

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ: 6b5279da4e034bffa79172803da5b7b550630

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и организационной психологии

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/П.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 24 » марта 2022 г. № 03
Председатель _____
/М.А. Миненкова/



Рабочая программа дисциплины

Анализ и проектирование бизнес-процессов в организации

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Программа подготовки:
Психология управления персоналом (HR)

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол «21» февраля 2022 г. №7
Председатель УМКом _____
/Г.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и организационной психологии
Протокол от «27» января 2022 г. № 9
Зав. кафедрой _____
/Е.М. Климова/

Мытищи
2022

Автор-составитель:
Поляков А.С. кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Анализ и проектирование бизнес-процессов в организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.20 г. № 841.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	6
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	16
7. Методические указания по освоению дисциплины	17
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: обучение студентов основополагающим навыкам и умениям в сфере анализа, разработки и проектирования бизнес-процессов, а также формирование процессного мышления менеджера на всех этапах анализа и проектирования бизнес-процессов.

Задачи дисциплины:

- изучить основы процессного подхода к управлению организации,
- сформировать умение моделирования бизнес-процессов,
- изучить методы анализа и оптимизации бизнес-процессов,
- овладеть навыками использования инструментальных систем проектирования бизнес-процессов организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

СПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению, оценки и аттестации персонала в организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Данная дисциплина направлена на получение системы знаний по обоснованию принятия эффективных управленческих решений с помощью технологии управления бизнес-процессами, получить целостное представление об организации как системы бизнес-процессов, овладеть и применять современные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов организации.

Дисциплина изучается, в сочетании с такими дисциплинами как «Психология управления», «Психология рыночного функционирования организации (имидж, реклама, маркетинг)», «Психология организационной культуры».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (108) ¹
Контактная работа:	36,2
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	64
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре на 2 курсе.

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, реализуется в форме практической подготовки

3.2. Содержание дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Роль и место бизнес-процессов на современном предприятии	2	4
Тема 2. Методы проектирования бизнес-процессов	2	6
Тема 3. Стандарты в области моделирования бизнес-процессов	2	4
Тема 4. Инжиниринг, реорганизация и анализ бизнес-процессов	4	4
Тема 5. Инструментальные средства анализа и проектирования бизнес-процессов	2	6
Итого	12 ²	24 ³

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые проблемы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Роль и место бизнес-процессов на современном предприятии	Бизнес-процессы: основные понятия и определения. Окружение бизнес-процесса. Типовые модели выделения бизнес-процессов. Система управления бизнес-процессами на предприятии и ее структура. Процессы и системы. Процесс как система. Процесс как развивающаяся система	12	Подготовка к устному опросу, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Тема 2. Методы проектирования бизнес-процессов	Технология управления бизнес-процессами. Принципы построения процессного управления. Основы концепции BPM (Business Process Management). Сквозные процессы, ценности для потребителя и принципы кросс-функциональной работы. Типы процессов, процессные компоненты. Жизненный цикл управления бизнес-процессами. Жизненный цикл BPM	12	Подготовка к устному опросу, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, реализуется в форме практической подготовки

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, реализуется в форме практической подготовки

Тема 3. Стандарты в области моделирования бизнес-процессов	Цели в системе управления бизнес-процессами. Разработка стратегий и планов управления бизнес-процессами в организации. Содержание планирования. Методология планирования бизнес-процессов. Показатели и параметры планирования бизнес-процессов	12	Подготовка к устному опросу, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Тема 4. Инжиниринг, реорганизация и анализ бизнес-процессов	Реинжиниринг бизнес-процессов. Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга. Принципы перепроектирования бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Оптимизация бизнес-процессов организации. Проектный подход. Система постоянного улучшения	12	Подготовка к устному опросу, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Тема 5. Инструментальные средства анализа и проектирования бизнес-процессов	Анализ бизнес-процессов. Классификация методик анализа бизнес-процессов. Качественный анализ бизнес-процессов. Количественный анализ бизнес-процессов. Методы анализа процессов	16	Подготовка к устному опросу, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Итого		64⁴			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению, оценки и аттестации персонала в организации	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, реализуется в форме практической подготовки

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - основные способы анализа и проектирования бизнес-процессов уметь: - принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов - применять методы и технологии моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания конспекта, шкала оценивания аннотации текста, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - основные способы анализа и проектирования бизнес-процессов уметь: - принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов - применять методы и технологии моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов владеть: - методами и технологиями моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания конспекта, шкала оценивания аннотации текста, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: – принципы построения проектных бизнес-процессов в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: – разрабатывать концепцию бизнес-процессов в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость; – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания конспекта, шкала оценивания аннотации текста, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации

	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать: – принципы построения проектных бизнес-процессов в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>Уметь: – разрабатывать концепцию бизнес-процессов в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость; – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</p> <p>Владеть: – навыками составления планаграфика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.</p>	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания конспекта, шкала оценивания аннотации текста, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации и
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>знать: - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</p> <p>уметь: - принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов</p>	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания конспекта, шкала оценивания аннотации текста, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации и
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>знать: - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</p> <p>уметь: - принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов</p> <p>владеть: - методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов</p>	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания конспекта, шкала оценивания аннотации текста, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации и

--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания конспекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	конспект подготовлен по теме изучения	1
	конспект отсутствует	0

Шкала оценивания аннотации текста

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Аннотация текста	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; художественная выразительность изложения; логичность изложения; аннотация сдана в срок	10
	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	7
	Точность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	4
	Неточность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация не сдана в срок	0

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное	0

	количество источников; недостаточное владение текстом доклада	
--	---	--

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. В чем суть процессного подхода к управлению организацией?
2. Расскажите о функциональном подходе в управлении организацией и его недостатках?
3. Как описан процессный подход в международных стандартах?
4. Дайте определение бизнес-процесса и его элементов.
5. Опишите основные группы процессов.
6. Охарактеризуйте составляющие цикла управления процессами.
7. Расскажите о составных частях концепции управления бизнес процессами (Business Process Management).
8. Какие факторы влияют на выбор заказчиком инструментальной среды моделирования бизнес-процессов?
9. С чем связаны основные издержки и риски создания заказных разработок в области моделирования бизнес-процессов?
10. Раскройте сущность процессного подхода.
11. Охарактеризуйте систему терминов процессного подхода.
12. Назовите принципы процессного подхода.
13. Обоснуйте взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении.
14. Дайте определение термина «бизнес-процесс».
15. В чем состоят особенности основных бизнес-процессов?
16. Охарактеризуйте обеспечивающие бизнес-процессы.
17. Раскройте особенности бизнес-процессов управления.
18. Охарактеризуйте бизнес-процессы развития.
19. Какие изменения в методах управления организацией произошли за последние 15-20 лет?
20. В чем особенности процессно-ориентированной организации?
21. Какие отличия существуют между традиционной функционально-ориентированной и процессной организационной структурой управления?
22. Какие новые роли присутствуют в процессной структуре управления?

23. Какие существуют критерии сравнения функционального и процессного методов управления?
24. В чем сущность матрицы ранжирования бизнес-процессов?
25. Какие барьеры учитываются при оценке возможности проведения изменений в бизнес-процессах?
26. Перечислите ключевые показатели бизнес-процессов.
27. В чем особенности CASE-технологий?
28. Какие принципиальные отличия между формальными и неформальными методами моделирования бизнес-процессов?
29. Для каких проектов следует использовать нотации IDEF и EPC?
30. Каковы основные характеристики модели бизнес-процессов?
31. Каковы положительные и отрицательные стороны детализированного моделирования бизнес-процесса?
32. Опишите цели управления бизнес-процессами.
33. Что такое бизнес-процесс верхнего уровня?
34. Какие есть способы описания и представления бизнес-процессов?
35. В чём целесообразность использования цикла Деминга?
36. Как проходит сбор информации о процессах?
37. Какие цели моделирование бизнес-процессов?
38. Опишите основные бизнес-нотации для моделирования бизнес-процессов.
39. Опишите цели BPMs инструментария.
40. Дайте основные отличия между BPMs и CASE инструментарием.
41. Что такое анализ бизнес-процессов и когда его проводить?
42. Как происходит анализ бизнес-процессов? Какой формат отчёта по результатам анализа.
43. В чем состоит необходимость моделирования бизнес-процессов?
44. Охарактеризуйте способы описания и моделирования бизнес-процессов (текстовый, табличный, графический).
45. Перечислите этапы моделирования бизнес-процессов.
46. Опишите полную бизнес-модель компании.
47. Какие шаблоны организационного бизнес-моделирования применяются в деятельности предприятий? В чем их сущность?
48. Что такое управление изменениями бизнес-процессов?
49. Как осуществляется оценка степени проблемности бизнес-процессов?
50. В чем заключается роль и значение КФУ при оптимизации бизнес-процессов?
51. Какие критерии оцениваются при выборе приоритетных бизнес-процессов для оптимизации?
52. В чем особенности модели управления организацией, ориентированной на управление задачами?
53. Какие существуют способы научного познания бизнес-процессов управления?
54. В чем особенности индуктивного анализа бизнес-процессов?
55. В чем особенности дедуктивного анализа бизнес-процессов?
56. Каковы причины возникновения необходимости оптимизации бизнес-процессов?
57. В чем особенности метода быстрого анализа решения?
58. Особенности эталонного тестирования бизнес-процессов организации?
59. В чем практическая применимость цикла PDCA Э. Деминга?
60. Каковы отличия между методом zero-approach и методом детального моделирования при применении для разработки новой модели бизнес-процессов?
61. В чем сущность ФУП методов оптимизации бизнес-процессов?
62. Какую роль играют методы бенчмаркинга при оптимизации бизнес-процессов?
63. В чем сущность методов групповой работы при оптимизации бизнес-процессов?
64. Охарактеризуйте метод пяти вопросов.
65. Охарактеризуйте метод параллельного выполнения работ.

66. Дайте характеристику метода устранения временных разрывов.
67. В чем сущность метода «Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса»?
68. Охарактеризуйте метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процесса.
69. В чем сущность согласования результатов с требованиями?
70. Охарактеризуйте метод «Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса».
71. В чем состоит стандартизация форм сбора и передачи информации?
72. Раскройте сущность метода «Организация точек контроля».
73. В чем состоит метод причинно-следственных связей или без дефектности работы?
74. Назовите технологии постоянного совершенствования бизнес-процессов.

Примерная тематика докладов

1. Состав и классификация компонент бизнес-процессов.
2. Понятие процессов управления бизнес-процессами, состав функций управления.
3. Понятие внутри функциональных и меж функциональных процессов.
4. Классификация бизнес-процессов организации, правила их выделения.
5. Техника пошагового выделения бизнес-процессов.
6. Понятие функции и распределения функций между бизнес-процессами.
7. Система показателей для управления бизнес-процессами, ресурсы бизнес-процесса.
8. Задание и цели бизнес-процесса.
9. Документирование и описание бизнес-процессов.
10. Идентификация процессов организации. Варианты описания бизнес-процессов.
11. Иерархия графического описания процессов.
12. Классификация бизнес-процессов.
13. Владелец процесса. Входы и выходы процесса.
14. Поставщики и потребители потоков бизнес-процессов.
15. Ресурсное окружение бизнес-процессов. Границы и интерфейсы.
16. Мониторинг и измерение бизнес-процессов.
17. Определение метрики бизнес-процесса.
18. Процессное управление и менеджмент качества.
19. Процессное управление: оптимизация затрат, оптимизация «цепочки поставок».
20. Процессное управление: выделение «сквозных процессов».
21. Принципы построения сети бизнес-процессов организации.
22. Определение владельцев процессов.
23. Уровни описания бизнес-процессов.
24. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные предприятия.
25. Понятие процесса исполнения бизнес-процессов.
26. Роль бизнес-процессов в реализации цели функционирования предприятия.
27. Методика описания бизнес-процессов.
28. Моделирование бизнес-процессов «как есть».
29. Сущность модели «как должно быть».
30. Сущность методологии моделирования бизнес-процессов.
31. Общая характеристика ППП Design/IDEF.
32. Сущность методологии ARIS.
33. Сущность имитационного моделирования бизнес-процессов.
34. Типы имитационных моделей бизнес-процессов.
35. Инструментальная система ARIS Типы представлений ARIS.
36. Уровни описаний и количество моделей ARIS. Элементы сети ARIS.
37. ARIS Explorer – Проводник. Окно и панели инструментов ARIS Designer.

38. Понятие о моделях, объектах и связях ARIS. Информационное наполнение моделей.
39. Разработка, проверка, анализ, совершенствование моделей ARIS. Документирование моделей ARIS.
40. Распределенная работа и публикация моделей в Intranet/Internet.

Примерная тематика презентаций

1. Экспорт/импорт моделей.
2. Референтная модель SAP/R3
3. Иерархическая структура референтной модели SAP R/3.
4. Отраслевые модели-прототипы компании SAP (Solution Maps).
5. Построение деятельности ИТ-подразделения в соответствии со стандартом ITIL (Information Technology Infrastructure Library).
6. Основные модели и уровни описания бизнес-процессов.
7. Основные модели бизнес-процессов.
8. Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов.
9. Понятие имитационной модели и сценария имитационного моделирования бизнес-процесса
10. Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов
11. Методы статического и динамического моделирования бизнес-процессов.
12. Особенности эталонного тестирования бизнес-процессов организации?
13. Технология структурного анализа бизнес-процессов
14. Классификация методологий структурного анализа бизнес-процессов
15. Декомпозиция бизнес-процессов
16. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов
17. Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов
18. Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов
19. Назначение функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов
20. Этапы отнесения затрат на стоимостные объекты
21. Технология динамического анализа бизнес-процессов
22. Сущность динамического анализа бизнес-процессов
23. Показатели динамического анализа бизнес-процессов
24. Методы анализа процессов.
25. Виды анализа бизнес-процессов.
26. Анализ соблюдения методологии описания бизнес-процессов.
27. Анализ топологии процесса. Горизонтальное сжатие бизнес-процессов.
28. Анализ топологии процесса. Вертикальное сжатие бизнес-процессов.
29. Анализ ошибок бизнес-процессов.
30. Ошибки бизнес-процессов типа «незавершенность».
31. Информационные ошибки бизнес-процессов типа «несоответствие» и «несовместимость».
32. Результаты анализа характеристик бизнес-процессов.
33. Анализ стоимостных характеристик бизнес-процессов.
34. ABC-анализ бизнес-процессов. Пооперационный расчет затрат.
35. Формирование стоимости функций бизнес-процессов.
36. Формирование стоимости продукта, услуги.
37. Описание бизнес-процессов для оценки его стоимости.
38. Модели бизнес-процессов для оценки его стоимости.
39. Имитационная модель. Имитационное моделирование бизнес-процессов. Этапы имитационного моделирования.

Примерные вопросы к зачету

1. Понятия: процесс, бизнес-процесс, технологический процесс, информационный поток, поток объектов, поток работ
2. Понятия: управление бизнес-процессами, процессорное управление, система управления бизнес-процессами.
3. Понятия: Общая теория систем, системный подход, системный анализ, структурный анализ, системы, структура, свойства систем
4. Понятия система или карта процессов, основные, вспомогательные процессы, процессы управления, обеспечивающие процессы.
5. Способы классификации процессов
6. Методики описания процессов IDEFx , EPS, BPMN
7. Сравнительный анализ методик описания процессов, в где и в каких ситуациях используются те или иные методики
8. Этапы описания бизнес-процессов, дом ARIS
9. Программные средства описания процессов, сравнение их возможностей преимуществ и недостатков
10. Документирование бизнес-процессов, структура регламента, виды документов на предприятии
11. Административные бизнес-процессы, примеры, сущность
12. Способы анализа бизнес-процессов, виды показателей
13. Оптимизация бизнес-процессов, примеры, варианты
14. Сущность систем автоматизации бизнес-процессов
15. Способы оценки эффективности бизнес-процессов
16. Алгоритм внедрения процессного управления на предприятии, цикл Деминга в процессном управлении.
17. Цели управления эффективностью и цели управления изменениями.
18. . Подходы к управлению организацией.
19. Система терминов процессного подхода
20. Бизнес-процессы: основные понятия и определения.
21. Классификация бизнес-процессов.
22. Правила, особенности и методика выделения процессов в организации.
23. Методика документирования бизнес-процессов.
24. Система документации процесса.
25. Моделирование и описание бизнес-процессов.
26. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов
27. Сравнительная характеристика «плоских» и «объемных» моделей процессов
28. Особенности описания неопределенных бизнес-процессов.
29. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
30. Методы анализа бизнес-процессов и их выбор
31. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процессов.
32. Проектирование бизнес-процессов.
33. Совершенствование бизнес-процессов.
34. Стандартизация бизнес-процессов.
35. Обеспечение качества бизнес-процессов в организации.
36. Декомпозиция бизнес-процессов.
37. Сеть бизнес-процессов организации.
38. Определение размера и количества бизнес-процессов.
39. Взаимосвязь между выделением бизнес-процессов и центров финансового учета.
40. Методология функционального моделирования бизнес-процессов IDEF.
41. Моделирование потоков данных бизнес-процессов.
42. Имитационное моделирование бизнес-процессов.
43. Методы описания бизнес-процессов: карта процесса, сетевой график.
44. Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности.

45. Характеристики бизнес-процесса.
46. Статистический контроль бизнес-процессов (SPC). Виды статистического контроля.
47. Традиционные методы статистического контроля бизнес-процессов.
48. Анализ стабильности и точности бизнес-процессов.
49. Анализ надежности бизнес-процессов.
50. Классификация затрат на обеспечение качества бизнес-процессов.
51. Управление ресурсами при стандартизации бизнес-процессов.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются оценка составление конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится устно по вопросам.

Шкала оценивания зачета

Баллы	Критерии оценивания
20-17	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
16-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
-------------------	------------------------------

81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт. — Москва : Юрайт, 2020. — 367 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450272>
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова. — Москва : Юрайт, 2022. — 289 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496>
3. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 128 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/454981>

6.2. Дополнительная литература

1. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115430.html>
2. Власова, Т.И. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие. - М. : МГОУ, 2017. - 130с. – Текст: непосредственный.
3. Джестон, Д. Управление бизнес-процессами: практ. руководство по успешной реализации проектов / Джестон Д., Нелис Й. — Москва : Альпина Паблшер, 2019. — 648 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86792.html>
4. Ильин, В. В. Моделирование бизнес-процессов: практический опыт разработчика. — 4-е изд. — Москва : Интермедиа, 2018. — 250 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89587.html>
5. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Юрайт, 2020. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450294>
<https://urait.ru/bcode/456169>
6. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учеб. пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99351.html>
7. Моделирование систем и процессов : учебник для вузов / В.Н. Волкова [и др.] - Москва : Юрайт, 2020. — 450 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450218>
8. Управление бизнес-процессами : учеб. пособие / под ред. Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102983.html>
9. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 154 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/452973>
10. Шеер, А.В. Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов. — Москва : Дело, 2020. — 272 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109859.html>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
2. www.azps.ru/handbook (психологический словарь)
3. www.edu.ru (федеральный портал «Российское образование»)
4. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
5. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
6. www.psyedu.ru (электронный журнал "Психологическая наука и образование")
7. www.rospsey.ru (сайт Федерации психологов образования России)
8. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
9. www.elibrary.ru - научная электронная библиотека

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям;
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы .

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.