

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2021 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b5591c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » 07 2021 г.

Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » 07 2021 г. № 6

Председатель _____
/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Государственная служба Российской Федерации и государственная служба
Московской области

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Государственно-правовой профиль

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____

/К.В. Чистяков /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и муниципального права

Протокол от «15» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой _____

/О.Г. Чихладзе /

Мытищи
2021

Автор-составитель: Галстян Инесса Шагеновна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Рабочая программа дисциплины «Государственная служба Российской Федерации и государственная служба Московской области» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 1014 от 13.08.2020

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	13
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	39
7. Методические указания по освоению дисциплины	41
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	43

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Государственная служба Российской Федерации и государственная служба Московской области» являются: формирование у студентов знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере государственного управления двух уровней (федерального и субъекта федерации); изучение механизма государственного регулирования в сфере межуровневого государственного управления; анализ методов государственного межуровневого управления; формирование умений и навыков практического применения юридических знаний.

Задачи, обуславливающие достижение цели освоения дисциплины:

1. на основе научно-теоретических положений и действующего законодательства сформировать у студентов систему знаний по основным принципам, понятиям и категориям государственной службы;
2. изучить общие положения, регулирующие государственную службу в Российской Федерации;
3. изучить понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации;
4. изучить систему и виды государственной службы в Российской Федерации;
5. изучить порядок прохождения различных видов государственной службы, понятие, виды и содержание правового статуса государственных служащих;
6. выработать у обучающихся стремление, навыки и умения правильно применять в своей практической деятельности конкретные нормы законодательства.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является дисциплиной для изучения по выбору студентов.

Знания и навыки приобретенные студентами при изучении дисциплины имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теория государства и права», «Административное право».

При изучении дисциплины студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении данной дисциплины.

Учебный курс является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается правовое регулирование государственно-служебных правоотношений. В то же время, изучение данного

курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее успешное освоение программ учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы.

Изучение курса осуществляется в тесной связи с другими правовыми дисциплинами и дисциплинами специализации. Исходными при изучении правового регулирования государственной службы Российской Федерации являются теория государства и права, конституционное (государственное) право, административное право, военное право, которые раскрывают основные положения, необходимые для уяснения принципиальных основ и положений государственной службы. Наряду с этим порядок прохождения государственной гражданской службы и государственной военной службы, правовой статус гражданских служащих и военнослужащих изучаются в сравнении с нормами трудового права, регулирующих трудовую деятельность и правовой статус работников.

Практическая направленность дисциплины обеспечивается выделением в ходе ее изучения таких вопросов, которые непосредственно связаны с деятельностью обучающихся по предстоящему должностному предназначению.

Изучение дисциплины строится на основе единства обучения и воспитания, теории и практики, формирования у обучающихся творческого мышления и наглядности его передачи, а также учета индивидуальных особенностей обучающихся.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа*:	30,2	20,2
Лекции	12	8
Практические	18	12
Зачет с оценкой	0,2	0,2
Самостоятельная работа	34	44
Контроль	7,8	7,8
Виды промежуточной аттестации	Зачет с оценкой в 8 семестре	

3.2 Содержание дисциплины

Для очной формы обучения

	Количество часов

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов	
	Лекции	Практические работы
1	2	3
Тема 1. Предмет и система курса «Государственная служба Российской Федерации и государственная гражданская служба Московской области», его основные задачи. Развитие законодательства о государственной службе Российской Федерации.	2	2
Тема 2. Понятие, принципы и виды государственной службы Российской Федерации.	2	2
Тема 3. Понятие, принципы и виды государственной гражданской службы Российской Федерации.	2	2
Тема 4. Понятие, категории и группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.	2	4
Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы. Правовой статус государственных гражданских служащих.	2	4
Тема 6. Военная служба и порядок ее прохождения. Правовой статус военнослужащих.	2	4
Итого	12	18

Формой текущего контроля промежуточной аттестации для очной формы обучения является зачет в 8 семестре.

Для очной формы обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов	
	Лекции	Практические работы
1	2	3
Тема 1. Предмет и система курса «Государственная служба Российской Федерации и государственная гражданская служба Московской области», его основные задачи. Развитие законодательства о государственной службе Российской Федерации.	2	2
Тема 2. Понятие, принципы и виды государственной службы	2	2

Российской Федерации.		
Тема 3. Понятие, принципы и виды государственной гражданской службы Российской Федерации.		2
Тема 4. Понятие, категории и группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.	2	2
Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы. Правовой статус государственных гражданских служащих.	2	2
Тема 6. Военная служба и порядок ее прохождения. Правовой статус военнослужащих.		2
Итого	8	12

Формой текущего контроля промежуточной аттестации для очно-заочной формы обучения является зачет в 8 семестре.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для очной формы обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Форма самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1. Предмет и система курса «Государственная служба Российской Федерации», его основные задачи. Развитие законодательства о государственной службе Российской Федерации.	Цели, задачи, предмет, система курса. Взаимосвязь с иными учебными дисциплинами. Значение знания о законодательстве о государственной службе для последующей деятельности по предстоящему должностному предназначению. Правовое регулирование государственной службы в дореволюционной России. Правовое	4	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.

	<p>регулирование госслужбы в СССР. Правовое регулирование госслужбы в Российской Федерации. Исторические периоды госслужбы России: 17 в.- завершения становления госслужбы как особой сферы профессиональной деятельности, складывание и развитие приказной системы, превращение поручений – «приказов» – в более или менее устойчивые должности; 18 в.- кардинальное изменение принципов организации госслужбы на основе Табели о рангах, движение от должности к чину как устойчивой социальной характеристике госслужащего; 19 в.- начало 20 в. – расцвет бюрократического государства, «отлаживание» государственной машины; 20 в.- советский период, революционное новаторство и преемственность в организации госслужбы, складывание советской номенклатуры; с 1991 г. (распад СССР) –</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>новейшая российская история госслужбы. Правовые основы государственной службы Российской Федерации. Общая характеристика источников правового регулирования госслужбы в РФ. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. о праве граждан РСФСР на доступ к любым должностям в государственных органах в соответствии со своей профессиональной подготовкой и без какой-либо дискриминации. Положения Конституции РФ 1993 г. о государственной службе. Основные законодательные акты о государственной службе.</p>				
<p>Тема 2. Понятие, принципы и виды государственной службы Российской Федерации.</p>	<p>Понятие службы и ее виды. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее виды. Гражданская, военная и правоохранительная государственная служба. Основные принципы государственной службы Российской Федерации. Понятие и виды служащих.</p>	6	<p>Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических</p>	<p>Основная литература Дополнительная литература</p>	<p>Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.</p>

	<p>Понятие и виды государственных служащих. Понятие, категории и группы должностей государственной службы. Классные чины.</p>		задач.		
<p>Тема 3. Понятие, принципы и виды государственной гражданской службы Российской Федерации.</p>	<p>Понятие государственной гражданской службы РФ. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ. Законодательство РФ о государственной гражданской службе РФ. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы РФ иных видов. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.</p> <p>Понятие и виды принципов государственной гражданской службы. Содержание принципов государственной гражданской службы.</p>	6	<p>Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.</p>	<p>Основная литература Дополнительная литература</p>	<p>Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.</p>
<p>Тема 4. Понятие, категории и группы должностей государственной гражданской</p>	<p>Должности гражданской службы и порядок их учреждения. Категории и группы должностей гражданской службы. Реестры должностей гражданской службы. Классные чины</p>	6	<p>Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического</p>	<p>Основная литература Дополнительная литература</p>	<p>Презентация обоснование и защита плана-конспекта</p>

службы Российской Федерации.	гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.		занятия, направленного на решение практических задач.		практического занятия.
Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы. Правовой статус государственных гражданских служащих.	Понятие и содержание прохождения гражданской службы. Основные элементы прохождения государственной службы и их содержание. Поступление на государственную гражданскую службу и заключение служебного контракта. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Перевод и перемещение гражданского служащего. Изменение существенных условий служебного контракта. Временное замещение должности гражданской службы. Государственно-служебные отношения при реорганизации или ликвидации государственного органа, сокращении	6	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.

	<p>должностей гражданской службы. Отстранение от должности гражданской службы.</p> <p>Понятие и содержание должностного регламента. Аттестация гражданских служащих и порядок ее проведения.</p> <p>Квалификационный экзамен и порядок его проведения.</p> <p>Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего. Кадровый резерв на гражданской службе.</p> <p>Основания прекращения служебного контракта. Понятие и виды общих оснований прекращения служебного контракта, освобождения от замещения должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Порядок оформления прекращения служебного контракта, освобождения от замещения должности гражданской службы и</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>увольнения с гражданской службы.</p> <p>Расторжение служебного контракта по соглашению сторон.</p> <p>Расторжение срочного служебного контракта.</p> <p>Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.</p> <p>Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.</p> <p>Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта.</p> <p>Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, независящим от воли сторон. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта.</p> <p>Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации.</p> <p>Понятие гражданского государственного служащего. Понятие и содержание правового</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>статуса государственных служащих. Основные права, обязанности и ответственность государственных служащих.</p> <p>Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего.</p> <p>Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.</p> <p>Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Служебное время и время отдыха. Понятие служебного времени. Нормальная продолжительность служебного времени. Ненормированный служебный день. Право на отдых и его реализация.</p> <p>Отпуска государственных гражданских служащих. Понятие и виды отпусков гражданских служащих. Ежегодный оплачиваемый отпуск и его состав. Ежегодный основной</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>оплачиваемый отпуск и его продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, его виды и продолжительность. Отпуск без сохранения денежного содержания. Порядок и условия предоставления отпусков.</p> <p>Оплата труда государственных гражданских служащих. Понятие, назначение и вид оплаты труда гражданского служащего. Денежное содержание гражданского служащего и его состав. Должностной оклад и оклад за классный чин гражданского служащего, установление их размеров. Дополнительные выплаты, их виды и размеры. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Поощрения и дисциплинарная ответственность государственных гражданских</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>служащих. Понятие служебной дисциплины на гражданской службе и служебного распорядка. Виды поощрений и наградений за гражданскую службу. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Служебная проверка и порядок ее проведения.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных служебных споров. Понятие индивидуального служебного спора. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров. Комиссия по служебным спорам, ее состав и порядок формирования. Условия и порядок рассмотрения спора комиссией по служебным спорам, порядок принятия и исполнения решения. Служебные споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Обжалование решения комиссии по служебным спорам. Сроки обращения гражданского служащего для разрешения спора,</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>рассмотрения спора и обжалования принятого по спору решения.</p> <p>Государственные гарантии на государственной гражданской службе. Понятие и виды государственных гарантий гражданских служащих. Основные государственные гарантии. Дополнительные государственные гарантии. Содержание основных и дополнительных государственных гарантий.</p>				
<p>Тема 6.</p> <p>Военная служба и порядок ее прохождения. Правовой статус военнослужащих.</p>	<p>Воинская обязанность в РФ: понятие и содержание. Понятие и особенности военной службы. Формы прохождения военной службы. Понятие и содержание правового статуса военнослужащих. Права, свободы, обязанности и ответственность военнослужащих. Натуральное и денежное довольствие военнослужащих. Льготы военнослужащим и членам их семей. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей. Понятие и содержание</p>	6	<p>Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.</p>	<p>Основная литература</p> <p>Дополнительная литература</p>	<p>Презентация</p> <p>обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.</p>

	прохождения военной службы. Основные элементы прохождения военной службы: поступление на военную службу и заключение контракта; назначение на воинские должности; перемещение по службе; присвоение воинских званий; отпуска; аттестация; основания и порядок увольнения с военной службы.				
Всего:		34			

Для очно-заочной формы обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Форма самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1. Предмет и система курса «Государственная служба Российской Федерации», его основные задачи. Развитие законодательства о государственной службе Российской Федерации.	Цели, задачи, предмет, система курса. Взаимосвязь с иными учебными дисциплинами. Значение знания законодательства о государственной службе для последующей деятельности по предстоящему должностному предназначению. Правовое регулирование государственной службы в дореволюционной России. Правовое	7	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.

	<p>регулирование госслужбы в СССР. Правовое регулирование госслужбы в Российской Федерации. Исторические периоды госслужбы России: 17 в.- завершения становления госслужбы как особой сферы профессиональной деятельности, складывание и развитие приказной системы, превращение поручений – «приказов» – в более или менее устойчивые должности; 18 в.- кардинальное изменение принципов организации госслужбы на основе Табели о рангах, движение от должности к чину как устойчивой социальной характеристике госслужащего; 19 в.- начало 20 в. – расцвет бюрократического государства, «отлаживание» государственной машины; 20 в.- советский период, революционное новаторство и преемственность в организации госслужбы, складывание советской номенклатуры; с 1991 г. (распад СССР) –</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>новейшая российская история госслужбы. Правовые основы государственной службы Российской Федерации. Общая характеристика источников правового регулирования госслужбы в РФ. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. о праве граждан РСФСР на доступ к любым должностям в государственных органах в соответствии со своей профессиональной подготовкой и без какой-либо дискриминации. Положения Конституции РФ 1993 г. о государственной службе. Основные законодательные акты о государственной службе.</p>				
<p>Тема 2. Понятие, принципы и виды государственной службы Российской Федерации.</p>	<p>Понятие службы и ее виды. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее виды. Гражданская, военная и правоохранительная государственная служба. Основные принципы государственной службы Российской Федерации. Понятие и виды служащих.</p>	7	<p>Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на</p>	<p>Основная литература Дополнительная литература</p>	<p>Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.</p>

	<p>Понятие и виды государственных служащих. Понятие, категории и группы должностей государственной службы. Классные чины.</p>		<p>решение практических задач.</p>		
<p>Тема 3. Понятие, принципы и виды государственной гражданской службы Российской Федерации.</p>	<p>Понятие государственной гражданской службы РФ. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ. Законодательство РФ о государственной гражданской службе РФ. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы РФ иных видов. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. Понятие и виды принципов государственной гражданской службы. Содержание принципов государственной гражданской службы.</p>	9	<p>Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.</p>	<p>Основная литература Дополнительная литература</p>	<p>Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.</p>
<p>Тема 4. Понятие, категории и группы должностей государственной гражданской службы</p>	<p>Должности гражданской службы и порядок их учреждения. Категории и группы должностей гражданской службы. Реестры должностей гражданской службы. Классные чины</p>	7	<p>Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта</p>	<p>Основная литература Дополнительная литература</p>	<p>Презентация обоснование и защита плана-конспекта</p>

Российской Федерации.	гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.		практического занятия, направленного на решение практических задач.		практического занятия.
Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы. Правовой статус государственных гражданских служащих.	Понятие и содержание прохождения гражданской службы. Основные элементы прохождения государственной службы и их содержание. Поступление на государственную гражданскую службу и заключение служебного контракта. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Перевод и перемещение гражданского служащего. Изменение существенных условий служебного контракта. Временное замещение должности гражданской службы. Государственно-служебные отношения при реорганизации или	7	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.

	<p>ликвидации государственного органа, сокращении должностей гражданской службы. Отстранение от должности гражданской службы.</p> <p>Понятие и содержание должностного регламента. Аттестация гражданских служащих и порядок ее проведения.</p> <p>Квалификационный экзамен и порядок его проведения.</p> <p>Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы.</p> <p>Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего. Кадровый резерв на гражданской службе.</p> <p>Основания прекращения служебного контракта. Понятие и виды общих оснований прекращения служебного контракта, освобождения от замещения должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.</p> <p>Порядок оформления прекращения служебного контракта,</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>освобождения от замещения должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.</p> <p>Расторжение служебного контракта по соглашению сторон.</p> <p>Расторжение срочного служебного контракта.</p> <p>Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.</p> <p>Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.</p> <p>Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта.</p> <p>Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, независящим от воли сторон. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта.</p> <p>Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации.</p> <p>Понятие гражданского</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>государственного служащего. Понятие и содержание правового статуса государственных служащих. Основные права, обязанности и ответственность государственных служащих.</p> <p>Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего.</p> <p>Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Служебное время и время отдыха. Понятие служебного времени. Нормальная продолжительность служебного времени. Ненормированный служебный день. Право на отдых и его реализация.</p> <p>Отпуска государственных гражданских служащих. Понятие и виды отпусков государственных гражданских служащих. Ежегодный</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>оплачиваемый отпуск и его состав. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и его продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, его виды и продолжительность. Отпуск без сохранения денежного содержания. Порядок и условия предоставления отпусков.</p> <p>Оплата труда государственных гражданских служащих. Понятие, назначение и вид оплаты труда гражданского служащего. Денежное содержание гражданского служащего и его состав. Должностной оклад и оклад за классный чин гражданского служащего, установление их размеров. Дополнительные выплаты, их виды и размеры. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Поощрения и дисциплинарная</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>ответственность государственных гражданских служащих. Понятие служебной дисциплины на гражданской службе и служебного распорядка. Виды поощрений и наградений за гражданскую службу. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Служебная проверка и порядок ее проведения.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных служебных споров. Понятие индивидуального служебного спора. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров. Комиссия по служебным спорам, ее состав и порядок формирования. Условия и порядок рассмотрения спора комиссией по служебным спорам, порядок принятия и исполнения решения. Служебные споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Обжалование решения комиссии по служебным спорам. Сроки обращения</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>гражданского служащего для разрешения спора, рассмотрения спора и обжалования принятого по спору решения.</p> <p>Государственные гарантии на государственной гражданской службе. Понятие и виды государственных гарантий гражданских служащих. Основные государственные гарантии. Дополнительные государственные гарантии. Содержание основных и дополнительных государственных гарантий.</p>				
<p>Тема 6.</p> <p>Военная служба и порядок ее прохождения. Правовой статус военнослужащих.</p>	<p>Воинская обязанность в РФ: понятие и содержание. Понятие и особенности военной службы. Формы прохождения военной службы. Понятие и содержание правового статуса военнослужащих. Права, свободы, обязанности и ответственность военнослужащих. Натуральное и денежное довольствие военнослужащих. Льготы военнослужащим и членам их семей. Пенсионное обеспечение</p>	7	<p>Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.</p>	<p>Основная литература Дополнительная литература</p>	<p>Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.</p>

	<p>военнослужащих и членов их семей. Понятие и содержание прохождения военной службы. Основные элементы прохождения военной службы: поступление на военную службу и заключение контракта; назначение на воинские должности; перемещение по службе; присвоение воинских званий; отпуска; аттестация; основания и порядок увольнения с военной службы.</p>				
Всего:		44			

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

УК-2	<p style="text-align: center;">ти</p> Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные институты и понятия государственной службы • правовой статус субъектов РФ • права и обязанности субъектов • основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере государственного управления; • способы и механизм защиты прав субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями; • анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере государственной службы • анализировать, толковать и применять нормы законодательства Российской Федерации; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; • давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в государственной 	опрос и собеседование, тестирование Зачет с оценкой	От 41 до 60 балла
------	--	--	--	--	-------------------

			службе правильно составлять и оформлять юридические документы.		
	Продви нутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельн ая работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные институты и понятия государственной службы • правовой статус субъектов РФ • права и обязанности субъектов • основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере государственного управления; • способы и механизм защиты прав субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями; • анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере государственной службы • анализировать, толковать и применять нормы законодательства Российской Федерации; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации по</p>	опрос и собеседование, тестирование Зачет с оценкой	От 61 до 100 баллов

			юридическим вопросам, возникающим в государственной службе правильно составлять и оформлять юридические документы.		
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные институты и понятия государственной службы • правовой статус субъектов РФ • права и обязанности субъектов • основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере государственного управления; • способы и механизм защиты прав субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями; • анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере государственной службы • анализировать, толковать и применять нормы законодательства Российской Федерации; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; 	опрос и собеседование, тестирование Зачет с оценкой	От 41 до 60 балла

			<p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в государственной службе правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>		
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные институты и понятия государственной службы • правовой статус субъектов РФ • права и обязанности субъектов • основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере государственного управления; • способы и механизм защиты прав субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями; • анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере государственной службы • анализировать, толковать и применять нормы законодательства Российской Федерации; • принимать решения 	<p>опрос и собеседование, тестирование Зачет с оценкой</p>	<p>От 61 до 100 баллов</p>

			и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в государственной службе правильно составлять и оформлять юридические документы.		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные темы для докладов

1. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, виды.
2. Государственная гражданская служба: понятие, принципы, виды.
3. Особенности прохождения военной государственной службы.
4. Служба в правоохранительных органах: понятие, принципы, требования, особенности правового регулирования.
5. Государственный служащий, государственная должность.
6. Категории и группы государственных должностей.
7. Классные чины в государственной службе.
8. Правовое положение государственного служащего.
9. Запреты и ограничения в государственной службе
10. Порядок прохождения государственной службы.

Примерные темы для презентаций

1. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, виды.
2. Государственная гражданская служба: понятие, принципы, виды.
3. Особенности прохождения военной государственной службы.
4. Служба в правоохранительных органах: понятие, принципы, требования, особенности правового регулирования.
5. Государственный служащий, государственная должность.
6. Категории и группы государственных должностей.
7. Классные чины в государственной службе.
8. Правовое положение государственного служащего.
9. Запреты и ограничения в государственной службе
10. Порядок прохождения государственной службы.

Примерные темы для рефератов

1. История возникновения и становления государственной службы в Российской Федерации.
2. Понятие и признаки государственной службы.
3. Виды государственной службы и особенности прохождения.
4. Государственный служащий и его правовое положение.
5. Требования к государственному служащему.
6. Запреты и ограничения по государственной службе.
7. Правовое регулирование государственной службы.
8. Особенности государственной гражданской службы.
9. Особенности военной службы.
10. Прохождение государственной службы.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Предмет и система курса «Государственная служба Российской Федерации и государственная гражданская служба Московской области», его основные задачи.
 2. Правовые основы государственной службы Российской Федерации.
 3. Понятие и виды государственной службы Российской Федерации.
 4. Принципы государственной службы.
 5. Развитие законодательства о государственной службе России.
 6. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы РФ иных видов.
- Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
7. Государственная гражданская служба: понятие и виды.
 8. Принципы государственной гражданской службы.
 9. Должности государственной гражданской службы. Классные чины.
 10. Аттестация гражданских служащих.
 11. Правовой статус гражданского служащего.
 12. Поступление на гражданскую службу.
 13. Служебный контракт: понятие, содержание, виды.
 14. Основания прекращения служебного контракта.
 15. Отпуска гражданских служащих.
 16. Понятие и содержание прохождения гражданской службы.
 17. Оплата труда гражданских служащих.
 18. Понятие и виды государственных гарантий на гражданской службе.
 19. Служебная дисциплина на гражданской службе.
 20. Поощрения и награждения на гражданской службе.
 21. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим.
 22. Индивидуальные служебные споры и порядок их разрешения.
 23. Правовое регулирование военной службы в Российской Федерации.
 24. Понятие и содержание воинской обязанности в Российской Федерации.
 25. Понятие и особенности военной службы.
 26. Понятие и особенности воинской дисциплины.
 27. Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к военнослужащим.
 28. Понятие и содержание прохождения военной службы.
 29. Воинские должности и воинские звания.
 30. Аттестация военнослужащих.
 31. Правовой статус военнослужащих.

32. Юридическая ответственность военнослужащих: понятие и виды.
33. Призыв граждан на военную службу.
34. Поступление на военную службу по контракту.
35. Контракт о прохождении военной службы: понятие, содержание, виды.
36. Порядок заключения контракта о прохождении военной службы.
37. Отпуска военнослужащих.
38. Денежное довольствие военнослужащих.
39. Основания увольнения с военной службы.
40. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших государственную службу, и их семей.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание шкалы оценивания

В ходе преподавания дисциплины используются следующие *оценочные средства*:

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Опрос	до 20 баллов
Доклад	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет с оценкой	до 20 баллов

Шкала оценивания опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	20
	Достаточное усвоение материала	10
	Поверхностное усвоение материала	7
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Максимальное количество баллов – 20

Презентация оценивается

В качестве оценки используются следующие критерии:

15–20 баллов – содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение

материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-9 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Доклад оценивается

В качестве оценки используются следующие критерии:

15–20 баллов Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–9 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Шкала оценивания реферата

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Реферат	Свободное владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, чёткое грамотное изложение текста.	10
	Достаточное усвоение материала. Суть проблемы в основном,	7

	усвоена; материал не содержит грубых ошибок; основные положения изложены и, в основном, осмыслены.	
	Поверхностное усвоение материала. Суть проблемы изложена нечётко; в использованном материале встречаются ошибки; основные положения изложены и, в основном, осмыслены.	4
	Неудовлетворительное усвоение материала. Суть проблемы изложена плохо; в использовании материале встречаются грубые ошибки; основные результаты изложены и осмыслены плохо.	2

Максимальное количество баллов – 20

Шкала оценивания зачета

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы
Зачет	Полный и правильный ответ на теоретический вопрос	30
	Теоретический вопрос изложен достаточно	20
	Теоретический вопрос изложен неполно	10
	Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками	0

Итоговая шкала выставления зачета

Баллы, полученные в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. *Борщевский, Г. А.* Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470274>.

2. *Борщевский, Г. А.* Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473855>.

6.2. Дополнительная литература

1. Дёмин, А. А. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9098-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451161>

2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 162 с. — ISBN 978-5-4383-0005-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html>.

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477963>.

4. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15079-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487130>.

5. Осиночкина Е.В. Государственная служба : учебно-методическое пособие / Осиночкина Е.В.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2004. — 135 с. — ISBN 5-7410-0415-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50098.html>.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;

<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;

<http://znanium.com> – Znanium.com;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;

www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»;

<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «Библио Россика».

2. Электронно-образовательные ресурсы

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;

<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;

<http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;

<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;

<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;

<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;

<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>

МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>

ФСБ России <http://www.fsb.ru/>

Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>

Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru

Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд РФ <http://www.vsrp.ru/>

Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru>

Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>

ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>

Российская газета <https://rg.ru/>

Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>

Правоотека <http://www.pravoteka.ru/>

Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru/>

Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>

Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>

Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>

Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы бакалавров (Надысева Э.Х.).

1. Устный опрос – форма контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение круга проблем. Успешное прохождение устного опроса включает умение оперировать научными терминами и понятиями, аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину, осознания и усвоения материала. Прочитать план практического занятия и конспект лекции по теме занятия. Прочитать рекомендованные источники, выделить посредством закладок элементы текста, необходимые для ответов по поставленным преподавателем заранее вопросам. Прочитать и законспектировать рекомендованную научно-исследовательскую литературу.

2. Реферат – один из видов самостоятельной работы. Реферат представляет собой письменную работу объёмом 15 – 25 печатных страниц, межстрочным 1,5 интервалом, и отражает основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат предполагает освоение научной литературы по изучаемому вопросу – знакомство с современными монографиями, научной периодикой. При написании реферата необходимо:

- определить цель и задачи исследования выбранной темы, в соответствие с чем изучить научные источники и отобрать необходимый для исследования материал;
- составить план реферата, в котором следует отразить введение (содержащее цель и задачи исследования), историю изучения вопроса, основную часть работы, заключение и список литературы;
- при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Формой проверки реферата может являться защита исследования и его коллективное обсуждение на практическом занятии. Преподавателем и группой студентов оценивается реализация поставленной цели, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, степень обоснованности аргументов и обобщений, глубина анализа научных источников, культура письменной речи.

Объем работы составляет 15-25 страниц, межстрочный интервал – 1,5, размер шрифта – 14 кегль. *Поля*: левое 3,0 см, правое 1,5, верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см. *Нумерация страниц*: внизу по центру (номер на титульной странице не ставится).

Тему следует выбирать из списка, допускается в большей или меньшей степени изменить название предложенной темы.

3. Презентация по выбранной теме оформляется в Microsoft Power Point в виде слайд-шоу. Количество слайдов не должно превышать 30. Размер шрифта для презентации текста не менее 24. Слайд – шоу необходимо представить текстом, который отражает краткую мысль, необходимо представить в очень краткой, емкой форме. Из чего следует, что без ценных комментариев автора в ходе презентации проекта никак не обойтись. Обязательно наличие слайдов со следующим содержанием:

- 1 Актуальность, проводимого исследования
- 2 Предмет и объект исследования
- 3 Цель и задачи исследования
- 4 Научная новизна
- 5 Теоретическая основа исследования и практическая значимость исследования
- 6 Основные положения выносимые на защиту.

4. Доклад – один из видов самостоятельной работы. Будучи аналитическим жанром, доклад требует углубленного понимания предложенной темы, умения пользоваться

разнообразными источниками. А также умения анализировать эмпирический материал; работа над докладом формирует умения и навыки исследовательской деятельности. Доклад – содержательно подготовленный устный научный текст, обладающий четкой композиционной и жанровой оформленностью, а также характерными чертами устной научной речи. Цель доклада – не только сообщить определенную информацию, но и, обеспечив активное логическое мышление слушателей, добиться ее усвоения. Доклад – публичное сообщение на определенную тему. Подготовка к докладу: определение темы, сбор материала, составление плана и (или) тезисов, написание текста доклада, выступление с докладом, обсуждение доклада. Работа над докладом обеспечивает высокий уровень мотивации, заинтересованность студентов. Доклад необходимо готовить, используя не менее трех научных и научно-педагогических источников. Время выступления докладчика – 10 мин. Текст доклада может представлять собой повествование, описание, рассуждение или произведение более сложной композиционной формы, близкое к тому, которое существует в реальной речевой практике, где рассуждение, описание и повествование могут сочетаться в разной доле.

5. Подготовка к зачету необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен ниже. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Предполагается, что для подготовки к ответам на вопросы студент воспользуется не только курсом лекций и основной литературой, но и дополнительной литературой для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы. Необходимо отметить, что ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Список основной и дополнительной литературы приведен в программе и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Таким образом, подготовка к зачету по дисциплине включает в себя: • проработку основных вопросов курса; • чтение основной и дополнительной литературы по темам курса; • подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса; • систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины; • составление примерного плана ответа на вопросы.

Высокая оценка выставляется студенту, который дал аргументированные ответы, продемонстрировал знания, основанные не только на лекционном и учебном материале, но и дополнительной литературе.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;