

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный идентификатор:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра иностранных языков

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«9» 04 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «9» 2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (французский)

Направление подготовки

46.03.01 История

Профиль:

Исторические науки

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
кафедры иностранных языков:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 13

Председатель УМКом / Сарычева Л.В. /

/ФИО /

Рекомендовано кафедрой иностранных
языков

Протокол от «10» июня 2021 г. № 13

Зав. кафедрой / Сарычева Л.В. /

/ФИО /

Мытищи

2021

Автор-составитель:
Померанцева Надежда Геннадиевна
к.п.н., доцент кафедры иностранных языков

Рабочая программа дисциплины **«Иностранный язык (французский)»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 октября 2020 г. № 1291.

Дисциплина входит в обязательную часть и является обязательной для изучения (в соответствии с выбранным иностранным языком).

Год начала подготовки 2021

Содержание:

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Закладка не определена.	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ... Ошибка! Закладка не определена.	
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ... Ошибка! Закладка не определена.	
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Закладка не определена.	

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык (французский)» является формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, то есть знаний, умений и навыков, позволяющих полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере.

Задачи курса состоят в последовательном овладении студентами совокупностью компетенций, основными из которых являются:

- коммуникативная компетенция (лингвистическая компетенция, социолингвистическая компетенция, социокультурная компетенция, социальная компетенция, дискурсивная компетенция, стратегическая компетенция);
- прагматическая компетенция;
- общая компетенция;
- когнитивная компетенция;
- межкультурная компетенция;
- компенсаторная компетенция.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык (французский)» входит в состав базовой части блока 1 образовательной программы высшего образования.

Курс дисциплины «Иностранный язык (французский язык)» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей. Дисциплина «Иностранный язык (французский язык)» является базовым элементом в общей системе поэтапной подготовки студентов-бакалавров к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами - философией, историей, культурологией и др.

Целевая группа данного курса – выпускники общеобразовательных школ, успешно закончившие обучение и обладающие коммуникативной компетенцией в области иностранного языка на уровне А2.

По окончании изучения учебного курса «Иностранный язык (французский язык)» предполагается овладение обучающимися профессионально ориентированной межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне В1 – В1+.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная

Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа:	110.7
Практические занятия	108
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.7
Зачет	0.4
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	80
Контроль	25.3

Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

3.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов			
	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык». Европейский языковой портфель и уровни владения иностранным языком. Стратегии изучения иностранного языка.			2	
Тема 2. Человек и общество. Описание внешности, характера человека. Типичные черты внешности представителей разных культур. Традиционные костюмы, предметы одежды, блюда.			4	
Тема 3. Семейные ценности в современном мире. Семья в жизни человека. Типы семьи в современном обществе. Семьи с одним родителем, развод. Приёмные семьи.			4	
Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка. Ландшафт, столицы и крупные города, климат. Основные исторические события.			6	
Тема 5. Жизнь в городе. Ритм городской жизни – проблемы и преимущества.			6	
Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка. Разнообразие жанров искусства – живопись, архитектура, музеи мира.			6	
Тема 7. Презентация: структура и форма представления. Презентационные навыки, речевые клише, требования к мультимедийным презентациям.			8	
Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России. Начальное и общее образование. Обязательное образование. Учебный год. Школьные предметы. Платное и бесплатное образование. Высшее образование.			10	
Тема 9. Мир профессий и карьера. Разнообразие профессий в современном мире. Поиск работы, собеседование.			6	
Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи. Ресурсы для изучения иностранного языка. Преимущества интернет технологий в области образования. Анализ ресурсов для изучения иностранного языка.			4	
Тема 11. Проблемы экологии. Глобализация. Экологический кризис.			6	
Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни. Виды спорта. Правила здорового питания, распорядок дня. Традиционные виды спорта в России и за рубежом.			4	
Тема 13. Путешествия и транспорт. Активный и			6	

пассивный отдых. Бронирование отеля, билетов. Виды транспорта. Транспорт в Париже. Безопасность путешествия.				
Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию. Особенности языка профессионального общения - лексика, грамматика, синтаксис.			2	
Тема 15. История развития изучаемой науки. Основные периоды, представители школ.			6	
Тема 16. ИКТ. Информационные и коммуникационные технологии в области изучаемой науки.			6	
Тема 18. Основные направления изучаемой науки. Современные направления развития изучаемой науки			6	
Тема 19. Информационно-коммуникационные технологии. Роль ИКТ и область их применения в изучаемой науке			6	
Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация. Сущность делового общения, стратегии написания делового письма, email.			4	
Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере. Структура проекта, методы исследования, особенности представления проекта.			6	
Итого			108	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык». Европейский языковой портфель.	Проблема многоязычия в поликультурном мире. Личный опыт изучения иностранного языка. Международные сертификаты.	2	Ознакомление с Европейским языковым портфелем. Составление личного языкового досье.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 2. Человек и общество. Внешность и характер. Национальные особенности костюма, кухни.	Описание внешности, характера человека. Типичные черты внешности представителей разных культур. Традиционные	4	Составление глоссария по теме. Составление описания внешности знаменитого человека.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование

	костюмы, предметы одежды, блюда.				
Тема 3. Семейные ценности в современном мире. Семья в жизни человека. Типы семьи в современном обществе. Семьи с одним родителем, развод. Приёмные семьи.	Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Планирование семейной жизни. Типы семьи, семьи с одним родителем. Проблемы жизни мегаполиса. Особенности жизни мультинациональных городов. Европейские столицы – интенсивно изменяющийся мир.	4	Составление глоссария по теме. Творческий проект «Семья: прошлое и настоящее» (в России и стране изучаемого языка). Овладение навыками исследовательской деятельности: - сбор и обработка информации - анализ статистических данных - подбор иллюстраций	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 4. . География и краткая история страны изучаемого языка. Ландшафт, столицы и крупные города, климат. Основные исторические события.	Основные виды туризма. Путешествия по России и странам изучаемого языка. Организация поездок. Французский язык для путешественника по миру и по странам изучаемого языка.	4	Работа с Интернет – источникам. Составление плана организации путешествия. Обзор достопримечательностей стран планируемых для посещения. Чтение текста, выполнение упражнений	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 5. Жизнь в городе. Ритм городской жизни – проблемы и преимущества.	Проблемы жизни мегаполиса. Особенности жизни мультинациональных городов. Европейские столицы – интенсивно изменяющийся мир.	4	Составление сравнительной таблицы по теме «Крупные города России и стран изучаемого языка» для систематизации учебного материала. Составление глоссария по теме. Подготовка сообщения для	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование

			участия в круглом столе «Где лучше жить: в мегаполисе или в провинции».		
Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка. Разнообразие жанров искусства – живопись, архитектура, музеи мира.	Всеобщая информатизация общества – хорошо ли это? СМИ в России и стране изучаемого языка. Роль Интернета.	4	Знакомство с основными интернет ресурсами по изучению иностранного языка, анализ и их оценка. Подготовка Интернет – обзора. Чтение текста и выполнение после текстовых заданий.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 7. Презентация: структура и форма представления. Презентационные навыки, речевые клише, требования к мультимедийным презентациям.	Лингвистические особенности презентаций. Презентационные навыки. Структура мультимедийной презентации.	4	Изучение материалов по особенностям презентации. Этапы подготовки. Возможные ошибки при проведении. Лингвистический комментарий.	Рекомендуемая литература	Презентация Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России. Начальное и общее образование. Обязательное образование. Учебный год. Школьные предметы. Платное и бесплатное образование.	Структура образования в России и за рубежом. Особенности учебного процесса. История и традиции МГОУ.	6	Составление сравнительной таблицы по теме «Образование в России и стране изучаемого языка» для систематизации учебного материала. Составление глоссария по теме. Подготовка сообщения для участия в круглом столе «Где лучше учиться: в России или за рубежом».	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 9. Мир профессий и карьера. Разнообразие профессий в современном мире. Поиск работы,	Профессиограмма специалиста в сфере педагогического образования. Проблемы трудоустройства. Составление	4	Написание резюме. Знакомство с умениями и навыками необходимыми для работы учителем.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование

собеседование.	резюме и поиск работы. Лингвистические и психологические особенности подготовки к собеседованию.				
Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи. Ресурсы для изучения иностранного языка. Преимущества интернет технологий в области образования. Анализ ресурсов для изучения иностранного языка.	Всеобщая информатизация общества – хорошо ли это? СМИ в России и стране изучаемого языка. Роль Интернета.	4	Знакомство с основными интернет ресурсами по изучению иностранного языка, анализ и их оценка. Подготовка Интернет – обзора. Чтение текста и выполнение после текстовых заданий.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование.
Тема 11. Проблемы экологии. Глобализация. Экологический кризис.	Влияние глобализации на флору и фауну. Экологический кризис – основные проблемы загрязнения окружающей среды. Организации по защите окружающей среды.	4	Составление глоссария. Поиск и обработка статистической информации по вопросам. Подготовка к круглому столу по проблемам экологии.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни. Виды спорта. Правила здорового питания, распорядок дня. Традиционные виды спорта в России и за рубежом.	Традиционные виды спорта в России и стране изучаемого языка. Спорт и фитнес. История Олимпийских и параолимпийских игр. Выдающиеся спортсмены.	4	Составление тематического глоссария. Подготовка к круглому столу по истории Олимпийских игр.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование

Тема 13. Путешествия и транспорт. Активный и пассивный отдых. Бронирование отеля, билетов. Виды транспорта. Транспорт в Париже. Безопасность путешествия.	Основные виды туризма. Путешествия по России и странам изучаемого языка. Организация поездок.	4	Работа с Интернет – источникам. Составление плана организации путешествия. Обзор достопримечательностей стран планируемых для посещения. Чтение текста, выполнение упражнений	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию. Особенности языка профессионального общения - лексика, грамматика, синтаксис.	Язык для профессиональных целей. Особенности на уровне лексики, грамматики, синтаксиса. Терминосистема.	4	Чтение текста профессиональной тематики и выполнение упражнений к нему. Подготовка сообщения по теме.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 15. История развития изучаемой науки. Основные периоды, представители школ.	Научные школы. Представители.	4	Чтение текста профессиональной тематики и выполнение упражнений к нему. Подготовка сообщения по теме.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 16. ИКТ. Информационные и коммуникационные технологии в области изучаемой науки.	«Четвертая сила» - СМИ в истории и интерпретации исторической информации.	4	Чтение текста профессиональной тематики и выполнение упражнений к нему.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 18. Основные направления развития изучаемой науки. Современные направления развития изучаемой науки	Этапы развития науки, течения.	4	Подготовка сообщения по теме.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 19. Информационно-коммуникационные технологии. Роль ИКТ и область их применения в изучаемой науке	Роль ИКТ в изучении истории.	4	Чтение текста профессиональной тематики и выполнение упражнений к нему.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование

					Тестирование
Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация. Сущность делового общения, стратегии написания делового письма, email.	Виды писем.	4	Написание писем.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере. Структура проекта, методы исследования, особенности представления проекта.	Виды, структура презентации. Речевые клише для представления проекта.	4	Подготовка презентации.	Рекомендуемая литература	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Итого		80			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень формирования	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: базовую лексику и выражения, а так же лексику, связанную со специальностью Уметь: общаться в большинстве типичных ситуаций, которые могут быть при поездке в страну изучаемого языка; понимать тексты на повседневные и профессиональные темы, в которых используются достаточно употребительные слова и конструкции	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ: • Выполнение лексико-грамматических упражнений • Тестирование • Деловое письмо • Проект (защита презентации) ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ • зачёт • экзамен	41-60
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основные жанры устной и письменной речи, лексические и грамматические особенности, стилистические особенности, терминологический аппарат своей специальности, широкий спектр узкоспециальных выражений и конструкций Уметь: понимать развернутые доклады и лекции по знакомой теме; написать подробное сообщение на разные темы; анализировать и переводить статьи по специальности и инструкции, касающиеся профессиональной деятельности Владеть: профессионально-ориентированной межкультурной компетенцией	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ: • Выполнение лексико-грамматических упражнений • Тестирование • Деловое письмо • Проект (защита презентации) ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ • зачёт • экзамен	61-100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример лексико-грамматического упражнения

Employez une préposition ou un article contracté :

1. Ils se dirigent ... le métro .
2. Marie s'arrête ... coin de la rue.
3. ... cette place il y a une tribune.
4. Chaque année Pierre assiste ... la conférence scientifique.
5. Mon père va ... l'étranger.

I семестр

Пороговый уровень

Тест 1.1.

Выберите правильный вариант

1. Vous connaissez ____ date de la fête nationale?
1) une 2) la 3) un 4) le
2. Je n'ai pas ____ enfants.
1) de les 2) des 3) un 4) d'
3. Samedi, je vais ____ concert des Rolling Stones.
1) le 2) au 3) aux 4) en
4. Qu'est-ce que vous ____ ce week-end?
1) faites 2) font 3) faisez 4) faisons
5. Ils ____ ce film.
1) ne connaissent 2) ne connaissent pas 3) ne pas connaissent 4) pas connaissent
6. Mille quatre cent quatre-vingt-douze.
1) 1462 2) 1472 3) 1482 4) 1492
7. Mireille Matthieu a les ____ bruns.
1) chevaux 2) cheveu 3) cheveux 4) cheveus
8. Mes ____ habitent Moscou.
1) amis 2) ami 3) amix 4) amie
9. Pierre et Catherine ____ en vacances en Guadeloupe.
1) ont allés 2) sont allés 3) ont alleés 4) sont allés
10. Elle a ____ le train de Paris Marseille.
1) prise 2) pris 3) rendu 4) rendue
11. L'été dernier, nous ____ 11 heures tous les matins.
1) levions 2) se levions 3) nous levions 4) levions nous
12. ____ heure est-il?
1) Qu'elle 2) Quel 3) Quelle 4) Qu'il
13. Ma fille aime beaucoup son ____.
1) institutouse 2) institutrisse 3) institutouse 4) institutrice
14. Elle a cherché son dossier bleu partout. Elle ne ____ a pas trouvé.
1) le 2) lui 3) l' 4) la
15. J'ai téléphoné à M. Blanc. Je ____ ai parlé de notre projet.
1) lui 2) leur 3) le 4) l'

Продвинутый уровень

Тест 1.2.

1. Je ne peux pas acheter cette montre, elle est très (cher) _____ pour moi.
2. La (vieux) _____ partie de la ville de Lyon est magnifique.
3. La femme de mon frère est : _____.
4. Il est _____ un ami d'enfance
5. Marie est _____
 - 1) - créatif et originaux
 - 2) - créatif et original
 - 3) - créative et originale
6. Ses soeurs sont _____ (sérieux).
7. Dans mon portefeuille, il y a _____ photo: c'est _____ photo de ma fille
8. 350
 - 1) trois cent cinquante
 - 2) trois cents cinquantes
 - 3) - trois mille cinq
9. _____ les textes sont clairs.
 - 1) tous
 - 2) toutes
 - 3) tout
10. Vous avez un stylo? – oui, j' _____.
11. Cathy chante (bien) _____ que moi
12. La semaine dernière, Paul _____ (être) la grippe
13. Hier, nous (monter) _____ les valises dans la chambre
14. Hier soir, il y avait un film comique à la télé ; nous _____ (rire beaucoup).
15. _____ la poste ouvre-t-elle?
 - 1) Quand c'est que
 - 2) Qu'est-ce que
 - 3) Quand
 - 4) Est-ce que

II семестр

Пороговый уровень

Тест 2.1.

Выберите правильный вариант:

1. Nous ... souvent de ses plaisanteries.
 - a) rions
 - b) riions
 - c) riont
2. Toutes les semaines, vous ... vos dépenses sur cet imprimé
 - a) justifiais
 - b) justifiez
 - c) justifiiez
3. J'... beaucoup la radio à cette époque.
 - a) écoutais
 - b) écoutait
 - c) écoutai
4. Si j'... mon diplôme, je serais heureux.
 - a) avais
 - b) avait
 - c) aviez
5. Je ... déjà à m'énervier.
 - a) commençais
 - b) commençait
 - c) commençais
6. Tu ... un peu légèrement. (passé composé)
 - a) s'est habillé
 - b) t'as habillé
 - c) t'es habillé
7. Vous (passer) bien vos examens de français.
 - a) passerer
 - b) passeriez
 - c) passerez
8. Il ... , s'il a de l'esprit d'entreprise.
 - a) réussirait
 - b) réussira
 - c) réussirai
9. Si je suis riche, ... une auto.
 - a) j'aurai
 - b) j'avais
 - c) j'aurais
10. Je _____ être en retard.
 - a) vais
 - b) va
 - c) vas
11. Vous _____ noter mon adresse.
 - a) allez
 - b) vas
 - c) vont
12. Nous (venir) de nous lever.
 - a) venez
 - b) viennent
 - c) venons
13. Jean (venir) d'annoncer cette nouvelle.
 - a) vient
 - b) vens
 - c) viennent

14. (ne pas faire attention – **2e personne du pluriel**) à ses paroles!
a) Ne faites pas attention b) Ne pas faites attention c) Ne faisons pas attention
15. (s'asseoir - **2e personne du singulier**) sur ce petit tabouret.
a) Asseois-toi b) Assieds-toi c) Asseye-toi

Продвинутый уровень

Тест 2.2.

Вставьте пропущенные местоимения:

1. _____ va au cinéma.
2. _____ sommes contents de votre travail.
3. Cette usine n'est pas spécialisée sur les (produits/chimiques), c'est une (usine/textile). _____

Вставьте правильный вариант местоимения-дополнения:

5. Je _____ donne mon numéro de téléphone, il est gentil.

Поставьте глагол в указанное время:

6. Quand le professeur (entrer - **passé composé**) _____ les étudiants (se lever - **présent**) pour le saluer.
7. Je (se rappeler- **présent**) _____ souvent vos paroles.
8. Ils (rejeter- **passé composé**) _____ notre proposition
9. Ils (rejeter- **passé composé**) _____ notre proposition

Прочитайте текст и восстановите пропущенные предлоги.

Le baccalauréat

Le baccalauréat a fêté ses deux cents ans (10) _____ 2001. Ce diplôme reste pour un grand nombre (11) _____ jeunes gens une étape importante dans leur parcours scolaire. Depuis les lois (12) _____ orientation de 1989, le baccalauréat a changé d'objectifs. Il ne s'agit plus (13) _____ le conférer à une élite mais l'ouvrir largement à toutes les couches de la population dans un souci d'accès (14) _____ la culture pour tous. (15) _____ quelques années, la plupart des Français seront titulaires de ce diplôme qui ouvre les portes à beaucoup (16) _____ autres examens ou concours.

III семестр

Пороговый уровень

Тест 3.1.

Выберите правильный вариант

1. En été, j'irai _____ Mexique.
☐ au ☐ à ☐ en
2. Beaucoup _____ étudiants travaillent en même temps qu'ils font leurs études.
☐ de ☐ des ☐ d'
3. Il est un très bon spécialiste, quand il y a _____ problème, tout le monde demande son aide.
☐ un ☐ le ☐ la
4. Il ne peut pas se rappeler les (détail) de l'accident.
☐ détailles ☐ détaux ☐ détails
5. L'opposition (iraquien) continue la lutte.
☐ iraquienne ☐ iraquène ☐ iraquien
6. Une Mercedes neuve est (cher) (une vieille Renault).
☐ Une Mercedes neuve est la plus chère qu'une vieille Renault.

- ☐ Une Mercedes neuve est plus chère qu'une vieille Renault.
- ☐ Une Mercedes neuve chère qu'une vieille Renault.
7. La cuisine française (bon) (la cuisine danoise).
- ☐ La cuisine française est la plus bonne que la cuisine danoise.
- ☐ La cuisine française est plus bonne que la cuisine danoise.
- ☐ La cuisine française est meilleure que la cuisine danoise.
8. Le parlement est un _____ .
- ☐ rond bâtiment blanc ☐ bâtiment rond et blanc ☐ rond blanc bâtiment
9. Tout le monde lui jetait des regards (amical).
- ☐ amicaux ☐ amicals ☐ amicales

Lisez le texte.

Privé , civilisation, état, propriété, agriculture,

La naissance de l'État, au sens large du terme, coïncide avec l'avènement de la _____ (10). Pour la majeure partie de son existence, l'espèce humaine, nomade, vivait de cueillette et de chasse. Ce style de vie s'est modifié environ 9 000 ans avant J.C. avec l'invention de l' _____ (11). La pratique de l'agriculture a forcé les hommes à s'installer de façon permanente à certains endroits, près des zones qu'ils cultivaient. Ainsi, le contrôle de la terre est devenu un problème. Ainsi est née la propriété _____ (12), et avec elle, les premières « guerres » sur les désaccords concernant la _____ (13) des terres.

Dans certaines parties du monde, notamment la Mésopotamie et la Vallée du Nil, les conditions naturelles ont fait que les terres ont été concentrées en peu de mains. Finalement, un petit groupe de gens a fini par contrôler les terres travaillées par de nombreuses personnes qui en dépendaient. Ainsi sont nés les premiers _____ (14) primitifs.

Продвинутый уровень

Тест 3.2.

1. Le Comité Olympique international siège à _____ .
- a) Lyon b) Liège c) Bruxelles d) Lausanne
2. Qu'a été le Musée d'Orsay de 1900 à 1939 ?
- a) une gare b) un marché c) un magasin d) une usine

Lisez le texte suivant. Remplacez les lacunes par les mots présentés

La Constitution du 4 octobre 1958

1-10.

(secret, souveraineté, direct, universel, droits, loi, indirect, voie, prévues, égal)

La ... nationale appartient au peuple qui l'exerce par ses représentants et par la ... du référendum. Le suffrage peut être ... ou ... dans les conditions ... par la Constitution. Il est toujours ..., ... et

Sont électeurs, dans les conditions déterminées par la ... , tous les nationaux français majeurs, des deux sexes, jouissant de leurs ... civiques et politiques.

Trouvez la réponse correcte

11. La France est une république avec ... à sa tête.
 a) le premier ministre b) le président c) le roi
12. Chaque département a à sa tête
 a) un préfet b) un sous-préfet c) un sénateur
13. La France est divisée en 96
 a) communes b) cantons c) départements
14. Le Président de la République est élu pour
 a) 3 ans b) 5 ans c) 7 ans
15. Les députés sont élus au suffrage universel direct pour une durée de ... ans.
 a) 3 ans b) 5 ans c) 7 ans
16. ... nomme les ambassadeurs.
 a) le Sénat b) le Président de la République c) le premier ministre
17. L'Assemblée nationale, dont les 577 députés sont élus au suffrage universel direct pour cinq ans. La dernière élection a eu lieu en juin

Пример текста социокультурной направленности

Les frères Lumière

Louis Lumière était un grand savant français. Il a inventé le cinématographe; aujourd'hui nous disons le cinéma.

Louis Lumière est né à Besançon en 1864. Il était le fils d'un photographe de Lyon.

Très jeune, Louis Lumière est déjà un inventeur. A l'âge de 17 ans, dans le laboratoire de son père, il fait des inventions importantes. A 18 ans, il est déjà célèbre. Plus tard, Louis Lumière construit le premier cinématographe, aidé par un autre savant: son frère Auguste Lumière. Le premier cinématographe était très compliqué. Aujourd'hui, comme vous le savez, tout le monde peut faire un film : pour cela il vous faut une caméra pour filmer et un projecteur pour voir les images.

C'est en 1895 que Louis Lumière a fait le premier film du monde. Ce film montre des ouvriers qui sortent de l'usine de Louis Lumière. Ce sont les ouvriers qui ont construit le premier cinématographe. Louis Lumière a présenté ce film pour la première fois en public le 28 décembre 1895 dans un café à Paris. On peut dire que le cinéma est né ce jour-là. Louis Lumière a fait aussi plusieurs documentaires. Le plus connu est "L'Arrivée du train en gare de La Ciotat". Louis Lumière est mort en 1948. Son frère Auguste Lumière est mort en 1954. Quand vous verrez un bon film, pensez à Auguste et Louis Lumière.

Пример текста профессиональной направленности

Comment la fille du prince Iaroslav est devenue reine de France (XI^e siècle)

Depuis le IX^e siècle le territoire de l'ancienne Gaule s'appelle déjà la France. Pendant les X^e et XI^e siècles le pays devient entièrement féodal. Les rois de la dynastie des Capétiens sont bien plus forts que ceux qui étaient au pouvoir après la mort de Charlemagne.

Le roi de France, Henri I^{er}, après la mort de son épouse Mathilde, fille de l'empereur d'Allemagne, qui ne lui avait pas donné d'héritiers, cherchait une autre jeune femme pour se remarier. Il entendit vanter la beauté d'une jeune princesse dont le père régnait à l'autre extrémité de l'Europe.

Anne – tel était le nom de la princesse. Elle était la fille de Iaroslav, grand prince de Russie, dont la guerre victorieuse contre le roi de Pologne avait porté le nom dans tous les pays d'Europe. Par sa mère Iaroslav était le petit-fils du roi de Norvège, un de ses fils était marié à la fille du roi d'Angleterre, un autre à la sœur de l'évêque de Trèves, le quatrième devint le gendre de l'empereur de Byzance. La fille aînée de Iaroslav était mariée au roi de Norvège, une autre – au roi de Hongrie.

La principauté, dont Kiev était la capitale, était une monarchie plus unie, plus vaste et plus puissante que la France.

Le roi Henri I^{er} au commencement de l'année 1048 envoya des ambassadeurs choisis parmi les grands seigneurs de France, à Kiev pour demander la main de la fille de Iaroslav, qui avait alors vingt-quatre ans.

Les ambassadeurs revinrent avec la princesse en 1049 et le mariage fut célébré à Reims le 14 mai.

Anne eut trois fils, dont l'aîné devint après la mort d'Henri I^{er} roi de France Philippe I^{er}, âgé alors de dix ans. Anne conserva la tutelle et la garde du jeune roi. Avec lui et ses autres enfants elle s'installa au château de Senlis, vieille ville royale, non loin de Paris. Là, Anne de Russie fonda l'abbaye de Saint-Vincent, dont la belle église élève encore aujourd'hui son élégant clocher.

Anne aida son fils à gouverner jusqu'à l'année 1063, quand elle devint l'épouse du comte Raoul III, un des descendants de Charlemagne.

En 1074, après la mort de Raoul III, elle revint près de son fils.

On ne connaît pas exactement ni la date de la mort, ni l'endroit de la sépulture d'Anne. Elle est morte après 1075. On suppose qu'elle a été enterrée dans l'abbaye de Senlis.

Примерный список тем для беседы на зачёте и экзамене

I семестр

1. Французский язык в современном мире..
2. Семья в жизни человека.
3. Типы семей в современном обществе.
4. Жизнь в городе и за городом.
5. Великобритания – краткая характеристика. (географическое положение, столица, ландшафт)
6. Париж – столица Франции.

2 семестр

1. Школьное образование в России и во Франции.
2. Высшее образование во Франции и России.
3. Профессии в области математики и информатики.
4. Спорт в нашей жизни.
5. Путешествия (Франция и Россия).
6. Здоровый образ жизни.

3 семестр

1. История развития изучаемой науки
2. Биография выдающегося ученого изучаемой науки.
3. Развитие изучаемой науки в России.
4. История Франции.
5. Важные историки-ученые Франции.

Тематика проектной деятельности 1 семестр:

Тематика проектной деятельности:

1. Национальный флаг Франции
2. Национальные символы Франции
3. Символика провинций Франции
4. Особенности французской кухни
5. Франкофония
6. Лазурный берег
7. Французский абсолютизм
8. Великая французская революция

9. Творчество Мольера и его театр
10. Театры Парижа
11. Дворцы и резиденции королей
12. Консульство и империя
13. Республики
14. Французский парламент
15. Французская живопись - импрессионисты
16. История Парижа
17. Транспорт в Париже
18. Заморские территории Франции
19. Исторические и современные окрестности Парижа.
20. Генерал де Голль и 5-я республика
21. Французские писатели и поэты

Тематика проектной деятельности 2 семестр

1. Ecole normale supérieure de Paris
2. IUFM (Instituts universitaires de formation des maîtres et ESPE (Ecoles supérieures du professorat et de l'éducation)
3. Université de Strasbourg
4. Université Paris-Sorbonne (Paris 4)
5. Ecole Polytechnique

Тематика проектной деятельности 3 семестр

1. История развития изучаемой науки
2. Биография выдающегося ученого изучаемой науки.
3. Развитие изучаемой науки в России.
4. Современные направления развития изучаемой науки
5. Роль ИКТ и область их применения в изучаемой науке
6. . История развития изучаемой науки
7. История Франции.
8. Важные историки-ученые Франции.

Стратегии написания делового письма

Типовая структура делового письма

Между каждым пунктом пропускается строка.

Деловое письмо включает в себя 7 обязательных элементов:

1. Vos coordonnées — Ваши координаты.
2. Coordonnées du correspondant — Координаты адресата.
3. Références («*Vos Réf.*», «*Nos Réf.*»), «*Objet de la lettre*» et «*Pièces jointes*» — Ссылки («Ваши ссылки», «Наши ссылки»), «Тема письма» и «Вложенные документы».
4. Lieu et Date (le lieu peut être omis, s'il est indiqué dans vos coordonnées) — Место и дата (место может не указываться, если совпадает с тем, что в графе «Ваши координаты»).

5. Formule d'appel («*Monsieur*,») — Обращение («Господин», ...).
6. Corps de la lettre — Тело письма.
7. Signature (nom et éventuellement fonction) — Подпись (фамилия и должность).

Пример написания делового письма

Nom, prénom
 Adresse
 CP — Ville

Mairie — Service de l'Etat civil
 Adresse
 CP — Ville

A <...>, le <...>

Objet : Demande d'extrait d'acte de mariage

Madame, Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir m'envoyer un extrait de mon acte de mariage sans filiation / avec filiation, dans le but de <...formalité...>.

Vous trouverez ci-joint la photocopie de mon livret de famille et celle de ma carte d'identité.

Avec mes remerciements, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

votre signature

Порядок написания адреса на французском следующий (по строчкам):

- 1- **CIVILITE-TITRE ou QUALITE-PRENOM-NOM** — обращение (Madame, Mademoiselle, Monsieur) или должность в сочетании с именем / фамилией
- 2- **N° APP ou ETAGE-COULOIR-ESC** — номер квартиры или указание этажа — коридора — лестницы
- 3- **ENTREE-BATIMENT-IMMEUBLE-RESIDENCE** — номер/ название подъезда — корпуса — здания — помещения
- 4- **NUMERO-LIBELLE DE LA VOIE** — номер дома и название улицы
- 5- **LIEU DIT ou SERVICE PARTICULIER DE DISTRIBUTION** — особое место назначения (например, особое почтовое отделение или номер почтового ящика)
- 6- **CODE POSTAL et LOCALITE DE DESTINATION ou CODE CEDEX et LIBELLE CEDEX** — почтовый индекс и название населенного пункта

7 — **PAYS** — страна

Схема аннотации текста:

1. **Introduction:** présentation du texte (titre, auteur, ouvrage d'où est extrait le texte, édition).

2. **Contenu:** thème, sujet/problème central du texte, aspects du sujet/ problème, idées essentielles, informations importantes du texte.

3. **Conclusion:** évaluation du contenu du texte, intérêt particulier du texte, public visé.

L'introduction présente la situation ou le problème à leur point de départ. Elle permet de préciser le genre du texte, d'en dégager l'idée générale et d'informer.

Le développement permet de suivre les étapes du sujet, il expose les différents aspects d'un problème de manière progressive.

La conclusion propose le bilan des questions données, de réunir l'ensemble des remarques sous la forme d'un bref résumé, de porter une appréciation générale sur le sens du texte.

Phrases-clichés pour exposer un texte

Le titre du texte est... *Le titre du texte est* «Les petites classes, ça marche».

Le texte a pour titre... *Le texte a pour titre* «Les petites classes, ça marche».

Le texte est intitulé ... *Le texte est intitulé* «Les petites classes, ça marche».

Le texte est publié dans ... *Le texte est publié dans* «Sciences Humaines».

Le texte est tiré de... *Le texte est tiré du livre* «Nos élèves».

Le texte est (un) extrait de... *Le texte est (un) extrait du livre* «Nos élèves».

Dans le texte il s'agit de... *Dans le texte il s'agit de* l'inégalité des chances.

Le texte concerne ... *Le texte concerne* l'inégalité des chances.

Le texte porte sur... *Le texte porte sur* l'inégalité des chances.

Le texte est consacré à ... *Le texte est consacré à* l'inégalité des chances.

Le texte (l'auteur) aborde ... *Le texte (l'auteur) aborde* le problème de la scolarité inégale.

Le texte (l'auteur) informe sur... *Le texte (l'auteur) informe sur* les méthodes pour compenser l'inégalité des chances.

Le texte (l'auteur) parle de ... *Le texte (l'auteur) parle des* méthodes compensatoires.

L'auteur affirme que ... *L'auteur affirme qu'il est nécessaire d'utiliser des méthodes compensatoires.*

L'auteur pense que ... *L'auteur pense qu' il est nécessaire d'utiliser des méthodes compensatoires.*

L'auteur croit que ... *L'auteur croit qu'il est nécessaire d'utiliser des méthodes compensatoires.*

L'auteur insiste sur ...*L'auteur insiste sur* la nécessité d'utilisation de méthodes compensatoires.

L'auteur met en relief (en lumière)... *L'auteur met en relief (en lumière)* la subtilité du problème.

L'auteur souligne (que)... *L'auteur souligne* la subtilité du problème. (...*que* le problème est bien subtil.)

L'auteur (On) estime que ...*L'auteur (On) estime que* les méthodes compensatoires aident à résoudre le problème.

Il faut souligner (que)... *Il faut souligner* la présence dans le texte de plusieurs points de vue sur le problème.

Il paraît significatif/intéressant que... *Il paraît significatif que* l'auteur donne aussi les statistiques.

Il est à noter que... *Il est à noter que* les statistiques données par l'auteur sont convaincantes.

Le texte est particulièrement intéressant parce que... *Le texte est particulièrement intéressant parce qu'il* présente plusieurs points de vue sur le problème.

L'intérêt particulier du texte consiste en... *L'intérêt particulier du texte consiste en* présentation de différents points de vue sur le problème.

Le texte pousse à réfléchir sur... *Le texte pousse à réfléchir sur* l'efficacité des nouvelles méthodes.

Le texte est destiné à ... *Le texte est destiné aux* spécialistes tout d'abord, et aussi à tous les gens intéressés.

Le texte s'adresse à... *Le texte s'adresse au* public concerné.

Le texte est (peut être) intéressant à... *Le texte est (peut être) inté ressant au* grand public.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

I семестр (80 баллов — учебный процесс, 20 баллов — зачет)

1. Посещение занятий и работа на парах

50% занятий — 10 баллов

70% занятий — 12 баллов

100% занятий — 15 баллов

Активная работа на занятиях — 10 баллов

2. Самостоятельная работа

- выполнение домашних заданий – лексико-грамматических упражнений — 15 баллов

- тестирование — 20 баллов

- проект по страноведческой тематике — 20 баллов

Содержание зачета:

1. Чтение и перевод фрагмента текста социокультурной направленности, понимание которого проверяется в форме беседы по содержанию. (10 баллов)

2. Беседа по одной из пройденных тем. (10 баллов)

II семестр (80 баллов — учебный процесс, 20 баллов — зачет)

1. Посещение занятий и работа на парах

50% занятий — 5 баллов

70% занятий — 7 баллов

100% занятий — 10 баллов

Активная работа на занятиях — 10 баллов

2. Самостоятельная работа

- выполнение домашних заданий – лексико-грамматических упражнений — 15 баллов

- тестирование — 15 баллов

- написание делового письма - 10 баллов

- проектная деятельность — 20 баллов

Содержание зачета:

1. Чтение и написание аннотации к тексту социокультурной тематики. (10 баллов)

2. Устное монологическое высказывание на одну из изученных тем. (10 баллов)

III семестр (70 баллов — учебный процесс, 30 баллов — экзамен)

1. Посещение занятий и работа на парах

50% занятий — 8 баллов

70% занятий — 11 баллов

100% занятий — 15 баллов

Активная работа на занятиях — 10 баллов

2. Самостоятельная работа

- выполнение домашних заданий – лексико-грамматических упражнений — 15 баллов

- тестирование — 10 баллов

- индивидуальный проект на профессиональную тему (презентация) — 20 баллов

Содержание экзамена:

- 1) Чтение и беседа по тексту социокультурной направленности. (10 баллов)
- 2) Написание аннотации по тексту профессионально-ориентированной направленности. (10 баллов)
- 3) Беседа по одной из пройденных тем. (10 баллов)

Критерии оценки выполнения лексико-грамматических упражнений

Семестр	работа выполнена частично, с большим количеством ошибок	работа выполнена в полном объеме, но с ошибками	работа выполнена в полном объеме, допускаются незначительные недочеты
1	5 баллов	10 баллов	15 баллов
2	5 баллов	10 баллов	15 баллов
3	5 баллов	10 баллов	15 баллов

Критерии оценки тестирования

Семестр	41-60 % верных ответов	61-80 % верных ответов	81-100% верных ответов
1	8-11 баллов	12-15 баллов	16-20 баллов
2	5-8 баллов	9-11 баллов	12-15 баллов
3	2-4 балла	5-7 баллов	8-10 баллов

Критерии оценивания проектной деятельности (защита презентации)

<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
План работы	План работы над проектом есть	2
	План работы отсутствует	0
Глубина раскрытия темы проекта	Тема раскрыта фрагментарно	2
	Тема раскрыта полностью	4
	Знания автора проекта превзошли рамки проекта	6
Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	Большая часть информации не относится к теме Использован незначительный объём подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2 4
	Представлена полная информация из разнообразных источников	6
Соответствие требованиям	Отсутствует установленный правилами порядок, структура	2

оформления письменной части и презентации	Внешний вид и речь автора не соответствуют правилам проведения презентации	
	Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, но автор не владеет культурой общения, не уложился в регламент	4
	Чёткое и грамотное оформление Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, автор владеет культурой общения, уложился в регламент, ему удалось вызвать большой интерес	6
	ИТОГО	20 баллов

Работа с социокультурным или профессионально-ориентированным текстом (зачет, экзамен)

Показатели	Баллы
Полное понимание текста, его точный перевод (допускаются незначительные стилистические ошибки 1–4). Грамотный ответ на вопросы, демонстрирующий полное понимание.	10 баллов
Письменный перевод текста с незначительными ошибками и замечаниями, передача основного содержания с незначительными ошибками, не искажающими смысл прочитанного текста (допускаются незначительные ошибки, исправляемые при дополнительных вопросах экзаменаторов).	7 баллов
Неполный или неточный перевод текста, (5–7 стилистических и грамматических ошибок). Частичное понимание текста, неточные ответы на вопросы.	4 балла
Неправильный перевод текста или выполнение менее 70% текста, большое количество ошибок. Ответы на вопросы неверны.	2 балла

**Показатели устной монологической речи (беседа по одной из изученных тем)
(зачет, экзамен)**

Показатели	Баллы
Коммуникативная задача не решена. Высказывание сводится к отдельным словам и словосочетаниям.	1
Коммуникативная задача не решена. В высказывании отсутствуют логика и связность. Используемые языковые и речевые средства не соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Речь очень медленная, со значительным количеством пауз. Допущено значительное количество ошибок, препятствующих коммуникации.	2
Коммуникативная задача решена частично. В высказывании отсутствуют логика и последовательность изложения. Оно носит	3

незавершенный характер. Используемые языковые и речевые средства часто не соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Речь не беглая, со значительным количеством пауз. Компенсаторные умения не используются. Допущено значительное количество произносительных, лексических и грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.	
Коммуникативная задача решена частично. В высказывании значительно нарушена логика и последовательность изложения. Оно носит незавершенный характер, отсутствует вывод. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания ниже программных требований. Речь не беглая, со значительным количеством пауз. Компенсаторные умения не используются. Допущен ряд произносительных и лексических ошибок и значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.	4
Коммуникативная задача решена не полностью. В высказывании значительно нарушены логика и последовательность изложения. Отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме, они недостаточно разнообразны. Объем высказывания ниже программных требований. Речь недостаточно беглая. Компенсаторные умения не используются. Допущен ряд произносительных, лексических и грамматических ошибок, частично влияющих на процесс коммуникации.	5
Коммуникативная задача в основном решена. Высказывание носит заверченный характер, но имеются нарушения логики и последовательности изложения. Отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме, они недостаточно разнообразны. Используемые связующие элементы не всегда адекватны решаемой задаче. Объем высказывания несколько ниже программных требований. Речь недостаточно беглая. Компенсаторные умения используются недостаточно. Допущен ряд произносительных, лексических и грамматических ошибок, частично влияющих на процесс коммуникации.	6
Коммуникативная задача решена относительно полно. Высказывание носит заверченный характер, но имеются незначительные нарушения логики и последовательности. Отсутствует вывод, есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства в основном соответствуют ситуации / теме / проблеме, но их разнообразие ограничено. Используемые связующие элементы в основном адекватны решаемой задаче. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь достаточно беглая. В случае затруднений используются компенсаторные умения. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки.	7

Коммуникативная задача решена относительно полно. Высказывание носит завершённый характер, построено логично и связно. Есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используемые связующие элементы в основном адекватны. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. В случае затруднений используются компенсаторные умения. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	8
Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание построено логично и связно и имеет завершённый характер. Выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используются адекватные связующие элементы. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. В случае необходимости используются компенсаторные умения. Допущены единичные произносительные и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	9
Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание построено логично, связно и имеет завершённый характер. Выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используются адекватные связующие элементы. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации	10

Показатели письменной речи (аннотация) (зачет, экзамен)

Показатели	Баллы
Аннотация отражает полностью содержание текста. Структура четкая, отражает логическое деление текста. Использованы речевые клише. Грамматические и пунктуационные ошибки отсутствуют.	10 баллов
Аннотация не совсем точно передает содержание текста. Структура аннотации не достаточно верно передает логическое членение текста. Присутствуют незначительные грамматические и пунктуационные ошибки (2-4).	6 баллов
Аннотация частично передает содержание текста. Структура аннотации не соответствует логике построения текста. Речевые клише использованы неуместно, присутствуют грамматические и пунктуационные ошибки.	2 балла

Критерии оценки делового письма

Показатель	Баллы
1. Структура и оформление в соответствии с видом делового письма. Данный критерий означает, что письмо оформлено по правилам, есть четкая структура письма как в оформлении так и в самом письме.	2
2. Содержание. В данном критерии учитывается насколько полно, точно и правильно было написано письмо/документ на заданную тему. Оцениваются идеи и последовательность информации в раскрытии письма.	3
3. Лексика. Оценивается разнообразие лексических структур, используемых для составления документа/ написание письма	3
4. Грамматика. Оценивается разнообразие, сложность и точность грамматических конструкций.	2
Итого	10

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА

«Отлично»/ «Зачтено»

Студент демонстрирует отличное знание предмета (сформированность умений и навыков иноязычного общения в 4-х сферах коммуникации: повседневно-бытовой, учебно-образовательной, социокультурной и профессиональной):

- произношение соответствует программным требованиям; адекватно использует ритмику и мелодику иноязычной речи для выражения своих коммуникативных намерений.
- умеет работать с текстами разных типов, полно и точно передает содержание. Логично и последовательно выражает свои мысли. Речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления.
- при составлении письменной аннотации к прочитанному тексту, передает содержание в точности, соблюдает смысловую связанность и целостность изложения.
- способен вести беседу в соответствии с коммуникативной задачей. Умеет точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение. Владеет умением спонтанно реагировать на изменения речевого поведения партнера. Владеет техникой ведения беседы: может дать информацию, расспросить, выразить свое видение проблемы, использует в речи сложные грамматические конструкции (в рамках программы) и демонстрирует большой словарный запас.

«Хорошо»/ «Зачтено»

Студент демонстрирует хорошее знание предмета:

- произношение в целом соответствует программным требованиям, но встречаются случаи отклонения от нормы. В основном умеет использовать ритмику, мелодику иноязычной речи, хотя иногда речь может быть недостаточно выразительной;
- демонстрирует полное понимание текста, речевые высказывания состоят из простых предложений;
- владеет навыками письменной речи.
- способен вести беседу в соответствии с коммуникативной задачей, излагая не только факты, но и свое личное мнение. Владеет техникой ведения беседы, но не всегда может спонтанно отреагировать на речевое поведение партнера. Может допускать коммуникативно незначимые грамматические ошибки. Демонстрирует словарный запас в рамках программы.

«Удовлетворительно» /«Зачтено»

Студент демонстрирует отдельные речевые навыки и умения:

- делает ошибки в произношении и речевой интонации;
- не совсем верно понимает содержание текста. Пересказ состоит из крайне простых предложений, при этом допускаются грамматические ошибки;
- при составлении аннотации к тексту допускает грубые ошибки в понимании содержания и письменной речи.
- может участвовать в беседе, используя упрощенные лексико-грамматические структуры для выражения своих мыслей. Реагирует на вопросы собеседника. Часто при ответах на вопросы использует заученный текст. Обладает ограниченным лексическим запасом.

«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»

Студент демонстрирует отсутствие сформированности умений и навыков иноязычного общения:

- при частичном понимании текста не может передать его содержание. Отвечает лишь на простые вопросы, при этом допускает грамматические и синтаксические ошибки;
- не способен вести беседу. При ответах на вопросы использует заученные фрагменты тем. Не владеет достаточным количеством устойчивых фраз и выражений для ведения беседы. Не умеет адекватно реагировать на вопросы собеседника. Владеет минимальным запасом лексики, но не умеет его использовать.

Шкала оценивания экзамена

Балл	Оценка
Отлично	81-100
Хорошо	61-80
Удовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно	0-40

•

Шкала оценивания зачета

Балл	Оценка
Зачтено	41-100
Не зачтено	0-40

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-B1 : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 281 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/473932>

2. Попова, И.Н. Французский язык : учебник для вузов / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - 21-е изд. - М. : Нестор Академик, 2013. - 576с. – Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература:

1. Багана, Ж. Langue francaise : techniques d'expression ecrite et orale : учеб.пособие / Ж. Багана, Е. В. Хапилина, Н. В. Трещева. - М. : Инфра-М, 2012. - 127с. – Текст: непосредственный.

2. Багана, Ж. Деловой французский язык: учеб.пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта, 2011. - 264с. – Текст: непосредственный.

3. Балабас, Н.Н. Лингвострановедение Франции: учеб. пособие. – М.: МГОУ, 2013. – 100с. – Текст: непосредственный.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. FranCite. – Режим доступа: <http://francite.ru/> – Дата обращения: 18.12.2020.
2. Language Study. – Режим доступа: <http://www.languages-study.com/francais-tests.html> – Дата обращения: 18.05.2021.
3. Study French. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studyfrench.ru/> – Дата обращения: 17.09.2020.
4. Conjugaison-verbe.fr [Electronic resource]. – Режим доступа: <http://www.conjugaison-verbe.fr> – Дата обращения: 18.09.2020.
5. Международное французское радио [Electronic resource]. – Режим доступа: <http://www.rfi.fr> – Дата обращения: 18.05.2021.
6. Manie du français [Electronic resource]. – Режим доступа: <http://french-films.myl.ru/> – Дата обращения: 18.10.2020.
7. insuf-fle [Electronic resource]. – Режим доступа: <http://insuf-fle.hautetfort.com/niveau-c1/> – Дата обращения: 16.09.2020.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сырина Т.А. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины "Иностранный язык"

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;