

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 10 » 05 2020 г.
Начальник управления
/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 10 » 05 2020 г. № 7

Председатель
/Л.Е. Суслин/



Программа
производственной практики (педагогической) 1

Направление подготовки
44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:
Дошкольное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии:

Протокол от « 10 » 05 2020 г. № 10
Председатель УМКом
/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования:

Протокол от « 10 » 05 2020 г. № 10
И.о. зав. кафедрой
/Т.С. Комарова/

Мытищи
2020

Авторы-составители:

Колесник Наталья Тарасовна, доцент кафедры дошкольного образования,
Третьяков Андрей Леонидович старший преподаватель кафедры дошкольного образования,
Вахрушина Марина Олеговна, старший преподаватель кафедры дошкольного образования

Программа Производственная практика (педагогическая) 1 составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018г., № 125.

.

Год начала подготовки 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	4
1.1.	Цель практики.....	4
1.2.	Задачи практики.....	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	4
3.	Тип практики, способ, форма и место проведения практики.....	5
4.	Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	5
5.	Содержание практики	5
6.	Форма отчётности по практике	6
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	20
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21
11.	Приложение 1. Дневник обучающегося по практике.....	22
12.	Приложение 2. План практики.....	23
13.	Приложение 3. Отчет о прохождении производственной практики (педагогической) 1.....	24
14.	Приложение 4. Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося).....	26
15.	Приложение 5. Индивидуальное задание на производственную практику (педагогическую) 1.....	27

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (педагогической) 1 бакалавров являются:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы в дошкольных образовательных организациях различного вида, а также овладение производственными (функциональными) навыками.

1.2. Задачи практики

Основными задачами производственной практики (педагогической) 1 бакалавров являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью образовательных организаций;
- изучение различных направлений профессиональной деятельности воспитателя ДОО.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (педагогической) 1 обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК 6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК 2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК 3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тип производственной практики – производственной практики (педагогической) 1 – в полном объеме входит в обязательную часть Блока 2. Практика.

Производственная практика (педагогическая) 1 является продолжением учебного процесса и опирается на теоретические знания и практические умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин базовой части («Педагогика», «Психология», «Технологии психолого-педагогической диагностики и педагогических измерений», «Педагогическая деятельность в полиэтнической и поликультурной среде», «Технологии, формы и методы инклюзивного образования», «Технологии, формы и методы работы с одаренными детьми») и элективные дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений 4 и 5 семестров («Аудиовизуальные технологии в образовательно-воспитательной системе ДОО», «Развитие предпосылок учебной деятельности у дошкольников»).

Производственная практика (педагогическая) 1 закрепляет теоретические знания и практические умения, приобретенные обучающимися в результате освоения базовой частей и части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО, необходимые при освоении практики.

Прохождение производственной практики (педагогической) 1 необходимо для освоения обучающимися дисциплин базовой части - «Естественно-научная картина мира», «Правовое регулирование образовательной деятельности», «Планирование и развитие карьеры», «Планирование образовательного процесса дошкольной образовательной организации».

Прохождение производственной практики (педагогической) 1 необходимо для успешного прохождения практик части, формируемой участниками образовательных отношений - Производственная практика (педагогическая) 2 – 7 семестр, Производственная практика (преддипломная) – 8 семестр.

3. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая) 1 запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки - Дошкольное образование и иностранный (немецкий) язык.

Тип производственной практики – Производственная практика (педагогическая) 1.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики - дискретно ((выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Формами проведения производственной практики (педагогической) 1 являются:

- камерная работа – подготовительный этап, подготовка и защита отчета по практике,
- прикладная работа – работа в качестве помощника воспитателя в дошкольных образовательных организациях Московской области.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость Производственной практики (педагогической) 1 составляет:

зачетные единицы - 6

часы: экспертное - 216 часа, контакт часы – 4,2, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты). Подготовительный этап включает: - инструктаж по технике безопасности, - инструктаж охраны труда - правил внутреннего распорядка организации.	1	Дневник
2. Основной этап			
2.1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	2	Собеседование Дневник

2.2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику	1	Дневник
2.3.	Активное участие в производственной деятельности организации. выполнение профессиональных обязанностей	168	Дневник
2.4	Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности	12	Дневник
2.5	Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для осуществления производственной (педагогической) деятельности	12	Дневник
3. Заключительный этап			
3.1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с ее руководителем	0,2	Характеристика
3.2	Составление отчета о прохождении практики	12	Защита отчета
3.3	Подготовка к защите отчета	7,8	
6.	Итого	216	

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры дошкольного образования отчетную документацию.

Отчет о проделанной работе содержит:

- сведения о конкретно выполненной работе обучающегося в период практики;
- дневник практики;
- - план практики (с материалами, подтверждающими выполнение плана практики и индивидуальных заданий: планы проведения мероприятий, методические материалы, отчеты о проведенных мероприятиях, документы и материалы, собранные и подготовленные бакалавром в инициативном порядке);

На зачет (с оценкой) бакалавр представляет следующие документы:

- индивидуальное задание на практику, подписанное руководителем практики;
- дневник обучающегося по практике;
- отчет о прохождении производственной практики (педагогической) 1;
- отзыв руководителя практики на студента;

Все материалы подшиваются по описи в отдельную папку. Форма рабочих документов указана в приложениях №№ 1-6.

Порядок приема зачета (с оценкой):

- доклад бакалавра о результатах выполнения программы практики, индивидуальных заданий и заданий должностных лиц кафедры (учреждения);
- ответы бакалавра на вопросы членов комиссии;
- принятие членами комиссии решения о качестве выполнения программы практики и объявление оценки бакалавру.

При выставлении оценки учитывается характер отзыва, содержание доклада, ответов на вопросы членов комиссии, качество документов и материалов, подготовленных в соответствии с личным планом практики, отзыв руководителя практики о работе бакалавра на практике.

После окончания приема зачета с бакалаврами организуется подведение итогов практики и зачета (с оценкой).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК 6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - знание о своих психологических особенностях; - знание о технологиях тайм-менеджмента; - об основах построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: - самостоятельно управлять своим временем; - рефлексировать и корректировать траекторию саморазвития; - применять техники тайм-менеджмента. Владеть: - методами и приемами тайм-менеджмента для управлять своим временем; - выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК 2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - основы разработки основных и дополнительных образовательных программ; - об основных компонентах основных и дополнительных образовательных программ; - алгоритм разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ - основы использования информационно-коммуникационных технологий. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования основных и дополнительных образовательных программ; - в ходе мониторинга анализировать эффективность разработанных основных и дополнительных образовательных программ; - включаться в разработку основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-

	коммуникационных технологий). Владеть: - методами и приемами разработки основных и дополнительных образовательных программ, - технологиями разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
ОПК 3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - об индивидуальных особенностях воспитанников; - об особенностях организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся дошкольников, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; - об особенностях организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся дошкольников с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Уметь: - организовывать совместную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов - организовывать индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; - организовывать совместную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; - организовывать индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Владеть: - методами и приемами работы с детьми разных возрастных групп и детей с особыми образовательными потребностями; - методами и приемами организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность воспитанников; - методами и приемами организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с детьми с особыми образовательными потребностями.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК 6	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - знание о своих психологических особенностях; - знание о технологиях тайм-менеджмента; - об основах построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: - самостоятельно управлять своим временем; - рефлексировать и корректировать траекторию саморазвития; - применять техники тайм-менеджмента.	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	41-60 баллов «3»
	Продвинутый	1. Письменный отчет по заданиям руководителя практики, педагога, психолога, физиолога. 2. Письменный отчет, дневник студента. 3. Отзыв-характеристика	Знать: - знание о своих психологических особенностях; - знание о технологиях тайм-менеджмента; - об основах построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: - самостоятельно управлять своим временем; - рефлексировать и корректировать траекторию саморазвития; - применять техники тайм-менеджмента. Владеть: - методами и приемами тайм-менеджмента для управлять своим временем; - выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	61-100 баллов «4» и выше

ОПК 2	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - основы разработки основных и дополнительных образовательных программ; - об основных компонентах основных и дополнительных образовательных программ; - алгоритм разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ - основы использования информационно-коммуникационных технологий. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования основных и дополнительных образовательных программ; - в ходе мониторинга анализировать эффективность разработанных основных и дополнительных образовательных программ; - включаться в разработку основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	41-60 баллов «3»
	Продвинутый	1. Письменный отчет по заданиям руководителя практики, педагога,	Знать: - основы разработки основных и дополнительных образовательных	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.	61-100 баллов «4» и выше

		психолога, физиолога. 2.Письменный отчет, дневник студента. 3.Отзыв-характеристика .	программ; - об основных компонентах основных и дополнительных образовательных программ; - алгоритм разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ - основы использования информационно-коммуникационных технологий. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования основных и дополнительных образовательных программ; - в ходе мониторинга анализировать эффективность разработанных основных и дополнительных образовательных программ; - включаться в разработку основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). Владеть: - методами и приемами разработки основных и дополнительных образовательных программ, - технологиями разработки отдельных компонентов основных и дополнительных	2.Самостоятельная работа обучающихся. 3.Письменный отчет. 4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	
--	--	--	--	--	--

			образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).		
ОПК 3	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - об индивидуальных особенностях воспитанников; - об особенностях организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся дошкольников, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; - об особенностях организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся дошкольников с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Уметь: - организовывать совместную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов - организовывать индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; - организовывать совместную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	41-60 баллов «3»

			требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; - организовывать индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.		
	Продвинутый	1.Письменный отчет по заданиям руководителя практики, педагога, психолога, физиолога. 2.Письменный отчет, дневник студента. 3.Отзыв-характеристика .	Знать: - об индивидуальных особенностях воспитанников; - об особенностях организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся дошкольников, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; - об особенностях организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся дошкольников с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Уметь: - организовывать совместную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов - организовывать индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	Текущий контроль 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2.Самостоятельная работа обучающихся. 3.Письменный отчет. 4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	61-100 баллов «4» и выше

			- организовывать совместную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; - организовывать индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Владеть: - методами и приемами работы с детьми разных возрастных групп и детей с особыми образовательными потребностями; - методами и приемами организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность воспитанников; – методами и приемами организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с детьми с особыми образовательными потребностями.		
--	--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1.

Анализ планов работы педагога с семьёй ДОО на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к данным видам планирования.

1. Особенности работы ДОО с семьей:

1.1. Анализ раздела основной образовательной программы « Взаимодействие детского сада с семьей.

1.2. Анализ раздела годового плана «Работа с семьей».

1.3. Анализ рабочей программы воспитателей по организации работы с родителями

2. Методические основы работы с семьей:

2.1. Определять цели, задачи и систему планирования работы с родителями.

2.2. Оценивать и анализировать результаты работы воспитателя с родителями, умение воспитателя корректировать процесс взаимодействия с родителями.

Задание 2.

Разработать совместно с воспитателем план работы по взаимодействию с семьями воспитанников на период практики.

Задание 3.

Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания.

- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдение и анализ взаимодействия детей и родителей в ситуациях утреннего и вечернего приема детей;
- изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье.

Задание 4.

Анализ плана работы (взаимодействия) воспитателя с администрацией образовательной организацией, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.

Задание 5.

Разработать и провести индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

Задание 6.

Подготовить и провести родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении

Задание 7.

Подготовить и провести беседы с родителями по вопросам воспитания и обучения, обсуждение достижений и трудностей в развитии ребенка.

Задание 8.

Совместно с воспитателем и/или работниками ДОО организовать и провести культурное мероприятие совместно с родителями и участниками образовательного процесса.

Задание 9.

Уголок для родителей.

1. Изучить требования к оформлению и содержанию родительского уголка.
2. Проанализировать содержание родительского уголка на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.
3. Разработать и оформить уголки для родителей.

Задание 10.

Провести самоанализ деятельности, анализ результатов работы с родителями в соответствии с целями и задачами плана работы с родителями.

Задание 11.

Взаимодействия воспитателя с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и др. сотрудниками;

11.1. Диагностика и анализ взаимодействия воспитателя в процессе общения с администрацией, воспитателями, музыкальным работником и др. сотрудниками образовательного учреждения

11.2. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя в процессе общения с администрацией, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.

11.3. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя в процессе режимных моментов.

Самоанализ опыта

- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и др. сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

Задание 12.

Разработка предложений по организации взаимодействия с семьей и сотрудниками дошкольного учреждения

- Рефлексия практики. Сочинение-рассуждение на заданную тему

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии выставления оценки на зачете (с оценкой)

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений программы практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы практики.
4. Содержание, логика, структура и грамотность доклада и ответов на вопросы членов комиссии.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.
7. Качество документов и материалов, подготовленных в соответствии с личным планом практики.
8. Отзыв руководителя практики о работе студента в период практики.

Для получения оценки «зачтено» студент должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программы практики;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- сформулировать обоснованные выводы по полученным результатам эмпирического исследования;
- продемонстрировать умения самостоятельной работы с психологической литературой, профессиональной документацией и исследовательским материалом;
- уметь сделать выводы по материалам, проведенных мероприятий в период практики;
- представить собственную рефлексию по полученным знаниям, навыкам и умениям в период практики.

Оценка «не зачтено» ставится при:

- незнании значительной части материала программы практики;
- не владении понятийным аппаратом теоретического материала;
- существенных ошибках при изложении учебного материала;
- неумении строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

При выставлении оценки учитывается содержание отзыва из учреждения (организации) в которой студент проходил практику.

Зачет должен в обязательном порядке заканчиваться подведением итогов, где качественную оценку своих знаний должен получить каждый обучаемый. Кроме того, в ходе подведения итогов студенты должны быть сориентированы на дальнейшее углубление знаний и расширение опыта, приобретенных в ходе изучения дисциплины.

Рекомендуемым максимальным значением (базой) оценки обучаемого является 100 баллов. Для того, чтобы набрать необходимое количество баллов студент обязан сделать следующее: выполнить индивидуальное и практические задания руководителя практики, провести (принять участие) мероприятия в рамках просветительской или консультативной деятельности; собрать материалы по мероприятиям, которые посетил студент или провел самостоятельно; составить отчет по практике; сдать зачет по практике.

К зачету допускается обучаемый, подготовивший документы, которые указаны в п.6. Программы практики и набравший более 41 балла.

Шкала оценивания:

Вид работы	Кол-во баллов (max) для очной и заочной форм
Посещение мероприятий по плану практики	до 10
Выполнение практического задания руководителя на месте проведения практики	до 25
Организация и проведение мероприятия в период практики (подготовка стенда для родителей, выступление с докладом на родительском собрании и др.)	до 15
Подготовка материалов и документов по проводимым мероприятиям практики	до 10
Зачет (с оценкой)	до 40

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Оценка по 5-балльной системе		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 – 100
4	хорошо	61 - 80
3	удовлетворительно	41 - 60
2	неудовлетворительно	0 - 40

На зачете

Баллы конвертируются в оценку «зачтено» - «не зачтено» по следующей схеме:

зачтено	41-100	бакалавр показал в ответе в полном объеме знание теории вопроса, привел практические примеры, ответ хорошо структурирован по форме; бакалавр показал в ответе знание теории вопроса, привел практические примеры, однако в структурном отношении ответ имеет погрешности
---------	--------	--

не зачтено	менее 40	бакалавр допускал в ответе грубые ошибки в освещении теории вопроса с неточностями и/или не справился с задачей иллюстрации ответа практическими примерами, в структурном отношении ответ не продуман.
---------------	-------------	--

Исходя из требований ФГОС ВО оценка качества освоения ОП ВО бакалавриата должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры **текущего контроля успеваемости** и **промежуточной аттестации** студентов по программе практики разрабатываются на кафедре самостоятельно и доводятся до их сведения в ходе конференции по практике. Здесь же происходит ориентирование бакалавров на государственную итоговую аттестацию, так как практика выступает одной из основных составляющих структуры программы бакалавриата, в рамках которой происходит углубление и закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений в выполнении обязанностей помощника воспитателя, а также получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) на кафедре создаются *фонды оценочных средств*, включающие типовые задания и кейсы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций в рамках учебной практики (ознакомительной)..

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных организаций), а также преподаватели, читающие, например, такие смежные дисциплины как «Психология», «Педагогика».

Краткая характеристика основных видов работ, характеризующих этапы формирования компетенций при выполнении заданий руководителя практик и проведения мероприятий:

1) Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. Выполнение различных заданий учебного, производственного, исследовательского и самообразовательного характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства. Задания, предусмотренные программой практики, которые формируются с учетом видов работ, должны соответствовать будущей профессиональной деятельности обучающегося. Выполнение заданий отражается в Дневнике практики ежедневно, в день прохождения практики, а также как совокупный отчет в виде кейсов, каталогов, сборников материалов.

2) Самостоятельная работа обучающихся. Это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, которая протекает без непосредственного руководства преподавателя, хотя и направляется им. Самостоятельная работа может рассматриваться как один из видов познавательной деятельности, направленной на общеобразовательную и специальную подготовку студентов; она может быть управляема преподавателем, а может и выполняться с максимальной степенью самостоятельности. В ходе самостоятельной работы студенты могут: а) приобретать новые знания и овладевать умениями самостоятельно приобретать знания на основе работы с учебником, выполнения наблюдений и опытов, работ аналитико-вычислительного характера; б) закреплять и уточнять теоретические знания с помощью практической деятельности; в) вырабатывать умения применять знания на практике с помощью решения педагогических воспитательно-образовательных задач различного вида, экспериментальной работы и т.д.; г) формироваться умения творческого характера - написании отчетов, разработка кейсов и т.п.

3) Письменный отчет. Это документ, который показывает, чему научился студент, какие навыки освоил и какие профессиональные качества приобрел за время прохождения практики. Это очень важная работа, поскольку именно на ее основе делается вывод о профессиональной подготовленности обучающегося. Основой для написания отчета по практике является план практики. Необходимо, чтобы отчет был составлен в соответствии с требуемой структурой и нормами оформления.

4) Дневник обучающегося. Дневник практики студента – это тот документ, который позволяет оценить практическую деятельность студента. Во время прохождения практики студент должен ежедневно в конце каждого рабочего дня заполнить дневник прохождения практики, фиксируя в нем выполненные задания. Достоверность указанных в нем выполненных заданий подтверждается подписью руководителя практики от организации, поэтому отнестись к его заполнению нужно ответственно, чтобы потом не переделывать. Дневник нужно заполнить по форме, утвержденной в МГОУ. В нем обязательно проставляются подписи. Дневник по практике может также содержать индивидуальные задания руководителя.

5) Отзыв-характеристика. По итогам работы в организации оформляется отчет, к которому обязательно прилагается характеристика студента с места прохождения практики. В ней должна содержаться информация об уровне профессиональной подготовки практиканта, качестве и объемах проделанной им работы и рекомендации относительно оценки. Характеристика составляется на студентов-практикантов руководителем практики от организации. Составляется этот документ для передачи его в университет. В характеристику включены все личные данные студента и сведения об уровне подготовки и полученных профессиональных знаниях. Готовая характеристика на студента-практиканта, от предприятия – это уровень его специализации и квалификации. На основании этой характеристики ставится оценка в дипломное приложение отвечающая за специализацию студента. В конце характеристики проставляется дата, когда составлялся документ с подписью руководителя практики.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется, прежде всего, во время мероприятий практики: опрос студентов по теме мероприятия, заслушивание докладов студентов, анализ подготовленных студентами презентаций, выполнение письменных отчетов.

Для определения степени достижения учебных целей по практике промежуточную аттестацию обучающихся в форме *зачета* (с оценкой) предлагается проводить в виде публичного выступления. Оправданность такого итогового контроля обусловлена тем, что преподаватель должен выяснить, как каждый обучаемый усвоил требования практики именно на личностном уровне, т.е. важна итоговая личная рефлексия каждого обучаемого. Поэтому важным является не просто оперирование теоретическими знаниями, а представленность личного опыта студента и наличие у него представлений о возможностях применения полученных знаний на практике. При этом студент, получая один вопрос для осмысления, в ходе собеседования с преподавателем получает ряд дополнительных вопросов, которые позволят преподавателю оценить уровень сформированности компетенций. Поэтому преподавателю целесообразно предусмотреть проблемные вопросы, связанные с осмыслением опыта, полученного студентами в ходе практики, а также вопросы, связанные с пониманием деятельности практического психолога.

Итоговая оценка формируется путем суммирования полученных баллов за ответы на вопросы с баллами, полученными по результатам текущего контроля.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература.

1. Агавелян М.Г., Данилова Е.Ю., Чечулина О.Г. Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями. – И.: ТЦ Сфера, 2009.
2. Евдокимова Е.С., Додокина Н.В., Кудрявцева Е.А. Детский сад и семья: Методика работы с родителями. Пособие для педагогов и родителей – М.: Мозаика-Синтез, 2009.
3. Зверева О.Л., Кротова Т.В. Общение педагога с родителями в ДОУ: Методический аспект. – М.: ТЦ Сфера, 2005.
4. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа ДОУ с семьей: Методические рекомендации – М.: ТЦ Сфера, 2009.

8.2 Дополнительная литература

1. Арнаутова Е.П. Основы сотрудничества педагога с семьей дошкольника.- М., 1994.
2. Горшенина В.В. Система работы детского сада по предупреждению и преодолению трудностей семейного воспитания. – М.: Глобус; Волгоград: Панорама, 2009.
3. Доронова Т.Н. Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями. Пособие для работников дошкольных образовательных учреждений. - М., 2002.
4. Давыдова О.И., Майер А.А. Компетентностный подход в работе дошкольного образовательного учреждения с родителями – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2013.
5. Работа с родителями: практические рекомендации и консультации по воспитанию детей 2-7 лет /Авт.-сост. Е.В.Шитова – Волгоград: Учитель, 2011.
6. Родительские собрания в условиях перехода к ФГОС / Авт.-сост. А.Я. Ветохина и др. – Волгоград: Учитель, 2014.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

- 1 Система ГАРАНТ
2. Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных

1. fgosvo.ru
2. parvo.gov.ru
3. www.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстративным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы / стеллажи), наборами демонстративного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки _____
квалификации (степени) бакалавр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на практику производственную (педагогическую) 1
в (на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики
с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.

Преподаватель-руководитель практики _____
_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20___ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20___ г.

М.П.

_____ (должность)

_____ (личная подпись, ФИО)

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах / днях
<i>Итого часов / зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание по психологии профилю обучения бакалавра

Индивидуальное задание по педагогике профилю обучения бакалавра

Индивидуальное задание по физиологии профилю обучения бакалавра

Преподаватель по психологии _____ / _____
/ Ф.И.О. /

Преподаватель по педагогике _____ / _____
/ Ф.И.О. /

Преподаватель по физиологии _____ / _____
/ Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ / _____
/ Ф.И.О. /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) 1

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (направляющей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

ОТ (принимающей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

МЫТИЩИ
20__

[illegible]

Обучающийся-практикант	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)
Руководитель организации	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)

Отчет о прохождении производственной практики (педагогической) 1 сдан
« » 20 г.

Руководитель практики от (направляющей стороны) _____
(ФИО)

24

**Рекомендации по подготовке отчета о практике
(для обучающегося)**

После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о ее прохождении.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

1. Титульный лист отчета;
2. Текст отчета объемом 2 страницы формата А4;
3. Дневник практики.

В отчете необходимо указать:

1. Сроки прохождения практики (дата начала и окончания практики);
2. Где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
3. Под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
4. Далее следует «аналитическая часть», в которой обучающийся должен отразить:

- положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
- удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для ВКР;
- общие выводы к аналитической части отчета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (педагогическую) 1

студента группы _____, обучающегося на ____ курсе
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____, проходящего практику
в _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая т самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты). Подготовительный этап включает: - инструктаж по технике безопасности, - инструктаж охраны труда - правил внутреннего распорядка организации.		Дневник
2. Основной этап			
2.1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	Работа по месту прохождения практики	Собеседование Дневник
2.2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.3.	Активное участие в производственной деятельности организации. выполнение профессиональных обязанностей	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.4	Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.5	Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для	Работа по месту прохождения практики	Дневник

	осуществления производственной (педагогической) деятельности		
3. Заключительный этап			
3.1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с ее руководителем		Характеристика
3.2	Составление отчета о прохождении практики		Защита отчета
3.3	Подготовка к защите отчета		
6.	Итого		

Задание выполнить по _____

Задание проверено руководителем практики по _____

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения работ	Продолжительность в часах