

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра инновационных технологий филологического образования

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры инновационных технологий
филологического образования
Протокол № 15 от «14» июня 2023 г.
Зав. кафедрой А.В. Шмелева Шмелева А.В.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине «Информационная переработка текста»

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль: Реклама и связи с общественностью

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Татьяна Михайловна Воителева,
профессор, доктор педагогических наук

Фонд оценочных средств для обеспечения образовательного процесса обучающихся по дисциплине «Информационная переработка текста» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	1. Работа на учебных занятиях . 2. Самостоятельная работа.
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях . 2. Самостоятельная работа.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ОПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях . 2. Самостоятельная работа.	Знать основные текстоведческие понятия, способствующие освоению способов информационной переработки текста. Уметь пользоваться знаниями текстоведческих понятий для использования их в информационной переработке текста.	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях . 2. Самостоятельная работа.	Знать основные текстоведческие понятия, способствующие освоению способов информационной переработки текста. Уметь пользоваться знаниями текстоведческих понятий для использования их в информационной переработке текста. Владеть навыками	Устный опрос Презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания презентации

			коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка и речи в важнейших профессионально значимых речевых жанрах, навыками научного устного и письменного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности.		
ОПК-7	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях . 2. Самостоятельная работа.	Знать: содержание понятия «Вторичные тексты, их виды», «Способы компрессии текста». Уметь: определять вид вторичного текста; использовать различные способы компрессии текста в зависимости от функционального стиля и типа речи.	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях . 2. Самостоятельная работа.	Знать: содержание понятия «Вторичные тексты, их виды», «Способы компрессии текста». Уметь: определять вид вторичного текста; использовать различные способы компрессии текста в зависимости от функционального стиля и типа речи. Владеть навыками создавать текст на основе первичного текста в соответствии с типами и жанрами речи	Устный опрос Реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата

Описание шкал оценивания

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3.

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания		Баллы
№	Содержание	
4	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	12-15
3	Основная идея стати показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
2	Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
1	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
0	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0-2

Студент должен подготовить одну презентацию по любой из тем для самостоятельного изучения. Проблемой, раскрываемой в презентации, может стать один из проблемных вопросов в теме для самостоятельного изучения. Презентация оформляется в электронном виде (с использованием программы Power Point).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4	5

Методические рекомендации к проведению опроса как текущей формы контроля

Проверке степени усвоения обучающимися теоретической базы дисциплины, овладения способов поиска и обработки научной информации, а также умения ориентироваться в научной литературе по проблеме, выбирать наиболее оптимальную методологию для решения поставленной научной задачи способствует **опрос**.

Устный опрос – форма контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля, опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к индивидуальному собеседованию и опросу:

- овладение обучающимися навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы;
- умение оперировать научными терминами и понятиями;
- умение аргументировать свое мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Методические рекомендации к подготовке реферата и доклада

При написании реферата и/или доклада студенту необходимо:

- а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- б) составить план реферата/доклада, отражающий *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, лексикографических источников*; *приложение* (словник, картотека, таблицы, схемы и т. п.).
- в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения;
- г) если анализируется конкретный языковой материал, следует его отобрать из определенных источников, классифицировать по одному или нескольким признакам, описать классификацию, сделать выводы по проведенному анализу;
- д) если реферат/доклад предполагает использование словарей, выписываются данные словарей, они сравниваются с данными собственных наблюдений, в заключение делаются выводы;
- е) в работе с текстом языковой материал, извлеченный из текста, анализируется в системной интерпретации, при этом вначале исследуется фонетико-фонологический уровень языковых единиц, затем лексико-фразеологический, далее – грамматический;
- ж) в *Заключении* подводятся итоги исследования, освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для текущего контроля

Тестовые задания используются обучающимися при повторении материала и подготовке к сдаче зачёта по дисциплине.

1. Целью официально-делового стиля речи является

- А) передавать знания, обобщать информацию
- Б) давать распоряжения
- В) побуждение к определенным поступкам
- Г) организовывать работу

2. К официально-деловому стилю относится:

- А) резюме
- Б) характеристика
- В) репортаж
- Г) заявление

3. Целью научного стиля речи является

- А) передавать знания, обобщать информацию
- Б) побуждение к определенным поступкам
- В) давать указания
- Г) организовывать работу

4. Целью публицистического стиля речи является

- А) передавать знания, обобщать информацию
- Б) побуждение к определенным поступкам
- В) давать указания
- Г) организовывать работу

5. Что не является жанром научного стиля?

- А) доклад
- Б) диссертация
- В) реферат
- Г) автобиография

6. К публицистическому стилю не относится

- А) памфлет
- Б) доверенность
- В) репортаж
- Г) фельетон

7. Смешение признаков других стилей уместно

- А) в официально-деловом,
- Б) научном,
- В художественном
- Г) разговорном

8. К признакам текста не относится

- А) ограниченность

- Б) развитие действия
- В) цельность
- Г) информативность

9. Ко вторичным текстам не относится

- А) отзыв
- Б) аннотация
- В) пьеса
- Г) доклад

10. Реферат – это

- А) обмен мнениями по какому-либо вопросу;
- Б) композиционно организованное обобщенное изложение содержание книги;
- В) развернутое сообщение на определенную тему;
- Г) кратко сформулированное положение одной из основных мыслей текста

11. Рецензия - это

- А) критический разбор и оценка какого-либо произведения, спектакля, кинофильма
- Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;
- В) краткое изложение содержания книги, статьи с описанием структуры;
- Г) краткое описание жизненных событий, обычно социально-значимых.

12. Вид переработки текста необходимо использовать для более полного восстановления в памяти текста первоисточника

- А) конспект
- Б) реферат
- В) тезисы
- Г) аннотация

13. Вид переработки текста, не требующий связного изложения

- А) конспект
- Б) реферат
- В) тезисы
- Г) аннотация

14. Выберите признак, характеризующий реферат

- А) обмен мнениями по какому-либо вопросу;
- Б) композиционно организованное обобщенное изложение содержание книги;
- В) развернутое сообщение на определенную тему.
- Г) краткое описание жизненных событий, обычно социально-значимых.

15. К официально-деловому стилю не относится:

- А) заявление
- Б) доверенность
- В) интервью
- Г) деловое письмо

Ответы: 1-В; 2-Г; 3-А; 4—Б; 5-Г; 6-Б; 7-В; 8- Б; 9- В; 10- В; 11- А; 12- А; 13- В; 14- В; 15 – В.

Темы контрольных работ

Контрольная работа предполагает

I. анализ самостоятельно подобранного научного текста: определение темы, основной мысли; характеристика функционального стиля и типа речи; выявление средств и способов межфразовой связи.

II. Информационная переработка проанализированного текста с использованием различных способов компрессии для получения вторичного текста:

- план;
- тезисы;
- конспект

Объем текста – 1-2 страницы формата А-4.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Функциональные стили русского литературного языка.
2. Изобразительно-выразительные средства языка.
3. Понятие текста. Структура и категории текста.
4. Типология понимания текста.
5. Коммуникативный принцип организации текста: текст «для других».
6. Психолингвистическая и лингвистическая природа текста и особенности его восприятия.
7. Социально-психологические аспекты порождения и интерпретации текстов в деятельности речевого общения.
8. Особенности порождения текста разных типов и жанров.
9. Функциональные типы и стили речи.
10. Анализ как этап подготовки к переработке текста. Виды анализа текста.
11. Интерпретация как путь к пониманию текста
12. Виды информационной переработки текста.
13. Понятие вторичного текста.
14. Особенности устных и письменных вторичных текстов.
15. Тексты новой природы
16. Способы информационной переработки текста

Примерный перечень тем докладов и рефератов

1. Основы культуры русской речи: нормативный, коммуникативный, этический аспекты.
2. Русский речевой этикет. Отражение особенностей национальной культуры.
3. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.
4. Основы устной речи.
5. Основы письменной речи.
6. Научный стиль речи: задачи, функции, языковые особенности.
7. Публицистический стиль речи: задачи, функции, языковые особенности.
8. Официально-деловой стиль речи: задачи, функции, языковые особенности.
9. Язык художественной литературы: задачи, функции, языковые особенности.
10. Функционально-смысловые типы речи.
11. Изобразительно-выразительные средства языка.
12. Литературный язык – обработанная форма национального языка.
13. Некодифицированные разновидности национального языка.
14. Особенности диалогической и монологической речи.
15. Основы деловой коммуникации.
16. Особенности создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации.
17. Речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм.
18. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка и стилистический прием.
19. Грамматические нормы, виды грамматических ошибок.
20. Стилистические ошибки и их роль в речепорождении.

21. Публичная речь, ее особенности. Требования к публичной речи.
22. Подготовка публичного выступления.

Примерные вопросы к экзамену

1. Текст как высшая коммуникативная единица, как явление культуры.
2. Основные признаки и функции текста.
3. Средства и способы межфразовой связи.
4. Коммуникативный принцип организации текста: текст «для других».
5. Текст как высшая единица речемыслительной деятельности.
6. Психолингвистическая и лингвистическая природа текста и особенности его восприятия.
7. Номинативные и коммуникативные единицы языка как смыслообразующие единицы.
8. Свойства текста. Дискурс как объект психолингвистики.
9. Типология понимания текста (Г.И. Богин). Подходы к психолингвистическому исследованию текста (теоретико-информационный, вероятностный, контекстный и др.).
10. Социально-психологические аспекты порождения и интерпретации текстов в деятельности речевого общения.
11. Особенности порождения текста разных типов и жанров.
12. Анализ текста как метод научного исследования.
13. Анализ как этап подготовки к переработке текста.
14. Виды анализа текста.
15. Лингвистические основания переработки текста. Виды информационной переработки текста.
16. Понятие вторичного текста. Особенности устных и письменных вторичных текстов.
17. Способы и приемы информационной переработки текстов. Компрессия текста в соответствии с требованиями жанра первичного и вторичного текста.
18. Жанровое своеобразие вторичных текстов.
19. Особенности содержания и оформления различных видов и жанров вторичных текстов. Понятие метатекста.
20. Публичная речь, ее особенности. Требования к публичной речи.
21. Особенности создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации.
22. Основы деловой коммуникации.
23. Вторичный текст научного стиля речи.
24. Основы культуры русской речи: нормативный, коммуникативный, этический аспекты.
25. Стилистические ошибки и их роль в речепорождении.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 60 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачёте («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 60 баллов и претендовать на положительную оценку на зачёте («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов в течение семестра (менее 40 баллов).

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях (по 4 балла за занятие)	0	30
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	6
Всего за семестр:		0	60

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на семинарских занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студента конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Тестирование (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	20
	Проверка презентации	0	20
Всего за семестр:		0	40

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-21	Полное усвоение материала, умение выделить главное, сделать обобщающие выводы, исчерпывающее, грамотное и ясное изложение, умение применить свои знания на практике, творческий репродуктивный уровень усвоения материала, полные ответы на

	дополнительные вопросы
20-16	Умение выделять главное, делать выводы, грамотное изложение материала, отсутствие неточностей, умение применять свои знания на практике, знание основных понятий литературоведения, ответы на дополнительные вопросы
15-10	Общее знание основного материала, неточная формулировка основных понятий, умение применить свои знания на практике с допущением ошибок, затруднения при ответе на дополнительные вопросы, затруднения при необходимости сделать выводы по теме.
9-0	Фрагментарные знания по дисциплине, допущены грубые ошибки при ответе, затруднения при ответе на дополнительные вопросы, затруднения при необходимости сделать выводы по теме.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно