

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172805da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и организационной психологии

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления Р.В. Самолетов
/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » марта 2022 г. № 03
Председатель М.А. Миненкова
/М.А. Миненкова/



Рабочая программа дисциплины

Профессиональное и карьерное ориентирование

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Программа подготовки:

Психология управления персоналом (HR)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии

Протокол «21» февраля 2022 г. №7

Председатель УМКом Г.Н. Мельников
/Г.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и организационной психологии

Протокол от «27» января 2022 г. № 9

Зав. кафедрой Е.М. Климова
/Е.М. Климова/

Мытищи

2022

Автор-составитель:

Климова Е.М., кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Профессиональное и карьерное ориентирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 29.07.20 г. № 841.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения.....	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3	Объем и содержание дисциплины.....	5
4	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	5
5	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
6	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	13
7	Методические указания по освоению дисциплины.....	14
8	Информационные технологии для осуществления образовательного процесса дисциплине.....	14
9	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов представлений о потенциале личности и построении карьерного развития, освоение техник управления собственной карьерой и эффективного развития личности, получение системы знаний о закономерностях, особенностях профессиональной карьеры.

Задачи:

- раскрытие содержания и сущности профессиональной карьеры в профессионально-организационной деятельности; усвоение знаний о закономерностях и принципах построения профессиональной карьеры;
- изучение психологических условий и принципов развития профессионализма в целях построения организационной карьеры;
- приобретение знаний о личностных, социально-психологических и организационных факторах построения профессиональной карьеры;
- создание установки на перенос полученных в процессе обучения психологических знаний в практическую психолого-организационную деятельность;
- формирование представления о методах научного анализа в исследованиях личностного развития в организации;
- изучение студентами психологических причин и принципов формирования различных моделей и траекторий развития карьеры.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

СПК-3. Способен планировать и осуществлять деятельность по развитию персонала организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Успешное овладение учебным материалом курса основывается на знаниях, приобретенных по дисциплинам «Методологические и методические проблемы кадрового менеджмента», «Трудовое право», «Рынок труда и занятость населения». Дисциплина изучается, в сочетании с такими дисциплинами как «Технологии рекрутмента», «Экономика управления персоналом».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2

Объем дисциплины в часах	72 (72) ¹
Контактная работа:	24.2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре на 2 курсе.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Профессиональное самоопределение личности	2	2
Тема 2. Основные подходы к рассмотрению феномена планирование карьеры		2
Тема 3. Концепции развития и управления карьерой	2	6
Тема 4. Проблема: психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры	4	6
ИТОГО:	8²	16³

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Профессиональное самоопределение личности	Отечественные и зарубежные теории профессионального самоопределения личности.	10	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад

¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

			аннотации текста, подготовка конспекта		
Тема 2. Основные подходы к рассмотрению феномена планирование карьеры	Профессиональное развитие как проблема психологии труда. Отечественные и зарубежные взгляды на феномен карьеры.	10	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно- методическо е обеспечение , интернет- источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентаци я, доклад
Тема 3. Концепции развития и управления карьерой	Концепции управления карьерой: классификации, сущность, содержание, уровни становления, управление.	10	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно- методическо е обеспечение , интернет- источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентаци я, доклад
Тема 4. Проблема: психологическ ие факторы, учитываемые при планировании карьеры	Социально- психологические и ситуационные факторы построения карьеры	10	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно- методическо е обеспечение , интернет- источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентаци я, доклад
ИТОГО		40 ⁴			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И

⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-3. Способен планировать и осуществлять деятельность по развитию персонала организации	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методологические и методические основы организации деятельности - основные научно-психологические подходы и концепции совершенствования профессиональной деятельности Уметь: - применять методы организации эффективной профессиональной деятельности	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методологические и методические основы организации деятельности - основные научно-психологические подходы и концепции совершенствования профессиональной деятельности Уметь: - применять методы организации эффективной профессиональной деятельности Владеть: - технологиями	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			осуществления оценки, планирования деятельности		
СПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основы организации психологической оценки деятельности персонала организации - основные виды диагностических методик в организации оценки деятельности сотрудников Уметь: - оценивать эффективность профессиональной деятельности и категорий сотрудников организации	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основы организации психологической оценки деятельности персонала организации - основные виды диагностических методик в организации оценки деятельности сотрудников Уметь: - оценивать эффективность профессиональной деятельности и категорий сотрудников организации Владеть: - навыками разработки и составления программы оценки развития и обучения персонала - психологическими основами взаимодействия по вопросам обучения и развития персонала	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания конспекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	конспект подготовлен по теме изучения	1

	конспект отсутствует	0
--	----------------------	---

Шкала оценивания аннотации текста

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Аннотация текста	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; художественная выразительность изложения; логичность изложения; аннотация сдана в срок	10
	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	7
	Точность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	4
	Неточность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация не сдана в срок	0

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7

	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. Что такое профессиональное самоопределение взрослого человека.
2. Что из себя представляет картина мира профессионала.
3. Назовите виды и характеристики профессиональных компетенций, влияющих на развитие карьеры.
4. Представьте визуально основные траектории развития профессиональной карьеры в организации.
5. Дайте определение профессионализму.
6. Раскройте инструментальную сферу профессионализма.
7. Что в себя включает мотивационная сфера профессионализма.
8. Раскройте понятие и структуру личностного потенциала сотрудника организации.
9. Раскройте соотношение личностного и профессионального развития.
10. Раскройте понятие -горизонтальная карьера.

Примерная тематика докладов

- 1 Планирование карьеры в крупных компаниях.
- 2 Построение карт карьерных перемещений.
- 3 Построение карт развития карьер сотрудников в коммерческих организациях.
- 4 Индивидуальная карьерная тактика специалиста.
- 5 Тайм-менеджмент как фактор деловой карьеры .
- 6 Проектирование и внедрение системы наставничества в компании.
- 7 Подходы к оценке эффективности обучения персонала.

Примерная тематика презентаций

- 1 Психологические составляющие карьерного роста
- 2 Разработка карьерной модели в организации
- 3 Карьера менеджера по персоналу
- 4 Формирование карьерного роста по результатам оценки
- 5 Мотивация карьеры в современных условиях
- 6 Управление карьерой: перспективы и резервы.
- 7 Типологии карьерного роста в России и за рубежом.

Примерные вопросы к зачету

1. Карьера современного HR-менеджера.
2. Кадровая политика как инструмент стратегического управления персоналом.
3. Методология проведения кадровой диагностики.
4. Организация работы по обучению руководителей высшего и среднего звена управления.
5. Разработка системы повышения квалификации кадров в компании.
6. Подходы к оценке профессионального развития персонала.
7. Разработка комплексной системы профессионального развития персонала.
8. Разработка и внедрение системы управления деловой карьерой персонала.
9. Формирование кадрового резерва в компании.
10. Мотивация карьерного роста.
11. Управление карьерой как система организации менеджмента.
12. Особенности управления карьерой в современных организациях.
13. Особенности управления карьерой госслужащего.
14. Планирование персональной карьеры (на примере организации).
15. Человеческие ресурсы в управлении персоналом.
16. Правовые и этические основы психологического тестирования как метода отбора персонала.
17. Формирование карьерного роста по результатам оценки.
18. Карьера в государственном и частном секторах: сравнительный анализ.
19. Построение карт развития карьер сотрудников в коммерческих организациях.
20. Формирование карьерного роста по результатам оценки.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются оценка составление конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность магистранта по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится устно по вопросам.

Шкала оценивания зачета

Баллы	Критерии оценивания
20-17	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
16-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 242 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/454309>
2. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2020. — 405 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450256>
3. Шнейдер, Л.Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 187с. – Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Волков, Б. С. Основы профессиональной ориентации : учеб. пособие для вузов. — Москва : Академический Проект, 2017. — 352 с. — Текст: электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60033.html>

2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников. — Москва : Юрайт, 2020. — 270 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451300>
3. Кларк, Т. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / Т. Кларк, А. Остервальдер, И. Пинье. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 260 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82637.html>
4. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 312 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/449903>
5. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании : учеб. пособие / под ред. В.В. Рубцова, А.М. Столяренко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367314>
6. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 197 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82469.html>
8. Современные проблемы создания системы профессиональной ориентации : монография / под ред. К. А. Кирсанова, О. Н. Слоботчикова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 185 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88531.html>
9. Старобина, Е. М. Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья: учебное пособие / Е.М. Старобина, Е.О. Гордиевская, И.Е. Кузьмина. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. -Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=361364>
10. Толочек, В. А. Профессиональная карьера как социально-психологический феномен. — Москва : Институт психологии РАН, 2017. — 264 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88093.html>
11. Шапиро С.А. Формирование конкурентоспособности работников организации: учеб. пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. — М.: Директ-Медиа, 2017. -225 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469685>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Википедия — свободная энциклопедия. — URL: <http://ru.wikipedia.org>

Поисковые системы. URL: <http://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/>

Электронная гуманитарная библиотека. — URL: <http://www.gumfak.ru>

Портал психологических изданий Psyjournals — URL: <http://psyjournals.ru>

Российская психология: информационно-аналитический портал — URL: <http://rospsy.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — URL: <http://elibrary.ru>

Материалы по психологии – <http://psychology-online.net>

Электронная библиотека — URL: <http://www.twirpx.com/files/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.
2. Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям .

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.