

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2019.03.14 14:38:41
Уникальный программный код:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
Лингвистический факультет
Кафедра теории языка и англистики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 31 » мая 2019 г.
Начальник управления _____
/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 17 » 2019 г. № _____
Председатель _____

/Г.Е. Суслин/



Программа ознакомительной практики

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Теоретические и методологические основы преподавания английского языка

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
института лингвистики и межкультурной
коммуникации:

Протокол « 28 » 05 20 г. № 10
Председатель УМКом _____
/М.Н. Левченко/

Рекомендовано кафедрой теории языка и
англистики

Протокол от « 17 » 04 2019 г. № 12
Зав. кафедрой _____
/Г.Т. Хухуни/

Мытищи
2019

Авторы-составители:
Великоредчанина Лариса Александровна
Доцент, кандидат филологических наук
Пугина Елена Юниоровна
Доцент, кандидат филологических наук

Программа ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Программа технологической (проектно-технологической) практики входит в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Теоретические и методологические основы преподавания английского языка» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018,2019

Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Формы и способы проведения практики.....	4
4. Место и время проведения практики.....	4
5. Объем и содержание практики.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике.....	6
7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики.....	12
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	13
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	14

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности,
- обеспечение первоначального опыта практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы,
- создание условий для формирования профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальных проблем педагогического характера,
- подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающиеся должны:

знать:

- современные методы анализа научной литературы;
- основные актуальные проблемы развития современной системы образования;
- основы презентации научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;

уметь:

- использовать методы анализа научной литературы для решения исследовательских задач;
- выделять актуальные проблемы развития современной системы образования;
- представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;

владеть:

- способами анализа научной литературы для решения исследовательских задач;
- способами трансформации актуальных проблем развития современной системы образования в исследовательские проблемы;
- способами организации взаимодействия специалистов в процессе исследовательской деятельности;
- приемами презентации научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.

2. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы.

Ознакомительная практика в методическом плане опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Инновационная педагогическая деятельность», «Методология научного педагогического исследования», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Психолингвистические аспекты речевой деятельности», «Цифровая образовательная среда», «Лингвистическая семантика», «Межкультурная коммуникация в современном мире».

3. Формы и способы проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики - дискретно.

4. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проходит на кафедре теории языка и англистики лингвистического факультета Института лингвистики и межкультурной коммуникации МГОУ во 1 семестре.

5. Объём и содержание практики

5.1 Объём практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5.2 Содержание научно-исследовательской практики

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
Раздел 1. Подготовительный этап		
1. Участие в установочной конференции.	4	Обсуждение заданий на практику во время проведения консультации.
2. Ознакомление с программой практики и критериями ее оценивания, изучение форм отчетности, составление индивидуального плана практики.	6	План практики.
Раздел 2. Производственный этап		
3. Выбор темы магистерской диссертации и обсуждение с научным руководителем. Составление развернутого плана диссертации. Сбор, обработка и систематизация фактического и научного материала по теме исследования.	60	Развернутый план магистерской диссертации
4. Работа с фондами библиотеки МГОУ, ведущих библиотек Москвы, в том числе с электронными библиотечными ресурсами: сбор необходимого материала по научной теме диссертации магистра	40	Библиографический список по теме исследования
5. Написание введения магистерской диссертации и работа над первой главой	90	Введение и теоретический материал по первой главе
Раздел 3. Этап обработки и анализа полученной информации		
Тема 6. Написание отчета. Обобщение проделанной работы, самооценка уровня	4	Письменный отчет по ОП (отчет студента об ОП,

сформированности компетенций.		анкета с результатами самооценки)
Тема 7. Оформление отчетной документации. Оформление дневника, заверение подписью научного руководителя и руководителя практики. Получение характеристики от научного руководителя. Оформление индивидуальных заданий.	6	Письменный отчет по ОП (дневник, характеристика с места прохождения ОП, письменные индивидуальные задания)
Раздел 5. Отчетный этап		
Тема 8. Подведение итогов ознакомительной практики. Обобщение результатов выполнения индивидуальных заданий. Предоставление отчетной документации. Проведение промежуточной аттестации. Ответы на вопросы руководителя практики.	6	Обсуждение отчета в группе во время проведения итоговой конференции
Итого:	216 часов	

6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции¹</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1. План практики 2. План магистерской диссертации 3. Библиографический список по теме исследования 4. Введение и теоретический материал по первой главе
УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. План практики 2. План магистерской диссертации 3. Библиографический список по теме исследования 4. Введение и теоретический материал по первой главе
УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. План практики 2. План магистерской диссертации 3. Библиографический список по теме исследования 4. Введение и теоретический материал по первой главе

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
--------------------------------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------

УК-1	Пороговый	1. Составление плана практики. 2. Составление плана магистерской диссертации.	Знать: представителей научной мысли; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации;	Текущий, промежуточный контроль (план практики, план магистерской диссертации, библиографический список, введение)	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания плана магистерской диссертации
	Продвинутый	1. Работа над библиографическим списком магистерской диссертации. 2. Написание введения и сбор теоретического материала по первой главе.	Владеть: способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Текущий, промежуточный контроль (письменный отчет, дневник, характеристика)	Шкала оценивания библиографического списка Шкала оценивания введения
УК-4	Пороговый	1. Составление плана практики. 2. Составление плана магистерской диссертации.	Знать: научную школу; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации;	Текущий, промежуточный контроль (план практики, план магистерской диссертации, библиографический список, введение)	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания плана магистерской диссертации
	Продвинутый	1. Работа над библиографическим списком магистерской диссертации. 2. Написание введения и сбор теоретического материала по первой главе.	Владеть: способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Текущий, промежуточный контроль (письменный отчет, дневник, характеристика)	Шкала оценивания библиографического списка Шкала оценивания введения
УК-6	Пороговый	1. Составление плана практики. 2. Составление плана магистерской диссертации.	Знать: новые методы исследования; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации;	Текущий, промежуточный контроль (план практики, план магистерской диссертации, библиографический список, введение)	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания плана магистерской диссертации
	Продвинутый	1. Работа над библиографическим списком магистерской диссертации.	Владеть: способностью определять и реализовывать	Текущий, промежуточный контроль (письменный	Шкала оценивания библиогра

1	2. Написание введения и сбор теоретического материала по первой главе.	приоритеты собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки	отчет, дневник, характеристика)	фактического списка Шкала оценивания введения
---	--	---	---------------------------------	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Этап практики	Вид деятельности практиканта	Форма отчетности	Максимальное количество баллов за задание
Подготовительный этап	Составление плана практики	план практики	10 баллов
Производственный этап	Выбор темы магистерской диссертации и обсуждение с научным руководителем. Составление развернутого плана диссертации. Сбор, обработка и систематизация фактического и научного материала по теме исследования.	развернутый план магистерской диссертации	10 баллов
Производственный этап	Работа с фондами библиотеки МГОУ, ведущих библиотек Москвы, в том числе с электронными библиотечными ресурсами: сбор необходимого материала по научной теме диссертации магистра	библиографический список по теме исследования	20 баллов
Производственный этап	Написание введения магистерской диссертации и работа над первой главой	введение и теоретический материал по первой главе	20 баллов
Этап обработки и анализа полученной информации	Подготовка отчета и дневника практики	Письменный отчет по ОП, дневник, характеристика с места прохождения ОП, письменные индивидуальные задания.	20 баллов
Отчетный этап	Подведение итогов ОП. Предоставление отчетной документации. Зачет	Участие в итоговой конференции, обсуждение отчета в группе во время	20 баллов

		проведения итоговой конференции. Зачет с оценкой	
Итого:			100 баллов

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Подготовительный этап практики начинается с установочной конференции, во время которой руководитель практики знакомит магистрантов с целями и задачами практики, необходимыми компетенциями, которые нужно освоить входе практики, распределяет задания на практику, характеризует базы практики и т.д. Затем магистранты составляют план практики.

Производственный этап состоит в выборе темы магистерской диссертации, составлении развернутого плана диссертации, библиографического списка, написании введения. Для чего магистранты собирают необходимый материал, посещают библиотеки, пользуются интернет ресурсами, читальными залами, консультируются со своими научными руководителями.

Этап обработки и анализа полученной информации состоит в ведении дневника (приложение №1) и подготовке отчета по ознакомительной практике (приложение №2). Также научные руководители представляют факультетскому руководителю практики отзывы-характеристики о работе магистрантов в период практики (приложения №3-4).

Отчетный этап практики состоит из подведения итогов ознакомительной практики, проведения заключительной конференции и зачета, во время которого магистранты представляют всю необходимую отчетную документацию.

Описание шкал оценивания по ОП

Вид работы	Пятибалльная шкала	Шкала оценивания
1. Составление плана практики (подготовительный этап)	«отлично»	10 баллов , если студент самостоятельно подготовил развернутый план практики
	«хорошо»	8 баллов , если студент составил самостоятельно 70% плана
	«удовлетворительно»	5 баллов , если студент составил не менее 50% плана
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент составил 20-30% плана или менее
2. План магистерской диссертации (производственный этап)	«отлично»	10 баллов , если студент самостоятельно подготовил развернутый план магистерской диссертации
	«хорошо»	8 баллов , если студент составил самостоятельно 70% плана диссертации

	«удовлетворительно»	5 баллов , если студент составил не менее 50% плана диссертации
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент составил 20-30% плана диссертации или менее
3. Составление библиографического списка по теме исследования (производственный этап)	«отлично»	20 баллов , если представленные список свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании, библиография содержит все необходимые аспекты
	«хорошо»	12 баллов , если представленный список является неполным, отсутствуют некоторые аспекты библиографии (словари или интернет ресурсы)
	«удовлетворительно»	7 баллов , если представленный список неполный, содержит мало источников и многие не по теме исследования.
	«неудовлетворительно»	2 балла , если библиографический список отсутствует
4. Написание введения (производственный этап)	«отлично»	20 баллов , если введение и теоретический материал свидетельствуют о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи
	«хорошо»	12 баллов , если представленные введение и теоретический материал свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы
	«удовлетворительно»	7 баллов , если представленные введение и теоретический материал свидетельствуют о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; логичный вывод не сделан, процент на оригинальность низкий
	«неудовлетворительно»	2 балла , если нет введения и теоретический материал не представлен
5. Подготовка отчета и дневника практики	«отлично»	20 баллов , если дневник и отчет полностью и грамотно оформлены,

(этап обработки и анализа полученной информации)		представлена характеристика научного руководителя
	«хорошо»	12 баллов , в дневнике и отчете есть недостатки, представлена характеристика научного руководителя
	«удовлетворительно»	8 баллов , если отсутствует дневник или отчет или характеристика
	«неудовлетворительно»	2 балла , если документы отсутствуют полностью
6. Подведение итогов практики. Предоставление отчетной документации. Зачет (отчетный этап)	«отлично»	20 баллов , если студент получил 61-80 баллов по шкале
	«хорошо»	15 баллов , если студент получил 41- 60 баллов по шкале
	«удовлетворительно»	10 баллов , если студент получил 21-40 баллов по шкале
	«незачет»	2 балла , если студент получил 0-20 баллов по шкале

К зачету по ознакомительной практике магистранты представляют:

- 1) план практики;
- 2) план магистерской диссертации;
- 3) библиографический список;
- 4) введение и теоретический материал для первой главы;
- 5) письменный отчет, дневник и характеристику научного руководителя.

Во время зачета руководитель практики подсчитывает суммарное количество баллов, заработанное магистрантами в ходе прохождения ознакомительной практики.

Шкала оценивания зачета

Зачет	«отлично»	20 баллов , если студент получил 61-80 баллов по шкалам суммарно: все документы по практике предоставлены (отчет, дневник, характеристика), оформлены правильно, составлены план практики, план магистерской диссертации, написано введение и представлен теоретический материал
	«хорошо»	15 баллов , если студент получил 41- 60 баллов суммарно по шкалам: все документы по практике предоставлены (отчет, дневник, характеристика), оформлены правильно, составлен план практики, план магистерской диссертации, библиографический список, написано введение и представлен теоретический материал, но есть отдельные недостатки, требующие доработки и исправления.

	«удовлетворительно»	10 баллов , если студент получил 21-40 баллов суммарно по шкалам; часть заданий по практике не выполнена и представлены не все документы.
	«незачет»	2 балла , если студент получил 0-20 баллов суммарно по шкалам и

7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики

7.1 Основная литература:

- 1) Аликина Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аликина Е.В. - М. : Восточная книга, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787304138.html>.

7.2 Дополнительная литература:

- 1) Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык [Электронный ресурс] / Под общей редакцией М. П. Ивашкина. – М.: Восточная книга, 2011. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305968.html>.
Сдобников, В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык [Электронный ресурс] / Под общей редакцией М. П. Ивашкина. - М. : Восточная книга, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305968.html>.
- 2) Айман Т. О. Делопроизводство. Образцы документов. – М., 2008.
- 3) Белов А.А., Белова А.Н., Делопроизводство и документооборот. – М.: Книжный мир, 2011.
- 4) Борисова Л.И. Ложные друзья переводчика: Уч. пос. по научно-техническому переводу. – М.: НВИ – ТЕЗАУРУС, 2010. – 212 с.
- 5) Демин Ю. М. Современное деловое письмо. – М., 2009.
- 6) Иванова А. Ю. Культура письменной речи и административный речевой этикет // Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. – М., 2009.
- 7) Комиссаров В. Н. Пособие по переводу с английского языка на русский / Комиссаров В. Н., Рецкер Я. И., Тархов В. И. – М.: Высшая школа, 2012. – 268 с.
- 8) Куприянова Г. И. Кадровое делопроизводство на компьютере: Составление документов, ведение учета, организация работы. – М., 2008.
- 9) Павлюк Л. В., Воробьев Н. И. Справочник по делопроизводству и основам работы на компьютере. – М-СПб., 2009
- 10) Поцелуева Н.В. Автоматизация делопроизводства. Учебно-методическое пособие. – М., МГУУ, 2012.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Для успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики необходимо наличие на рабочих местах оргтехники (копировальных

аппаратов, компьютеров, лазерных принтеров, сканеров, факсимильных аппаратов и т.д.)

В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

Электронно-образовательные ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://e/lanbook.com ЭБС издательства «Лань»	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.
2	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» http://www.biblioclub.ru	ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентам и преподавателям, так и специалистам-гуманитариям.
3	http://www.mediascope.ru /	Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ. Портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение ТП (ПТП) реализуется посредством:

1. Мультимедиа (проектор, ноутбук)
2. Телевизор
3. DVD-плеер
4. Компьютеры.

5. Телекоммуникационные технологии (доступ в Интернет)

Лекционная аудитория № 16: компьютер Ноутбук ACER Aspire 1652 SWLMI, Видеопроектор INFOCUS LP 500, проекционный экран, Усилитель с акустической системой BBK AV321T, Проигрыватель DVD Pioneer DV – 500K.

Конференц зал № 33: компьютер Pentium E 2160, Ноутбук ACER Aspire, Видеопроектор INFOCUS LP 500, аудиосистема для проектора, экран настенный 208x152 RUVER HW, телевизионная панель Samsung LE-

52A558P3F, Усилитель с акустической системой BBK AV321T, видеомагнитофон LG, Ресивер цифрового телевидения VA-7200, Интернет-камера Microsoft Retail.

Лекционная аудитория № 26: компьютер Ноутбук ACER Aspire 1652 SWLMI, Видеопроектор INFOCUS LP 500, Проигрыватель DVD Pioneer DV- 500K, Усилитель BBK AV 321 T, Муз. колонки SVEN, проекционный экран.

Мультимедийный компьютерный класс с выходом в Internet № 34: компьютеры Pentium E 2160 – 6 шт., телефонные гарнитуры – 6 шт., ЖК телевизор Samsung с DVD PLAYER – 1.

Класс с выходом в Internet № 37: компьютер Dual Core E2180 – 1 шт., сканер HP SJ2400 – 1 шт., принтер HP Laser Jet 1018 – 1 шт., копировальный аппарат M15 – 1 шт., проектор Hitachi – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., телевизор Samsung с DVD PLAYER – 1шт., IP телефон Cisco – 1 шт.

Компьютерные мультимедийные классы с выходом в Internet, объединенные локальной сетью № 29, 32, 37 в составе: компьютеры Pentium E 2160 – 6 шт., DEPO Neos 250 Celeron 2.0 – 8 шт., DURON 1000 – 7 шт., Pentium Dual Core E2180 – 15 шт., КИТ- P4 (3.0) – 5 шт., принтеры лазерные – HP Laser Jet p. 2015, HP LaserJet 1018, HP LaserJet 1020 – 8 шт., сканеры HP ScanJet 2400 – 3 шт., ноутбуки – Acer Travetmate 5720, ACER Aspire 1652 SWLMI, ACER Aspire 5315 – 051 G08Mi Celeron M530 – 3 шт., проекторы INFOCUS LP 500, Epson 1770 , Beng P88260, Hitachi CP-X2 – 4, интерактивные доски – Hitachi Start Board FX-77, SMART Board C13640 – 2, ЖК телевизоры – плазменный Samsung 42, Samsung LE27S71B с DVD PLAYER DV718SI, – 6 шт., телевизионные панели – Samsung LE-52A558P3F в комплекте – 2 шт., проигрыватель DVD Pioneer DV – 500K с колонками – 3 шт., Музыкальный центр BBK ABS530 T – 1 шт., копировальные аппараты Xerox Work Centre M15, EP-1030, Canon NP-1215, Canon iR-1018 J – 4 шт., Плеер DVD+ видеомагнитофон LGDVR 799 –1 шт., Интернет-камеры Microsoft Retail Lifecam VX 6000,1.3M, видео, USB с микрофоном – 2.

Основные режимы работы в классах:

работа в локальной и корпоративной сетях;

работа с информационными ресурсами ИНТЕРНЕТ;

тестирование в режимах Off-On Line;

сканирование и печать текстовой и графической информации;

создание звуковых фрагментов;

создание документов в среде Microsoft Office;

отображение презентаций с использованием интерактивной доски SMART Board C13640;

перевод текстов в многоязычных ситуациях.

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

М.П. _____ Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику _____

График практики

Описание выполненной работы	Продолжительность (в днях)	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации

Руководитель практики от МГОУ _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(указать вид практики)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ КАФЕДРЫ _____
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МОСКВА

20

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка, перечень компетенций формируемые в зависимости от программы обучения и вида практики)

[illegible]

Студент

(Φ.И.О.)

(подпись)

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

М. П.

Отчет о прохождении практики сдан « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

(Ф.И.О.)

Образец отзыва руководителя практики от МГОУ

о работе магистранта во время практики

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»))

[illegible]

ФИО руководителя практики,
должность, звание

« _____ » 200__ г.

Образец отзыва руководителя практики от организации

(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем практики, проставляется
печать организации (отдела))

ОТЗЫВ

НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе магистранта во время ознакомительной практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п.(Варианты оценки за практику: «зачтено», «незачтено»)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Подпись

МП

« » 200 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Подпись руководителя практики от кафедры

Подпись зав. кафедрой
