

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумов Александр Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## П Р И К А З

г. Мытищи

« 25 » 01 2023

№ 83

### Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся внутри университета

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 11.01.2023 № 4)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке перевода обучающихся внутри университета.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке перевода обучающихся внутри МГОУ, утвержденное приказом от 01.03.2022 № 262.
3. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения и.о. проректора по правовым и кадровым вопросам, и.о. проректора по образовательной деятельности, проректора по научной работе, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, заместителя начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения (Панкратова Ю.И.), начальника отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки, начальника отдела по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу  
от «25» 01 2023 г. № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ  
УНИВЕРСИТЕТА**

Московская область  
г. Мытищи  
2023

## I. Общие положения

1. Положение о порядке перевода обучающихся внутри университета (далее – Положение) регламентирует порядок перевода обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – обучающиеся), с одного направления подготовки (специальности) на другое и (или) с одной программы подготовки (профиля) на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный областной педагогический университет» (далее – университет).

2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области в области образования;

- Устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

3. Положение распространяется на перевод обучающихся, осваивающих образовательные программы на основании договора о целевом обучении, при условии наличия согласования такого перевода с заказчиком (федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем).

4. Положение не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ, за исключением обучающихся, осваивающих образовательные программы, реализуемые с применением сетевой формы с использованием ресурсов организации (научной организации, медицинской организации, организации культуры, физкультурно-спортивной или иной организации), обладающей ресурсами для осуществления образовательной деятельности по указанной образовательной программе.

5. При переводе обучающегося на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Московской области (далее – бюджетные ассигнования), продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

6. Общая продолжительность обучения лиц, переводимых на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц, ограничивается требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

7. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

8. Информация о количестве вакантных мест для перевода с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц размещается отделом по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения (далее – отдел по работе с обучающимися и выпускниками) на официальном сайте университета.

9. Перевод обучающихся внутри университета осуществляется в течение учебного года, за исключением периодов проведения промежуточной аттестации.

## **II. Порядок перевода**

10. Перевод с одного направления подготовки (специальности) на другое и (или) с одной программы подготовки (профиля) на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри университета осуществляется по личному заявлению обучающегося, оформленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление о переводе).

11. Обучающийся имеет право предоставить заявление о переводе в течение учебного года, за исключением периодов проведения промежуточной аттестации.

12. Заявление о переводе предоставляется обучающимся декану факультета, на котором реализуется образовательная программа по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности) и (или) программы подготовки (профиля).

13. После предоставления обучающимся заявления о переводе декан факультета проводит собеседование с обучающимся, рассматривает заявление и зачетную книжку (справку об обучении (о периоде обучения)) обучающегося, организует заседание аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, оформленным по форме согласно приложению № 2 или № 3 к настоящему Положению.

14. Отдел по работе с обучающимися и выпускниками устанавливает наличие вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований, для перевода, которое определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года набора и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе, с учетом лиц, находящихся в академическом отпуске, по направлению подготовки (специальности) с учетом программы подготовки (профиля).

15. При отсутствии мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований, декан факультета может предложить обучающемуся места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц. При согласии обучающегося с условиями перевода декан факультета визирует заявление о переводе.

16. При наличии академической задолженности, возникшей при переводе, для обучающегося устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, оформленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

17. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода (финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), организуется конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данное направление подготовки (специальности) и (или) программу подготовки (профиль).

18. Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации. При равенстве среднего балла экзаменов учитываются следующие условия:

а) отнесение к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лица в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного из родителей – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие ребенка в период обучения;

б) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

19. Факультет, на который переводится обучающийся, направляет заявление о переводе посредством программы «1С: Документооборот» с приложением протокола заседания аттестационной комиссии, индивидуального графика ликвидации академической задолженности (при наличии), копии зачетной книжки (справки об обучении (о периоде обучения)) обучающегося, заверенной деканом факультета, с которого переводится обучающийся, на согласование и утверждение в установленном порядке.

20. Если перевод осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц, после утверждения заявления о переводе в программе «1С: Документооборот» с обучающимся в течение 5 (пяти) рабочих дней заключается договор на оказание платных образовательных услуг или дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

21. О необходимости заключения договора на оказание платных образовательных услуг или дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг обучающегося оповещает факультет, на который осуществляется перевод.

22. Факультет, на который переводится обучающийся, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения заявления о переводе посредством программы «1С: Документооборот», предоставляет в отдел по работе с обучающимися и выпускниками заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, индивидуальный график ликвидации академической задолженности (при наличии), копию зачетной книжки (справку об обучении (о периоде обучения)). Отдел по работе с обучающимися и выпускниками в установленном порядке обеспечивает подготовку и согласование проекта приказа о переводе обучающегося.

23. После издания приказа о переводе обучающегося обучающемуся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка. Предыдущие зачетная

книжка и студенческий билет сдаются в отдел по работе с обучающимися и выпускниками и хранятся в личном деле обучающегося.

24. Записи о перезачтенных из зачетной книжки дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности (при наличии) вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

Приложение № 1 к Положению о порядке перевода обучающихся внутри университета

Ректору ФГБОУ ВО «Московский  
государственный областной педагогический  
университет»

Студента \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_ (профиль (программа))

« \_\_\_\_\_ »  
(шифр направления подготовки (специальности))

обучающегося на \_\_\_\_\_ основе  
(бюджетной, договорной)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью))

Тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной)

формы обучения, факультета \_\_\_\_\_

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

профиль (программа) \_\_\_\_\_

шифр направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основу.

(бюджетную, договорную)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Начальник отдела по работе  
с обучающимися и выпускниками

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии

факультета \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия в составе: \_\_\_\_\_

рассмотрев личное заявление \_\_\_\_\_

и зачетную книжку (справку об обучении (о периоде обучения)) \_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

приняла решение о возможности его (ее) перевода на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр для обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

профиль (программа) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

форму обучения на \_\_\_\_\_ основе, в пределах полного нормативного срока обучения с последующей ликвидацией следующей академической задолженности в количестве \_\_\_\_\_ дисциплин:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3 к Положению о порядке перевода обучающихся внутри университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии

факультета \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия в составе: \_\_\_\_\_

рассмотрев личное заявление \_\_\_\_\_

и зачетную книжку (справку об обучении (о периоде обучения)) \_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

приняла решение об отказе ему (ей) в переводе по следующей причине: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4 к Положению о порядке перевода обучающихся внутри университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

График  
ликвидации академической задолженности

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

программа подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения

№	Наименование дисциплины	Семестр (согласно учебному плану)	Кол-во зачетных единиц	Общее кол-во часов	Форма отчетности	Срок ликвидации	Примечание

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка) /

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка) /