберите по своему усмотрению значимую речь нравственно – этического содержания (включая экологические проблемы) и выполните ее полный лингво-риторический анализ

Вопросы к зачёту с оценкой

1. Основные параметры лингвистических основ публичного выступления.
2. Язык и речь. Норма, виды норм. Стил, система стилей русского языка..
3. Речь как средство убеждения. Прямой и косвенный способ убеждения.
4. Ясность и точность как характеристики убеждающей речи.
5. Логичность речи. Признаки логичной речи.
6. Уместность в публичном выступлении.
7. Чистота и правильность речи. Соблюдение норм языка в публичном выступлении.
8. Лаконичность, выразительность, самобытность речи.
9. Богатство речи. Лексические средства речевой выразительности в

публичной речи.

10. Подготовка конспекта публичного выступления.
11. Коммуникационно-логическое оформление речи.
12. Средства и способы речевого воздействия на аудиторию.
13. Эмоциональность, экспрессивность, образность речи.
14. Редактирование текста публичного выступления.
15. Публичное выступление в межкультурной коммуникации.
16. Основные речевые ошибки в публичном выступлении.
- 17.. Речевые дистанции и табу.
18. Речевые формулы высказывания несогласия.
19. Речевые формулы комплимента.
20. Речевые правила публичного выступления.
21. Речевые особенности делового общения с зарубежными партнерами.
22. Что понимается под системой убеждающих речей в риторике?
23. Особенности публичного социально ориентированного выступления.
24. Риторические и нериторические стратегии убеждения.
25. Правила хорошего тона в повседневном общении.
26. Корпоративные правила и корпоративная культура.
27. Этикет приветствий и представлений.
28. Имидж и стиль в общении.
29. Выражение просьбы, извинения, неодобрения, приглашения в публичном выступлении.
30. Формулы обращения в ораторской речи.
31. Речевые особенности выступления, тостов, дружеской и деловой форм ведения беседы.
32. Формулы вежливости как специальные речевые средства публичного выступления.
33. Особенности употребления местоимений на *ты* и *Вы* в русской речи.
34. Интонация и культура речевого общения.
35. Смыслоразличительная роль элементов интонации.
36. Речевой контакт и его задачи в ростроении публичного высказывания.
37. Основные правила ведения речи.
38. Социальные и психологические роли говорящих.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания, определяющие процедуру оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы диагностики	Методические указания	Основной учебный результат
----------------------	-----------------------	----------------------------------

Опрос	Устный опрос – форма текущего контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля, опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину, осознания и усвоения материала.	Демонстрация понимания, коммуникация
Индивидуальное собеседование	Целью индивидуального собеседования является выяснение объема знаний студента по определенной теме или конкретной проблеме. В ходе собеседования преподаватель оценивает степень усвоения историко-литературного и теоретического материала; уровень знакомства с научными исследованиями; умение делать обобщающие выводы. Индивидуальное собеседование может проводиться на основе конспектов лекций, конспектов и выдержек из учебной и научно-исследовательской литературы. Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала.	Отбор, обработка и воспроизведение информации
Контрольное задание для самостоятельной работы	Предусматривает выполнение заданий исследовательского характера, привлечение научных и публицистических источников различного рода, анализ известных произведений и т.п. Индивидуальная работа должна учитывать различную степень лингвистической и общекультурной подготовки студентов, их отношение к предмету, креативность подхода к выполнению задания.	Критическое мышление, способность к формулировке самостоятельных суждений, отбор, обработка и воспроизведение информации

Доклад	Доклад как форма текущего контроля предполагает 10-минутное выступление студента на заранее подготовленную тему. Доклад направлен на формирование навыка убедительного и краткого изложения своих мыслей в устной форме. При написании доклада необходимо: изучить наиболее важные и актуальные научные работы по выбранной теме; проанализировать изученный материал с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений и научных положений; обобщить изученные источники и логически выстроить материал доклада в форме развёрнутого плана: вступление (формулировка темы доклада, определение места рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов), основная часть (изложение материала в форме связного, последовательного, доказательного повествования), заключение (подведение итогов, формулировка выводов) и список литературы.	Критическое мышление, способность к формулировке самостоятельных суждений
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Промежуточная аттестация проводится в форме устной презентации содержания контрольных вопросов, предлагаемых в билете, полученном студентом методом случайной выборки. Промежуточная аттестация определяет степень готовности учащегося к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС. Успешность аттестации определяется грамотным изложением материала дисциплины и способностью ответить на дополнительные вопросы.	Демонстрация усвоения учебного материала

Методические указания к шкале оценивания

Использование балльной системы оценивания позволяет проанализировать качество и результативность обучения каждого студента.

Общий балл формируются на основе суммарных показателей текущего контроля и итогов промежуточной аттестации. Овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями оценивается в 100 баллов. Овладение каждой отдельной компетенцией оценивается в зависимости от необходимого объёма усвоения материала по 100-балльной шкале.

Уровень сформированности компетенций по дисциплине определяется соотносённостью суммы баллов по всем компетенциям к количеству компетенций и рассчитывается по формуле:

$$\text{Уровень сформированности компетенции (Р ***)} = \frac{\text{общая сумма баллов}}{\text{количество компетенций}}$$

В результате контроля текущей аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине студент может набрать до 100 баллов.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

81-100 баллов / Зачтено (Отлично)

- 1) Полное усвоение материала;
- 2) Умение выделить главное, сделать обобщающие выводы;
- 3) Исчерпывающее, грамотное и ясное изложение;
- 4) Умение применить свои знания на практике, творческий репродуктивный уровень усвоения материала;
- 5) Свободное владение основными понятиями истории филологического образования;
- 6) Полные ответы на дополнительные вопросы;

61-80 баллов / Зачтено (Хорошо)

- 1) Достаточно полное усвоение материала;
- 2) Умение выделять главное, делать выводы;
- 3) Грамотное изложение материала, отсутствие неточностей;
- 4) Умение применять свои знания на практике;
- 5) Знание основных понятий истории филологического образования;
- 6) Ответы на дополнительные вопросы;

41-60 баллов / Зачтено (Удовлетворительно)

- 1) Общее знание основного материала;
- 2) Неточная формулировка основных понятий;
- 3) Умение применить свои знания на практике с допущением ошибок;
- 4) Знание некоторых филологических исследований;
- 5) Знание некоторых понятий истории филологического образования;
- 6) Затруднения при ответе на дополнительные вопросы;
- 7) Затруднения при необходимости сделать выводы по теме;

0-40 баллов / Не зачтено (Неудовлетворительно)

- 1) Незнание значительной части материала;
- 2) Существенные ошибки при ответе на вопрос;
- 3) Незнание основных филологических исследований;
- 4) Незнание основных понятий истории филологического образования;
- 5) Грубые ошибки при попытке применить знания на практике;
- 6) Неспособность ответить на дополнительные вопросы.

Конвектор шкал оценивания

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе зачтено/ не зачтено
Отлично	81 – 100	Зачтено
Хорошо	61 – 80	
Удовлетворительно	41 – 60	
Неудовлетворительно	0 – 40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Юрайт, 2020. — 311 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450760>
2. Козырев, В.А. Русский язык и культура речи : современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 167с. – Текст: непосредственный.
3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Черняк В.Д.,ред. - М. : Юрайт, 2020. - 363с. – Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Введенская М.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие. — 8-е изд., доп. и перераб. — Ростов-на-Дону, 2008.
2. Коноваленко М.Ю., В.А. Коноваленко. Теория коммуникации: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям и направлениям (бакалавриат). — Москва: Юрайт, 2012. — 415 с.
3. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 190 с.
4. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. — М.: Издательство НОРМА, 2004.
5. Основы общей риторики: учебное пособие / А.А. Чувакин, Ю.Н. Земская, И.Ю. Качесова, Н.В. Панченко, Т.В. Чернышова; под общ. ред. А.А. Чувакина. 2-е изд., перераб. и доп. Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013. 194 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/169/read.7book?sequence=1>
6. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Черняк [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 363 с.
7. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. — СПб., 2005
8. Стернин, И.А. Практическая риторика [Текст]: учеб. пособие для вузов / И.А. Стернин. - 8-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2014. - 272с.
9. Формановская Н.И. Культура общения и речевой этикет. — М.: ИКАР, 2005
10. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. — М.: Издательский дом «Социальные отношения», издательство «Перспектива», 2003.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС МГОУ)

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;

<http://znanium.com> – Znanium.com;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;

www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»

<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «БиблиоРоссика»

Электронно-образовательные ресурсы (ЭОР)

<http://www.ruscorpora.ru/> Национальный корпус русского языка

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека

www.nlr.ru – Российская национальная библиотека

<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН

<http://www.dissercat.com/> Электронная библиотека диссертаций

<http://www.philology.ru> – «Русский филологический портал»;

<http://www.feb-web.ru/> – «Фундаментальная электронная библиотека»

<http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, авторы Л.Ф. Копосов, Ю.В. Коренева.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.