

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления _____

/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим
советом
Протокол «22» июня 2021 г. № 5
Председатель _____

/О.А. Шестакова/



Рабочая программа дисциплины
Территориальное общественное самоуправление

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол от «09» июня 2021 г. № 11
Зав. кафедрой _____
/А.В. Солодилов/

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Афонин А.И.

доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» МГОУ,
кандидат политических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России № 1016 от 13.08.2020.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	18
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	39
7. Методические указания по освоению дисциплины	41
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	43
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	44

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» является овладение основами знаний о системе и структуре общественного самоуправления, методологии постановки и исследования проблем современной местной администрации. В процессе освоения материала студенты получают теоретические знания, которые закрепляются на практических занятиях.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- формирование интереса к системе муниципального управления и местного самоуправления, как основе профессионального саморазвития;
- организация образовательного процесса на основе методологии целеобразования в высшей профессиональной школе, этических норм и ценностей государственной и муниципальной службы;
- сформировать навыки творческого использования знаний по дисциплине для решения различных ситуаций, возникающих в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-5 «Способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов».

СПК-7 «Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

взаимосвязана с такими дисциплинами как теория управления, основы государственного и муниципального управления, региональное управление и территориальное планирование, государственное регулирование экономики, управление системами жизнеобеспечения населения и др.

Ее изучение обеспечивает обязательный уровень знаний для профессиональной деятельности специалистов занятых в области государственного и муниципального управления.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности бакалавра с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем. Полученные в ходе изучения дисциплины знания и практические навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как

«Принятие и исполнение государственных решений», «Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере» и др.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
Объем дисциплины в часах	180	
Контактная работа:	56,3	34,5
Лекции	18	12
Практические	36	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3	2,5
Контрольная работа	-	0,2
Экзамен	0,3	0,3
Предэкзаменационная консультация	2	2
Самостоятельная работа	42	60
Контроль	9,7	13,5

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен, контрольная работа на 8 семестре – очно-заочная форма обучения

3.2. Содержание дисциплины

По очной/очно-заочной формам обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
1.	2.	3.
Тема 1. Основные принципы организации местного самоуправления Предмет и задачи курса. Система и структура курса. Методологическая основа дисциплины «Территориальное общественное самоуправление». Научная база	2/2	4/2

<p>дисциплины. Взаимосвязь дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» со смежными дисциплинами. Основные понятия и термины, используемые при изучении дисциплины. Понятие и сущность МСУ. Местное самоуправление в России. Цели и задачи. Предметы ведения местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления: Европейская Хартия, Конституция РФ, ФЗ «Об основах организации местного самоуправления в РФ». Территориальная основа МСУ. Муниципальные образования. Основные положения Устава муниципального образования.</p>		
<p>Тема 2. Зарубежный опыт территориальных общин и соседских сообществ</p> <p>Основные особенности структуры МСУ в странах Западной Европы и США. «Жилищное движение» в странах Западной Европы. Объединения жителей Швеции. Традиции соседских сообществ в Великобритании: группы взаимопомощи, благотворительные группы, группы интересов меньшинства, согласительные группы, специальные группы для проведения разовых социально-культурных мероприятий. Организации жителей и местного общественного самоуправления в США.</p>	2/2	4/2
<p>Тема 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления</p> <p>Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан. Местный референдум, собрание (сход) граждан, иные формы непосредственного волеизъявления. Муниципальные выборы. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления на основе собственных инициатив. Защита прав и законных интересов населения, свободное волеизъявление граждан через обращения, сходы, конференции, опросы населения, выборность и подконтрольность населению МСУ, участие граждан в выработке и принятии решений, гласность и учёт общественного мнения.</p>	2/2	4/2
<p>Тема 4. Нормативно-правовые основы деятельности территориального общественного самоуправления</p> <p>Федеральная законодательная база. Законодательство субъектов РФ. Уставы (Положения) ТОС. Порядок регистрации ТОС. Возможность и необходимость приобретения ТОС прав юридического лица. Гарантии прав и защита законных интересов ТОС. Правовая ответственность ТОС.</p>	2/1	4/2

<p>Тема 5. Система территориального общественного самоуправления</p> <p>Понятие системы территориального общественного самоуправления: общая характеристика. Формы непосредственной демократии в системе территориального общественного самоуправления. Ассоциации территориального общественного самоуправления: понятие, общая характеристика. Взаимосвязь элементов системы территориального общественного самоуправления.</p>	2/1	4/2
<p>Тема 6. Органы территориального общественного самоуправления</p> <p>Органы территориального общественного самоуправления: виды, способы классификации. Способы формирования органов территориального общественного самоуправления. Собрания (сходы) территориального общественного самоуправления. Комитеты территориального общественного самоуправления. Председатель органов территориального общественного самоуправления.</p>	2/1	4/2
<p>Тема 7. Полномочия органов территориального общественного самоуправления</p> <p>Полномочия органов территориального общественного самоуправления: понятие и общая характеристика. Виды полномочий органов территориального общественного самоуправления. Права и обязанности органов территориального общественного самоуправления. Полномочия органов территориального общественного самоуправления в различных сферах. Ответственность органов территориального общественного самоуправления за реализацию полномочий.</p>	2/1	4/2
<p>Тема 8. Формы и методы деятельности органов территориального общественного самоуправления</p> <p>Понятие форм деятельности органов территориального общественного самоуправления. Виды форм. Понятие организационных методов деятельности органов территориального общественного самоуправления. Виды организационных методов. Роль организационных форм и методов деятельности органов территориального общественного самоуправления. Методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции).</p>	2/1	4/2
<p>Тема 9. Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность территориального общественного самоуправления</p> <p>Участие органов ТОС в решении хозяйственно-</p>	2/1	4/4

экономических проблем территории: сохранении жилого фонда; поддержка чистоты и порядка на своей территории; контроле за использование земель; поддержании в порядке дорог и тротуаров, колодцев, других объектов коммунального хозяйства; благоустройстве и озеленении территории; сохранении памятников культуры; обеспечении противопожарной безопасности и т.д. Передача органам ТОС функции заказчика на выполнение некоторых работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ. Обзор изученного материала. Перспективы развития учебной дисциплины. Пути дальнейшего самостоятельного совершенствования знаний.		
Итого	18/12	36/20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Исучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Основные принципы организации местного самоуправления	Предмет и задачи курса. Система и структура курса. Методологическая основа дисциплины «Территориальное общественное самоуправление». Научная база дисциплины. Взаимосвязь дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» со смежными дисциплинами. Основные понятия и термины, используемые при изучении дисциплины. Понятие и сущность МСУ.	3/5	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, выполнение домашнего задания, подготовка курсовой работы, подготовка к опросу, подготовка к контрольному заданию.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .	Тест Домашнее задание Опрос Контрольное задание
Участие населения дореволюционной России в решении вопросов местного значения	Самоуправляющиеся местные коллективы в средневековом Пскове и	3/5	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы,	Программа курса, учебно-методическое и	Тест Домашнее задание Опрос Контрольное

	<p>Новгороде. Вече как орган непосредственной демократии. Крестьянское самоуправление в России. Структура волостного самоуправления: волостной сход, волостной старшина, волостное управление, волостной крестьянский суд. Сельское общественное управление: понятие, структура.</p>		<p>подготовка к тесту, выполнение домашнего задания, подготовка курсовой работы, подготовка к опросу, подготовка к контрольному заданию.</p>	<p>учебные пособия по дисциплине .</p>	<p>задание</p>
<p>Зарубежный опыт территориальных общин и соседских сообществ</p>	<p>Основные особенности структуры МСУ в странах Западной Европы и США. «Жилищное движение» в странах Западной Европы. Объединения жителей Швеции. Традиции соседских сообществ в Великобритании: группы взаимопомощи, благотворительные группы, группы интересов меньшинства, согласительные группы, специальные группы для проведения разовых социально-культурных мероприятий. Организации жителей и местного общественного самоуправления в</p>	<p>3/5</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, выполнение домашнего задания, подготовка курсовой работы, подготовка к опросу, подготовка к контрольному заданию.</p>	<p>Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .</p>	<p>Тест Домашнее задание Опрос Контрольное задание</p>

	США.				
Участие населения в осуществлении местного самоуправления	Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан. Местный референдум, собрание (сход) граждан, иные формы непосредственного волеизъявления. Муниципальные выборы. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления на основе собственных инициатив.	3/5	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, выполнение домашнего задания, подготовка курсовой работы, подготовка к опросу, подготовка к контрольному заданию.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине .	Тест Домашнее задание Опрос Контрольное задание
Нормативно-правовые основы деятельности ТОС	Федеральная законодательная база. Законодательство субъектов РФ. Уставы (Положения) ТОС. Порядок регистрации ТОС. Возможность и необходимость приобретения ТОС прав юридического лица. Гарантии прав и защита законных интересов ТОС. Правовая ответственность ТОС.	3/5	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, выполнение домашнего задания, подготовка курсовой работы, подготовка к опросу, подготовка к контрольному заданию.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине .	Тест Домашнее задание Опрос Контрольное задание
Система территориального общественного самоуправления	Понятие системы территориального общественного самоуправления: общая характеристика. Формы непосредственной демократии в системе территориального	3/5	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, выполнение домашнего задания, подготовка	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине .	Тест Домашнее задание Опрос Контрольное задание

	общественного самоуправления. Ассоциации территориального общественного самоуправления: понятие, общая характеристика. Взаимосвязь элементов системы территориального общественного самоуправления.		курсовой работы, подготовка к опросу, подготовка к контрольному заданию.		
Органы территориального общественного самоуправления	Органы территориального общественного самоуправления: виды, способы классификации. Способы формирования органов территориального общественного самоуправления. Собрания (сходы) территориального общественного самоуправления. Комитеты территориального общественного самоуправления. Председатель органов территориального общественного самоуправления.	4/5	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, выполнение домашнего задания, подготовка курсовой работы, подготовка к опросу, подготовка к контрольному заданию.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .	Тест Домашнее задание Опрос Контрольное задание
Полномочия органов территориального общественного самоуправления	Полномочия органов территориального общественного самоуправления: понятие и общая характеристика. Виды полномочий органов территориального общественного самоуправления. Права и обязанности органов территориального общественного самоуправления.	4/5	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, выполнение домашнего задания, подготовка курсовой работы, подготовка к опросу, подготовка к контрольному заданию.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .	Тест Домашнее задание Опрос Контрольное задание

	<p>Полномочия органов территориального общественного самоуправления в различных сферах. Ответственность органов территориального общественного самоуправления за реализацию полномочий.</p>				
<p>Формы и методы деятельности органов территориального общественного самоуправления</p>	<p>Понятие форм деятельности органов территориального общественного самоуправления. Виды форм. Понятие организационных методов деятельности органов территориального общественного самоуправления. Виды организационных методов. Роль организационных форм и методов деятельности органов территориального общественного самоуправления. Методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции).</p>	4/5	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, выполнение домашнего задания, подготовка курсовой работы, подготовка к опросу, подготовка к контрольному заданию.</p>	<p>Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .</p>	<p>Тест Домашнее задание Опрос Контрольное задание</p>
<p>Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС</p>	<p>Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории: сохранении жилого фонда; поддержка чистоты и порядка на своей территории;</p>	4/5	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, выполнение домашнего задания, подготовка курсовой</p>	<p>Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .</p>	<p>Тест Домашнее задание Опрос Контрольное задание</p>

	<p>контроле за использование земель; поддержании в порядке дорог и тротуаров, колодцев, других объектов коммунального хозяйства; благоустройстве и озеленении территории; сохранении памятников культуры; обеспечении противопожарной безопасности и т.д.</p>		<p>работы, подготовка к опросу, подготовка к контрольному заданию.</p>		
<p>Юридическая ответственность. Ее виды. Ответственность в системе местного самоуправления</p>	<p>Понятие юридической ответственности. Ответственность индивидуальных и коллективных субъектов перед местным сообществом и государством. Основания ответственности, порядок привлечения. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц. Роспуск органов местного самоуправления и органов ТОС.</p>	4/5	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, выполнение домашнего задания, подготовка курсовой работы, подготовка к опросу, подготовка к контрольному заданию.</p>	<p>Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .</p>	<p>Тест Домашнее задания Опрос Контрольное задание</p>
<p>Гарантии местного самоуправления</p>	<p>Понятие и система гарантий (конституционно-правовые, финансово-экономические, социальные). Гарантии прав местного самоуправления в отношениях с государственным и органами и должностными лицами. Гарантии в отношениях с</p>	4/5	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, выполнение домашнего задания, подготовка курсовой работы, подготовка к опросу, подготовка к</p>	<p>Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .</p>	<p>Тест Домашнее задания Опрос Контрольное задание</p>

	предприятиями и физическими лицами. Защита интересов граждан, предприятий и организаций в отношениях с муниципальными органами. Судебные и другие правовые формы защиты прав местного самоуправления и ТОС.		контрольному заданию.		
Итого		42/60			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-5 «Способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов».	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-7 «Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации».	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------

СПК-5	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему органов и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления; - нормативно-правовую базу государственной власти и органов местного самоуправления; - методологию использования основных экономических методов, при анализе и контроле деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления; - применять основные экономические методы для анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов 	Посещаемость Опрос Тест Контрольное задание/контрольная работа Домашнее задание Экзамен	41-60 баллов
-------	-----------	---	---	--	--------------

			государственной власти и органов местного самоуправления.		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему органов и учреждения органов местного самоуправления; - нормативно-правовую базу органов местного самоуправления; - методологию использования основных экономических методов, при анализе и контроле деятельности организаций и учреждения органов местного самоуправления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов местного самоуправления; - применять основные экономические методы для анализа и контроля деятельности организаций и учреждения местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления организациями и учреждениями местного 	Посещаемость Опрос Тест Контрольное задание/контрольная работа Домашнее задание Экзамен	61-100 баллов

			<p>самоуправления; - навыками межличностного общения при решении управленческих проблем муниципального управления; - методологией принятия управленческих решений в сфере муниципального управления.</p>		
СПК-7	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<p>Знать: - методы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; Уметь: - организовывать взаимодействие членов рабочей группы в интересах рационального применения ресурсов; - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	Посещаемость Опрос Тест Контрольное задание/контрольная работа Домашнее задание Экзамен	41-60 баллов

	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие членов рабочей группы в интересах рационального применения ресурсов; - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками межличностного общения при решении управленческих 	Посещаемость Опрос Тест Контрольное задание/контрольная работа Домашнее задание Экзамен	61-100 баллов
--	-------------	---	--	--	---------------

			проблем регионального и муниципального управления.		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

1. Обращение гражданина в органы государственной власти (органы местного самоуправления), это:

А. Направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления

Б. Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативно правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов МСУ, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

В. Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов.

2. Письменное обращение гражданина подлежит обязательной регистрации с момента поступления в Администрацию муниципального района в течение:

А. В день их получения

Б. В течение тридцати дней с момента получения

В. В течение семи дней с момента получения.

3. Письменное обращение, поступившее в государственный орган или орган МСУ, должно быть рассмотрено со дня регистрации в течение:

А. 15 дней

Б. 30 дней

В. 60 дней

4. Местное самоуправление - это...

А. система органов государственной власти осуществляющих свои полномочия в населённых пунктах в Российской Федерации.

Б. нижнее звено в системе органов государственной власти.

В. форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

5. Наделение органов МСУ отдельными государственными полномочиями осуществляется:

- А. постановлениями.
- Б. Федеральными законами и законами субъекта РФ.
- В. соглашениями.

6. К полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления относится:

- А. принятие и изменение федеральных законов о местном самоуправлении
- Б. принятие и изменение законов субъекта РФ о местном самоуправлении, контроль за их соблюдением
- В. разработка и принятие уставов муниципальных образований.

7. Задачей правотворчества органов местного самоуправления является:

- А. принятие законов о местном самоуправлении.
- Б. изменение законов о местном самоуправлении.
- В. разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов.

8. Глава муниципального образования может быть:

- А. избран гражданами, проживающими на территории муниципального образования либо представительным органом местного самоуправления из его же состава.
- Б. назначен органами государственной власти субъекта РФ
- В. назначен Президентом РФ.

9. Муниципальным служащим является:

- А. гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
- Б. любое лицо, работающее в органах местного самоуправления.
- В. лицо, исполняющее обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, но не находящееся на муниципальной должности.

10. Аттестация муниципальных служащих проводится:

- А. один раз в год.
- Б. один раз в три года.
- В. по мере необходимости.

11. Изменение границ муниципального образования осуществляется:

- А. федеральным законом.
- Б. решением главы муниципального образования.
- В. законом субъекта Федерации, в пределах которого находится муниципальное образование по инициативе населения, органов МСУ, органов госвласти.

12. Муниципальные выборы назначаются:

- А. исполнительным органом муниципального образования.
- Б. органами власти субъекта Федерации.
- В. представительным органом муниципального образования.

13. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах:

- А. субъект РФ.
- Б. подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.
- В. вся территория муниципального образования.

14. Доходы от приватизации муниципальной собственности поступают:

- А. полностью в бюджет субъектов РФ.
- Б. полностью в местный бюджет.
- В. распределяются между бюджетами всех уровней.

15. Утверждение местного бюджета и отчета о его выполнении находится в компетенции:

- А. органов власти субъектов Федерации
- Б. представительного органа муниципального образования
- В. исполнительного органа

16. Муниципальное имущество является:

- А. разновидностью акционерной собственности
- Б. самостоятельной формой собственности
- В. одной из форм государственной собственности

17. Численность депутатов представительного органа муниципального района должна быть не менее:

- А. 10 чел.
- Б. 12 чел.

В. 15 чел.

18. Освобождение заместителей мэра от замещаемой должности осуществляется на основании:

- А. распоряжения мэра
- Б. решения Думы
- В. решения населения.

19. Коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим оперативную выработку решений и согласованного механизма их исполнения по вопросам, входящим в компетенцию администрации является:

- А. Дума
- Б. Административный Совет
- В. Рабочая группа

20. Ответственность за правильное ведение делопроизводства в администрации возлагается на:

- А. Начальника ОТУ
- Б. Канцелярию
- В. Заместителя мэра – управляющего делами администрации

21. Сельское поселение – это:

А. поселок, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно.

Б. один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

В. один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением через выборные органы местного самоуправления.

22. Городское поселение – это:

А. город, в котором местное самоуправление осуществляется населением через выборные органы местного самоуправления.

Б. город, в котором местное самоуправление осуществляется через выборные и иные органы местного самоуправления.

В. город или поселок, в которых, местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

23. Поселение – это:

- А. городское поселение
- Б. сельское поселение

В. городское или сельское поселение

24. Молодежное муниципальное образование – это:

А. городское поселение

Б. городской округ

В. сельское поселение

25. Муниципальное образование – это

А. совокупность населенных пунктов.

Б. совокупность населенных пунктов, межселенная территория.

В. городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, либо внутригородская территория города федерального значения.

26. Межселенная территория - это:

А. муниципальное образование

Б. сельское поселение

В. территория, находящаяся вне границ поселений

27. Органы местного самоуправления – это:

А. образуемые органами гос. власти субъекта РФ, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения

Б. избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения

В. образуемые федеральными органами власти, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

28. Муниципальная служба:

А. деятельность граждан по замещению должностей муниципальной службы;

Б. профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта);

В. деятельность граждан по замещению должностей муниципальной службы на постоянной или временной основе;

29. Срок полномочий мэра района и Думы района:

А. 3 года

Б. 4 года

В. 5 лет

30. Мэр района избирается подряд:

А. 2 раза

Б. 3 раза

В. неоднократно (нет ограничений в законе)

31. С какого возраста гражданин РФ может быть избран депутатом Думы района?

- А. С 21 года
- Б. С 28 лет
- В. С 18 лет

32. Количество депутатов районной Думы:

- А. 15 чел.
- Б. 20 чел.
- В. 23 чел.

33. Кто является высшим должностным лицом в районном муниципальном образовании?

- А. Председатель Думы
- Б. Мэр района
- В. Председатель ТИК

34. Субвенция – это:

А. межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке.

- Б. Кредит населению
- В. Кредит организациям

35. Устав МО вступает в силу после:

- А. принятия представительным органом МО
- Б. регистрации в Главном управлении Министерства юстиции РФ и официального опубликования
- В. регистрации в Главном управлении Министерства юстиции РФ

36. Органы местного самоуправления:

- А. не входят в систему органов гос. власти
- Б. входят в систему органов гос. власти
- В. входят частично

37. Муниципальные правовые акты, принятые органами МСУ подлежат обязательному исполнению

- А. на всей территории РФ
- Б. на всей территории МО
- В. на всей территории субъекта РФ

38. При достижении какого возраста гражданин не может быть принят на муниципальную службу:

- А. 60 лет
- Б. 65 лет
- В. 55 лет

39. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим в размере:

- А. 28 календарных дней
- Б. 40 календарных дней
- В. 30 календарных дней

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ И ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ:

Контрольное задание по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление» охватывает материал лекционных занятий и проводится с целью проверки знаний студентов по основным вопросам дисциплины. После контрольной работы проводится обсуждение индивидуальных результатов и работа над ошибками.

Каждый студент выполняет один из вариантов контрольной работы, при этом он должен дать развернутые и обоснованные пояснения решения определенной задачи.

Примеры практических задач.

Задача 1. В какой ситуации любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться?

Задача 2. В какой ситуации осуществляется контроль за соответствием устава муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам субъекта Российской Федерации?

Задача 3. В какой ситуации каждый гражданин имеет право проголосовать досрочно в местном референдуме?

Задача 4. В какой ситуации на муниципальных служащих распространяются ограничения, установленные федеральным законодательством для государственных служащих?

Задача 5. Поясните ситуацию, в которой законодательством было введено понятие «консолидированный бюджет».

Задача 6. В какой ситуации наступает ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления?

Задача 7. Какие меры может принять население в ситуации утраты доверия у населения выборными органами и должностными лицами местного самоуправления?

Задача 8. Что следует понимать под предметом ведения органа местного самоуправления?

Задача 9. В процессе исполнения местного бюджета может возникнуть необходимость в уточнении бюджета в связи с недостаточностью доходов,

превышением доходов запланированного уровня. Как следует поступить представительному органу местного самоуправления в этой ситуации?

Задача 10. Как поступают органы местного самоуправления в ситуации недостаточности средств для финансового обеспечения местных программ, строительства муниципальных объектов?

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

1. Граждане, отрицающие существование эффективное местное самоуправление в России, приводили следующие доводы: а) люди разобщены, каждый заботится только о себе; б) отсутствует национальная идея; в) нищета, люди плохо живут, нет заботы о людях; г) отсутствуют законность и порядок в стране; д) не соблюдаются права человека; е) велико социальное расслоение.

Какие из этих доводов действительно относятся к местному самоуправлению? Кратко поясните свой выбор.

2. Граждане, признававшие существование в России эффективного местного самоуправления, приводили следующие аргументы: а) в России есть законы, соблюдаются законность и порядок; б) есть народ – есть гражданское общество, оно есть в любой стране; в) у нас в стране демократия; г) у нас патриотизм, сплоченность общества.

Какие из аргументов не имеют отношения к местному самоуправлению? Кратко поясните свой выбор.

3. Как бы вы ответили на вопрос социологов: «Место и роль гражданского общества в формировании эффективного местного самоуправления в России?»

4. Прочитайте извлечения из текста Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (глава 5 статья 27), ответьте на вопросы и выполните задания:

4.1. Составьте план текста:

4.2. Что закон называет территориальным общественным самоуправлением?

4.3. Где, согласно закону, осуществляется территориальное общественное самоуправление?

4.4. Какие способы осуществления территориального общественного самоуправления предусмотрены законом?

4.5. Заполните таблицу о направлениях деятельности территориального общественного самоуправления, исходя из содержания документа.

Направления деятельности территориального общественного самоуправления	Примеры
1. Представляет интересы населения, проживающего на данной территории	
2.	
3.	
4.	

4.6. Сделайте вывод о том, какова роль территориальных органов общественного самоуправления в развитии гражданского общества.

5. «В моем понимании установлена правовая связь человека с местным самоуправлением, государство защищает гражданина, а тот, пользуясь своими правами, в свою очередь, выполняет определенные обязанности, которые заключаются главным образом в соблюдении законов».

Приведите пример такой связи человека с местным самоуправлением.

6. «Для меня местное самоуправление - это, прежде всего представители местного сообщества, в котором каждый отвечает за свои поступки сам, не перекладывая свою ответственность ни на кого другого. Местное сообщество – это такое сообщество, в котором нет равнодушных к происходящим событиям. Также я считаю, что наличие развитого местного сообщества определяется существованием определенного количества общественно активного населения. Хотелось бы добавить, что общественно активное население это не только образованные и грамотные, но и обладающие определенным духовно-нравственным уровнем развития люди».

- Как вы понимаете связь между ответственностью гражданина и функционированием местного самоуправления?

- Почему члены местного сообщества должны быть причастны к происходящим в их муниципалитете событиям, даже если они не затрагивают личные интересы граждан?

- Как существование определенного количества образованных, грамотных, обладающих определенным духовно-нравственным уровнем развития людей связано с развитием местного самоуправления?

СПИСОК ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ:

1. В чем заключается главная идея, сущность местного самоуправления?
2. В чем состоит отличие местного самоуправления от местного государственного управления?
3. В чем состоит отличие местного самоуправления от самоуправления в общественных организациях?
4. Почему местное самоуправление должно иметь форму публичной власти?
5. В каких теориях раскрывается природа местного самоуправления и что составляет содержание этих теорий?
6. В чем отличия и преимущества определений местного самоуправления, используемых в Европейской хартии местного самоуправления и в российском законодательстве?
7. Каковы общие принципы организации местного самоуправления?
8. Чьи интересы выражает в обществе местное самоуправление и в чем состоят эти интересы?
9. Какие функции выполняет местное самоуправление в современном обществе?
10. Укажите и охарактеризуйте исторических предшественников

современного местного самоуправления.

11. Когда и где возникло местное самоуправление в его современном понимании?

12. Чем различаются основные модели местного самоуправления в современном мире?

13. В чем состоит специфика организации местного самоуправления в федеративных государствах?

14. Как развивалось местное самоуправление в России в период до 1917 г.?

15. С чем было связано возрождение местного самоуправления в СССР в период нэпа?

16. Каковы были особенности организации местной власти в советский период?

17. Как связано возрождение местного самоуправления в России с преобразованиями в общественном строе и экономике государства?

18. Что такое правовая база местного самоуправления и каков ее состав?

19. В чем особенность муниципального права как научной дисциплины?

20. Каковы важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления?

21. Какие вопросы деятельности местного самоуправления регулируются законодательством субъектов РФ?

22. Из чего состоит правовая база местного самоуправления на муниципальном уровне?

23. Почему устав называют основным законом жизни (конституцией) муниципального образования?

24. Каков порядок разработки, принятия и вступления в силу устава муниципального образования?

25. Каков порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований?

26. Как соотносятся понятия административно-территориального деления субъекта РФ и территориальной организации местного самоуправления?

27. Каковы основные признаки муниципального образования?

28. Какие тенденции и принципы необходимо учитывать при формировании территории муниципального образования?

29. Каковы существующие в субъектах РФ на начало XXI столетия модели территориальной организации местного самоуправления, в чем их плюсы и минусы?

30. Каковы направления реформирования территориальной организации местного самоуправления, предусмотренные Законом о местном самоуправлении 2003 г.?

31. Какой механизм учета мнения населения предусмотрен Законом о местном самоуправлении 2003 г. при изменении границ и преобразованиях муниципальных образований?

32. Дайте определения понятий: «предметы ведения», «полномочия», «компетенция», «вопросы местного значения».

33. Как в Европейской хартии местного самоуправления излагаются

принципы определения сферы компетенции местного самоуправления?

34. В чем состоит принцип субсидиарности?

35. По каким признакам можно различать вопросы местного и государственного значения?

36. Что является главным предметом ведения местного самоуправления?

37. По какому принципу в Законе о местном самоуправлении 2003 г. разграничены предметы ведения между поселениями, муниципальными районами и городскими округами?

38. Целесообразна ли и почему передача органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий?

39. Какой порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями установлен Законом о местном самоуправлении 2003 г.?

40. В каких формах может осуществляться государственное регулирование деятельности местного самоуправления?

41. Для чего необходима государственная поддержка местного самоуправления?

42. По каким направлениям может осуществляться государственная поддержка местного самоуправления?

43. В чем состоят общие и специальные гарантии прав местного самоуправления?

44. Кто имеет право обращаться в суд по вопросам защиты прав граждан на осуществление местного самоуправления?

45. Какие требования выдвигает Европейская хартия местного самоуправления к государственному контролю деятельности органов местного самоуправления?

46. Кто и в каком порядке осуществляет общий надзор за соблюдением законодательства органами и должностными лицами местного самоуправления?

47. Какие органы государственной власти, и по каким вопросам вправе осуществлять контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления?

48. На каких принципах должны строиться взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ?

49. Какими методами (способами) должны разрешаться возможные противоречия между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ?

50. Какие структуры федеральных органов государственной власти функционируют на территории муниципального образования?

51. Как должны строиться взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти?

52. Что понимают под непосредственной и представительной демократией? В чем состоят их преимущества и недостатки?

53. Как должен быть сформулирован вопрос, выносимый на местный референдум?

54. Как вы понимаете выражение «всеобщее, равное и прямое избирательное право»?

55. Каковы достоинства и недостатки мажоритарной и пропорциональной избирательных систем на местном уровне?

56. Какими способами можно определить победителя на муниципальных выборах?

57. В чем сходство и отличие схода граждан и собрания граждан?

58. В каких случаях проводят конференции граждан?

59. В чем сходство и отличие опроса граждан и местного референдума?

60. По каким вопросам необходимо в обязательном порядке проводить публичные слушания?

61. Каков порядок работы муниципальной власти с обращениями граждан?

62. Какие формы прямой демократии вы считаете наиболее эффективными и почему?

63. Какую роль в осуществлении непосредственной демократии на местном уровне играют общественные организации и другие структуры гражданского общества?

64. Какие органы местного самоуправления могут существовать в муниципальном образовании, и какие из них являются обязательными?

65. По каким основаниям классифицируют органы местного самоуправления?

66. Чем различаются модели организационных структур местного самоуправления по федеральным законам 1995 и 2003 гг.?

67. Какие варианты статуса главы муниципального образования предусмотрены Законом о местном самоуправлении 2003 г.?

68. Что означает принцип разделения властей применительно к органам местного самоуправления?

69. Какие исключительные полномочия закреплены за представительным органом местного самоуправления? В чем смысл этого закрепления?

70. Какие вы видите плюсы и минусы статуса главы местной администрации, нанимаемого по контракту?

71. Какие типы структурных подразделений имеются в составе местной администрации?

72. Какие способы формирования контрольного органа муниципального образования предусмотрены Законом о местном самоуправлении 2003 г.?

73. Какие ограничения и с какой целью накладываются на депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления?

74. Какие социальные гарантии имеют депутаты и выборные должностные лица местного самоуправления?

75. Различаются ли между собой понятия «занимать муниципальную должность» и «находиться на муниципальной службе»?

76. На каких уровнях власти осуществляется правовое регулирование муниципальной службы?

77. Как подразделяются муниципальные служащие в зависимости от занимаемой должности и квалификации?

78. Какие запреты, и с какой целью накладываются на муниципального служащего?

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются тест, контрольное задание, домашнее задание, экзамен.

Проверка домашних заданий регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к экзамену.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Отлично	81-100
Хорошо	61-80
Удовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Контрольное задание/контрольная работа	до 15 баллов
Домашнее задание	до 15 баллов
Экзамен	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65

% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса/собеседования*: 9-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	9-15
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	6-8
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	3-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-2

5.4.4. Выполнение *домашних заданий* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *домашних заданий*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	13-15
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	10-12
Даны в основном правильные ответы на все поставленные	4-9

вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.5. Выполнение *контрольной работы/контрольных заданий* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *контрольной работы/контрольных заданий*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	13-15
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	10-12
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	4-9
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.6 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 30). При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1,2.

Таблица 1(для очной формы обучения)

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО
		Посещение до 10 баллов	Опрос до 15 баллов	Домашнее задание до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Контрольное задание до 15 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 2(для заочной формы обучения)

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО
		Посещение до 10 баллов	Опрос до 15 баллов	Домашнее задание до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Контрольная работа до 15 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Бабун Р.В. Организация муниципального управления. Учебное пособие / Р.В. Бабун. - М.: Питер, 2017. - 336 с.

2. Территориальное общественное самоуправление как основа развития территорий: Учебное пособие / Отв. ред. А.А. Ларичев, А.В. Баталин. Петрозаводск: Карельский научный центр РАН, 2017. - 186 с.

3. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 384 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Адамоков Б.Б. Уставы муниципальных образований. Проблемы правового регулирования в субъектах Российской Федерации. Монография / Б.Б. Адамоков. - М.: Проспект, 2017. – 322 с.

2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.

3. Гегедюш Н.С. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н.С. Гегедюш Е.В. Масленникова, М.М. Мокеев и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 238 с.

4. Гомола А. И. Правовые основы государственного и муниципального управления / А.И. Гомола, И.А. Гомола, Е.В. Борисова. - М.: Академия, 2017. - 336 с.

5. Зотов В.Б. Справочник муниципального служащего (+ CD-ROM) / В.Б. Зотов. - М.: Феникс, 2017. – 279 с.

6. Лексин В. Н. Реформы и регионы. Системный анализ процессов реформирования региональной экономики, становления федерализма и местного самоуправления / В.Н. Лексин, А.Н. Швецов. - М.: Ленанд, 2017. – 385 с.

7. Местное самоуправление и муниципальное управление / Под ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 553 с.

8. Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 556 с.

9. Кутафин О.Е. Муниципальное право Российской Федерации / О. Е. Кутафин, В.И. Фадеев. - М.: ЮРИСТЪ, 2017. - 560 с.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.mse.ru> - Межбанковская фондовая биржа.

2. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).

3. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

4. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей.

5. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

– Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

– Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

– Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

– Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.