

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559f69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет изобразительного искусства и народных ремёсел
Кафедра дизайна и народных художественных ремесел

Согласовано
деканом факультета изобразительного
искусства и народных ремесел
« 28 » 02 2024 г.
/Чистов П.Д./

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Направление подготовки

54.03.01 Дизайн

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета изобразительного искусства и
народных ремесел
Протокол « 28 » 02 2024 г. № 5
Председатель УМКом

/Бубнова М.В./

Рекомендовано кафедрой дизайна и
народных художественных ремесел
Протокол от « 9 » 02 2024 г. № 6
Зав. кафедрой

/Сыздальцев Е.Л./

Москва
2024

Авторы-составители:

Чистов П.Д. – почетный работник высшего профессионального образования, кандидат педагогических наук, профессор, декан факультета изобразительного искусства и народных ремесел.

Суздальцев Е.Л. – кандидат педагогических наук, доцент, зав. кафедрой дизайна и НХР.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г., № 1015.

Содержание

1. Общие методические указания по самостоятельной работе с теоретической информацией.	4
Методические указания по самостоятельному конспектированию литературных источников.	4
Методические указания по самостоятельной подготовке доклада.	5
Методические указания по самостоятельной подготовке к тестированию.	8
Методические указания по самостоятельной подготовке к устному опросу.	8
2. Общие методические указания по творческим дисциплинам.	9
Общие методические указания по самостоятельному выполнению художественного, творческого задания.	Ошибка! Закладка не определена.
Общие методические указания по самостоятельному выполнению проектных работ.	10
<u>3. Этапы выполнения самостоятельной художественно-творческой работы.</u>	11
Художественный анализ и самостоятельное художественное проектирование.	12
Самостоятельная проектная работа.	12
Художественное проектирование при исполнении копии.	14

1. Общие методические указания по самостоятельной работе с теоретической информацией

Самостоятельная работа в течение процесса обучения является, в том числе, одним из этапов подготовки студента к зачету/ зачету с оценкой/ экзамену, который включает в себя самостоятельную работу в течение семестра, согласно плану, указанному в рабочей программе дисциплины, и непосредственную подготовку по темам курса в дни, предшествующие зачету/ зачету с оценкой/ экзамену.

Перечень рекомендуемой литературы для самостоятельной работы, самостоятельной подготовки находится в утвержденной рабочей программе дисциплины. Конкретные литературные источники для подготовки к зачету/ зачету с оценкой/ экзамену обычно рекомендуется преподавателем, также они могут быть указаны в учебно-методических пособиях. Хорошим подспорьем здесь могут быть справочные системы.

Если занятия по дисциплине проводятся в форме лекций, то одним из основных источников подготовки зачету/ зачету с оценкой/ экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники.

Самостоятельная работа с конспектом является одной из основ успешного обучения. Необходимо с регулярной периодичностью просматривать конспект, освежая в памяти пройденный материал.

Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал, однако, полезно дополнять конспект материалами из литературных источников, работая в библиотеках и научных ресурсах сети интернет.

Методические указания по самостоятельному конспектированию литературных источников

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности. Конспект может быть составлен по усмотрению студента исходя из специфики конспектируемого материала: с максимально кратким изложением материала (тезисы); с включением схем, рисунков, диаграмм (опорный конспект); со словарём специальной профессиональной терминологии (тезаурус). Конспект также может быть составлен в виде плана, аннотации, или подборки цитат.

Методические рекомендации по самостоятельному составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст;
 2. Выделите главное, составьте план;
 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами;
 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
 6. Конспект может быть составлен в виде плана, аннотации, или подборки цитат.
- Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

При работе с литературными и интернет-источниками необходимо научиться правильно подбирать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Изучая материал по учебному пособию/литературному источнику или интернет-источнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Важно вести конспект разборчивым почерком, иначе, если конспект невозможно прочесть, теряется смысл выполнения записей.

Слова и словосочетания, встречающиеся в тексте очень часто, можно сокращать, или вместо длинного слова изображать специальный символ, его обозначающий. В конце тетради ведётся словарь сокращений: память не совершенна и значение, символа которое сейчас понятно, может со временем забыться.

Выполняя записи, следует структурировать текст, используя абзацы, отступы и выступления, выравнивание по центру, по краю: структурированный текст лучше запоминается.

В конспекте для лучшего запоминания полезно использовать схемы, классификации, выполненные в виде рисунков, таблиц и пр.

Нумерация заголовков разных уровней не должна быть одинаковой: цифры в разных списках нумерации могут быть римскими или арабскими, иметь прямое или наклонное начертание, могут иметь обводку в круг, в квадрат, или иметь скобку, точку...

Элементы классификаций могут быть собраны в маркированные списки. Для лучшего запоминания спискам разных классификаций полезно присваивать разную маркировку: точки, тире, звёздочки и пр.

При конспектировании полезно записывать приводимые для пояснения примеры.

Запоминать написанное проще, если самые важные смысловые части текста имеют цветное выделение (полезно использовать текстовыделитель).

Записи конспекта должны распределяться в логической последовательности.

Методические указания по самостоятельной подготовке доклада

Доклад – это краткое изложение содержания научного труда специалистов по избранной теме, обзор литературы. Такой обзор должен давать представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Этапы подготовки доклада:

1. Анализ предлагаемых для выбора тем доклада. Определение цели и задач;
2. Выбор темы и планирование доклада;
3. Подбор источников и литературы;
4. Работа с выбранными источниками и литературой;
5. Систематизация и анализ материала;
6. Составление рабочего плана доклада;
7. Письменное разложение материала по параграфам;
8. Редактирование текста;
9. Оформление доклада;
10. Выступление с докладом.

Анализ предлагаемых для выбора тем доклада. Определение цели и задач:

Принципиальным и очень ответственным моментом в разработке доклада является выбор темы. Каждая тема содержит в себе определенную проблему исследования. Именно понимание проблемы определяет в первую очередь успех всей работы. Четкая постановка проблемы позволит без труда сформулировать цель.

Цель – лаконичный и емкий ответ на вопрос, зачем проводится данный вид работы; она формулируется таким образом, чтобы слушатель смог представить себе в общем виде проблемную область, характер, замысел, направленность данного доклада. Более детально эти характеристики раскрываются в задачах исследования.

Задачи – способы и условия достижения цели. Здесь необходимо определить, какие именно факты необходимо получить, какие статистические зависимости нужно установить и какие выявить тенденции.

Выбор темы и планирование доклада:

На данном этапе предстоит решить, что планируется написать и зачем. Необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые в работе;
- критерии успешности конечного результата (пути решения проблемы, указанной в теме и т.п.);
- структура и формат изложения.

Подбор источников и литературы:

Источники – это законы, различные нормативные документы и др.;

Литература – это книги, монографии, публикации в периодической печати.

Работа с выбранными источниками и литературой:

Работу с источниками и литературой следует начинать с наиболее важных и актуальных научных работ и текстов (книг, статей, диссертаций и других научных исследований) по теме доклада:

- ознакомление с материалами, вышедшими в последние годы (в них, как правило, дается обзор публикаций по проблеме и имеется библиография);
- ознакомление с материалами, опубликованными в более раннее время;
- ознакомление с публикациями в периодической печати;
- использование компьютерных источников информации (необходимо так же акцентировать внимание на соблюдении авторских прав при заимствовании информации);
- составление библиографии;
- ведение записей, в которых фиксируется материал по какому-либо отдельному вопросу из различных источников;
- формирование понятийного аппарата (составление словарей терминов).

Систематизация и анализ материала:

На данном этапе необходимо проанализировать, какие из утверждений носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Составление рабочего плана доклада:

План позволит организовать построение работы в логической последовательности. Кроме того, четкая структура поможет структурировать и воспринимать материал. План включает последовательность основных разделов, их краткое содержание.

Письменное разложение материала по параграфам:

По завершении составления плана, можно переходить к созданию текста доклада. Текст должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Необходимо обратить внимание на два момента:

- строгое следование структуре доклада;
- уточнение названий пунктов в содержании доклада.

Редактирование текста:

Редактирование – важный этап, на котором необходимо провести самоанализ доклада, то есть, определить, отвечает ли он требованиям по содержанию, оформлению, стилистике, раскрывает ли полностью выбранную тему.

Оформление доклада:

Доклад выполняется на листах писчей бумаги формата А-4 в Microsoft Word; объем: 5-10 страниц текста (приложения к работе не входят в ее объем). Размер шрифта – 14; интервал – 1,5; с нумерацией страниц снизу страницы посередине, абзацный отступ на расстоянии 2,25 см от левой границы поля. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Количество источников и литературы: не менее 5-8 различных источников и литературы.

Пример оформления титульного листа приведен в Приложении №1.

При оформлении работы соблюдаются поля:

левое – 25 мм;

правое – 10 мм;

нижнее – 20 мм;

верхнее – 20 мм.

Структура доклада включает в себя следующие части:

1. Титульный лист.

2. План (оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов доклада (простой план). Доклад может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Вводная часть (введение). Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее актуальность и значимость. Дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

Далее раскрывают цель (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) и задачи (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрации автором основных положений. Подбор материала в основной части доклада должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в докладе. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами:

Внутритекстовые библиографические ссылки приводятся в квадратных скобках, где делается ссылка на порядковый номер использованной работы в списке литературы и страницу – [18, с. 65]. Если ссылка включает несколько использованных работ, то внутри квадратных скобок они разделяются точкой с запятой: [4, с.15; 5, с.123]. Цитаты заключаются в кавычки.

5. Заключение. Подводятся итоги выполненной работы, краткое и четкое изложение выводов, анализ степени выполнения поставленных во введении задач. Подтверждается актуальность проблемы и перспективность, предлагаются рекомендации. Заключение должно быть кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Список используемой литературы. В этой части указываются источники и литература, положенные в основу доклада: изученные обучающимся в процессе написания работы (монографии, статьи, учебники, справочники, энциклопедии и проч.).

Расположение источников и литературы следует по алфавиту: фамилии авторов и заглавия документов. В список вносится перечень всех источников и литературы, изученных обучающимся в процессе работы над докладом. Список должен содержать не менее 5-8 различных источников и литературы.

7. Приложение. Иллюстративный материал составляется параллельно написанию доклада. В него выносятся только самое главное по работе: выводы, обобщения, результаты сделанного автором анализа, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы, таблицы вспомогательных цифровых данных.

Иллюстративного материала не должно быть слишком много, не более 10 страниц. На все таблицы, рисунки, схемы, графики должны быть сделаны ссылки: «Составлено автором», либо ссылка на источник.

Выступление с докладом:

Доклад, как форма текущего контроля, предполагает 10-15-минутное выступление студента.

При оценивании доклада учитывается умение выделить актуальные научные работы по выбранной теме; проанализировать изученный материал с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений и научных положений; умение логически выстроить материал доклада.

Методические указания по самостоятельной подготовке к тестированию

Тестирование является одной из составляющих учебной деятельности, для которой необходима самостоятельная предварительная подготовка: *самостоятельное повторение изученного материала, самостоятельная систематизация полученных знаний*.

Тестовые задания сгруппированы в блоки, согласно основным разделам рабочей программы дисциплины.

Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Задачи, стоящие перед студентом при самостоятельной подготовке к тестированию:

1. *Закрепление полученных ранее теоретических знаний*
2. *Выработка навыков самостоятельной работы*
3. *Выяснение подготовленности студента к будущей деятельности.*

Ключевым требованием при самостоятельной подготовке к тестированию выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли.

Самостоятельную подготовку к тестированию следует начинать с повторения соответствующего раздела дисциплины, изучения конспектов теоретического материала.

Методические указания по самостоятельной подготовке к устному опросу

Устный опрос – форма текущего контроля, предполагающая под руководством преподавателя обсуждение достаточно широкого круга проблем.

Требования к устному опросу включают:

- овладение студентами навыками обобщения изученных тем и научной литературы;
- умение оперировать научными терминами и понятиями;
- умение аргументированно изложить суть, обосновать своё мнение, демонстрируя тем самым глубину осознания и усвоения материала.

Формой самостоятельной подготовки к устному опросу могут быть:

- записи найденной информации: конспектирование.
- тезисы: требуется, выделив основную смысловую составляющую, ёмко и кратко сформулировать её в записи.
- рисунки, в том числе скетчноутинг – способ конспектирования, который позволяет фиксировать информацию в форме рисунков и символов, создавая визуальную информационную карту. Графические конспекты, как следует из названия, представляют

собой графический материал, причем суть данных конспектов состоит в том, чтобы изобразить полученную информацию именно графическим способом. Использовать такой вид конспекта можно в любой сфере. Наибольшее распространение графические конспекты получили у ученых и инженеров. Известно, что графический конспект, подкрепленный краткими тезисами из лекций, способен очень хорошо передавать информацию, что способствует ее запоминанию и усвоению. Рисунки и композиция конспекта – это отображение работы мозга, который пытается соединить новые отрывки информации в одно неразрывное полотно. Когда автор такого конспекта смотрит на него, легко может вспомнить, почему расположил информационные блоки именно так, что послужило причиной для такого решения.

- графические схемы.
- диаграммы.
- заметки.

Наибольшие трудности могут возникнуть с чтением и конспектированием научных монографий и статей. В отличие от учебных пособий они адресованы не студентам и в силу этого не адаптированы для учебных целей. Сталкиваясь со сложным для восприятия стилем научного текста, студенты могут испытывать значительные трудности в его понимании. *Ни в коем случае не стоит ограничиваться механическим заучиванием формулировок. Это мешает успешному ответу при устном опросе.*

2. Общие методические указания по творческим дисциплинам

Выполнение художественных, творческих заданий направлено на углубление, совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков учащихся, которые должны овладеть различными методами решения художественных и творческих задач в сфере профессиональной деятельности.

Специфика художественного, творческого задания может определяться созданием нового творческого произведения или учебного художественного произведения. Студенты должны выполнять основную составляющую художественной, творческой работы вручную при помощи художественных материалов, возможно привлечение компьютерных технологий.

В художественных, творческих заданиях проверяются и отрабатываются навыки в области композиции, живописи, рисунка: знания и навыки, позволяющие создавать творческие произведения. Для выполнения художественных заданий важны навыки в области составления цветовых гармоний, навыки работы художественными материалами.

Работы по выполнению художественного, творческого задания, этапов художественного, творческого задания могут вестись на форматах белой и тонированной бумаги, листах крафт-бумаги, картона, грунтованного картона, соответствующих поставленной задаче по своему размеру и соотношению сторон, соответствующих материальными качествами теме работы, а также с привлечением средств компьютерной графики.

Художественное, творческое задание может быть закреплением, отработкой художественных навыков по конкретной теме/разделу. Критерием оценки художественных заданий является: соответствие содержания работы заявленной теме; глубина, полнота раскрытия темы; уровень навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой.

Художественное, творческое задание может носить характер проблемного задания, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Творческое задание является лишь частично регламентированным заданием, требующим нестандартного решения и позволяющее диагностировать умения,

интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Специфика художественного, творческого задания определяется наличием исследовательской и художественно-творческой составляющей. При выполнении творческих заданий важно: детальное изучение специализированных ТЗ (технических заданий), полученных в процессе обучения; усвоение пройденного материала по многим специализированным предметам; получение и закрепление навыков создания художественных образов, пространственных сред; простых и сложных композиционных решений, а также освоение технологии работы, предназначенных для работы конкретными художественными материалами.

Творческое задание и его этапы могут выполняться на форматах белой и тонированной бумаги, листах крафт-бумаги, картона, грунтованного картона, с применением средств компьютерной графики (в соответствии с выбранной темой).

Общие методические указания по самостоятельному выполнению проектных работ

Этапы выполнения проектных работ.

Всю работу по выполнению проекта можно разделить на три этапа: поисковый, технологический и аналитический, каждый из которых включает в себя определенные действия — шаги.

Поисковый этап

Определить проблему.

Выбрать тему проекта, обосновать необходимость изготовления проектного изделия.

Определить требования к проектируемому изделию.

Придумать несколько вариантов изделия и выбрать лучший.

На поисковом этапе выбирается тема проекта: для кого и что именно хотелось бы сделать.

Технологический этап

Придумать конструкцию изделия.

Разработать последовательность изготовления.

Подобрать и приобрести необходимые материалы и инструменты.

Организовать рабочее место.

Изготовить изделие, соблюдая правила безопасной работы.

На технологическом этапе выполняется конструирование изделия. Можно использовать любую литературу, где представлены необходимые изделия, идеи по их созданию или усовершенствованию. Окончательный вариант конструкции необходимо выполнить в виде графического изображения (эскиз, технический рисунок, чертеж) со всеми данными, необходимыми для его изготовления.

Далее на технологическом этапе планируется технология изготовления проектного изделия (разрабатываются технологические и маршрутные карты) и выполняется вся работа по его созданию. Очень важно соблюдать при этом правила безопасной работы.

Аналитический этап

Провести испытание изделия.

Проанализировать, что получилось, а что нет.

Подготовиться к защите проекта

На заключительном, аналитическом этапе создания проекта проводится испытание и контроль готового изделия, определение материальных затрат на его изготовление, оценка проекта и изделия.

Последний шаг — это защита проекта. К защите должны быть представлены пояснительная записка или планшеты с чертежами и визуализацией проекта, готовое изделие и презентация защиты (если она предусмотрена программой РПД). В задачу

студента входит раскрытие достоинств и недостатков выполненного проекта, ответы на все связанные с ним вопросы.

3. Этапы выполнения самостоятельной художественно-творческой работы

Художественный анализ и художественное проектирование предполагают различного рода исследования, связанные с выполнением художественной работы или серии работ, исполнением копии художественного произведения. Художественный анализ и художественное проектирование необходимы для выбора более оптимальных решений и методов исполнения.

В художественный анализ входит поиск и анализ информации, соответствующей теме индивидуального задания; поисковые действия по нахождению решения возникающих проблем, поставленных задач.

Комплексный процесс выполнения самостоятельной художественно-творческой работы (графической работы, живописной работы, копии художественного произведения) условно можно разделить на следующие этапы:

Художественный анализ и самостоятельное художественное проектирование

А) При исполнении оригинальных творческих художественных работ (графических работ, живописных работ): поиск сюжета и формата, выполнение зарисовок, этюдов, форэскизов, клаузур, набросков; выполнение композиционных проектов: этюды (поиск образности, сюжетности, колорита и др.), выполнение картонов («крафтов» (трехцветный рисунок)/ пробы решения проекта в ахроматической или монохроматической гамме и пр.)

Самостоятельно исполненные проектные варинаты: зарисовки, этюды, форэскизы, клаузуры, наброски представляются преподавателю с целью получения наставлений, указаний и рекомендаций по дальнейшему решению проекта. На основании полученных рекомендаций производятся дальнейшие корректировки, творческие поиски (раскрытие темы, сюжета) и творческая работа.

Б) При исполнении копии:

- выбор произведения для копирования соответствующей степени сложности, согласно стоящим в рабочей программе дисциплины задачам;

- изучение творческого метода мастера, колористического решения оригинала, применённого мастером композиционного решения, особенностей конструктивного построения, технологии и последовательности исполнения оригинала художественной работы мастером, составление плана исполнения проекта (ведения работы) по копированию.

Самостоятельно выбранные варианты произведений для копирования представляются преподавателю, на основе консультации с которым:

- производится окончательный выбор;
- составляется план работ.

Самостоятельная проектная работа

Выполнение проектной работы направлено на совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков учащихся, в области решения проектных, практических и творческих задач в сфере профессиональной деятельности.

Специфика проектной работы должна определяться созданием нового дизайн-продукта. Студенты должны выполнять основную составляющую проектной графической работы на компьютере. Студентам важны знания в области специального рисунка и графики (линейного наброска, эскиза, кроки, клаузур, каркасного рисунка, декоративной, линейной, пятновой и проектной графики) и декоративной живописи для выполнения проектной работы.

Проектный анализ предполагает различного рода исследования, связанные с выполнением индивидуального дизайн-проекта. Проектный анализ необходим для выбора более оптимальных методов и дизайн-решений, связанных с новизной, актуальностью и творческим исполнением. В проектный анализ входит поиск и анализ информации, прототипов и изображений по выбранной теме ВКР. Проектный анализ выполняется на листах писчей бумаги формата А-4 в Microsoft Word; объем: 4-10 страниц. Размер шрифта – 12 (для подписи изображений); с нумерацией страниц снизу страницы посередине, абзацный отступ на расстоянии 2,25 см от левой границы поля.

При оформлении работы соблюдаются поля:

левое – 25 мм;

правое – 10 мм;

нижнее – 20 мм;

верхнее – 20 мм.

Материалы по проектному анализу оформляются в папку с файлами формата А4.

Художественное проектирование объединяет научно-технический и художественно-образный подходы к построению модели будущего дизайн-объекта. На всех этапах дизайн-процесса самым важным является поиск, формирование и следование проектному образу. Осуществление идеи создания целостного объекта требует глубокого знания основных законов и тенденций развития графического дизайна, современных технологий и производства, а также понимания потребностей общества. Художественное проектирование базируется на научных основах моделирования объекта, которые применяются в других областях общественной деятельности, объединяя научные принципы с художественными в проектном образе. Художественное проектирование выполняется на листах пиццей бумаги формата А-4 от руки (зарисовки, эскизы) и профессиональных графических программах; объем: 8-20 страниц. Материалы по художественному проектированию оформляются в папку с файлами формата А4 или сдаются в электронном виде.

Художественное проектирование при исполнении копии предполагает пробную черновую работу этюдного плана в той технике, в которой исполнена работа, которую предстоит копировать. Художественное проектирование при исполнении копии объединяет научно-технический и художественно-образный подходы к построению плана копирования художественного произведения. Осуществление создания целостного произведения требует глубокого знания основных законов копирования, строгого соблюдения правил и этапов.