

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 10 » 06 2020 г.
Начальник управления
/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 10 » 06 2020 г. № 4

Председатель
/Г.Е. Суслин/



Рабочая программа дисциплины
Нормативно-правовые и методические основы деятельности ДОО

Направление подготовки
44.03.01 – Педагогическое образование

Профиль:
Дошкольное образование

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии:

Протокол от « 19 » 05 2020 г. № 10

Председатель УМКом
/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования:

Протокол от « 19 » 05 2020 г. № 10

И.о. зав. кафедрой
/Т.С. Комарова/

Мытищи
2020

Автор-составитель

Рубинчик Юлия Семеновна, старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые и методические основы для деятельности ДОО» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 22.02.2018 г. № 121.

Дисциплина входит в вариативную часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2020

Содержание

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Нормативно-правовые и методические основы для деятельности ДОО» сформировать у студентов:

- целостное представление о нормативно-правовых и основах для деятельности в ДОО;
- методической компетентности через освоение теоретических основ и современных подходов процесса организации развивающей среды ДОО.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания о нормах образовательной и развивающей деятельности в ДОО;
- научить владеть методами организации деятельности ДОО;
- познакомить с нормативно-методическими документами, определяющими деятельность в ДОО.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ОД.19 Дисциплина «Нормативно-правовые и методические основы деятельности ДОО» относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б.1.В.12).

Для освоения дисциплины «Нормативно-правовые и методические основы деятельности ДОО» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Методика и обучения и воспитания». Дисциплина помогает сформировать представления об особенностях методической деятельности ДОО в соответствии с нормативно-правовыми основами.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла и прохождения педагогической практики.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72	72
Контактная работа	50,3	8,3
Лекции	12	2
Практические	36	4
Самостоятельная работа	36	54
Зачет	2 семестр	2 семестр

3.2. Содержание дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практическая работа
Тема 1. Нормы и правила, регламентирующие деятельность ДОО	2	4
Тема 2. Сущность и содержания методической работы	2	4
Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность методиста ДОО	2	4
Тема 4. Организация работы методического кабинета	2	4
Тема 5. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя	2	4
Тема 6. Содержание и функции совета педагогов в ДОО	2	4
Итого	12	24

По заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практическая работа
Тема 1. Нормы и правила, регламентирующие деятельность ДОО	-	-
Тема 2. Сущность и содержания методической работы	-	1
Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность методиста ДОО	1	1
Тема 4. Организация работы методического кабинета	1	1

Тема 5. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя	-	-
Тема 6. Содержание и функции совета педагогов в ДОО	-	1
Итого	2	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Особую роль в успешном овладении дисциплины играет *самостоятельная работа* бакалавров. Время, отведённое на самостоятельную подготовку, должно использоваться в целях формирования культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы, привития бакалаврам навыков в самостоятельном изучении программного материала, навыков информационного поиска, закрепления и углубления знаний, а также для подготовки к очередным занятиям, зачёту и экзамену по дисциплине.

Самостоятельную работу бакалавров по дисциплине необходимо обеспечивать путём подготовки соответствующих методических рекомендаций, вопросов для самоконтроля, учебных пособий, а также проведением индивидуальных и групповых консультаций.

Преподавателю необходимо следить за публикациями в периодической печати по практикоориентированным вопросам дошкольной педагогики и рекомендовать появляющиеся статьи в печатных изданиях для изучения, осмысления и реферирования в ходе самостоятельной работы. Особое внимание необходимо обратить на такие журналы как «Педагогическое образование и наука», «Дошкольное воспитание», «Вестник МГОУ. Серия Педагогика», «Педагогика», «Детский сад от А до Я», «Современное дошкольное образование» и др.

Самостоятельная работа бакалавров по дисциплине предполагает изучение ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы являются:

- выполнение практических заданий для самоконтроля и дополнительно даваемых преподавателем на занятии;
- подготовка к практическим занятиям и зачету по дисциплине.

Преподаватель формулирует учебную задачу по той или иной теме и оценивает результаты самостоятельной работы бакалавров. Бакалавры самостоятельно выбирают учебные действия для решения поставленной преподавателем учебной задачи, планируют и контролируют ход своей работы.

Структура самостоятельной работы бакалавров по дисциплине складывается из системы отдельных действий, которые необходимы для полноценного усвоения ими содержания дисциплины, а также для формирования у них способности и готовности применять полученные знания в последующей учебной и, в дальнейшем, профессиональной деятельности.

Система самостоятельной работы бакалавров может быть разложена на составляющие её структурные элементы:

- чтение конспекта лекций;
- комментирование и конспектирование учебной и научной литературы;
- выполнение практических заданий по самоконтролю;
- подготовка к зачёту и экзамену.

Чтение конспекта лекций имеет несколько целей: первая – вспомнить, о чем говорилось на лекциях; вторая – дополнить конспект некоторыми мыслями и примерами из жизни, подкрепляющими и углубляющими понимание ранее услышанного в лекциях; третья – прочитать по учебнику то, что в лекции не могло быть раскрыто, но, тем не менее, подчеркивались какие-то особенности и нюансы, на которые студенту надо обратить особое внимание при чтении литературы. В последнем случае конспект лекций служит своеобразным путеводителем, ориентирующим в дальнейшей работе: что и где прочитать, чтобы лучше и подробнее разобраться в тех вопросах, которые в лекциях только намечены, но не раскрыты.

Чтение учебника – очень важная часть самостоятельной учебы. Основная функция учебника – ориентировать студентов в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы студентов, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Во всех случаях изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки.

Изучение литературы должно решать одновременно и задачу самоконтроля того, как усвоены знания, навыки и умения. Последние нужно сделать своеобразным итогом овладения теорией.

Для определения уровня успеваемости и качества самостоятельной подготовки студентов целесообразно проводить текущий контроль. Текущий контроль может осуществляться при проведении каждого занятия посредством как письменных, так и устных опросов.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов		Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
		Очное	Заочное			

Тема 1. Нормы и правила, регламентирующие деятельность ДОО	Составить таблицу «Нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОО». Составить список этических норм педагога ДОО. Выполнить конспектирование ФГОС ДО.	4	9	Анализ литературных источников, конспектирование	ФГОС, Закон Российской Федерации «Об образовании». М., 2012. + см. список литературы	Конспект, устный опрос, таблица
Тема 2. Сущность и содержания методической работы	Проанализировать взгляды различных авторов на сущность понятия «методическая работа». Определить задачи методической работы в ДОО. Сформулировать темы методических мероприятий, направленных на повышение общекультурной, дидактической, воспитательной, социально-психологической, правовой, этической, технологической подготовки педагогов.	4	9	Анализ литературных источников, реферирование	См. список литературы	Реферат, таблица, устный опрос
Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность методиста ДОО	Выписать основные положения конспекта лекции Заполнить таблицу «Формы планирования работы в ДОО: преимущества и трудности использования» Заполнить таблицу «Типичные ошибки педагога-методиста и способы их устранения».	4	9	Анализ литературных источников, таблицы	См. список литературы	Устный опрос, таблицы
Тема 4. Организация работы методического кабинета	Составить список методической документации метод кабинета. Выполнить эскиз оформления метод кабинета. Провести анализ метод кабинета.	4	10	Анализ литературных источников, таблицы	См. список литературы	Устный опрос, презентация

Тема 5. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя	Составить банк методик для осуществления функции контроля в ДОО. Составить анкету для родителей с целью определения качества деятельности ДОО, Составить дизайн мониторинга деятельности ДОО.	4	10	Анализ литературных источников, конспектирование	См. список литературы	Письменный отчет, устный опрос
Тема 6. Содержание и функции совета педагогов в ДОО	Составить проект заседания совета педагогов. Подготовка к деловой игре «Педагогический совет» Подготовка к составлению тематической выставки.	4	10	Анализ литературных источников, конспектирование, проектирование	См. список литературы	Устный опрос, презентация
	Всего	24	57			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия); 2. Самостоятельная работа (домашние задания и т.д.)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия); 2. Самостоятельная работа (домашние задания и т.д.)

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-6	
пороговый	продвинутый
1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия); 2. Самостоятельная работа	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия); 2. Самостоятельная работа

Знать: основы правовой действительности сферы образования; Уметь: использовать базовые правовые знания в сфере образования Владеть: навыками формирования базовых правовых знаний у субъектов образовательной деятельности, навыками развития правового сознания различных групп обучающихся	Знать: правовой действительности образовательной сферы правила поведения в образовательных организациях, показатели и критерии нарушения нормативов и права; Уметь: определять соблюдения и нарушение права и норм в образовательной сфере, использовать базовые правовые знания в профессиональной деятельности; Владеть: навыками формирования базовых правовых знаний у субъектов образовательной деятельности, навыками развития правового сознания различных групп обучающихся
Устный и письменный опрос, презентация	Устный и письменный опрос, презентация, контрольные задания
41-60 баллов	61-100 баллов

ОПК-8	
пороговый	продвинутый
1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия); 2. Самостоятельная работа	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия); 2. Самостоятельная работа
Знать: образовательные стандарты, требования к реализации образовательных программ; Уметь: использовать знания образовательных стандартов и содержания образовательных программ в профессиональной деятельности Владеть: методами и способами реализации образовательной программы по учебному процессу предмету с учетом возрастных особенностей обучающихся	Знать: образовательные стандарты, требования к реализации образовательных программ с учетом специфики учебного предмета Уметь: использовать знания образовательных стандартов и содержания образовательных программ в профессиональной деятельности, создавать и совершенствовать образовательную программу; Владеть: методами и способами реализации образовательной программы по учебному процессу предмету с учетом возрастных особенностей обучающихся
Устный и письменный опрос, презентация	Устный и письменный опрос, презентация, контрольные задания
41-60 баллов	61-100 баллов

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Как Вы понимаете сущность концепции непрерывного образования?
2. Перечислите формы повышения квалификации педагогов ДОО
3. Какие документы получают слушатели курсов повышения квалификации и факультетов профессиональной переподготовки педагогов?
4. В чем отличие технологии деловой игры от других видов игр, используемых в методической работе детского сада?
5. В чем отличие педсовета – конференции от педсовета – научно-практической конференции?
6. Наметьте возможные варианты нетрадиционного совета педагогов ДОО на тему «Организация взаимодействия с родителями на основе использования активных форм».
7. Составьте алгоритм протокола заседания традиционного совета педагогов на тему «ФГОС дошкольного образования».
8. Составьте план (сценарий) проведения модернизированного педсовета на тему «Взаимодействие ДОО с семьей по вопросам защиты прав и достоинства маленького ребенка».
9. Наметьте программу подготовки к педсовету на тему «Организация экспериментирования с объектом живой и неживой природы в детском саду».
10. «Оформите» стенд «Готовимся к педсовету на тему «Защита прав и достоинств дошкольника в ДОО и в семье».
11. Почему нетрадиционные формы работы по повышению профессиональной компетенции педагогов следует сочетать с традиционным?
12. Составьте примерное содержание портфолио воспитателя детского сада.
13. Раскройте алгоритм подготовки и проведения дискуссии, мастер-класса.
14. Определите основные причины, от которых зависит эффективность организации и проведения дебатов, дискуссий и т.п.
15. Изучить график работы методкабинета конкретного детского сада.
16. Провести опрос воспитателей детского сада, результаты проанализировать и занести в таблицу: Данные о воспитателях детского сада.
17. Для чего нужен методкабинет в детском саду?
18. Что следует изменить в методкабинете Вашего детского сада?
19. Каких материалов не хватает в методкабинете Вашего детского сада?
20. Выполнить эскиз оформления методкабинета детского сада.
21. Разъясните сущность принципов организации контроля в детском саду.
22. Разъясните сущность дидактического, воспитательного, социально-психологического, управленческого мониторинга в ДОО.
23. Определите возможности примечания различных видов контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО.
24. На конкретных примерах докажите взаимосвязь функций контроля, педагогического анализа и планирования в управлении ДОО.
25. Выделите условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО.
26. Докажите, что стратегические, тактические и оперативные планы ДОО – это не отдельные, разрозненные документы, а лишь элементы единой системы планирования.
27. Оценить возможности применения различных форм планирования работы в ДОО и результаты занести в таблицу: Форма планирования.
28. Изучите основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности старшего воспитателя ДОО в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕДИНОВОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ.

29. Составьте таблицу с перечнем основных личностных качеств, которыми должен обладать старший воспитатель ДОО; определите степень их сфорсированности у Вас и наметьте программу личностного роста.
30. Проанализируйте взгляды различных авторов на сущность понятия «методическая работа».
31. Определите основные задачи методической работы в детском саду.
32. Наметьте темы конкретных методических мероприятий, направленных на повышение: А) общекультурной подготовки педагогов; Б) дидактической; В) воспитательной; Г) социально-психологической; Д) правовой; Е) этической; Ж) технологической; З) технической; И) управленческой подготовки педагога.

Примерные вопросы к зачету

1. Сущность и задачи методической работы в ДОО.
2. Подходы к построению методической работы.
3. Принципы организации методической деятельности, деятельностный подход.
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей специалистов и служащих.
5. Профессионально-важные качества педагога-методиста.
6. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование деятельности ДОО.
7. Программа развития ДОО: понятие, содержание.
8. Требования к информационному, методическому, нормативно-правовому обеспечению ДОО,
9. Контроль как функция управления: этапы, условия, принципы организации контроля.
10. Виды контроля деятельности ДОО.
11. Образовательный мониторинг: понятие и сущность.
12. Методический кабинет детского сада: функции; методическая документация детского сада.
13. Функции Совета педагогов ДОО.
14. Формы и методы активизации членов совета педагогов.
15. ФГОС ДО: содержание, основные положения.

Примерные темы для презентаций

1. Нетрадиционные формы работы по повышению профессиональной компетенции педагогов.
2. Сущность дидактического, воспитательного, социально-психологического, управленческого мониторинга в ДОО.
3. Формы повышения квалификации педагогов ДОО.
4. Основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности старшего воспитателя ДОО.
5. Условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО.

Примерные темы для рефератов

1. Взгляды различных авторов на сущность понятия «методическая работа»
2. Стратегические, тактические и оперативные планы ДОО.
3. Алгоритм подготовки и проведения дискуссии, мастер-класса.

Примерные вопросы к устному и письменному опросу

1. Профессионально-важные качества педагог-методиста.
2. Подходы к построению методической работы.
3. Сущность и задачи методической работы в ДОО.

4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей специалистов и служащих.
5. Требования к информационному, методическому, нормативно-правовому обеспечению ДОО
6. Принципы организации методической деятельности, деятельностный подход.
7. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование деятельности ДОО.
8. Программа развития ДОО: понятие, содержание.
9. Образовательный мониторинг: понятие и сущность.
10. Методический кабинет детского сада: функции; методическая документация детского сада.
11. Формы и методы активизации членов совета педагогов.
12. Контроль как функция управления: этапы, условия, принципы организации контроля.
13. Виды контроля деятельности ДОО.
14. Функции Совета педагогов ДОО.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Краткая характеристика основных видов работы, характеризующих этапы формирования компетенций:

- 1) подготовка докладов, рефератов с использованием презентаций в Power Point, по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам (реферат – краткое изложение содержания одного или нескольких источников, раскрывающее определенную тему; доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы);
 - 2) самостоятельное чтение учебных пособий, научных (научно-методических, методических) статей, научных (научно-методических, методических) изданий;
- Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется, прежде всего, во время практических занятий: опрос студентов по теме занятия, заслушивание докладов и рефератов студентов, анализ подготовленных студентами презентаций, выполнение письменных работ.

Для определения степени достижения учебных целей по дисциплине промежуточную аттестацию обучающихся в форме зачета предлагается проводить в виде индивидуального аудита работы студента в рамках освоения дисциплины. Оправданность такого итогового контроля обусловлена тем, что преподаватель должен выяснить, как каждый обучаемый усвоил материал дисциплины именно на практическом уровне, т.е. важен итоговый личный результат каждого обучаемого. Поэтому важным здесь является не столько оперирование теоретическими знаниями, сколько представленность практического опыта бакалавра и наличие у него навыков применения полученных знаний на практике. При этом бакалавр, получая один вопрос для осмысления, в ходе собеседования с преподавателем получает ряд дополнительных вопросов, которые позволят преподавателю оценить уровень сформированности компетенций. Поэтому преподавателю целесообразно предусмотреть проблемные вопросы, связанные с

осмыслением опыта, полученного бакалаврами в ходе занятий, а также вопросы, связанные с пониманием деятельности психолога в выбранной для освоения отрасли психологии.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Устный опрос	до 20 баллов
Посещаемость занятий	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Зачёт	до 40 баллов

Зачёт

Баллы конвертируется в оценку «зачтено» - «не зачтено» по следующей схеме:

зачтено	41-100	бакалавр показал в ответе в полном объёме знания теории вопроса, привел практические примеры, ответ хорошо структурирован по форме; бакалавр показал в ответе знание теории вопроса, привел практические примеры, однако в структурном отношении ответ имеет погрешности
не зачтено	менее 40	бакалавр допускал в ответе грубые ошибки в освещении теории вопроса с неточностями и/или не справился с задачей иллюстрации ответа практическими примерами, в структурном отношении ответ не продуман.

В качестве оценки используются следующие критерии:

- посещаемость студентом лекционных занятий,
- активность на практических занятиях,
- выполнение самостоятельной работы,
- отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

38–40 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

5 баллов (отлично).

34–37 баллов – систематическое посещение занятий, участие на практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4 балла (хорошо).

28–33 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

3 балла (удовлетворительно).

0–27 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

2 балла (неудовлетворительно).

Неудовлетворительной сдачей зачёта («неудовлетворительно») считается оценка менее или равная 27 баллам (при максимально возможном количестве баллов – 40).

При неудовлетворительной сдаче зачёта (менее или равно 27 баллам) или неявке по не уважительной причине на зачет результат приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в университете порядке обязан пересдать зачёт с оценкой.

При пересдаче зачёта используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- первая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- вторая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Зачёт должен в обязательном порядке заканчиваться подведением итогов, где качественную оценку своих знаний должен получить каждый обучаемый. Кроме того, в ходе подведения итогов бакалавры должны быть сориентированы на дальнейшее углубление знаний и расширение опыта, приобретенных в ходе изучения дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Виноградова, Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебник /Виноградова Н. А., Микляева Н.В. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 219с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518735>
2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Текст]: учебник и практикум для вузов /Микляева Н. В., ред. –М. : Юрайт, 2015. –433с
3. Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условия её реализации [Электронный ресурс]. – М.: МОЗАИКА_СИНТЕЗ, 2013. – 64 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211886>

6.2. Дополнительная литература

1. Волобуева, Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения [Электронный ресурс] / Л.М. Волобуева, Е.Б. Кузнецова. – М.: Прометей, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437346>
2. Кочкина, Н.А. Метод проектов в дошкольном образовании [Электронный ресурс]. – М.: МОЗАИКА_СИНТЕЗ, 2012. – 72 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211888>

3. Микляева Н. В. Дошкольная педагогика [Текст]: учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2016. – 496с.
4. Михеев, Е. В. Программа развития ДОУ [Электронный ресурс]: теоретические и практические подходы к её разработке. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 78 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429198>
5. Нечаев, М. П. Интерактивные технологии в реализации ФГОС дошкольного образования [Текст] : учеб.-метод. пособие / М. П. Нечаев, Г. А. Романова. – М.: Перспектива, 2014. – 196с.
6. Чумичева, Р.М. Управление дошкольным образованием [Текст]: учебник для вузов / Р. М. Чумичева, Н. А. Платошина. – 2-е изд. – М.: Академия, 2014. – 352с.

6.3.Электронно-программные средства

www.pedopyt.ru	Медiateка педагогического опыта российских учителей
www.school-collection.edu.ru	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
www.openclass.ru	Открытый класс: сайт сетевого образовательного сообщества
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательные технологии, используемые в процессе изучения дисциплины, ориентированы на формирование у студентов позиции субъекта учебной деятельности. Лекции носят ориентировочный и проблемный характер, что направлена на формирование широкой эрудированности, методологической культуры для решения профессиональных задач в педагогической деятельности по проектированию образовательного процесса воспитания и обучения дошкольников. На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы, позволяющие выявить уровень компетентности студентов в обсуждаемой проблеме, понимания её сущности. Широко используются интерактивные средства и методы обучения, связанные с формированием и развитием методологической рефлексии.

Особый акцент на занятиях сделан на решении практических задач, требующих анализа научных исследований, примерных образовательных программ для детей дошкольного возраста и предполагаемых технологий обучения и воспитания детей в практике дошкольного образования. При этом широко используются активные методы обучения, включающие информационные сообщения, деловые игры и их элементы, выполнение творческих заданий и педагогических проектов. Предполагаемые задания предполагают поиск информации о научных исследованиях и методических разработок обучения и воспитания детей в сфере дошкольного образования через применение современных информационных технологий и баз данных.

Формирование способностью использовать и проектировать педагогические технологии, соответствующие возрастным особенностям детей дошкольного возраста и отражающий специфику примерных образовательных программ, основано на интерактивных заданиях, связанных с умением представить и защитить свой проект с использованием современных мультимедийных средств.

Критерии оценки мультимедийных презентаций

Оформление слайдов	Параметры
Стиль	Соблюдение единого стиля оформления
Фон	Фон должен соответствовать теме презентации
Использование цвета	– Слайд не должен содержать более трех цветов – Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами
Анимационные эффекты	– При оформлении слайда использовать возможности анимации

	– Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов
Представление информации	Параметры
Содержание информации	– Слайд должен содержать минимум информации – Информация должна быть изложена профессиональным языком – Содержание текста должно точно отражать этапы выполнения работы – Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать – В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы – Текст должен соответствовать теме презентации
Расположение информации на странице	– Предпочтительно горизонтальное расположение информации – Наиболее важная информация должна располагаться в центре – Надпись должна располагаться под картинкой
Шрифты	– Для заголовка – не менее 24 – Для информации – не менее 18 – Лучше использовать один тип шрифта – Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием – На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами
Выделение информации	На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)
Объем информации	– Слайд не должен содержать большого количества информации – Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразием следует использовать разные виды слайдов: – с таблицами – с текстом – с диаграммами

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка **«зачтено, отлично»**; при незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается как **«зачтено, хорошо»**. Если при оценивании половина критериев отсутствует, то работа оценивается **«зачтено, удовлетворительно»**, **при несоответствии критериям – «не зачтено»**.

Своеобразие содержания и образовательных технологий данной учебной дисциплины в их неразрывном единстве с тематикой курсовых работ студентов.

Проверка и оценка знаний, умений, навыков осуществляется в ходе текущей, промежуточной аттестации студентов.

Текущая проверка и оценка проводится в рамках учебных занятий по курсу: по итогам участия в практических и лабораторных занятиях, по качеству выполнения внеаудиторных заданий, по итогам тестирования в контексте восприятия содержания лекций.

Промежуточная проверка и оценка проводится по итогам изучения отдельных тем курса, представления выполненных заданий. Аттестацию осуществляет ведущий преподаватель, ответственный за организацию курса.

Итоговая проверка и оценка осуществляется по окончании семестра в форме зачета и экзамена. Студенты информируются о методике контроля и оценке знаний в начале курса. Студент не может претендовать на высший балл, если результаты текущего и промежуточного контроля были неудовлетворительными.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы.

При самостоятельном изучении дисциплины особое внимание необходимо обратить на систему терминов – тезаурус. Понятийный тезаурус педагогической науки – это основа, каркас, на котором зиждется дошкольная педагогика, теория обучения и воспитания дошкольников. Терминология педагогической науки сложна и многообразна, поэтому часто подменяется житейской терминологией. Исходя из этого, при самостоятельной подготовке студентов необходимо предусмотреть специальную работу с терминологией, предполагающую работу с этимологией терминов, а также, выявление различий у сходных терминов. Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение рекомендованной литературы по всем вопросам, раскрывающем содержание каждой темы, а также выполнения заданий, помещенных после описания занятий по темам. Студентам рекомендуется готовить тематические доклады и сообщения по темам рефератов, предложенных к каждому разделу.

Методические рекомендации по написанию рефератов

При написании рефератов необходимо выделить проблему обсуждения, составить план реферата, выделить смысловые части обсуждаемой проблемы по каждому пункту плана реферата, подобрать литературу. Для подбора литературы необходимо пользоваться списком дополнительной литературы и списком литературы, рекомендуемой для углубленного изучения курса, а также Интернет-ресурсами.

Оформление реферата:

- план;
- основное содержание реферата;
- выводы;
- список использованной литературы.

Методические рекомендации по работе с первоисточниками

Статьи, монографии прочитать, выделив наиболее существенные положения и мысли автора. Кратко законспектировать выделенные положения, (возможно в свободной форме, перефразируя мысли автора). Объем конспекта для статьи – 2-3 страницы, для монографии – 15-30 страниц.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В качестве информационных технологий при построении курса используется следующее:

- мультимедийное сопровождение курса лекций, включая визуализацию материала с использованием базы YouTube Education;
- wiki-технологии для включения элементов проектного обучения;
- мультимедийные презентации для оценки самостоятельной работы студентов;
- промежуточное и итоговое компьютерное тестирование.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В библиотеке МГОУ имеются учебные и методические материалы разных авторов, учебные программы по дисциплине «Основы краеведения в системе дошкольного образования».

При изучении дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства с целью демонстрации или представления материалов по изучаемым темам. Имеются видеокассеты с записью: образовательного процесса воспитания и обучения дошкольников в разных возрастных группах ДООУ.

Лекционные мультимедийные аудитории оснащены следующим оборудованием:

- Адаптер сетевой pci 10/100/1000Mbps 932? бит)/ЦПУ INTEL Core 2 DUE E7500 2.93GHz/1066 3mb LGA775/ матплата INTEL DQ45CB LGA775 Matx/O3Y KINGSTON DDR2 2048MB 800MHz z2/жесткий диск WD 320GB SATA2 7200 16MB x2/Опт – 1 шт.
- Монитор LCD Aser 17" V173AB,Black (1280x1024, 300,7000:1,5ms,170h/160v) – 1 шт.
- Клавиатура Genius KB-06X2(PS?2), brown box – 1 шт.
- ИПБipponBack Comgo Pro 800 Black(800VA) – 1 шт.
- Носители информации OfficeProPlus 2010 32bitx64 RUS DiskKit mvl dvd -
- Установочный диск WinPro 7 32bit RUS DiskKit MVL DVD – 1шт.
- Коммутатор D-Link DGS-1024D/GE – 1шт.
- Экран Progestz Compact Electrol 228x300 cm (143") Matte White S с эл/приводом 4:3 – 1шт.
- Проектор EPSON EB-825H – 1шт.
- Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T781 – 1шт.
- Напольная стойка для Elite Panaboard – 1шт.

