

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa679172803da5b7b9597c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано

деканом факультета

« 21 » июня 2023 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Основы бухгалтерского учета и отчетности в сфере малого бизнеса

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Управление малым бизнесом

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано

комиссией экономического факультета

Протокол от «20» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом

учебно-методической

Рекомендовано кафедрой экономики и

предпринимательства

Протокол от «13» июня 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой

/О.В. Сюзева/

/М.Н. Лавров/

Мытищи

2023

Автор-составитель:
Лавров Михаил Николаевич, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета и отчетности в сфере малого бизнеса» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы ...	5
3	Объем и содержание дисциплины	5
4	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	10
5	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной атте- стации по дисциплине	13
6	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины...	24
7	Методические указания по освоению дисциплины.....	26
8	Информационные технологии для осуществления образовательного про- цесса по дисциплине	26
9	Материально-техническое обеспечение дисциплины	27

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

- изучение объектов, видов и особенностей профессиональной деятельности;
- получение специальных знаний, необходимых для дальнейшего обучения по направлению менеджмента;
- осознание своих жизненных целей, места и задач в современных социально-экономических условиях;
- понимание содержания и перспектив развития малого бизнеса;
- разработка реальной программы личных действий для трудоустройства и обеспечения собственной карьеры.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами дисциплины;
- проанализировать современные тенденции в области организации учебно-познавательной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ДПК-2. Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

ДПК-3. Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета и отчетности в сфере малого бизнеса» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Основы менеджмента», «Основы предпринимательской деятельности».

При изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета и отчетности в сфере малого бизнеса» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении налогового законодательства.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и отчетности в сфере малого бизнеса » готовит студентов к практической деятельности управлением малым бизнесом, в ходе, которой они должны успешно применять правовые нормы в системе бухгалтерского учета малым бизнесом.

Для успешного изучения дисциплины студенту необходимо знать основные положения основных положения Конституции РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положения о бухгалтерском учете, Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ:

- о регистрации малого предприятия;
- об установлении налогов и сборов в РФ;
- правила ведения налогового и бухгалтерского учета;
- о контролируемых сделках налоговыми органами налогоплательщиков;
- положения по бухгалтерскому учету.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	50.3
Лекции	24
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	48
Контроль	9.7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственный учет и его виды. Отличительные свойства бухгалтерского учета. Измерители в учете (трудовые, натуральные, денежные). Основные правила ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты). Основные задачи бухгалтерского учета	2	2
Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Понятие о счетах бухгалтерского учета и их строение (дебет, кредит, учет хозяйственных средств, источников и хозяйственных процессов. Счета активные, пассивные, активно - пассивные. Двойная запись и ее сущность (бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов). Счета синтетические, аналитические, их взаимосвязь. Субсчета. Общие положения классификации счетов	2	2
Тема 3. Балансовое обобщение. Значение и функции баланса (источник информации для различных поль-	2	2

зователей). Классификация имущества организации по составу и размещению (внеоборотные и оборотные активы). Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства). Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса). Формы бухгалтерского баланса.		
Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета. Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы). Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внезапная). Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров).	2	2
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов и отчетность. Понятие основных средств (в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01). Виды стоимости основных средств (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная, балансовая, страховая, налогооблагаемая). Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств (инвентарный объект, инвентарный номер, инвентарные карточки, ввод в эксплуатацию, безвозмездное поступление). Формы учета ОС и НМА.	2	2
Тема 6. Учет производственных запасов и отчетность. Производственные запасы, их классификация, оценка (понятие, сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, возвратные отходы, тара, топливо, запасные части, номенклатура-ценник). Документальное оформление поступления и производственных запасов (журнал учета, наряд, акт, товарно-транспортная накладная, товарный счет). Документальное оформление расходования материалов (лимитно-заборные карты, накладные, карточки учета материалов). Отчетность ПЗ.	2	2
Тема 7. Учет денежных средств и отчетность. Расчетный счет предприятия (порядок открытия, документы по расчетному счету, банковские выписки, учет операций по счетам). Касса предприятия (понятие кассовых операций, поступления денежных средств, выдача денежных средств, отчет кассира, кассовая книга, учет кассовых операций, помещение кассы, инвентаризация кассы). Отчетность по движению денежных средств.	2	2
Тема 8. Учет валютных ценностей и операций и отчетность. Основные понятия и общие принципы учета валютных ценностей и операций (свободно конвертируемая валюта, валюта клиринга, замкнутая валюта, драгоценные металлы и камни, текущие валютные операции, валютные операции, связанные с движением капитала, валютный контроль). Учет и отчетность.	2	2
Тема 9. Учет оплаты труда и отчетность. Организация оплаты труда (общие положения, повременная, сдельная и аккордная оплаты труда, тарифная система, состав и характеристика фонда оплаты труда). Порядок начисления средств на оплату труда (при нормальных условиях труда, доплаты за отклонение от нормальных условий работы, сверхурочное время, часы ночной работы, работа в праздничные дни, простои и брак не по вине работника, порядок оплаты непроработанного рабочего времени, оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, порядок исчисления среднего заработка). Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (платательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая	2	2

декларация). Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования). Обязательное пенсионное страхование (страховая и накопительная части). Учет и отчетность – 2 НДФЛ, 6-НДФЛ.		
Тема 10. Учет продукции и ее продаж и отчетность. Группировка продукции (состав продукции, единица ее измерения, характеристика объема продукции, учет движения, номенклатура-ценник). Учет и отчетность.	2	2
Тема 11. Учет финансовых результатов для финансовой отчетности. Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов). Учет использования прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года).	2	2
Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность. Учетная политика (понятие и формирование). Выбор методики бухгалтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др.).	2	2
Итого	24	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Пользователи бухгалтерской информации (администрация, сторонние пользователи информации с прямым и с косвенным финансовым интересом). Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты).	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат
Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета.	Основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные). Регулирующие счета (контрарные, дополнительные) распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные). План	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат

	счетов бухгалтерского учета. Оборотная ведомость и принцип ее составления.				
Тема 3. Балансовое обобщение.	Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства). Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса). Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа).	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат
Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета	Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы). Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внезапная). Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров).	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов и отчетность.	Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления). Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки). Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования).	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат
Тема 6 Учет производственных запасов и отчетность .	Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, торговой учет, сальдовый учет).	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат
Тема 7. Учет денежных средств	Учет движения средств на валютном счете (виды	4	Подготовка к практическим	Учебно-методиче-	Устный опрос,

и отчетность.	валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). Форма безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки).		занятиям, изучение литературы; подготовка реферата	ское обеспечение дисциплины	реферат
Тема 8. Учет валютных ценностей и операций и отчетность.	Учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка-продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции).	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат
Тема 9. Учет оплаты труда и отчетность .	Аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы). Налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация). Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования).	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат
Тема 10. Учет продукции и ее продаж и отчетность.	Оценка готовой продукции, работ и услуг (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов).	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат
Тема 11. Учет финансовых результатов и отчетность.	Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг,	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подготов-	Учебно-методическое обеспечение дисципли-	Устный опрос, реферат

	аналитический учет финансовых результатов).		ка реферата	ны	
Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.	Выбор методики бухгалтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат
Итого		48			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2. Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-3. Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК – 2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга); - учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет); - синтетический и аналитический учет производственных запасов; - оформление инвентаризации и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации); - учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). Уметь: - рассчитать амортизацию основных средств; - анализировать бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами); - анализировать выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете); - оценивать недостатки отдельных налогов с	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса

			предприятий малого бизнеса.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: • оценку валютных средств в текущем учете; • учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка - продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции); • аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы); • налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация); • страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования). Уметь: • определять виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа); • рассчитать основные налоги и сборы с предприятий малого бизнеса; • анализировать классификацию балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности); • анализировать учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). Владеть:	Устный опрос Реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата

			• навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами; • навыками работы с литературными источниками; • навыками работы с материалами периодических изданий; • навыками работы интернет-ресурсами в сфере налогообложения малых предприятий		
ДПК – 3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: • объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты); • основные задачи бухгалтерского учета; • основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные); • калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости). • сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные). Уметь: • заполнять оборотную ведомость; • рассчитывать основные налоги и сборы с предприятий малого бизнеса; • анализировать финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов); • анализировать использование прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года).	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях	Знать: • регулирующие счета (контрарные, дополни-	Устный опрос	Шкала оценивания устного

		2. Самостоятельная работа	тельные) распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные); • калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости); • сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные); • учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами); Уметь: • оценить готовую продукцию, работу и услугу (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов); • пользоваться формой безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки); • анализировать учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции); • анализировать учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). Владеть: • навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами; • навыками работы с литературными источниками; • навыками работы с материалами периодических	Реферат	опроса Шкала оценивания реферата
--	--	---------------------------	---	---------	-------------------------------------

			изданий; • навыками работы интернет-ресурсами в сфере налогообложения малых предприятий		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения	25
Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой источниковой базе и не учитывает новейшие достижения науки, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения	15
Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы; содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, источниковая база является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы	5
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, источниковая база исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	10
участие в работе на практических занятиях, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5
низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2
отсутствие активности на практических занятиях, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерная тематика вопросов к устному опросу

1. Аналитический учет оплаты труда.
2. Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа).
3. Выбор методики бухгалтерского учета.
4. Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы).
5. Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внезапная).
6. Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки).
7. Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства).
8. Налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация).
9. Оборотная ведомость и принцип ее составления.
10. Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты).
11. Основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные).
12. Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров).
13. Оценка готовой продукции, работ и услуг.
14. План счетов бухгалтерского учета.
15. Пользователи бухгалтерской информации.
16. Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования).
17. Регулирующие счета (контрарные, дополнительные) распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные).
18. Страховые взносы.
19. Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса).
20. Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления).
21. Учет движения средств на валютном счете.
22. Учет операций по валютным счетам организаций в банках.
23. Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет).
24. Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов).

Примерная тематика рефератов

1. Отличительные особенности бухгалтерского учета.
2. Объекты хозяйственной деятельности.
3. Значение и функции баланса. Строение, содержание и структура баланса.
4. Классификация имущества организации по составу и размещению.
5. Вид изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
6. Счета бухгалтерского учета и их строение.
7. План счетов бухгалтерского учета.
8. Оценка как метод ведения бухгалтерского учета.

9. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
10. Понятие основных средств. Виды стоимости основных средств.
11. Инвентаризация и переоценка основных средств.
12. Понятие и виды нематериальных активов. Их оценка.
13. Понятие и виды финансовых вложений. Их оценка.
14. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
15. Расчетный счет предприятия.
16. Кассовые операции и обязанности кассира.
17. Формы безналичных расчетов.
18. Понятие и общие принципы учета валютных ценностей и операций.
19. Общие положения по учету труда. Организация оплаты труда.
20. Порядок начисления средств на оплату труда.
21. Учет расчетов по обязательному страхованию и обеспечению.
22. Налог на доходы физических лиц.
23. Страховые взносы.
24. Обязательное пенсионное страхование.
25. Калькулирование себестоимости продукции.
26. Понятие финансового результата.
27. Учет прибылей и убытков.
28. Виды целевых фондов и резервов организации.
29. Понятие учетной политики предприятия.
30. Состав бухгалтерской отчетности.

Примерные вопросы к экзамену

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Понятие и виды хозяйственного учета. Определение бухгалтерского учета.
3. Развитие бухгалтерского учёта в России.
4. Открытие двойной записи.
5. Задачи бухгалтерского учета.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской отчетности.
8. Первичные учетные документы.
9. Регистры бухгалтерского учета.
10. Инвентаризация активов и обязательств.
11. Понятие активного счета.
12. Понятие пассивного счета.
13. Понятие активно-пассивного счета.
14. Формы бухгалтерского учета.
15. Учетная политика малой организации.
16. Учет и отчетность кассовых операций.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами и отчетность.
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и отчетность.
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и отчетность.
20. Порядок расчета с бюджетом по НДС и отчетность.
21. Учет расчетов по оплате труда и расчетов по социальному обеспечению и отчетность.
22. Учет готовой продукции, товаров и отчетность.
23. Понятие финансового результата. Учет прибылей и убытков.
24. Понятие капитала малого предприятия.
25. Составление бухгалтерской отчетности. Соотношение форм бухгалтерской отчетности.
26. Учет использования прибыли.

27. Налог на доходы физических лиц, учет расчетов по НДФЛ и отчетность.
28. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и отчетность.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются устный опрос, реферат.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за различные виды работ – 70 баллов.

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 – 100	отлично
61 – 80	хорошо
41 – 60	удовлетворительно
0 – 40	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее обра-

зование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509694>

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679>

6.2. Дополнительная литература:

1. Акатьева, М.Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник /М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 252 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517455>

2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, 2016. - 480 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=529362>

4. Корнеева, Т.А. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса [Электронный ресурс]: риск-ориентированный подход / Корнеева Т.А., Татаровская Т.Е. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 118 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959880>

5. Малое предпринимательство [Текст] : организация, управление, экономика : учеб.пособие для вузов / Горфинкель В.Я.,ред. - М. : Инфра-М, 2014. - 349с.

6. Садыкова, Т.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.: РИОР, 2016. - 256 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528434>

7. Усатова, Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 344 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327828>

8. Шаркова, А.В. Основы функционирования малого бизнеса [Электронный ресурс] / Шаркова А.В., Швандар Д.В. - М. : Дашков и К, 2017. — 196с. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97853940287>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ.

2. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.

3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.

4. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации.

5. <http://www.consultant.ru> – СПС «КонсультантПлюс».

6. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».

7. <http://www.nalvest.com> – журнал «Налоговый вестник».

8. <http://nalogkodeks.ru/> - журнал «Налоговая политика и практика».

9. <http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь».

10. <http://www.ey.com/RU/ru/home/library> - электронная библиотека компания «ЕУ».

11. <http://www.pwc.ru/ru/publications/index.jhtml> – электронная библиотека компании «ПрайсвотерхаусКуперс».

12. <http://www.kpmg.com/ru/ru/issuesandinsights/articlespublications/pages/default.aspx?k=&u=http%3a%2f%2fwwww.kpmg.com%2fRU%2fru%2fIssuesAndInsights%2fArticlesPublications&redirect=false> – исследования компании «КПМГ».

13. http://www.deloitte.com/view/ru_RU/ru/insights/index.htm - электронная библиотека компании «Делойт».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.