

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2021 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области**  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(МГОУ)**

Кафедра предпринимательского права

Утвержден на заседании кафедры  
предпринимательского права  
Протокол от «20» марта 2021г. № 2  
Зав. кафедрой И.В. Куркина  
/И.В. Куркина/

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине  
Нотариат

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

**Профиль:**

Правозащитная деятельность с интенсивным изучением иностранного языка

## Содержание

- 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы**
- 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**
- 3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<b>УК-2</b> - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
<b>СПК-2</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
<b>СПК-3</b> Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
<b>СПК-6</b> - Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>УК-2</b>	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> основные положения нотариального права (предмет, метод, систему источников);сущн	<b>Текущий контроль:</b> опрос, доклад, реферат, презентация, конспект,	41-60 баллов

			<p>ость и содержание основных понятий, категорий, институтов, отношений в нотариальном праве; основные юридические термины, дефиниции и институты нотариального права; правовой статус субъектов правоотношений в сфере нотариальной деятельности; законодательство в сфере нотариата и нотариальной деятельности; основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оперировать понятиями и категориями нотариального права; ориентироваться в законодательстве о нотариате и нотариальной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в сфере нотариальной деятельности правоотношения; осуществлять</p>	<p>тестовые задания</p> <p>Промежуточная аттестация зачет</p>	
--	--	--	---	---	--

			<p>поиск, анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариального действия; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью; определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариального действия; провести юридическую</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>экспертизу представленных документов, связанных с совершением нотариального действия оперировать понятиями и категориями нотариального права; ориентироваться в законодательстве о нотариате и нотариальной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в сфере нотариальной деятельности правоотношения; осуществлять поиск, анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариального действия; принимать решения и совершать</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью; определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариального действия; провести юридическую экспертизу представленных документов, связанных с совершением нотариального действия</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией нотариального права; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, нормативных правовых актов, правоприменительной практики, жизненных</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>ситуаций и спорных вопросов, связанных с нотариальной деятельностью, выработки по ним оптимальных решений и конкретных правовых рекомендаций; навыками консультирования в сфере нотариального права и нотариальной деятельности, навыками письменного и устного изложения правовой информации</p>		
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа</p>	<p><b>Знать:</b> принципы правового регулирования в сфере нотариата; - особенности правоприменительной формы реализации права - стадии применения права - состояние практики применения норм права <b>Уметь:</b> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> опрос, доклад, реферат, презентация, конспект, тестовые задания Промежуточная аттестация зачет</p>	<b>61-100 баллов</b>

			<p>терминологию при собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</li> <li>- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>- способностью толковать положения нормативных правовых актов;</li> <li>- опытом работы с правоприменительными документами</li> </ul>		
<b>СПК-2</b>	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p><b>Знать:</b> специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>сущность контрольно-надзорной</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>опрос, доклад, реферат, презентация, конспект, тестовые задания</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>зачет</p>	41-60 баллов

			<p>деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p>		
Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<p><b>Знать:</b> специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> опрос, доклад, реферат, презентация, конспект, тестовые задания Промежуточная аттестация зачет</p>	<b>61-100 баллов</b>	

			<p>правоприменительных актов; значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью понимать значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства;</p>		
<b>СПК-3</b>	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<p><b>Знать:</b> источники правовой информации</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p>	<b>Текущий контроль:</b> опрос, доклад, реферат, презентация, конспект, тестовые задания Промежуточная аттестация зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятел	<b>Знать:</b> источники правовой информации	<b>Текущий контроль:</b> опрос, доклад,	<b>61-100 баллов</b>

		бная работа	<p><b>Уметь:</b> выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p> <p><b>Владеть:</b> способностью обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	реферат, презентация, конспект, тестовые задания Промежуточная аттестация зачет	
СПК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание нотариальных действий особенности обращения взыскания на имущество должника и исполнение отдельных нотариальных документов.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в практике нотариальных требований актов органов гражданской юрисдикции, анализировать тенденции, возникающие в практике принудительного применения актов органов нотариальных юрисдикции; толковать нормы, регулирующие</p>	<b>Текущий контроль:</b> опрос, доклад, реферат, презентация, конспект, тестовые задания Промежуточная аттестация зачет	41-60 баллов

			<p>нотариальных на основе знаний о принципах нотариального производства.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере требований актов гражданской юрисдикции; разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирования; навыками анализа различных правовых явлений в сфере исполнения требований актов гражданской юрисдикции, процессуальных юридических фактов, навыками анализа норм, регулирующих исполнение требований актов гражданской юрисдикции и правоотношений в сфере исполнительного производства, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа практики принудительного исполнения требований актов гражданской юрисдикции</p>		
--	--	--	---	--	--

	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание нотариальных особенностей нотариальных действий должнику и исполнение отдельных исполнительных документов</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями; анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и применять нормы законодательства Российской Федерации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в нотариальных отношениях; правильно составлять и оформлять юридические</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> опрос, доклад, реферат, презентация, конспект, тестовые задания</p> <p>Промежуточная аттестация зачет</p>	<b>61-100 баллов</b>
--	-------------	--	---	---	----------------------

			<p>документы.</p> <p><b>Владеть:</b>          юридической терминологией;          навыками работы с правовыми актами законодательства;          приемами работы по разрешению юридических коллизий в правоприменительной практике, споров между субъектами гражданских правоотношений;          навыками реализации норм материального и процессуального права ;навыками самостоятельной работы с информационным и правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.).</p>		
--	--	--	--	--	--

**3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы докладов по дисциплине «Нотариат»:**

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. Правовое положение нотариата в РФ.
3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.
5. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.

6. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.
7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
9. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.
10. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
11. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за нотариатом.
12. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.
13. Совершение исполнительных надписей.
14. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
15. Открытие и ведение наследственных дел. Принятие мер к охране наследственного имущества.
16. Принятие наследства, государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству. Налогообложение наследуемого имущества.
17. Удостоверение брачного контракта. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.
18. Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации.
19. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

**Темы рефератов по дисциплине «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»:**

1. История правового регулирования организации и деятельности российского нотариата.
2. Организация российского нотариата на современном этапе.
3. Основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство.
4. Общие правила удостоверения сделок и удостоверения односторонних сделок.
5. Передача закрытого завещания нотариусу и порядок его вскрытия.
6. Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.
7. Условия и порядок удостоверения договоров по отчуждению недвижимости.
8. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере наследственных правоотношений.
9. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере вексельного оборота.
10. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере семейных правоотношений.
11. Обеспечение доказательств. Морской протест.
12. Удостоверение нотариусом фактов.
13. Принятие денег в депозит нотариуса и совершение исполнительных надписей.
14. Нотариат в международном обороте.

**Темы презентаций по дисциплине «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»:**

1. Нотариат: история, современность, перспективы развития.
2. Организация российского нотариата на современном этапе.
3. Условия и порядок удостоверения нотариусом сделок.
4. Условия и порядок обеспечения доказательств нотариусом.
5. Применение нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров.
6. Правовые проблемы российского нотариата на современном этапе экономического развития.

7. Правовые проблемы российского нотариата в сфере недвижимости.
8. Правовые проблемы российского нотариата в сфере вексельного оборота.

**Тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»:**

1. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:
  - A. Один раз в два года;
  - B. Один раз в четыре года;
  - C. Один раз в шесть лет;
2. В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:
  - A. В течении 3х дней;
  - B. В течении 10 дней;
  - C. В течении 1 месяца;
3. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:
  - A. 1992г.;
  - B. 1993г.;
  - C. 1994г.;
4. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:
  - A. Племянника;
  - B. Тещи;
  - C. Двоюродного брата;
5. Выморочное имущество – это имущество:
  - A. Полученное наследником по решению суда;
  - B. Наследуемое по закону РФ;
  - C. На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано;
6. Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:
  - A. 14 лет;
  - B. 16 лет;
  - C. 18 лет;
  - D. 21 года;
7. Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:
  - A. Действительна до её отмены;
  - B. Недействительна;
  - C. Действительна 1 год;
  - D. Действительна 3 года;
8. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:
  - A. Допускается;
  - B. Не допускается;
  - C. Только супругами;
9. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:
  - A. Соглашением наследников;
  - B. Нотариусом;
  - C. Считаются равными;
10. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:
  - A. 4-х месяцев со дня открытия наследства;

- В. 6-ти месяцев со дня открытия наследства;  
С. 9-ти месяцев со дня открытия наследства;
11. Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты:  
А. Не реже одного раза в полугодие;  
В. По инициативе правления;  
С. Не реже одного раза в квартал;  
D. Не реже одного раза в год;
12. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:  
А. Совершать протесты векселей;  
В. Совершать морские протесты;  
С. Совершать исполнительные надписи;  
D. Выдавать свидетельства о праве на наследство;
13. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса:  
А. 1 год;  
В. 3 года;  
С. 5 лет;  
D. 3 года;
14. Какой срок полномочий правления федеральной палаты:  
А. 2 года;  
В. 4 года;  
С. 5 лет;  
D. 3 года;
15. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди:  
А. Шесть месяцев;  
В. Девять месяцев;  
С. Один год;
16. Квалификационная комиссия:  
А. Принимает экзамены у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности;  
В. Принимает экзамены у лиц, желающими стать стажерами нотариусов;  
С. Назначает лиц, отвечающим требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов;
17. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:  
А. Нотариальные палаты;  
В. Органы юстиции;  
С. Органы юстиции и нотариальные палаты совместно;
18. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:  
А. Нотариальные палаты;  
В. Органы юстиции;  
С. Нотариальные палаты и органы юстиции совместно;
19. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия:  
А. Должностные лица органов местного самоуправления;  
В. Должностные лица консульских учреждений;  
С. Нотариусы;  
D. Должностные лица органов исполнительной власти;
20. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверить завещания:  
А. Командиры воинских частей;  
В. Командиры морских судов;

- С. Начальник разведочных экспедиций;  
 Д. Лечащие врачи;  
 Е. Начальник мест лишения;
21. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:  
 А. Любого нотариуса;  
 В. Государственного нотариуса;  
 С. Нотариуса, занимающегося частной практикой;
22. Может ли гражданин в возрасте 14-18 лет совершать сделки:  
 А. Может;  
 В. Не может;  
 С. Может только отдельные сделки;
23. Может ли правление палаты принимать решения по вопросам отнесенным к компетенции собрания членов палаты:  
 А. Может;  
 В. Не может;  
 С. Только в срочных случаях;
24. Можно ли отказаться от наследства после того, как ты его принял:  
 А. Можно в течение срока для принятия наследства;  
 В. Нельзя;  
 С. Можно в любое время после открытия наследства;
25. На какой срок избирается правление палаты:  
 А. На 1 год;  
 В. На 2 года;  
 С. На 3 года;  
 Д. На 4 года;
- Ключи:** 1-а; 2-а,3-в, 4-а, 5-В.6-д, 7-а.,8-б,9-г, 10-а, 11-б, 12-д, 13-а, 14-а, 15-б, 16-б, 17-б, 18-д, 19-а, 20-а, 21-а, 22-б, 23-в, 24-б, 25-в,

### Вопросы к опросу:

1. Предмет и принципы нотариальной деятельности
2. Задачи нотариата
3. Права и обязанности нотариуса
4. Страхование деятельности нотариуса. Ответственность нотариуса
5. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение
6. Федеральная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия
7. Московская областная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия
8. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
9. Осуществление контроля за деятельностью нотариуса
10. Порядок прохождения стажировки лицами, желающими получить лицензию
11. Квалификационная комиссия: порядок ее образования, состав и полномочия
12. Порядок сдачи и пересдачи квалификационного экзамена
13. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выдаче лицензии
14. Основания для отказа в выдаче лицензии
15. Порядок обращения в апелляционную комиссию
16. Проведение конкурса на замещение вакантной должности нотариуса
17. Порядок ведения нотариального делопроизводства
18. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика
19. Различия в полномочиях государственного и частнопрактикующего нотариуса
20. Полномочия должностных лиц, уполномоченных на совершение нотариальных действий

21. Порядок и правила совершения нотариальных действий
22. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий, их размер и порядок уплаты
23. Лица, пользующиеся льготами по оплате нотариальных действий
24. Договоры и порядок их нотариального удостоверения
25. Порядок нотариального удостоверения завещаний
26. Порядок нотариального удостоверения доверенностей
27. Свидетельствование нотариусами верности копий документов и выписок из них
28. Особенности свидетельствования нотариусом верности перевода документа с одного языка на другой
29. Удостоверение нотариусом времени предъявления документов
30. Нотариальное оформление передачи заявлений физических и юридических лица другим физическим и юридическим лицам
31. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг
32. Совершение морских протестов
33. Особенности обеспечения доказательств
34. Действия нотариуса по принятию мер по охране наследственного имущества
35. Порядок оформления и выдачи свидетельства о праве на наследство
36. Порядок оформления свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
37. Условия для совершения исполнительной надписи и ее содержание
38. Порядок совершения протестов векселей
39. Порядок предъявления чеков к оплате и нотариального удостоверения неоплаты чеков
40. Основания и порядок наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества
41. Порядок принятия нотариусом документов на хранение. Возвращение документов принятых на хранение
42. Применение нотариусом норм иностранного права

#### **Список вопросов к зачету:**

:

43. Предмет и принципы нотариальной деятельности
44. Задачи нотариата
45. Права и обязанности нотариуса
46. Страхование деятельности нотариуса. Ответственность нотариуса
47. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение
48. Федеральная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия
49. Московская областная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия
50. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
51. Осуществление контроля за деятельностью нотариуса
52. Порядок прохождения стажировки лицами, желающими получить лицензию
53. Квалификационная комиссия: порядок ее образования, состав и полномочия
54. Порядок сдачи и пересдачи квалификационного экзамена
55. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выдаче лицензии
56. Основания для отказа в выдаче лицензии
57. Порядок обращения в апелляционную комиссию
58. Проведение конкурса на замещение вакантной должности нотариуса

59. Порядок ведения нотариального делопроизводства
60. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика
61. Различия в полномочиях государственного и частнопрактикующего нотариуса
62. Полномочия должностных лиц, уполномоченных на совершение нотариальных действий
63. Порядок и правила совершения нотариальных действий
64. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий, их размер и порядок уплаты
65. Лица, пользующиеся льготами по оплате нотариальных действий
66. Договоры и порядок их нотариального удостоверения
67. Порядок нотариального удостоверения завещаний
68. Порядок нотариального удостоверения доверенностей
69. Свидетельствование нотариусами верности копий документов и выписок из них
70. Особенности свидетельствования нотариусом верности перевода документа с одного языка на другой
71. Удостоверение нотариусом времени предъявления документов
72. Нотариальное оформление передачи заявлений физических и юридических лица другим физическим и юридическим лицам
73. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг
74. Совершение морских протестов
75. Особенности обеспечения доказательств
76. Действия нотариуса по принятию мер по охране наследственного имущества
77. Порядок оформления и выдачи свидетельства о праве на наследство
78. Порядок оформления свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
79. Условия для совершения исполнительной надписи и ее содержание
80. Порядок совершения протестов векселей
81. Порядок предъявления чеков к оплате и нотариального удостоверения неоплаты чеков
82. Основания и порядок наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества
83. Порядок принятия нотариусом документов на хранение. Возвращение документов принятых на хранение
84. Применение нотариусом норм иностранного права

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.  
Распределение баллов по видам работ**

<b>Вид работы</b>	<b>Кол-во баллов (максимальное значение)</b>
Конспект	до 10 баллов
Доклад	до 10 баллов
Реферат	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Тест	до 20 баллов
зачет	до 20 баллов

**Написание конспекта оценивается**

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы

4–7 баллов. В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0–3 балла. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы,

### **Доклад оценивается:**

10-9 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.

8-7 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.

6-5 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.

4-1 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.

0 баллов: Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.

### **Написание реферата оценивается**

В качестве оценки используется следующие критерии:

9–10 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

6–8 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–5 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

### **Презентация оценивается**

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов – содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

5–7 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-4 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

### **Опрос оценивается**

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не

учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. 0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

### Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Критерии, используемые при оценивании ответов на тестовые задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
28-30	отлично	17–20
23-27	хорошо	13–16
17-22	удовлетворительно	7–12
12-16	неудовлетворительно	0–6

### зачет

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении *зачета* учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

15-20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8-14 баллов – систематическое посещение занятий, участие на и практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

2-7 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–1 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Оценка зачета	Оценка по 100-балльной системе
зачтено	41 – 100
не зачтено	0 – 40