

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Наумова Наталья Александровна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 09.12.2024 11:36:30
 Уникальный программный ключ:
 6b5279da4e034b6ff679172803da5b7b559fc69e2

Информация об актуализации, о внесении изменений, дополнений и обновлений в рабочую программу производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

№ п/п	Содержание изменений	Основание внесения изменения												
1	Пункт 5 «Содержание практики» изложить в редакции следующего содержания: « 5. Содержание практики <table border="1"> <thead> <tr> <th>Разделы (этапы) практики</th><th>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</th><th>Формы отчетности</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Организационный этап: - участие в работе установочной лекции на факультете (обсуждение вопросов организации практики, ее содержания и аттестация)</td><td>Инструктаж</td><td>- Лист ознакомления с требованиями безопасности - задание на практику - индивидуальное задание</td></tr> <tr> <td>Организационный этап в образовательном учреждении: - ознакомление студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, видами деятельности преподавателя-организатора ОБЖ; - знакомство с планом внеклассной учебной работы (олимпиады, состязания)</td><td>Заполнение дневника практики</td><td>- Дневник практики</td></tr> <tr> <td>Основной этап: - знакомство с педагогическим опытом в школе; - с содержанием и методикой проведения учебно-воспитательной работы преподавателя ОБЖ; - посещение уроков ОБЖ в разных классах и у разных преподавателей; - проведение анализов посещенных уроков с целью выявления элементов или целостных воспитательных технологий; - наблюдение организационной деятельности преподавателя в ходе подготовки к внеклассным учебным</td><td>Разработка конспектов занятий, внеклассных учебных мероприятий по плану образовательной организации, выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, технологическая карта урока.</td><td>- Проверка посещаемости; - проверка заполнения дневника практики; -технологическая карта урока.</td></tr> </tbody> </table>	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности	Организационный этап: - участие в работе установочной лекции на факультете (обсуждение вопросов организации практики, ее содержания и аттестация)	Инструктаж	- Лист ознакомления с требованиями безопасности - задание на практику - индивидуальное задание	Организационный этап в образовательном учреждении: - ознакомление студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, видами деятельности преподавателя-организатора ОБЖ; - знакомство с планом внеклассной учебной работы (олимпиады, состязания)	Заполнение дневника практики	- Дневник практики	Основной этап: - знакомство с педагогическим опытом в школе; - с содержанием и методикой проведения учебно-воспитательной работы преподавателя ОБЖ; - посещение уроков ОБЖ в разных классах и у разных преподавателей; - проведение анализов посещенных уроков с целью выявления элементов или целостных воспитательных технологий; - наблюдение организационной деятельности преподавателя в ходе подготовки к внеклассным учебным	Разработка конспектов занятий, внеклассных учебных мероприятий по плану образовательной организации, выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, технологическая карта урока.	- Проверка посещаемости; - проверка заполнения дневника практики; -технологическая карта урока.	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «25» января 2024 № 3
Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности												
Организационный этап: - участие в работе установочной лекции на факультете (обсуждение вопросов организации практики, ее содержания и аттестация)	Инструктаж	- Лист ознакомления с требованиями безопасности - задание на практику - индивидуальное задание												
Организационный этап в образовательном учреждении: - ознакомление студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, видами деятельности преподавателя-организатора ОБЖ; - знакомство с планом внеклассной учебной работы (олимпиады, состязания)	Заполнение дневника практики	- Дневник практики												
Основной этап: - знакомство с педагогическим опытом в школе; - с содержанием и методикой проведения учебно-воспитательной работы преподавателя ОБЖ; - посещение уроков ОБЖ в разных классах и у разных преподавателей; - проведение анализов посещенных уроков с целью выявления элементов или целостных воспитательных технологий; - наблюдение организационной деятельности преподавателя в ходе подготовки к внеклассным учебным	Разработка конспектов занятий, внеклассных учебных мероприятий по плану образовательной организации, выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, технологическая карта урока.	- Проверка посещаемости; - проверка заполнения дневника практики; -технологическая карта урока.												

	мероприятиям; - составление технологической карты урока. Заключительный этап: - выступление групп с отчетами и демонстрацией презентаций; - составление технологической карты посещенных уроков; -подготовка отчета по практике; - проведение заключительной лекции.	Оформление отчетной документации (наличие план-конспектов, дневника и отчета по практике). Проект «Исследовательская/проектная деятельность в школе»	- Письменный отчет о проделанной работе; - дневник прохождения практики; -устные отчеты студентов перед группой; - технологическая карта урока Проект «Исследовательская деятельность в школе»		
	»				
2	Пункт 6 «Формы отчетности по практике» изложить в редакции следующего содержания: «6. Формы отчетности по практике Во время прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)) студентом ведется дневник, в котором он фиксирует проводимую учебную работу, предполагающую наблюдение, анализ и реализацию проектных педагогических технологий на уроках ОБЖ. Дневник является основным отчетным документом студента о выполненной работе за период прохождения проектно-технологической практики. По завершению производственной практики (технологической (проектно-технологической)) студент представляет следующую отчетную документацию: 1. Дневник практики, заполненный и подписанный руководителем практики от принимающей организации. 2. Индивидуальное задание. 3. Календарный план практики с разбивкой по этапам и отметкой о приложении, подтверждающем проведенную работу. 4. Отзыв от руководителя принимающей организации о прохождении практики. 5. Отчет о прохождении практики. 6. Приложения к отчету: диагностические карты уроков, дидактический анализ уроков, поэтапный анализ организации внеклассного учебного мероприятия, технологическую карту урока. 5.Проект «Исследовательская деятельность в школе»				Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «25» января 2024 № 3
3	Пункт 7.2 «Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания» изложить в редакции следующего содержания:				Решение учебно-методической

«7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания							комиссии факультета, протокол от «25» января 2024 № 3
Оцениваем ые компетенци и	Уровень сформированно сти	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оцениван ия		
УК-1	Пороговый	1. Самостоятельная работа (изучение основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») 2.Выполнение индивидуального задания	Знать: Как выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам Уметь: Демонстрировать умение осуществлять системный поиск информации для решения поставленных задач.	Посещение уроков, анализ уроков, собеседование посещение и анализ внеклассных воспитательных и учебных мероприятий	41-60		
	Продвинутый	1. Самостоятельная работа (изучение основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») 2. Выполнение индивидуального задания.	Знать: Как выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам Уметь: Демонстрировать умение осуществлять системный поиск информации для решения	Посещение и проведение уроков. Самоанализ студентом урока с позиций требований ФГОС к результатам освоения ООП ООО, проведение и анализ внеклассных воспитательных	61-100		

				поставленных задач	и учебных мероприятий, диагностика ценностных ориентаций и планирование воспитательной работы, технологическая карта урока. Выполнение проекта «Исследовательская деятельность в школе»		
	ОПК-1	Пороговый	1. Самостоятельная работа (изучение основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») 2. Выполнение индивидуального задания	Знать: Как выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. Уметь: Демонстрировать знания норм профессиональной этики и нормативно-правовых актов в сфере образования	Посещение уроков, анализ уроков, собеседование посещение и анализ внеклассных воспитательных и учебных мероприятий	41-60	
		Продвинутый		Знать: Как выстраивать	Посещение и проведение	61-100	

				образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. Уметь: Демонстрировать знания норм профессиональной этики и нормативно-правовых актов в сфере образования Владеть: Способностями осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	уроков. Самоанализ студентом урока с позиций требований ФГОС к результатам освоения ООП ООО, проведение и анализ внеклассных воспитательных и учебных мероприятий, диагностика ценностных ориентаций и планирование воспитательной работы, технологическая карта урока Выполнение проекта «Исследовательская деятельность в школе»		
	ОПК-9	Пороговый	1. Самостоятельная работа (изучение основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») 2. Выполнение индивидуального задания.	Знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	Посещение уроков, анализ уроков, собеседование посещение и анализ внеклассных воспитательных	41-60	

				задач профессиональной деятельности Уметь: Организовать работу с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности	и учебных мероприятий		
		Продвинутый		Знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь: Организовать работу с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности Владеть: Практическими навыками при организации работы с использованием современных информационных технологий в	Посещение и проведение уроков. Самоанализ студентом урока с позиций требований ФГОС к результатам освоения ООП ООО, проведение и анализ внеклассных воспитательных и учебных мероприятий, диагностика ценностных ориентаций и планирование воспитательной работы, технологическая карта урока Выполнение проекта «Исследовательс	61-100	

				профессиональ ной деятельности	кая деятельность в школе»		
4	Пункт 7.3 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» изложить в редакции следующего содержания: «7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Методические рекомендации по подготовке к уроку. Подготовку к уроку следует начать с определения места конкретного урока в системе уроков, что позволит определить его дидактические задачи. Необходимо выявить связи содержания урока с другими предметами, т.е., определить опорные знания и умения, носящие как внутрипредметный, так и межпредметный характер. Реализация данного принципа позволит перераспределить материал и избежать дублирования, позволив тем самым более эффективно использовать учебное время. С этой целью следует ознакомиться с содержанием программ, тематических планов и учебников по географии, биологии, экологии, истории и др. Следующий этап предполагает знакомство с объемом и содержанием информации по учебнику ОБЖ и дополнительной литературой. В свою очередь, это позволит определить структуру урока, сформулировать дидактические задачи, выбрать тип урока. Последующие этапы включают в себя изучение методической литературы по теме урока, выбор методов и форм обучения; подбор и разработку дидактических материалов, наглядных пособий и средств технической поддержки; детальную проработку содержания урока; составление конспекта урока; мысленную репетицию урока. Одним из важнейших видов учебной работы во время практики является составление развернутого конспекта урока. В нём должен быть отражен весь учебно-воспитательный процесс, осуществляемый во время урока. Методические рекомендации по написанию конспекта урока. При написании конспекта урока следует руководствоваться требованиями, предъявляемыми к составлению поурочного планирования. В планировании обязательно должны найти отражение следующие элементы: 1. цель и задачи урока (образовательные, воспитательные, развивающие); 2. тип урока; 3. основные методы обучения ОБЖ; 4. демонстрационный материал; 5. этапы урока с указанием времени, отводимого на каждый этап; 6. ход и содержание урока, включающие тему, вопросы учителя, предполагаемые ответы учащихся, учебный материал, тексты задач с решениями, домашнее задание и т. д.; 7. литература, используемая по данной теме. Методические рекомендации по проведению видов анализа урока. Примерный план проведения методического анализа урока. 1. Соответствие поставленных задач на уроке и их реализация. Достижение триединых целей урока (воспитание, образование, развитие ученика).						Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «25» января 2024 № 3

Реализация целей в структуре и содержании, выбор типа урока, способы постановки учебных задач и мотивации учебной деятельности. 2. Проверка знаний и умений школьников: – оценить деятельность учителя по характеру сообщения темы, повторения и организации произвольного внимания учеников (проблемность в заданиях и вопросах, разъяснение обязанностей отвечающих и слушающих ответ, объяснение индивидуальных и фронтальных заданий); – формы проверки (индивидуальная, фронтальная и т.д.), характер содержания вопросов и заданий; – деятельность учащихся во время проверки; – оценка знаний и умений, ее мотивировка учителем; – время, затраченное на проверку. 3. Изучение нового материала: – Подготовка учащихся к восприятию новых знаний: сообщение темы, цели, мотивация деятельности, постановка общей проблемы. – Характер изложения нового материала: доступность, научность, наглядность, системность, установление межпредметных связей. Оценить содержание изложения новых знаний учителем: образовательно-воспитательную ценность; его убежденность при изложении знаний; сочетание основных дидактических принципов: научности и глубины с доступностью и наглядностью, соответствие возрастным особенностям детей, установление межпредметных связей, умение выявить опорные знания по географии и другим предметам в связи с изучением нового материала. – Методы и приемы изучения нового материала. Активизация познавательной деятельности учащихся, эффективность использования наглядных пособий. Определить методы и приемы устного изложения знаний и оценить их со стороны соответствия целям, содержанию и подготовленности школьников и разнообразия приемов изложения (характер вопросов, как они направляют их мыслительную деятельность на выявление фактологических знаний, общих понятий и закономерностей, причинно-следственных связей и т.д.). – Использование средств обучения: учебник, пособия, раздаточный материал, их роль в решении поставленных целей урока. – Характер деятельности учащихся: организация практических и самостоятельных работ. – Управление деятельностью учеников на уроке. 4. Закрепление нового материала. Необходимо выяснить, в какой части урока закрепляется данный материал и почему. В какой из них и с какой целью повторялся, на что были направлены вопросы – на память и простое воспроизведение вновь изученных знаний или на применение приобретенных знаний в новых условиях. Каким образом закреплялись новые умения по работе с картами, таблицами; были ли интересными вопросы и т.д. 5. Задание на дом. Надо установить, в чем заключается работа, каково количество заданного материала, есть ли задания на самостоятельное изучение материала, в какой форме оно давалось. Были ли даны учителем разъяснения, конкретные указания о том, каким образом должен быть изучен и повторен текст, что и как должно быть записано в тетради и	
---	--

	оформлено на контурных картах. Достаточно ли времени было отведено на объяснение выполнения домашнего задания, все ли ученики поняли его и успели записать в дневники. 6. Оценить работу учащихся на всех этапах урока. Общее впечатление о внимательности и сосредоточенности, осознанности и активности; быстроте реакции класса на вопросы учителя и умение отвечать с места. Оценить работу отвечающего у доски школьника: – умение полно и четко излагать материал, совмещая ответ; – комментировать свои действия; – излагать материал в иной последовательности, чем представлен в учебнике. Подвести итоги оценки работы учащихся: во время повторения и учета знаний, при объяснении учителем новых знаний, в заключительной части урока. 7. Выводы по уроку. Примерный план методического анализа урока однокурсника. 1. Начало урока, его организационное значение: готов ли класс уроку? Вывешены ли нужные пособия? Подготовлены ли классная доска, технические средства обучения, стенные? Каков настрой класса с первых минут урока? 2. Изучение нового материала: как учащиеся ознакомлены с темой урока? Раскрыты ли цели изучения нового материала или новой темы? Удалось ли обеспечить активное изучение нового материала? Какими способами оно осуществлялось? Делались ли выводы по ходу изучения материала урока или в конце его? Использованы ли возможности нового материала для решения воспитательных и развивающих целей урока? 3. Закрепление нового материала, на какие вопросы новой темы оно направлено, какие методы и приемы использовались для этого? Достигнуты ли цели закрепления? 4. Проверка домашнего задания: место на уроке, продолжительность, формы, и методы, полнота и глубина проверки, связь проверяемого материала с новой темой. Как осуществлялась активизация учебного процесса при проверке домашнего задания? Владеют ли учащиеся приемами работы различными видами учебных пособий? В чем состоит роль проверки домашнего задания в воспитании и развитии школьников? Объективны ли и мотивированы оценки учителя? 5. Соответствует ли содержание урока состоянию и требованиям современной науки? 6. Реализованы ли воспитательные возможности урока, и каковы приемы этого процесса? 7. Каково соотношение теоретических и эмпирических знаний - важного показателя уровня научности обучения? 8. Ведется ли на уроке работа по формированию умений и навыков, какие методические приемы при этом используются? 9. Каково соотношение отдельных методов обучения - объяснительно-иллюстративного, частично-поискового и исследовательского? 10. Как используются различные источники знаний по предмету с точки зрения характера познавательной деятельности учащихся?	
--	--	--

11. Каков тип и структура урока, его место в системе уроков по теме?
12. Задание на дом: содержание и задания. Предусмотрена ли работа с различными учебными пособиями? Использованы ли задания в конце параграфа учебника? Дана ли инструкция по его выполнению?
13. Какова эффективность урока в отношении усвоения знаний учащимися и реализации других целей урока?

Примерный план самоанализа урока.

1. Каково место данного урока в теме, разделе? Как он связан с предыдущими и последующими уроками темы.
2. Какие образовательные, воспитательные и развивающие цели решались на уроке? Каковы планируемые результаты обучения.
3. Какие задачи были главными, стержневыми? Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли распределено время, отведенное на все этапы урока?
4. Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока?
5. На каком содержании, на каких знаниях и умениях делается главный акцент и почему? (сделаны ли соответствующие выводы, использованы ли с этой целью межпредметные связи?)
6. Какие методы обучения и методические приемы избраны для раскрытия нового материала? Дайте обоснование.
7. Какое сочетание форм организации учебной деятельности на уроке (фронтальных, групповых, индивидуальных) было избрано для раскрытия нового материала?
8. Каким образом была организована диагностика уровня обученности школьников?
9. Как используются на уроке учебный кабинет, какие средства обучения?
10. За счет чего обеспечивается высокая работоспособность учащихся в течение всего урока (умственная, эмоциональная активность)?
11. Правильно ли определен объем домашнего задания, умело ли проведен инструктаж, соблюдены ли нормы домашней работы?
12. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему? Как планируется выполнение нереализованного на данном уровне?

Технологическая карта урока

Ведущие аспекты анализа урока	Содержание наблюдения (и краткий анализ)
Школа, класс, время посещения	
Учебная дисциплина	
ФИО педагога, короткие сведения о нем	
Организационные аспекты деятельности	Что именно учитель делал для того, чтобы организовать класс и подготовить к восприятию материала, переключить на другие виды деятельности, организовать самостоятельную деятельность,

		зафиксировать домашнее задание, подвести итоги урока?	
	Тема урока	В какой форме была предъявлена тема урока? Обозначена ли ее важность? Связь с предыдущим материалом? Нужность ее для дальнейшего продвижения в предмете? Какое впечатление это произвело на детей?	
	Предметное содержание урока	Содержание урока соотносится с заявленной темой? Опирается на учебник? Участвуют ли дети в раскрытии предметного содержания и каким образом?	
	Обучающая деятельность	Что и как учитель делает для того, чтобы учащиеся лучше поняли предложенный материал? Как проверяет понимание?	
	Воспитывающая деятельность	Что можно отнести к воспитательной деятельности учителя? Какие аспекты урока воспитывают? На какие конкретно стороны личности идет влияние?	
	Результативность урока	На ваш взгляд, насколько учителю удалось реализовать поставленные задачи?	
	Практическая направленность урока	Можно ли говорить о том, что учитель реализует практическую направленность обучения, например, показывая где и при каких обстоятельствах ученики смогут использовать полученные знания?	
	Самостоятельная работа школьников	Укажите, в какой форме использовалась самостоятельная работа учащихся, как проверялись ее результаты? Использовалась ли групповая деятельность, взаимопомощь?	
	Формирование ИКТ-компетентности	Применение ИКТ на уроке.	
	Структура урока	Можете ли Вы выделить определенные части урока?	
	Педагогические технологии или их элементы	Какие технологии или элементы каких технологий были использованы на уроке	
	Гигиенические требования	Охарактеризуйте температурный режим, проветривание класса, чередование видов деятельности, динамические паузы	
	Характерные черты стиля преподавания педагога	Что именно вам кажется авторским, интересным, приемлемым для заимствования в работе педагога, уроки которого вы посетили?	

По итогам работы пишется небольшое эссе, осмысляющее наблюдаемые уроки. Студенту предполагается оценить, какие педагогические технологии или их элементы были задействованы учителем, выделить моменты, которые он считает удачными находками учителя и попытается заимствовать в собственной практической активности. Необходимо также выделить общие технологические аспекты в деятельности всех учителей и попытаться объяснить, почему они необходимы.

Инструкция по составлению плана воспитательной работы

План воспитательного мероприятия - это творческий документ, разрабатываемый для осуществления планомерной и целенаправленной воспитательной работы, которая включает: диагностику; постановку воспитательных задач; планирование конкретных мероприятий, форм, методов и средств, способствующих решению поставленных задач; организацию деятельности; проведение мероприятий; анализ успешности проведенной воспитательной работы; проектирование перспективных воспитательных задач. Мероприятие разрабатывается с учетом индивидуальной и групповой диагностики и ведущих воспитательных задач. Воспитатель ставит не более трех-четырёх педагогических задач на год. Например, учить коллективному творчеству в выполнении различных видов развивающей деятельности, формировать познавательную самостоятельность, знакомить с культурой других народов, приобщать к культуре общения с взрослыми и сверстниками. В нашем случае, индивидуальную диагностику школьников, беседы с ними, наблюдение жизни класса. Затем в план вносятся поэлементный анализ мероприятия. При этом одно мероприятие может решать сразу несколько задач. Назначаются ответственные за организацию различных видов деятельности школьников.

Презентация проекта «Исследовательская деятельность в школе»

1. Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль: Безопасности жизнедеятельности
Наименование практики: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

2. Описание задания

Подготовьте к защите проект «Исследовательская деятельность в школе», представьте его в виде презентации (PowerPoint), состоящей из 10 слайдов. Презентация должна состоять из двух частей:

Часть 1. Первые 5 слайдов должны быть посвящены той школе, в которой Вы проходили учебную практику, и отражать выполнение заданий проекта.

Задания проекта:

1. Изучение Устава школы и локальных актов

На сайте школы найдите раздел ДОКУМЕНТЫ. В этом разделе ознакомьтесь с Уставом образовательной организации. Внимательно прочитайте документ.

Найдите ответы на следующие вопросы:

	1. Кем и когда принят Устав? 2. Кем утвержден Устав? 3. На основании какого документа и в каких целях создано образовательное учреждение? 4. Кто является учредителем? На основании какого документа строятся их отношения? 5. В чьем ведомственном подчинении находится учреждение? 6. Укажите статус и организационно-правовую форму учреждения. 7. В каких формах осваиваются в учреждении образовательные программы? 8. С какого класса может проводиться ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ? 9. Какой документ выдается выпускникам учреждения? 10. Кого и за что могут исключить учащихся из учреждения? 11. Кто принимается в данное учреждение? 12. Нужно ли знакомить учащихся и их родителей с Уставом учреждения? 13. Перечислите основные (3-4) права и обязанности учащихся. 14. Каковы права и ответственность родителей? . 15. Укажите основные права и обязанности педагогических работников учреждения (3-4 на выбор студента). 2. Проведение анкетирования учителей основ безопасности жизнедеятельности образовательной организации 1) О персонале школы а) Должна ли быть администрация школы выборной или назначаемой? б) - назначаемая в) - выборная г) - свой ответ д) - пожелания 2) Об условиях работы а) - по согласованию учителем с администрацией школы б) - определение режима работы учителя только администрацией школы, независимо от желаний учителя. в) - свой ответ г) - пожелания 3) Об отчетности а) - четко ограниченная отчетность б) - отчетность по выбору администрации в) - не более пяти отчетов г) - никакой отчетности д) - свой ответ 4) О мониторингах	
--	---	--

	a) - определяет администрация школы по согласованию с учителем b) - не более четырех мониторингов в учебном году c) - определяет учитель d) - их количество может быть любым e) - свой ответ 5) О внеклассной работе учителя a) - внеклассной работой должны заниматься специально нанимаемые для этого педагоги b) - объем и виды работы согласовывались администрацией школы с учителем; c) - внеклассная деятельность учителя должна определяться только учителем d) - внеклассная деятельность учителя должна определяться только администрацией школы e) - свой ответ 6) О программах и технологиях a) - согласуется учителем с администрацией школы b) - выбирает учитель c) - выбирает администрация d) - школа работает только по инновационным технологиям e) - свой ответ 7) О техническом оснащении школы a) - оборудована новейшими средствами осуществления образовательного процесса b) - удобно для учителя c) - достаточно оборудована d) - свой ответ 8) Об учащихся a) - поведение учащихся определяется и регулируется правилами, разработанными органами школьного самоуправления b) - строго подчинено правилам внутреннего распорядка школы, нарушений которого не допускается c) - учащиеся проходят серьезный отбор при зачислении в школу d) - свой ответ 9) О взаимодействии школы с родителями учащихся a) - конструктивное взаимодействия между родителями и учителями b) - учитель всегда прав c) - родитель всегда прав 10) Об участии учителя в олимпиадах и конкурсах a) - учитель сам определяет, участвовать или нет ему в конкурсах и олимпиадах b) - участие учителя в конкурсах и олимпиадах определяется в согласовании учителем и администрацией школы c) - участие учителя в конкурсах и олимпиадах определяется администрацией школы d) - учитель не должен участвовать ни в каких олимпиадах и конкурсах	
--	---	--

	4. На сайте ОУ найдите основную образовательную программу основного общего образования. Выполните следующие задания: 1) Укажите цели и задачи реализации основной образовательной программы основного общего образования. 2) Подготовьте список вопросов, которые вы зададите директору или его заместителю. Примерные вопросы: 1. Расскажите об истории развития образовательного учреждения. 2. Расскажите об основных направлениях и содержании деятельности ОУ. 3. Расскажите о структуре управления ОУ. 4. Сколько учителей работает в ОУ? 5. Сколько учеников и сколько классов в ОУ? 6. Школа работает в две смены или в одну? 7. Как привлекается к управлению ОУ общественность и родители учащихся? 8. Посоветуйте, с какими основными документами ОУ, нам необходимо познакомиться на сайте школы в первую очередь? 3. Описание материально-технической базы школы по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» Изучите материально-техническую базу образовательного учреждения по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и ответьте на следующие вопросы: 1. Какова площадь кабинетов ОБЖ школы? 2. Есть ли место для самоподготовки учителя? 3. Есть ли в кабинетах оборудование, раздаточный материал для проведения занятий? 4. Какое оборудование и наглядные пособия есть в классе ОБЖ? Каковы условия хранения? Часть 2. Следующие 5 слайдов должны содержать Ваши предложения по усовершенствованию школы в направлении основы безопасности жизнедеятельности (2 слайда) и усовершенствованию материально-технической базы школы по Вашему профилю подготовки (3 слайда). Алгоритм разработки проекта. Как выглядит проект? В виде словесного описания (вербальная модель) В виде графического изображения (чертежей, схем, диаграмм) В виде числовых показателей, расчетов	
--	---	--

	Проект может выглядеть по-разному: А) В виде словесного описания (вербальная модель); Б) Графического изображения (чертежей, схем); В) Числовых показателей, расчетов; Г) Комбинированный вариант с использованием первых трех вариантов. Комбинированный вариант. Структура проекта – система элементов проекта, необходимых для того, чтобы эффективно им управлять. К элементам относятся: – цели проекта и результаты, которых нужно достичь; – бюджет проекта и график финансирования; – команда проекта и матрица распределения ответственности между исполнителями; – задачи проекта и график их выполнения; – матрица рисков проекта и план их минимизации. Задача структуры проекта – настроить все процессы так, чтобы главная цель была достигнута с оптимальным соотношением цены, времени и качества. Для каждого проекта можно сделать приоритетными только два фактора из трёх. Сделать быстро, качественно и дешево в одном проекте не получится – нужно решить, что важнее, но при этом стремиться к тому, чтобы сбалансировать эти факторы. Выделяют семь основных шагов для создания структуры проекта. Каждый шаг – это ответ на вопрос. Шаг 1. Что делаем и зачем? С этими вопросами поможет разобраться интеллект-карта «Дерево целей». На ней отмечают основную цель проекта и все задачи, которые нужно выполнить, чтобы её достичь. Затем к каждой задаче прописывают подзадачи, к каждой подзадаче – подзадачи второго уровня и так далее. Шаг 2. Как сделать? На этом этапе нужно разобраться, в какой последовательности будут выполнены задачи и подзадачи. Кроме того, нужно определить взаимосвязи между ними. Здесь пригодится составленная интеллект-карта. В итоге получится сетевая модель проекта. Она поможет найти минимальные сроки завершения проекта и его отдельных этапов. По этой же модели определяют критический путь – цепочку задач, без завершения которых невозможно закончить проект. Шаг 3. Когда сделать? На этом этапе нужно подготовить график выполнения работ со сроками. Это поможет сделать уже составленная сетевая модель. Сначала длительность работ определяют на основе своего опыта или экспертного мнения коллег. Затем ещё раз проверяют, насколько сроки реальны: для этого сопоставляют объёмы работ с числом участников и временем, которое они будут посвящать проекту. Может оказаться, что один из этапов проекта займёт больше времени, потому что в команде не хватает исполнителей. Лучше это выяснить в начале проекта, пока не поздно что-то предпринять: перебросить людей с одних задач на другие или договориться о сверхурочной работе. Шаг 4. Кто сделает? На этом этапе внутри сформированной команды выделяют роли и распределяют обязанности. Если проект несложный, всё может сделать один исполнитель. В больших проектах роли чаще всего распределены между многими участниками.	
--	---	--

Распределить ответственность важно в начале проекта, чтобы в процессе не возникло соблазна изменить правила. Если правила нигде не закреплены, выполнение проекта может оказаться под угрозой.

Для распределения полномочий, ролей и управления отношениями в команде используют матрицу RACI. По вертикали выписывают перечень задач, по горизонтали – исполнителей. На их пересечении ставят буквы, которые означают степень ответственности:

R (responsible) – ответственный за часть задачи или подзадачу.

A (accountable) – ответственный за всю задачу полностью. Может делегировать подзадачи R-участникам.

C (consult) – эксперт, который консультирует команду по вопросам, связанным с его компетенцией. Допустим, друг семьи знает уникальный рецепт блюда.

I (informed) – участники, которые должны быть в курсе статуса работ.

Шаг 5. Сколько стоит проект? На этом этапе составляют бюджет проекта. К нему важно приступить только после качественной проработки предыдущих пунктов. Нужно ещё раз вернуться к шагам 1-3 и задать вопрос: «Сколько это будет стоить?».

Если проект начинают выполнять без проработанной структуры, он может попасть в ловушку – внезапно выяснится, что на его завершение срок с приемлемым качеством не хватает средств.

Если есть сомнения, нужно вернуться к шагу 1 и ещё раз задать вопросы: «Нам точно нужен этот проект? Какая у него цель?» Лучше остановить все процессы на этом этапе, чем вписаться в авантюру, потратить время, деньги и силы команды, а затем остановить проект на середине из-за нехватки бюджета. Это приведёт к тому, что команда потеряет мотивацию.

Шаг 6. А что, если?.. На этом этапе составляют матрицу рисков – один из важнейших элементов проработки структуры проекта. Нужно представить, что может пойти не так, и написать план защиты от рисков. Важно описать все сценарии, которые могут негативно повлиять на проект, затянуть сроки, увеличить бюджет, ухудшить результат.

Затем получившиеся сценарии обсуждают с командой. Это повышает уровень осознанности исполнителей. Кроме того, вся команда прорабатывает резервные планы. Так в ситуации цейтнота участники не будут тратить время на поиск решения – нужно будет просто запустить нужный протокол.

Все риски нужно заранее предусмотреть в графике и бюджете проекта.

Шаг 7. Начните всё заново. Важно повторить все шаги с первого по шестой минимум три раза. На втором и третьем круге структура проекта станет более подробной и прикладной – появится больше нюансов, которые до этого не учли. После этого нужно поправить все графики, изменить очередность работ, уточнить бюджет, перераспределить ответственных, доработать матрицу рисков.

Шаг 8. Оформление проекта.

Требования к оформлению проекта

1. Текст работы: шрифт TimesNewRoman (русифицированный) размером 14 кегль, цвет черный; поля верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см; межстрочный интервал – полуторный; абзацные отступы (красные строки) – 1,5 см; выравнивание текста – по ширине; расстановка переносов – автоматическая; номера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа (т.е. содержание – это страница № 2); параметры страницы: размер бумаги – формат А4; ориентация – книжная;

2. Заголовки структурных частей работы печатаются прописными (заглавными) буквами.

3. Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки и подзаголовки приводят в форме именительного падежа единственного и (реже) множественного числа.
4. Заголовки рубрик должны начинаться как с прописной буквы, подзаголовки – только со строчной (если это, конечно, не имена собственные).
5. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2-3 интервалам. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа.
6. Перед защитой ИП электронный носитель с проектной работой должен быть тщательно проверен в отношении технико-демонстрационных параметров: системы запуска, темпа движения, силы и чистоты звука. При необходимости электронный носитель должен быть снабжен пояснительной запиской с перечислением программ, необходимых для запуска.

Общие требования к оформлению презентации

1. Презентация является основным компонентом защиты ИП.
2. При принятии решения об использовании презентации она должна содержать не более 10-12 слайдов:
 - 1 слайд – титульный (тема выступления, сведения об авторе, руководителе, колонтитулы и т.п.)
 - 2-6 слайд – представление практической части проекта
 - 7-9 слайд – предложения по усовершенствованию школы в направлении основы безопасности жизнедеятельности
 - 10 слайд – заключение, выводы
 - последний слайд – ссылки на использованные источники и иллюстративные материалы
- все слайды читабельны текст представлен ключевыми словами и фразами содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление иллюстративные материалы соответствуют содержанию выбранные эффекты не отвлекают, а акцентируют основные содержательные моменты выступления подготовлены заметки к слайдам записаны звуковые комментарии к слайдам
- Фактически содержание презентации это: текст, звук, графика, видео, таблицы и схемы, анимация. Прежде всего, содержание презентации должно быть целесообразно.
- Текст, должен быть лаконичным, синтетически простым (как можно меньше вводных оборотов, таких как: обратите внимание на..., согласно проведенному опросу..., представленный ниже список...)
- всё это может сказать и докладчик. Просто построенные предложения существенно экономят место и позволяют сделать шрифт крупнее. И конечно же;
- три кита стилистики;
- ясность, логичность, точность (особенно в терминах и определениях). Перед тем, как представить презентацию публике необходимо проверить грамотность текста.
- Звук (если он необходим) должен быть чистым.
- Рисунки и видео должны быть четкими и достаточно крупными. Рисунки должны носить иллюстративное, а не декоративное значение. Украшательство отвлекает от сути предмета.
- Таблицы должны содержать как хорошо различимые данные, так и четкие, крупные подписи к ним. Таблица должна снабжаться названием. Таблица не должна быть перегружена! Чем больше данных внесено в таблицу, тем сложнее

	воспринимать их с экрана. Рекомендуется громоздкие таблицы (равно как и схемы) распечатывать и раздавать каждому в аудитории отдельно, перед началом презентации. - Схемы должны быть снабжены четкими, логичными переходами от одного блока к другому. Убедитесь, что стрелки переходов хорошо видны на экране. - Анимация. Современные средства позволяют создавать анимированные графические файлы (расширение.gif), которые способны демонстрировать физические, химические, механические, биологические и многие другие процессы. »	
5	Пункт 7.4 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» изложить в редакции следующего содержания: «7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» Балльно-рейтинговая система позволяет оценить знания, умения, навыки, опыт, характеризующие этапы формирования компетенций: - определить уровень освоения студентом образовательной программы по практике; - получить объективную динамику прохождения практики за конкретный промежуток времени; - дифференцировать значимость оценок за отдельные виды контроля; - повысить мотивацию студентов к качественному освоению образовательной программы; - улучшить посещаемость практики; - увеличить активность студентов на практике; - стимулировать регулярную самостоятельную работу студента; - обеспечить объективный подход к оценке знаний студентов. Максимальный результат, который может быть достигнут студентом – 100%. Ответ студента на зачёте с оценкой оценивается в % с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам Отчет должен содержать сведения о выполненной, обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность. В отчете указывается: - Особенности практики. Ее общая оценка. - Выполнение индивидуального плана практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана? - Какие задания выполнены наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему? - Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты? - Как вы учитывали и использовали педагогический опыт старших коллег? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения? - Какие знания, умения и навыки из ранее приобретённыхгодились на практике? - Какие знания, умения и навыки приобрели на практике? - Общие выводы о практике, ее значение в вашем становлении как педагога. - Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «25» января 2024 № 3

	Примечание: отчет пишется на основании индивидуального задания, графика(плана) практики, дневника практики, а также всей работы студента. В период прохождения практики бакалавру рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике. 23 Дневник по практике включает в себя - титульный лист; - цели и задачи практики; - индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики; - график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики от организации; - отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку руководителя практики от организации о качестве выполненной работы; - записи руководителя практики от университета в период проверки выполнения программы практики с указанием даты и подписи руководителя; - отзыв руководителя практики от организации с указанием даты, подписи руководителя и печати организации; - отчет бакалавра о прохождении практики и выполнении индивидуального задания. Обучающиеся при подготовке к зачету оформляют дневник и отчет по практике. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых в процессе прохождения практики. Отчет подготавливается бакалавром самостоятельно. Во время защиты практикантам задаются контрольные вопросы по итогам прохождения практики. Структура отчета должна включать следующие разделы: Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования. Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов). Выполняется на основе раздела «Основной этап». В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации- базы практики, отразить используемые методы и методики исследования и их характеристика в аспекте решаемых задач (анализ информации по вопросам методологии и технологии образовательного процесса; методы формирования и развития компетенций в соответствии с направлением подготовки).	
--	--	--

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные бакалавром в период прохождения практики(представить разработку предложений по оптимизации образовательного процесса организации).

Список нормативно-правовых документов, используемых при написании отчета: устав организации, приказы, отчеты и другая документация – указывать в приложении.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем отчета должен составлять около 5-7 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта № 14, параметры страницы 2,5 см. со всех сторон, красная строка 1,27 см., нумерация страниц со второй страницы снизу по центру. Текстовый материал не допускает сокращений слов, кроме использования общепринятых сокращений. Страницы отчета, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы - под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и 24

обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Основные требования по заполнению дневника и оформлению отчета по практике отражены в методических рекомендациях.

Требования к зачёту с оценкой по практике

Для успешной сдачи зачёта с оценкой необходимо представить требуемые формы отчётности

Зачет с оценкой проходит в форме защиты проекта «Исследовательская деятельность в школе».

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерий оценивания	«Зачтено» (30–20 баллов)	«Зачтено» (19 – 15 баллов)	«Зачтено» (14 – 6 баллов)	«Не зачтено» (5 – 0 баллов)
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый	Обучающийся: –демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике,не

	руководителя	программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями и от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - выполнил программу практики менее, чем на 40%		
	Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. Выполнение проекта отличается глубиной, содержит оригинальные	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике Низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Выполнение проекта отличается определенной			

	формированием компетенций. Выполнение проекта отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную профессиональную практическую или научную задачу, надлежащим образом оформлен	разработки, решает актуальную профессиональную практическую или научную задачу, надлежащим образом оформлен	глубиной, но не содержит оригинальных разработок, решает не вполне актуальную научно-практическую задачу, есть замечания по оформлению													
	Итоговая шкала оценивания по практике <table><tr><th>Оценка по 5-балльной системе</th><th>Оценка по 100-балльной системе</th></tr><tr><td>Отлично</td><td>81 – 100</td></tr><tr><td>Хорошо</td><td>61 - 80</td></tr><tr><td>Удовлетворительно</td><td>41 - 60</td></tr><tr><td>Неудовлетворительно</td><td>0-40</td></tr></table>					Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе	Отлично	81 – 100	Хорошо	61 - 80	Удовлетворительно	41 - 60	Неудовлетворительно	0-40	
Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе															
Отлично	81 – 100															
Хорошо	61 - 80															
Удовлетворительно	41 - 60															
Неудовлетворительно	0-40															
6	Приложение к рабочей программе производственной практики (вожатской практики) изложить в редакции следующего содержания: Приложение 1 МИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ Факультет безопасности жизнедеятельности кафедра безопасности жизнедеятельности и методики обучения Рабочий график (план) проведения практики				Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «25» января 2024 № 3											

Направление подготовки/специальность _____
 Профиль/программа подготовки/специализация _____
 Курс _____
 Форма обучения _____
 Вид практики Тип практики _____
 Планируемые результаты практики _____
 Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от университета Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от университета _____ (ФИО)

*Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____ (ФИО)

*В случае, если практика проходит вне университета

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
 Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ
 Факультет безопасности жизнедеятельности
 кафедра безопасности жизнедеятельности и методики обучения
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
 Сроки прохождения практики _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Профиль/программа курс _____
 Группа _____
 Форма обучения _____

Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от университета _____

Приложение 3

МИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ
Факультет безопасности жизнедеятельности
кафедра безопасности жизнедеятельности и методики обучения

Факультет _____

Кафедра _____

Дневник обучающегося по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики)

Обучающийся _____

форма обучения _____

курса _____

группы _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

направляется на _____ практику в (на) _____

Период практики с « _ » _____ 20 г. по « _ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

Цель и задачи практики

Цель _____

Задачи _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики _____ / _____ /
/ Ф.И.О. /

График (план) прохождения практики

№	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность (в часах) и сроки
---	--------------------	--	--

Руководитель практики от организации _____ /
/ Ф.И.О. и должность /

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики

Руководитель практики от университета:

М.П. _____

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Отзыв руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации (предприятия)

М.П. _____

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение 4

МИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ
Факультет безопасности жизнедеятельности
кафедра безопасности жизнедеятельности и методики обучения
ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____

Направление подготовки (специальность) _____		
Профиль/программа _____		
курс _____		
Группа _____		
Форма обучения _____		
Профильная организация _____		
Сроки практики _____		
Отчет о прохождении _____ практики		
(вид практики)		
сдан « » 20 г.		
Оценка за практику _____		
Руководитель практики от университета _____		
Подпись ФИО, должность		
Руководитель практики от профильной организации _____		
Подпись ФИО, должность		
г. Мытищи 20 _____		
	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

	Индивидуальное задание практиканта:	

	Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки	

Руководитель практики от университета: - _____		

(подпись)		

	(ФИО, должность)	

