

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2025 09:32:19
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5599fc69e1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«18 » марта 2024 г.


/Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины

Актуальные вопросы деятельности некоммерческих организаций

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Корпорация и корпоративное право

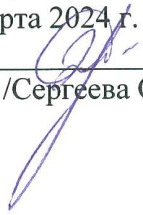
Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол «14» марта 2024 г. № 7
Председатель УМКом


/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой
конституционного и гражданского права
Протокол от «06» марта 2024 г. № 7
И.о. зав. кафедрой


/Сергеева С.Н./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
доцент кафедры конституционного и гражданского права ГУП,
кандидат юридических наук, доцент Ермолаева Е.В.

Рабочая программа дисциплины «Актуальные вопросы деятельности некоммерческих организаций» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451

Дисциплина входит в модуль «Элективные дисциплины (модули)», в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Содержание

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И.....	9
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Актуальные вопросы деятельности некоммерческих организаций»: приобретение обучающимися теоретических знаний о некоммерческих организациях, развитие умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, необходимые обучающимся для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- выработать у студентов навыки, позволяющие им правильно ориентироваться в действующем законодательстве о некоммерческих организациях;
- дать студентам необходимые знания в сфере правового регулирования некоммерческих организаций;
- на основе системного подхода сформировать целостное представление об ответственности некоммерческих организаций;
- выработать умение оказывать правовую и иную помощь физическим и юридическим лицам;
- овладеть теоретическими и специальными знаниями о функционировании некоммерческих организаций в Российской Федерации;
- сформировать устойчивые представления об особенностях регулирования общественных отношений, в связи с возникновением и прекращением некоммерческих организаций, а также о понятии, юридических признаках и особенностях некоммерческих организаций;
- расширить на базе полученных знаний кругозор и компетентность.

1.2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

СПК-1. Способен на высоком профессиональном уровне совершать юридически значимые действия в различных сферах правовых отношений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в модуль «Элективные дисциплины (модули)», в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Изучению дисциплины «Актуальные вопросы деятельности некоммерческих организаций» должно предшествовать изучение студентами дисциплин «Актуальные проблемы корпоративного права», «Виды корпораций в РФ и за рубежом».

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы корпоративного законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения.

Учебный курс «Актуальные вопросы деятельности некоммерческих организаций» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается механизм создания, деятельности и прекращения некоммерческих корпораций. В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее успешное освоение программ производственных практик, подготовку к государственной итоговой аттестации.

Указанные связи и содержание дисциплины «Актуальные вопросы деятельности некоммерческих организаций» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра юриспруденции.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2	2
Объем дисциплины в часах	72 (36) ¹	72 (24) ²	72 (12) ³
Контактная работа:	36,2 (36) ⁴	24,2 (24) ⁵	12,2 (12) ⁶
Лекции	18 (18) ⁷	12 (12) ⁸	6 (6) ⁹
Практические занятия	18 (18) ¹⁰	12 (12) ¹¹	6 (6) ¹²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2	0,2
Зачет с оценкой	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа	28	40	52
Контроль	7,8	7,8	7,8

Формой промежуточной аттестации по очной форме обучения является зачет с оценкой в 3.

Формой промежуточной аттестации по очно-заочной и заочной форме обучения является зачет с оценкой в 5 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения	Кол-во часов (в том числе в электронной форме)
-------------------------	--

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Общие положения о некоммерческих организациях	4 (4) ¹³	4 (4) ¹⁴
Тема 2. Создание некоммерческих организаций.	4 (4) ¹⁵	4 (4) ¹⁶
Тема 3. Реорганизация, ликвидация некоммерческих организаций.	4 (4) ¹⁷	4 (4) ¹⁸
Тема 4. Характеристика отдельных видов некоммерческих организаций.	6 (6) ¹⁹	6 (6) ²⁰
ИТОГО	18 (18) ²¹	18 (18) ²²

По очно-заочной форме обучения Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов (в том числе в электронной форме)	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Общие положения о некоммерческих организациях	4 (4) ²³	4 (4) ²⁴
Тема 2. Создание некоммерческих организаций.	2 (2) ²⁵	2 (2) ²⁶
Тема 3. Реорганизация, ликвидация некоммерческих организаций.	4 (4) ²⁷	4 (4) ²⁸
Тема 4. Характеристика отдельных видов некоммерческих организаций.	2 (2) ²⁹	2 (2) ³⁰
ИТОГО	12 (12) ³¹	12 (12) ³²

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

По заочной форме обучения	Кол-во часов (в том числе в электронной форме)	
	Лекции	Практические занятия
Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием		
Тема 1. Общие положения о некоммерческих организациях	2 (2) ³³	2 (2) ³⁴
Тема 2. Создание некоммерческих организаций.	2 (2) ³⁵	-
Тема 3. Реорганизация, ликвидация некоммерческих организаций.	-	2 (2) ³⁶
Тема 4. Характеристика отдельных видов некоммерческих организаций.	2 (2) ³⁷	2 (2) ³⁸
ИТОГО	6 (6) ³⁹	6 (6) ⁴⁰

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной/очно-заочной/заочной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов Оч/оч-заоч/заоч	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Общие положения о некоммерческих организациях	Понятие, сущность, отличительные характеристики некоммерческих организаций. Правовая природа и признаки некоммерческих организаций. Некоммерческие организации, как организационно-правовая форма юридических лиц. Виды некоммерческих организаций. Организационно - правовые формы некоммерческих организаций. Роль некоммерческих организаций в социально-общественных сферах общества. История формирования некоммерческих организаций. Источники правового	7/10/12	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад

³³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

	регулирования деятельности некоммерческих организаций. Развитие законодательства о некоммерческих организациях				
Тема 2. Создание некоммерческих организаций.	Способы формирования и создания некоммерческих организаций. Учредительные документы некоммерческих организаций. Субъекты некоммерческой организации: учредители, участники, члены. Соотношений понятий, сущности и роли основных субъектов некоммерческой организации. Государственная регистрация некоммерческих организаций. Формирование, создание структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации на территории РФ. Государственная регистрация изменений учредительных документов некоммерческой организации.	7/10/12	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка окладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Тема 3. Реорганизация, ликвидация некоммерческих организаций.	Понятие, характеристика, формы реорганизации некоммерческих организаций. Процедура осуществления регистрационных действий, связанных с реорганизацией некоммерческих организаций. Гарантия прав кредиторов при реорганизации некоммерческих организаций. Преобразование некоммерческой организации. Добровольная и принудительная ликвидация: понятие, отличительная характеристика. Имущественные отношения ликвидируемой, реорганизованной некоммерческой организации.	7/10/14			
Тема 4. Характеристика отдельных видов некоммерческих организаций	Общественные и религиозные организации (объединения). Основы правового статуса религиозных общественных объединений в РФ. Создание общественных объединений в РФ. Имущество религиозной организации. Особенности правового регламента религиозной деятельности Общины коренных малочисленных народов: понятие в доктрине и законодательстве, правовой статус. Казачьи общества. Понятие и основные типы казачьих	7/10/14	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка окладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад

	обществ. Организационно-правовые формы казачьих общественных объединений в РФ, правовые основы их формирования и деятельности. Фонды. Понятие и правовые основы деятельности фондов. Общественный и благотворительный фонд. Учреждения, как один из видов некоммерческих организаций Понятие, признаки учреждения, как одного из видов некоммерческих организаций. Виды учреждений. Кооперативы: понятие и правовой статус. Кооператив, как некоммерческая организация: понятие, виды.				
Всего		28/40/52			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-1. Способен на высоком профессиональном уровне совершать юридически значимые действия в различных сферах правовых отношений	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: толковать нормы права, осуществлять критический анализ информации, системно решать поставленные	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания доклада, шкала оценивания устного опроса

			задачи;		
		1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: толковать нормы права, осуществлять критический анализ информации, системно решать поставленные задачи; Владеть: методикой системного подхода для толкования и применения норм права; навыками разработки и реализации стратегии решения правовых задач	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания доклада, шкала оценивания решения практических заданий, шкала оценивания устного опроса
СПК-1	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере материального права. Уметь: Совершать юридически значимые действия для решения правовых задач	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного опроса
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных актов в сфере материального права. Уметь: Совершать юридически значимые действия для решения	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания доклада, шкала оценивания решения практических заданий, шкала оценивания

			правовых задач Владеть: навыками составления юридически значимых документов в целях решения правовых задач		устного опроса
--	--	--	--	--	-------------------

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь	8-10

	текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения практических заданий

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для устных опросов

1. Назвать признаки некоммерческой организации
2. Перечислить виды некоммерческих организаций
3. Определить основные источники правового регулирования некоммерческих организаций.
4. Указать виды и методы государственной поддержки некоммерческих организаций. Привести пример контроля за деятельностью некоммерческих организаций.
5. Указать способы создания некоммерческих организаций. Описать алгоритм создания и регистрации некоммерческих организаций
6. Составить таблицу «Поэтапное создание структурных подразделений иностранных некоммерческих организаций на территории РФ»

Примерные практические задачи:

Задача № 1

Некоммерческая организация «Заря» открыла счет в Сберегательном банке на территории Российской Федерации на сумму 100 тыс. руб., но также для осуществления своей деятельности некоммерческой организации «Заря» необходимо открыть счет в банке за пределами территории Российской Федерации. Правомерны ли действия некоммерческой организации «Заря»?

Задача № 2.

Абрикосова является собственником земельного участка в Геленджике. Она состоит в садоводческом товариществе. Ежегодно товарищество, по ее мнению, собирает немалые деньги - на обустройство дороги, проекты, трансформаторы, при этом за потраченные средства не отчитываются. В 2022 году она возмутилась, т.к. дороги все те же, а деньги собирают снова. Председатель товарищества начал ее шантажировать отключением электроэнергии. При этом он сказал ей, что если она выйдет из садоводческого товарищества, то останется без электричества и других тех. условий.

Можно ли выйти из садоводческого товарищества и пользоваться общими коммуникациями?

Задача № 3

Самсонов - председатель гаражного кооператива, - взял в аренду у предприятия землю для застройки гаражами. Около 30% членов данного гаражного кооператива не имеют автомобилей, а используют гаражи не по назначению, под хранение каких-либо вещей и т.д.

У председателя возник вопрос, возможно ли юридически вынудить данных людей продать свои гаражи тем людям, которым они действительно необходимы? Если возможно, то как это правильно сделать?

Примерные темы докладов:

1. Общественные и религиозные организации (объединения).
2. Основы правового статуса религиозных общественных объединений в РФ.
3. Создание общественных объединений в РФ.
4. Имущество религиозной организации.
5. Общины коренных малочисленных народов: понятие в доктрине и законодательстве, правовой статус.

6. Понятие и основные типы казачьих обществ.
7. Организационно-правовые формы казачьих общественных объединений в РФ, правовые основы их формирования и деятельности.
8. Понятие и правовые основы деятельности фондов.

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Некоммерческие организации: понятие, признаки, виды.
2. Источники правового регулирования некоммерческих организаций.
3. Государственная поддержка некоммерческих организаций.
4. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций.
5. Способы создания и порядок создания некоммерческих организаций.
6. Государственная регистрация некоммерческих организаций.
7. Особенности создания структурных подразделений иностранных некоммерческих организаций на территории РФ.
8. Реорганизация некоммерческих организаций: понятие, виды, основания, порядок.
9. Гарантии прав кредиторов при реорганизации некоммерческих организаций.
10. Ликвидация некоммерческих организаций: понятие, виды, основания, порядок.
11. Правовые последствия ликвидации некоммерческих организаций.
12. Понятие и содержание правосубъектности некоммерческих организаций.
13. Органы управления некоммерческими организациями
14. Имущество некоммерческих организаций.
15. Приносящая доход деятельность некоммерческих организаций: условия осуществления.
16. Ответственность некоммерческих организаций.
17. Основы правового статуса религиозных общественных объединений в РФ.
18. Создание общественных объединений в РФ.
19. Имущество религиозной организации.
20. Общины коренных малочисленных народов: понятие, сущность, правовой статус
21. Казачьи общества. Понятие, правовое положение.
22. Организационно-правовые формы казачьих общественных объединений в РФ
23. Фонды. Понятие и правовые основы деятельности фондов.
24. Общественный и благотворительный фонд. Отличия фонда от других организаций.
25. Государственная корпорация. Понятие, цели и особенности создания.
26. Порядок управления имуществом государственных корпораций.
27. Ответственность государственных корпораций
28. Учреждения: понятие, признаки учреждения.
29. Виды учреждений. Создание учреждения: способы, алгоритм.
30. Органы управления учреждения.
31. Учредитель и собственник учреждения: соотношение понятий.
32. Структурное подразделение учреждений: понятие, особенность.
33. Автономная некоммерческая организация: понятие, правовой статус.
34. Правовое регулирование деятельности автономной некоммерческой организации в РФ.
35. Ассоциации (союзы) - объединения некоммерческих организаций.
36. «Объединение», «ассоциация», «союз»: понятие, сравнительная характеристика в рамках законодательства.
37. Правовой режим ответственности объединений (ассоциаций, (союзов)).
38. Кооперативы как вид некоммерческих организаций: понятие, признаки, виды.
39. Особенности правового статуса отдельных видов кооперативов.
40. Ответственность кооперативов.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

При получении студентом на зачете с оценкой неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Кожевников, О. А. Юридические лица. Правовое положение некоммерческих организаций в России : учебное пособие для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19990-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557432>
2. Некоммерческие организации : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14983-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543945> (дата обращения: 20.01.2025).

6.2. Дополнительная литература

1. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18774-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545520>
2. Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543928>
3. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535576>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская Государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
2. Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
3. Верховный Суд России <http://www.vsrfl.ru/>
4. Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
5. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов" <http://lib.ksrf.ru/>
7. Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
8. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
9. Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
10. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>
11. Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>
14. Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.