

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
«22» июня 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель

/О.А. Шестакова/



Рабочая программа дисциплины
Введение в специальность

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой государственного
и муниципального управления

Протокол от «09» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/А.В. Солодилов/

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Афонин Алексей Игоревич
кандидат политических наук, доцент кафедры государственного и муниципального
управления

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России № 1016 от 13.08.2020

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	32
7. Методические указания по освоению дисциплины	33
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	34

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Введение в специальность» является постановочным на овладение основами знаний об основах государственного и муниципального управления. В процессе освоения материала студенты получают теоретические знания по истории развития теории государственного и муниципального управления, которые закрепляются на практических занятиях. Изучение данной дисциплины позволит обеспечить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере административного реформирования управления России, а также принципами, способами и методами при создании эффективной современной системы государственного и муниципального управления.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- приобретение знаний по основам государственного управления.
- формирование умений в классификации знаний о государственном управлении;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по применению научных методов формирования структуры власти;
- выработка умения оценивать варианты организации власти.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-1 «Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения».

СПК-3 «Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления».

СПК-4 «Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

«Введение в специальность» - связующая дисциплина, ранее пройденных фундаментальных дисциплин (философия, социология, политология, экономическая теория, основы государственного и муниципального управления и др.). Актуальность курса обусловлена необходимостью ознакомления студентов с ведущим опытом и эффективными практиками при подготовке и реализации реформ в системе государственного и муниципального управления, что позволит снизить неэффективность профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности бакалавра с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6	
Объем дисциплины в часах	216	
Контактная работа:	74,3	34,5
Лекции	36	12
Практические	36	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3	2,5
Экзамен	0,3	0,3
Предэкзаменационная консультация	2	2
Контрольная работа	-	0,2
Самостоятельная работа	132	168
Контроль	9,7	13,5

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен, контрольная работа в 1 семестре – очно-заочная форма обучения

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем)	Кол-во часов
-----------------------------	--------------

Дисциплины с кратким содержанием	Лекции Очная/ очно-заочная	Практические занятия Очная/ очно- заочная
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Изучение теоретической базы дисциплины; ознакомление с профессиональной терминологией	4/1	4/2
Тема 2. Терминология и теоретические основы государственного управления. Критический анализ отраслевых терминов и понятий; теоретической базы смежных дисциплин	4/1	4/2
Тема 3. Система государственного управления. Изучение и анализ системы органов государственной власти и управления; изучение ветвей и уровней государственной и муниципальной власти	4/1	4/2
Тема 4. Местное самоуправление в системе публичной власти. Роль территориального общественного самоуправления в процессе становления гражданского общества; оценка эффективности муниципальных органов власти	4/1	4/2
Тема 5. Государственная служба. Правовые основы: изучение законодательной базы государственной гражданской службы; анализ современного аппарата государственной службы	4/1	4/2
Тема 6. Бюрократия: теории и современное состояние. Теоретическое осмысление понятия и его роль на современном этапе развития	4/1	4/2
Тема 7. Основные тенденции развития современной российской государственности. Гражданское общество в России: изучение основных институтов гражданского общества современной РФ; пути совершенствования институтов гражданского общества и роль государства в данном процессе	4/2	4/4
Тема 8. Подготовка госслужащих за рубежом. Изучение и критический анализ зарубежного опыта подготовки госслужащих	4/2	4/2
Тема 9. Особенности подготовки госслужащих в РФ. Изучение и критический анализ отечественного опыта подготовки госслужащих	4/2	4/2
Итого	36/12	36/20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОЧНАЯ И ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Теоретические	Патримониальный тип	14/18	Подготовка к	Программа	Опрос на

аспекты государственного управления и возможность использования зарубежного опыта	организации власти. Три типа легитимации господства у М.Вебера. М.Вебер о значении бюрократии при легальном (рациональном) типе господства.		практическим занятиям, изучение литературы.	курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	практических занятиях, подготовка практического задания, подготовка к тесту
Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих	Сущность компетенций содержание и особенности выполнения служебных обязанностей	14/18	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для тезисов докладов.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка практического задания, подготовка к тесту
Легальная и легитимная власть	Характеристика государственной службы как служения народу, обществу, политической системе. Возможные деформации социального функционирования государственной службы. Социальные функции государственной службы: внешние и внутренние.	14/18	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка практического задания, подготовка к тесту
Основные характеристики муниципальной службы	Социальные приоритеты муниципальной службы: адресность, нацеленность на семью, заявительность, subsidiarity, комплексность и диверсифицированность, полисубъектность и гласность.	15/18	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка практического задания, подготовка к тесту
Государственная гражданская служба как институт государства	Правовое обеспечение государственной службы: основные законы и нормативно-правовые акты о государственной службе. Целеполагания. Функции государственной службы: правоприменительная, правотворческая, правозащитная, регулирующая, организационная и экспертная. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы. Subsidiary regulation	15/18	Подготовка к практическим занятиям	Программа курса, учебные и методические пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, подготовка практического задания, подготовка к тесту

	госслужбы трудовым законодательством.				
Органы центрального управления в современной России	Аппарат Совета Федерации и аппарат Государственной Думы. Типы управления парламентским аппаратом. Принцип двойного подчинения.	15/19	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка практического задания, подготовка к тесту
Специфика деятельности исполнительной власти.	Принцип субординации в структуре государственной службы федеральной исполнительной власти. Проблемы стабилизации и оптимизации государственной службы федеральных министерств и ведомств.	15/20	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка практического задания, подготовка к тесту
Государственная служба федеральной судебной власти.	Современные проблемы организации федеральной государственной службы: структурная нестабильность, отсутствие координационных органов, дублирование функций, недостаточная нормативная база.	15/19	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка практического задания, подготовка к тесту
Разделение полномочий между федерацией и субъектами РФ по вопросам государственной службы.	Федеральный закон «Об основах государственной службы РФ» о государственной службе субъектов РФ. Полномочия субъектов РФ при организации и регулировании государственной службы в их ведении. Особенности и отличия законодательств о государственной службе субъектов РФ.	15/20	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка практического задания, подготовка к тесту
Итого		132/168			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-1 «Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения».	Работа на учебных занятиях. Самостоятельная работа
СПК-3 «Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления».	Работа на учебных занятиях. Самостоятельная работа
СПК-4 «Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности».	Работа на учебных занятиях. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-1	Пороговый	Работа на учебных	<u>Знать:</u> - принципы	Опрос Посещаемость	41-60

		занятиях. Самостоятельная работа	государственной административной организации; - состав и содержание основных функций государственного управления; <u>Уметь:</u> - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений и государственного и муниципального управления;	Кейс Практическое задание Тест Контрольная работа Экзамен	баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях. Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> - принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; - основные современные подходы к организации и исследованию государственных административных систем; - достижения основных научных школ разработки административных проблем; - принципы государственной административной организации, <u>Уметь:</u> - использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; <u>Владеть:</u> - навыками системного анализа состояния государственного и муниципального	Опрос Посещаемость Кейс Практическое задание Тест Контрольная работа Экзамен	61-100 баллов

			управления в РФ и зарубежных странах; - навыками профессиональной аргументации при выборе методов экономического анализа для профессиональной деятельности.		
СПК-3	Пороговый	Работа на учебных занятиях. Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> - методологию разработки проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления; - принципы согласования проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления. <u>Уметь:</u> использовать основные и специальные методы разработки проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления.	Опрос Посещаемость Кейс Практическое задание Тест Контрольная работа Экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях. Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> - методологию разработки проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления; - принципы согласования проектов нормативных	Опрос Посещаемость Кейс Практическое задание Тест Контрольная работа Экзамен	61-100 баллов

			правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления. <u>Уметь:</u> использовать основные и специальные методы разработки проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления. <u>Владеть:</u> - навыками системного анализа государственного и муниципального управления; - навыками обоснования проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления.		
СПК-4	Пороговый	Работа на учебных занятиях. Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> - методологические основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности; - принципы формирования государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности.	Опрос Посещаемость Кейс Практическое задание Тест Контрольная работа Экзамен	41-60 баллов

			<u>Уметь:</u> - применять в практике управленческой деятельности основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности.		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях. Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> - методологические основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности; - принципы формирования государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности. <u>Уметь:</u> - применять в практике управленческой деятельности основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности. <u>Владеть:</u> - навыками системного анализа механизмов	Опрос Посещаемость Кейс Практическое задание Тест Контрольная работа Экзамен	61-100 баллов

			принятия решений органами государственного регулирующего практической деятельности; - навыками обоснования государственной политики в области государственного и муниципального управления.		
--	--	--	--	--	--

5.3. Типовые тестовые задания, практические задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для экзамена:

1. Сущность и содержание понятий «профессия», «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.
2. Сущность и содержание понятия «управление». Виды управления и их особенности.
3. Сущность и содержание понятия «государство». Основные черты и функции государства.
4. Государственное управление как профессиональная деятельность управленцев. Специфика государственного управления.
5. Принципы государственного управления и их характеристика.
6. Правовое регулирование государственного управления.
7. Сущность и содержание понятия «государственный менеджмент».
8. Сущность и содержание понятия «федеративное устройство государства». Характеристика федеративного устройства Российской Федерации.
9. Сущность и содержание понятия «государственная служба».
10. Анализ основных целей государственной службы на современном этапе.
11. Особенности правового и организационного обеспечения государственной службы.
12. Структура и основное содержание Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
13. Сущность и содержание понятия «государственный орган». Виды государственных органов.
14. Сущность и содержание принципа демократизма в государственной службе.
15. Сущность и содержание понятия «государственная должность». Категории государственных должностей в Российской Федерации.
16. Принципы найма, подготовки, отбора, продвижения по службе как элементы организации государственной службы.

17. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих во Франции.
18. Особенности подготовки государственных служащих в зарубежных странах (с примером).
19. Сущность и содержание понятия «бюрократия». Соотношение понятий бюрократия и бюрократизм. Атрибуты бюрократизма.
20. Характеристика концепции рациональной бюрократии Макса Вебера.
21. Эффективность бюрократии по М.Веберу. Современные аспекты.
22. Сущность и содержание китайской модели бюрократии. Принцип «атомизации» бюрократии в китайской административной практике и условия его реализации.
23. Место и роль государственного управления, власти и государственной службы в энциклопедическом труде Архашаистра.
24. Характеристика государственного и административного управления в эпоху реформ Петра I (конец XVII, начало XVIII вв.) .
25. Характеристика государственного и административного управления в эпоху реформ Александра II (XIX век).
26. Характеристика государственного и административного управления в советский период развития страны (XX век).
27. Основные концепции в теории управления в 1960-70 гг. («отзывчивой» администрации, полицентризма, «плоских» структур управления).
28. Сущность и содержание административной реформы в США (1978 г.). Концепция вице-президента США Альберта Гора.
29. Человеческий фактор в отечественной науке о государственном управлении.
30. Морально-этические аспекты поведения государственных служащих, как фактор совершенствования культуры государственной службы в современных условиях.
31. Современные тенденции развития бюрократии на примере международной организации (ООН, ЕС, НАТО, ОДКБ и др.)
32. Сущность и содержание статуса государственного служащего.
33. Права и обязанности гражданского служащего в РФ.
34. Условия, ограничивающие поступление на гражданскую службу в РФ.
35. Характер запретов гражданского служащего в РФ.
36. Эффективность в госслужбе и особенности её проявления. Модели оценки эффективности государственной службы.
37. Критерии эффективности государственной службы и их характеристика.
38. Показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (Указ Президента РФ от 25 апреля 2019 г. №193).
39. Ключевые показатели эффективности (KPI) в государственном управлении и их характеристика.
40. Результативные контракты в системе государственной службы.
41. Основные свойства информации. Особенности информации, используемой в государственном управлении.

42. Основные требования к информации при подготовке и принятии эффективных решений и их характеристика.
43. Основные направления государственной политики в сфере информатизации на современном этапе и их характеристика.
44. Тенденции в развитии государственного управления на фоне новой волны экономического либерализма в конце XX в.
45. Принципы обновления систем государственного управления (10 заповедей экономического либерализма) в конце XX века.
46. Адхократические принципы в организационных структурах государственного управления и их характеристика.
47. Методы количественной оценки результатов в государственном управлении и их характеристика.
48. Государственное управление и государственный менеджмент. Соотношение понятий.
49. Инновации в государственном управлении. Проблемы и перспективы.
50. Этапы административной реформы в РФ (1990-н. вр.). Проблемы реализации административной реформы в РФ.
51. Коррупция в сфере государственного управления РФ. Масштабы и угрозы. Проблемы и перспективы антикоррупционной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в РФ.
52. Государственные и муниципальные услуги. Сущность, содержание и особенности предоставления. Пути и способы совершенствования предоставления государственных услуг в РФ на современном этапе.
53. Предоставления государственных услуг в зарубежных странах.
54. Муниципальная служба в РФ. Сущность, содержание и особенности. Муниципальная служба как профессиональная деятельность.
55. Нормативно-правовая база, регулирующая муниципальную службу в РФ.
56. Цели и задачи муниципальной службы. Сущность, содержание, особенности достижения.
57. Функции и принципы муниципальной службы РФ.
58. Особенности приема на муниципальную службу в РФ.
59. Аттестация муниципальных служащих. Сущность и содержание. Особенности процедуры.
60. Характеристика квалификационных разрядов муниципальных служащих в Московской области.
61. Права и обязанности муниципального служащего и их характеристика.
62. Обстоятельства, препятствующие нахождению гражданина РФ на муниципальной службе и их характеристика.
63. Характеристика запретов муниципального служащего.
64. Особенности правового статуса муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту.
65. Характеристика основных гарантий муниципального служащего со стороны государства.

Перечень тем для контрольных работ:

1. Государство: понятие, основные признаки и их характеристика.
2. Вертикальные и горизонтальные связи государства, их сущность и характеристика.
3. Основные функции системы государственного управления.
4. Методология государственной политики.
5. Реализация государственной политики в современной России.
6. Власть: понятие, основные доктрины организации государственного аппарата.
7. Основные формы правления и формы государственного устройства, их характеристика.
8. Основные хозяйственные модели: понятие, характеристика.
9. Основные элементы системы государственного управления, их характеристика.
10. Основные теории возникновения государств: основатели теории и их характеристика.
11. Место отрасли знаний о государственном управлении среди общественных дисциплин.
12. Понятие профессия, профессионализм. Требования к государственным и муниципальным служащим.
13. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Монтескье.
14. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Платона.
15. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Аристотеля.
16. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Фомы Аквинского.
17. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Макиавелли.
18. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Т.Гоббса.
19. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства представителей стоицизма (Зенон Элейский).
20. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства И.Канта.
21. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Г.В.Ф. Гегеля.
22. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства К Маркса и Ф.Энгельса.
23. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства М.А.Бакунина и О.Бланки.
24. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства В.Парето.

25. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Г.Моска.
26. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства М.Вебера.
27. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Р.Михельса.
28. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Б.Н.Чичерина.
29. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства профессора В.Н.Лешкова.
30. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Н.И.Лазаревского.
31. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства представителей юридической теории самоуправления.
32. Понятие о политическом механизме государственного и местного управления.
33. Выборные процедуры и политические назначения как способы формирования высших и центральных органов власти.
34. Модели правительственной политики.
35. Форма государственного устройства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь с государственным управлением.
36. Общие принципы организации государственного управления.
37. Бюрократия, группы интересов, лобби и корпорации как специфические факторы среды администрации.
38. Принципы организации центрального аппарата государственного управления.
39. Правительство РФ: функции, состав, законодательная регламентация.
40. Виды центральных органов государственного управления.
41. Состав и структура министерств и ведомств РФ
42. Причины и принципы регионализации.
43. Система и структура управления регионом.
44. Принципы организации местного самоуправления.
45. Основы местного самоуправления.
46. Модели организации местного самоуправления.
47. Субъекты местного самоуправления.
48. Функции и компетенция органов местного самоуправления.
49. Государственная служба в РФ: общие принципы.
50. Специфика организации государственной и муниципальной службы в РФ.
51. Основные тенденции изменений систем управления в современных демократических государствах.
52. Этапы реформы системы государственного и местного управления в РФ
53. Государственное управление как социальное явление.
54. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология.

55. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия.
56. Государственная политика в процессе государственного управления.
57. Направления административной реформы: федеральный и региональный уровни.
58. Государственные управленческие решения: формы, технологии принятия и реализации, оценка эффективности.
59. Объект государственного управления: сущность, свойства, структура.
60. Организационная структура государственного управления.
61. Целостность управления и осуществление разделения властей.
62. Правовое регулирование отношений государственного управления.
63. Система государственного управления зарубежных стран.
64. Структура органов государственной власти РФ.
65. Территориальная организация государственного управления.
66. Государственная гражданская служба в системе государственного управления.
67. Мотивация государственного служащего. Ранги и структура должностей.
68. Бюрократия в государственном управлении. Природа бюрократии. Пути преодоления бюрократизма.
69. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
70. Гражданское общество: основные характеристики и проблема взаимодействия с государством.
71. Местное самоуправление: понятие и сущность. Направления реформирования местного самоуправления.
72. Особенности муниципальной службы.
73. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления.
74. Система местного самоуправления: структура и основные элементы
75. Совершенствование форм и методов осуществления местного самоуправления.
76. Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления.
77. Территориально-организационные основы местного самоуправления.
78. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
79. Основные хозяйственные модели и их характеристика.
80. Понятие государственного управления. Виды и уровни власти. Функции системы государственного управления.
81. Основные принципы формирования системы государственного управления.
82. Административные реформы Путина: их содержание и сущность.

Примеры тестовых заданий:

Вариант 1

1. В президентских республиках глава государства:

- а) возглавляет парламент,
- б) лишен самостоятельных полномочий,
- в) руководит исполнительной властью,
- г) несет политическую ответственность перед парламентом.

2. Британия является:

- а) абсолютной монархией,
- б) парламентской монархией,
- в) парламентской республикой,
- г) президентской республикой.

3. Автономии в унитарных государствах:

- а) полностью независимы от центральной власти,
- б) образуются самостоятельно,
- в) имеют право сепарации,
- г) образуются на национально-культурных основаниях.

4. Контрасигнатура - это:

- а) подпись главы государства, придающая нормативную силу акту правительства,
- б) подпись председателя правительства, придающая нормативную силу акту главы государства,
- в) право главы государства подписывать законы,
- г) право главы государства назначать на высшие государственные должности.

5. Ассиметричной называют федерацию, где:

- а) субъекты федерации обладают разным статусом и правами,
- б) федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты,
- в) субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация,
- г) государственное устройство основано на национально-территориальном принципе.

6. Европейская хартия местного самоуправления принята:

- а) Парламентом Европейского Союза,
- б) Европарламентом,
- в) Советом Европы,
- г) Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе.

7. В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило:

- а) избирается всенародно,
- б) избирается парламентом,
- в) избирается коллегиями выборщиков,
- г) занимает должность по праву наследования.

8. Бундесрат - это:

- а) правительство земли в ФРГ,
- б) чиновник в системе самоуправления ФРГ,
- в) субъект делегированного законодательства,
- г) верхняя палата немецкого парламента.

9. Унитарное государство:

- а) состоит из субъектов,

- б) состоит из автономий,
- в) состоит из административно-территориальных единиц,
- г) не имеет территориального деления.

10. В США функции Конституционного суда осуществляет:

- а) Палата Лордов,
- б) Верховный суд,
- в) Конституционный Совет,
- г) Сенат.

11. Конструктивный вотум недоверия принят:

- а) в США,
- б) во Франции,
- в) в Великобритании,
- г) в ФРГ.

12. Регион во Франции - это:

- а) субъект федерации,
- б) национально-культурная автономия,
- в) самоуправляющаяся административно-территориальная единица,
- г) другое название департамента.

13. Префект - это:

- а) глава государства в Италии,
- б) правительственный чиновник во Франции,
- в) глава местного самоуправления ФРГ,
- г) должность мэра в Великобритании.

14. Правительство в смешанных республиках:

- а) ответственно только перед парламентом,
- б) ответственного только перед главой государства,
- в) ответственно перед главой государства и парламентом,
- г) не несет ответственности ни перед кем.

15. Маргарет Тэтчер:

- а) Учредила городские графства
- б) Сократила полномочия местных органов управления
- в) Упразднила местное самоуправление
- г) Усилила советы графств и приходов

16. Принадлежность президента и парламентского большинства к разным партиям называется:

- а) Двоевластие
- б) Двухполюсная система
- в) Разделенное правление
- г) Поляризация власти

17. Легислатура - это:

- а) выборный орган самоуправления во Франции,
- б) право главы государства подписывать законы,
- в) подразделение центральной администрации,
- г) законодательный орган штата.

18. Итальянская республика является:

- а) конфедерацией,
- б) федерацией,
- в) государством автономий,
- г) унитарным государством.

19. Принцип пожизненного найма - это:

- а) конституционное право на труд,
- б) занятие высших должностей только чиновниками по статусу,
- в) невозможность для чиновника уйти с государственной службы,
- г) невозможность для государства уволить чиновника.

20. К запретам, связанным с гражданской службой относится

- А) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц; Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

21. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

- А) исполнять должностные обязанности добросовестно;
- Б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности;
- В) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;
- Г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ;

22. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- А) при поступлении на гражданскую службу; Б) ежегодно;
- В) при прекращении службы;
- Г) по требованию представителя нанимателя;

23. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

- А) замещении должности гражданского служащего;
- Б) замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники
- В) замещении должности гражданского служащего категории руководитель
- Г) замещении должности гражданского служащего категории специалисты;

24. В служебный контракт включается:

- А) права и обязанности сторон;
- Б) ФИО гражданина
- В) наименование государственного органа;
- Г) должностной регламент;

25. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:

- А) предусмотренном служебным контрактом; Б) назначения на должность в порядке перевода;

- В) при замещении должности категорий руководители и помощники;
- Г) подозрения на некомпетентность ВУЗа;

26. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:

- А) истечение срока действия срочного контракта;
- Б) смена состава Правительства;
- В) смена Президента;
- Г) отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности;

27. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:

- А) несоответствие замещаемой должности;
- Б) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- В) недостаточной квалификации по результатам аттестации; Г) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

28. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- 1) месячного оклада; 2) оклада за классный чин 3) Ежемесячных выплат; 4) ежемесячного денежного поощрения;
- А) 1, 2, 4
- Б) 1, 3, 4
- В) 2, 3, 4
- Г) 1, 2, 3

29. Социальные гарантии служащим предусматривают:

- А) равные условия оплаты труда;
- Б) право на получение в полном объеме денежного содержания;
- В) возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи в другую местность;
- Г) защита служащего и членов его семьи во время отдыха;

30. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:

- А) должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы;
- Б) государственных должностей;
- В) должностей народных судебных заседателей;
- Г) выборных должностей в органах местного самоуправления;

31. Высшая судебная инстанция Великобритании:

- а) Палата общин
- б) Палата лордов
- в) Высокий суд
- г) Суд короны

Примеры заданий для кейсов:

Задание 1.

Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного

управления и государственной гражданской службы является Президент РФ, а другой, что Президент не входит в систему госслужбы.

Кто из спорящих прав? И почему.

Задание 2.

Коллега из муниципальных органов управления сказал: «Вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена. Никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление нет, как и единства органов власти. Прав ли он?

Выскажите свое мнение.

Задание 3. Напишите аналитическую записку о достоинствах и недостатках общераспространенной практики, когда федеральные и региональные управленческие команды формируются высшими руководителями, что ведет к почти полной смене кадрового состава.

Задание 4.

Феноменология государства как аппарата насилия берет начало с эпохи древнегреческого мыслителя Платона (427-347 до н.э.), в представлении которого государство – это организация насилия, обеспечивающая власть одних и порабощение других. По критерию наилучшее – худшее он выделил следующие типы государств: аристократию (справедливая власть лучших граждан), тимократию (несправедливая власть военных вождей, уважаемых граждан), олигархию (несправедливая власть богатых людей), демократию (справедливо – несправедливая власть большинства) и тиранию (несправедливая власть одного человека). Ознакомьтесь с содержанием перечисленных в задании типов государств и ответьте на следующие вопросы.

Вопросы и задания:

1. В чем сущность понятий «политика» и «управление»?
2. Когда зародились представления мыслителей о государстве?
3. Перечислите и дайте характеристику типам государств согласно Платону.
4. Обоснуйте свою точку зрения по вопросу определения наиболее оптимального для российского общества типа государства.
5. Какие типы государств, по Вашему мнению, предпочтительны для дальнейшего созидания российского государства?

Задание 5.

К актуальным проблемным вопросам в теории государственного управления относятся связанные с:

- иерархией организации государственного управления (федеральный, региональный и местный уровни);
- формированием высококвалифицированных кадров государственных служащих (военнослужащих, сотрудников правоохраны, государственных гражданских служащих);

- совершенствованием моделей и технологий функционирования государственных органов в условиях становления в России рыночных отношений, управления политическими и социально-экономическими процессами.

Вопросы и задания:

1. Как соотносятся политическая наука и наука государственного управления?
2. Выделите и обоснуйте актуальные проблемы развития теории государственного управления в России и зарубежных странах.
3. Есть ли различия науки государственного управления в США, Франции и ФРГ?
4. Изложите свои взгляды на отсутствие в России правоохранительной службы.
5. Обоснуйте эффективность применяемых в современной России моделей государственного управления.

Примерная тематика опросов:

1. Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина.
2. Государство в современном обществе.
3. Предметы ведения цели и задачи современного государства.
4. Междисциплинарный характер анализа социально-экономических процессов связанных с управлением на государственном и муниципальном уровнях.
5. Методология исследований государственного управления.
6. Административно правовой, политологический, культурологический и экономический подходы к анализу государственного управления.
7. Основные подходы к понятию государства: теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический.
8. Государственное управление. Свойства и признаки. Ресурсы. Эффективность.
9. Государственная власть. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Государственная власть как политическая публичная власть. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др.
10. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти.
11. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
12. Государственный аппарат. Должностные лица и органы. Государственный служащий.
13. Регулятивные нормы в государственном управлении. Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном

управлении. Источники права.

14. Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.

15. Бюрократия: теории и современное состояние. Взаимоотношение общества и государства. М. Вебер о типах господства и подчинения. Рациональная бюрократия. К. Маркс, С. Паркинсон, Б. Курашвили, Л. фон Мизес о бюрократии. Социальный портрет современной российской бюрократии.

16. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

17. Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление. Особенности самоуправления и муниципального управления в современной России.

18. Правовой статус государственного служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для госслужащих.

19. Понятие гражданского общества. Дискуссии о его содержании. Генезис гражданского общества в России. Причины замедленности процессов его институционализации в Российской Федерации. Экономические, нормативные, функциональные основы гражданского общества и его регулирование в России.

20. Правовой статус муниципального служащего: понятие и структура. Муниципальный служащий и должностное лицо. Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для муниципальных служащих.

Примерная тематика практических заданий:

1. Полномочия территориальных органов власти:

Объем полномочий; Сферы и характер полномочий (принятие решений или исполнение, содержание или обеспечение);

Способ определения полномочий (позитивное или негативное регулирование);

Распределение полномочий между органами и должностными лицами (распределяются сверху или на местном уровне);

Делегирование полномочий и институциональная структура;

2. Финансы:

Доходы;

Характер собственных доходов (конституционное, законодательное или административное закрепление, право самостоятельного введения налогов / установления ставок)

Доля собственных доходов в бюджете;

Доля трансфертов в доходах;

Соотношение целевых и общих трансфертов;

Конституционное, законодательное или административное регулирование объема трансфертов;

Расходы;

Объем обязательных расходов, соотношение с объемом бюджета;

Способы устранения бюджетного дефицита;

3. Органы власти:

Формирование;

Выборность (наличие выборных органов, избирательная система - кто определяет порядок выборов);

Назначение или утверждение вышестоящими органами;

Структура и состав;

Кто определяет структуру органов власти;

Кто определяет численность служащих, их статус, штатное расписание, уровень оплаты;

4. Контроль:

Тип контроля;

Постоянный или выборочный контроль;

Контроль законности или контроль исполнения, политический контроль;

Органы контроля;

Префекторальная или непрефекторальная система;

Полномочия контрольного органа по приостановке действия/ отмене актов;

Ответственность: формы ответственности, роль несудебных органов;

5. Возможности лоббирования:

Официальное участие в деятельности органов власти вышестоящего уровня:

Участие в работе вышестоящих органов (наличие особого органа территориального представительства, его полномочия);

Законодательная инициатива, иные формы обязательных для рассмотрения предложений;

Роль территорий в принятии конституционных законов, проведении референдумов и т.д.;

Индивидуальная политическая карьера и местные ресурсы:

Избирательная система/система политических партий;

Совмещение должностей;

Группы давления: ассоциации и союзы местных властей, формы и степень их влияния;

6. Практика применения норм и использования возможностей (с одной стороны - выполнение или невыполнение конституционных и законодательных прав, гарантий и т.д.; с другой стороны - частота использования возможностей, -

статистика контроля и санкций, использование чрезвычайных мер, реальное лоббирование проектов и пр.);

7. Эффективность государственного управления;

Эффективность экономики государства (уровень дефицита бюджета, стабильность цен, золотовалютный запас страны, внешний долг страны, внутренний долг страны, дефицит платежного баланса, налоговое бремя);

Эффективность политики государства (мировой статус государства, зависимость политики, допущенные уступки в политике);

Эффективность социальной политики государства (минимальный прожиточный минимум, стоимость потребительской корзины, уровень средней пенсии населения, средняя продолжительность жизни и др.).

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются опрос, практическое задание, кейс, тест, зачет в 1 семестре для очной и заочной форм обучения.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачета.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	до 10 баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Кейс	до 10 баллов
Практическое задание	до 10 баллов
Тест	до 10 баллов
Контрольная работа	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 9-10 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов (менее 50

% правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.3. Выполнение *кейса/практического задания* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *кейса/практического задания*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	0-4
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	0-4
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	0-4
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.4. Выполнение *контрольной работы* оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *контрольной работы*: 16-20 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 12-15 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 9-11 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-8 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные	0-4

вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	0-4
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	0-4
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.4 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.4.5 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе	21-30

полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *экзамен* 30). При неудовлетворительной сдаче *экзамена* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *экзамен*.

2.4. При пересдаче *экзамена* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Тест до 15 баллов	Кейс до 15 баллов	Практическое задание до 20 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / Васильев В.П.[и др.]. - 3-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 325с. – Текст: непосредственный.
2. Государственная политика и управление в 2 ч. : учебник для вузов / под ред. Л. В. Сморгунова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — Текст : электронный. — URL:
<https://urait.ru/bcode/453024>
<https://urait.ru/bcode/455037>
3. Солодилов, А.В. Основы государственного и муниципального управления : учеб.пособие для вузов. - М. : Юстиция, 2021. - 372с. – Текст: непосредственный.

6.2 Дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / Р.В. Бабун. - М.: КНОРУС, 2016. - 128 с.
2. Захаров М.Н. Государственное и муниципальное управление. Учебник. Инфра – М, 2016.
3. Рой О.М. Государственное и муниципальное управление. Учебник. М.: Питер, 2017.
4. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления. – М., ВУ, 2017.
5. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление. – М. – Юристь, 2013.
6. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Введение в специальность. Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие. М.: Кнорус – М, 2017.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭлектрEconomicus.Ru [Электронный ресурс] – образовательно-справочный сайт по экономике. – СПб. : Economicus LLC, 2001-2009. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
4. Сайты Экономикус, Аудиториум и Научно-образовательный портал содержат книги, учебники. Монографии, учебные и методологические пособия, каталогизированные по дисциплинам <http://economicus.ru/>, <http://eur.ru/>, <http://www.auditorium.ru/>
5. Сайт Словарей содержит словари по нескольким тематикам. <http://www.glossary.ru/index.htm>
6. Правительство Российской Федерации www.government.ru
7. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации www.gks.ru
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.RU": <http://book.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Лицензионное программное обеспечение:
- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security
- Информационные справочные системы:
- Система ГАРАНТ
- Система «КонсультантПлюс»
- Профессиональные базы данных:
- fgosvo.ru pravo.gov.ru
- www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.