

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 10 » 2020 г.
Начальник управления
/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 10 » 2020 г. № 7

Председатель
/Г.Е. Суселин/



Программа
учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки
44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:
Дошкольное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии:
Протокол от « 10 » 2020 г. № 10
Председатель УМКом
/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования:

Протокол от « 10 » 2020 г. № 10
И.о. зав. кафедрой
/Т.С. Комарова/

Мытищи
2020

Авторы-составители:

Колесник Наталья Тарасовна, доцент кафедры дошкольного образования,
Третьяков Андрей Леонидович старший преподаватель кафедры дошкольного образования,
Вахрушина Марина Олеговна, старший преподаватель кафедры дошкольного образования

Программа Учебной практики (ознакомительной) составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018г., № 125.

Год начала подготовки 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	4
1.1.	Цель практики.....	4
1.2.	Задачи практики.....	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	5
3.	Тип практики, способ, форма и место проведения практики.....	5
4.	Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	5
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчётности по практике	6
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	19
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21
11.	Приложение 1. Дневник обучающегося по практике.....	22
12.	Приложение 2. План практики.....	23
13.	Приложение 3. Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной).....	24
14.	Приложение 4. Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося).....	26
15.	Приложение 5. Индивидуальное задание на учебную практику (ознакомительную)	27

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целью учебной практики (ознакомительной) бакалавров являются:

- овладение первичными профессиональными умениями и навыками деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в психолого-педагогическом направлении образовательной деятельности; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

Основными задачами учебной практики (ознакомительной) бакалавров являются:

- закрепить знания по изученным дисциплинам, научить практически применять их в условиях образовательной организации;
- формировать профессионально-педагогическую и научно-исследовательскую направленность студентов и профессионально значимые качества личности будущих педагогов: дисциплинированность, сдержанность, организованность, доброжелательность;
- развивать у студентов специальные профессиональные компетенции в области воспитания и обучения и развития детей дошкольного возраста;
- познакомить студентов с условиями работы конкретной образовательной организации, с реализацией современных образовательных технологий и методик, обеспечивающих личностно-ориентированный подход к детям;
- научить разрабатывать коррекционно-развивающие занятия, учебные занятия по предметам, игровые занятия с учётом особенностей образовательного процесса и эффективного взаимодействия;
- познакомить студентов-практикантов с образовательными заведениями, их системой работы; с основными звеньями и направлениями работы педагога дошкольного образовательного учреждения, обучить основным видам их деятельности;
- научить проводить научно-исследовательскую работу в виде диагностики, используя тестирование, анкетирование по изучению детского коллектива, и конкретного ребёнка;
- научить проектировать конструкты занятий, конспекты конкретных занятий и мероприятий с учётом задач обучения, воспитания и развития;
- научить проводить культурно-массовые мероприятия, социальные акции.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК 3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК 2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК 3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тип учебной практики – учебная практика (ознакомительная) – в полном объеме входит в обязательную часть Блока 2. Практика.

Учебная практика (ознакомительная) является продолжением учебного процесса и опирается на теоретические знания и практические умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин базовой части («Формирование элементарных естественнонаучных представлений у дошкольников», «Развитие игровой деятельности дошкольника», «Теоретические основы речевого развития дошкольников», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Безопасной жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОО»).

Учебная практика (ознакомительная) закрепляет знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения базовой частей ОП ВО, необходимые при освоении практики.

Прохождение учебной практики (ознакомительной) необходимо для освоения обучающимися дисциплин базовой части - «Педагогика», «Психология», «Технологии психолого-педагогической диагностики и педагогических измерений», «Личностно-ориентированные образовательные технологии», «Дошкольная педагогика», «Педагогическая деятельность в полиэтнической и поликультурной среде», «Технологии, формы и методы инклюзивного образования», «Технологии, формы и методы работы с одаренными детьми», «Развитие игровой деятельности дошкольника»,

Прохождение учебной практики (ознакомительной) необходимо для дальнейшего успешного прохождения практики обязательной части - Производственная практика (педагогическая) 1, а также практик части, формируемой участниками образовательных отношений - Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)), Производственная практика (педагогическая) 2, Производственная практика (преддипломная).

3. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль Дошкольное образование и иностранный (немецкий) язык.

Тип учебной практики – Учебная практика (ознакомительная).

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики - дискретно (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Формами проведения учебной практики (ознакомительной) являются:

- камерная работа – подготовительный этап, подготовка и защита отчета по практике,
- прикладная работа – работа в качестве помощника воспитателя в дошкольных образовательных организациях Московской области.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость учебной практики (ознакомительной) составляет:

зачетные единицы - 6

часы: экспертное - 216 часа, контакт часы – 4,2, самостоятельная работа – 204 часов, контроль – 7,8.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты). Подготовительный этап включает: - инструктаж по технике безопасности, - инструктаж охраны труда - правил внутреннего распорядка организации.	1	Дневник
2. Основной этап			
2.1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	2	Собеседование Дневник
2.2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику	1	Дневник
2.3.	Активное участие в производственной деятельности организации. выполнение профессиональных обязанностей	156	Дневник
2.4	Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности	12	Дневник
2.5	Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для осуществления производственной (педагогической) деятельности	24	Дневник
3. Заключительный этап			
3.1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с ее руководителем	0,2	Характеристика
3.2	Составление отчета о прохождении практики	12	Защита отчета
3.3	Подготовка к защите отчета	7,8	
6.	Итого	216	

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры дошкольного образования отчетную документацию.

Отчет о проделанной работе содержит:

- сведения о конкретно выполненной работе обучающегося в период практики;
- дневник практики;
- - план практики (с материалами, подтверждающими выполнение плана практики и индивидуальных заданий: планы проведения мероприятий, методические материалы, отчеты о проведенных мероприятиях, документы и материалы, собранные и подготовленные бакалавром в инициативном порядке);

На зачет (с оценкой) бакалавр представляет следующие документы:

- индивидуальное задание на практику, подписанное руководителем практики;

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной);
- отзыв руководителя практики на студента;

Все материалы подшиваются по описи в отдельную папку. Форма рабочих документов указана в приложениях №№ 1-5.

Порядок приема зачета (с оценкой):

- доклад бакалавра о результатах выполнения программы практики, индивидуальных заданий и заданий должностных лиц кафедры (учреждения);
- ответы бакалавра на вопросы членов комиссии;
- принятие членами комиссии решения о качестве выполнения программы практики и объявление оценки бакалавру.

При выставлении оценки учитывается характер отзыва, содержание доклада, ответов на вопросы членов комиссии, качество документов и материалов, подготовленных в соответствии с личным планом практики, отзыв руководителя практики о работе бакалавра на практике.

После окончания приема зачета с бакалаврами организуется подведение итогов практики и зачета (с оценкой).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК 3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде безопасности	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - осуществлять социальное взаимодействие с воспитателем, детьми и родителями. Владеть: - методами и приемами работы с детьми разных возрастных групп и активно их использовать в воспитательно-образовательном процессе.
ОПК 2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика.

программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДООУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке; - алгоритм разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - использовать информационно-коммуникационные технологии при разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. Владеть: - методами и приемами работы с детьми разных возрастных групп и активно их использовать в воспитательно-образовательном процессе.
ОПК 3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДООУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке; - индивидуальные психолого-педагогические особенности детей с особыми образовательными потребностями. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - учитывать в своей деятельности индивидуальные психолого-педагогические особенности детей с особыми образовательными потребностями. Владеть: - методами и приемами работы с детьми разных возрастных групп и детей с особыми образовательными потребностями; - методами и приемами организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность воспитанников; - методами и приемами организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с детьми с особыми образовательными потребностями.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК 3	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - осуществлять социальное взаимодействие с воспитателем, детьми и родителями.	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	41-60 баллов «3»
	Продвинутый	1. Письменный отчет по заданиям руководителя практики. 2. Письменный отчет, дневник студента. 3. Отзыв-характеристика	Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный	61-100 баллов «4» и выше

			планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - осуществлять социальное взаимодействие с воспитателем, детьми и родителями. Владеть: - методами и приемами работы с детьми разных возрастных групп и активно их использовать в воспитательно-образовательном процессе.	контроль – Зачет с оценкой..	
ОПК 2	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке; - алгоритм разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	41-60 баллов «3»

			образовательный процесс группы; - использовать информационно-коммуникационные технологии при разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. Владеть: - методами и приемами работы с детьми разных возрастных групп и активно их использовать в воспитательно-образовательном процесс		
	Продвинутый	1.Письменный отчет по заданиям руководителя практики. 2.Письменный отчет, дневник студента. 3.Отзыв-характеристика а	Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организация режимных моментов в группе и на прогулке; - алгоритм разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - использовать информационно-коммуникационные технологии при разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ.	Текущий контроль 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2.Самостоятельная работа обучающихся. 3.Письменный отчет. 4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	61-100 баллов «4» и выше

ОПК 3	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке; - индивидуальные психолого-педагогические особенности детей с особыми образовательными потребностями. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - учитывать в своей деятельности индивидуальные психолого-педагогические особенности детей с особыми образовательными потребностями.	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	41-60 баллов «3»
	Продвинутый	1. Письменный отчет по заданиям руководителя практики. 2. Письменный отчет, дневник студента. 3. Отзыв-характеристика	Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке; - индивидуальные психолого-педагогические особенности детей с особыми образовательными потребностями.	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика.	61-100 баллов «4» и выше

			потребностями. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - учитывать в своей деятельности индивидуальные психолого-педагогические особенности детей с особыми образовательными потребностями. Владеть: - методами и приемами работы с детьми разных возрастных групп и детей с особыми образовательными потребностями; - методами и приемами организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность воспитанников; – - методами и приемами организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с детьми с особыми образовательными потребностями.	Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	
--	--	--	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1.

Подготовить отчет и анализ о деятельности ДОО: (к качественному отчету возможен фотоотчет, схемы и планы помещений, копии должностных инструкций старшего воспитателя и младшего воспитателя, зарисовки, рисунки, таблицы данных и т.д.)

Отчет и анализ о деятельности ДОО должен включать описание результатов:

1) Знакомство с ДОО:

- расположение ДОО на территории города,
- выяснить тип учебного заведения, проектную мощность здания, количество детей (не должно превышать вместимости ДОО), наполняемость каждой группы (не должна превышать 25 человек), этажность ДОО (не должна превышать трех этажей),
- территория ДОО: площадь, основные здания и сооружения на территории ДОО, групповые участки (количество, оснащение, расположение),
- основные помещения внутри ДОО (включая хозяйственные и административные)
- наличие медицинского блока (кабинет врача, изолятор, процедурный кабинет, кабинет стоматолога, психолога и др.). Имеется ли в медпункте самостоятельный санузел;
- наличие спортивного и актового залов
- наличие оборудованных кабинетов для занятий (площадь кабинетов принимается из расчета 2,5 кв.м. на одного ребенка при фронтальных формах занятий, 3,5 кв.м. – при групповых формах работы и индивидуальных занятиях);
- оформление ДОО: группы, коридоры, раздевалки для детей, туалеты, умывальные, участки для прогулки (обратить внимание на наличие наглядной агитации, памяток, инструктажей, стендов для родителей, педагогов).

2) Знакомство с работой заведующего ДОО

- Ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность ДОО
- Ознакомление с должностными обязанностями работников ДОО, непосредственно взаимодействующих с детьми.

3) Знакомство с методическим кабинетом:

- наличие методического кабинета и оснащение методической и художественной литературой, учебными и методическими пособиями, средствами ТСО;
- оборудование методического кабинета, стенды, наличие пособий, каталожная система хранения пособий и др.
- понаблюдать как педагоги пользуются методическим кабинетом для осуществления учебно-воспитательной работы с детьми

4) Ознакомление с группой (раздевалка, групповая комната – зоны для кормления, занятий, игровые зоны, спальня, туалет, умывальная) – оснащение, оформление, соответствие возрасту детей.

- обеспечение каждого ребенка удобным рабочим местом;
- соответствие мебели и ее маркировка;
- соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму (наличие фрамуг и форточек, функционируют ли они в любое время года, имеются ли графики проветривания);
- соблюдение требований к естественному и искусственному освещению;
- соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение гигиенических требований к расписанию занятий.

Задание 2.

Составить кейс – аннотации на методическую, учебную литературу и методические пособия – не менее 30.

- 1) Изучение психолого-педагогической литературы (разделы, учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, кейсы с планами (конспектами) образовательных и воспитательных мероприятий с детьми, педагогами, родителями).
- 2) Составить список литературы методического кабинета (не менее 10 источников по каждому разделу).
- 2) Провести аннотирование текста (не менее 2 источников по каждому разделу) (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора

Задание 3.

Отчет и анализ наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке (с указанием использованной учебно-методической литературы, позволяющей сделать анализ)

- 1) Присутствие при приеме детей в детский сад
 - наблюдение за работой воспитателя в утренние часы
 - взаимодействие воспитателя и родителей
 - взаимодействие воспитателя и детей в утренние часы
- 2) Наблюдение за подготовкой и проведением воспитателем занятий
 - самоподготовка воспитателя
 - подготовка помещения для занятий
 - организация детей на занятии
- 3) Наблюдение и посильная помощь в проведении режимных моментов (проведение культурно-гигиенических мероприятий, организация и проведение прогулки, питания, сна)
- 4) Наблюдение за работой воспитателя:
 - наблюдение за организацией различных игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных, подвижных, конструктивных, театрализованных и др.

Задание 4.

Ознакомление с методическими пособиями в группе, по которым осуществляется воспитательно-образовательный процесс:

- накопление представлений о характере и содержании, основных направлениях учебно-воспитательного процесса, осуществляемого воспитателем

Задание 5.

Изучение характера общения воспитателя и детей в различные режимные моменты:

- ознакомление с приемами воздействия воспитателя на воспитанников, способствующих воспитанию нравственных качеств личности дошкольников;
- проанализировать как педагог строит свое общение с детьми: целенаправленно, прочно, последовательно; с учетом изменения психологического состояния ребенка; стремится предвосхитить его реакцию; умеет анализировать поведение дошкольников (позу, жест, мимику, экспрессию); ставит себя в позицию ребенка с которым общается; стремится искать в детях хорошее.

Задание 6.

Подготовить кейс с планами самостоятельно выполненных мероприятий с указанием использованной учебно-методической литературы.

Самостоятельная подготовка, организация и проведение индивидуальной работы с детьми во второй половине дня:

- организация досуга детей
- индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия с детьми

- организация игровой деятельности
- самостоятельная деятельность детей
- работа с родителями

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии выставления оценки на зачете (с оценкой)

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений программы практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы практики.
4. Содержание, логика, структура и грамотность доклада и ответов на вопросы членов комиссии.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.
7. Качество документов и материалов, подготовленных в соответствии с личным планом практики.
8. Отзыв руководителя практики о работе студента в период практики.

Для получения оценки «**зачтено**» студент должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программы практики;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- сформулировать обоснованные выводы по полученным результатам эмпирического исследования;
- продемонстрировать умения самостоятельной работы с психологической литературой, профессиональной документацией и исследовательским материалом;
- уметь сделать выводы по материалам, проведенных мероприятий в период практики;
- представить собственную рефлексию по полученным знаниям, навыкам и умениям в период практики.

Оценка «**не зачтено**» ставится при:

- незнании значительной части материала программы практики;
- не владении понятийным аппаратом теоретического материала;
- существенных ошибках при изложении учебного материала;
- неумении строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

При выставлении оценки учитывается содержание отзыва из учреждения (организации) в которой студент проходил практику.

Зачет должен в обязательном порядке заканчиваться подведением итогов, где качественную оценку своих знаний должен получить каждый обучаемый. Кроме того, в ходе подведения итогов студенты должны быть сориентированы на дальнейшее углубление знаний и расширение опыта, приобретенных в ходе изучения дисциплины.

Рекомендуемым максимальным значением (базой) оценки обучаемого является 100 баллов. Для того, чтобы набрать необходимое количество баллов студент обязан сделать следующее: выполнить индивидуальное и практические задания руководителя практики, провести (принять участие) мероприятия в рамках просветительской или консультативной деятельности; собрать материалы по мероприятиям, которые посетил студент или провел самостоятельно; составить отчет по практике; сдать зачет по практике.

К зачету допускается обучаемый, подготовивший документы, которые указаны в п.6. Программы практики и набравший более 41 балла.

Шкала оценивания:

Вид работы	Кол-во баллов (max) для очной и заочной форм
Посещение мероприятий по плану практики	до 10
Выполнение практического задания руководителя на месте проведения практики	до 25
Организация и проведение мероприятия в период практики (помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательных мероприятий)	до 15
Подготовка материалов и документов по проводимым мероприятиям практики	до 10
Зачет (с оценкой)	до 40

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Оценка по 5-балльной системе		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 – 100
4	хорошо	61 - 80
3	удовлетворительно	41 - 60
2	неудовлетворительно	0 - 40

На зачете

Баллы конвертируются в оценку «зачтено» - «не зачтено» по следующей схеме:

зачтено	41-100	бакалавр показал в ответе в полном объеме знание теории вопроса, привел практические примеры, ответ хорошо структурирован по форме; бакалавр показал в ответе знание теории вопроса, привел практические примеры, однако в структурном отношении ответ имеет погрешности
не зачтено	менее 40	бакалавр допускал в ответе грубые ошибки в освещении теории вопроса с неточностями и/или не справился с задачей иллюстрации ответа практическими примерами, в структурном отношении ответ не продуман.

Исходя из требований ФГОС ВО оценка качества освоения ОП ВО бакалавриата должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры **текущего контроля успеваемости** и **промежуточной аттестации** студентов по программе практике разрабатываются на кафедре самостоятельно и доводятся до их сведения в ходе конференции по практике. Здесь же происходит ориентирование бакалавров на государственную итоговую аттестацию, так как практика выступает одной из основных составляющих структуры программы бакалавриата, в рамках которой происходит углубление и закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений в выполнении обязанностей помощника воспитателя, а также получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) на кафедре создаются *фонды оценочных средств*, включающие типовые задания и кейсы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций в рамках учебной практики (ознакомительной).

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели (представители заинтересованных организаций), а также преподаватели, читающие, например, такие смежные дисциплины как «Психология», «Педагогика».

Краткая характеристика основных видов работ, характеризующих этапы формирования компетенций при выполнении заданий руководителя практик и проведении мероприятий:

1) Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. Выполнение различных заданий учебного, производственного, исследовательского и самообразовательного характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства. Задания, предусмотренные программой практики, которые формируются с учетом видов работ, должны соответствовать будущей профессиональной деятельности обучающегося. Выполнение заданий отражается в Дневнике практики ежедневно, в день прохождения практики, а также как совокупный отчет в виде кейсов, каталогов, сборников материалов.

2) Самостоятельная работа обучающихся. Это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, которая протекает без непосредственного руководства преподавателя, хотя и направляется им. Самостоятельная работа может рассматриваться как один из видов познавательной деятельности, направленной на общеобразовательную и специальную подготовку студентов; она может быть управляема преподавателем, а может и выполняться с максимальной степенью самостоятельности. В ходе самостоятельной работы студенты могут: а) приобретать новые знания и овладевать умениями самостоятельно приобретать знания на основе работы с учебником, выполнения наблюдений и опытов, работ аналитико-вычислительного характера; б) закреплять и уточнять теоретические знания с помощью практической деятельности; в) вырабатывать умения применять знания на практике с помощью решения педагогических воспитательно-образовательных задач различного вида, экспериментальной работы и т.д.; г) формироваться умения творческого характера - написании отчетов, разработка кейсов и т.п.

3) Письменный отчет. Это документ, который показывает, чему научился студент, какие навыки освоил и какие профессиональные качества приобрел за время прохождения практики. Это очень важная работа, поскольку именно на ее основе делается вывод о профессиональной подготовленности обучающегося. Основой для написания отчета по практике является план практики. Необходимо, чтобы отчет был составлен в соответствии с требуемой структурой и нормами оформления.

4) Дневник обучающегося. Дневник практики студента – это тот документ, который позволяет оценить практическую деятельность студента. Во время прохождения практики студент должен ежедневно в конце каждого рабочего дня заполнить дневник прохождения практики, фиксируя в нем выполненные задания. Достоверность указанных в нем выполненных заданий подтверждается подписью руководителя практики от организации, поэтому отнестись к его заполнению нужно ответственно, чтобы потом не переделывать. Дневник нужно заполнить по форме, утвержденной в МГОУ. В нем обязательно проставляются подписи. Дневник по практике может также содержать индивидуальные задания руководителя.

5) Отзыв-характеристика. По итогам работы в организации оформляется отчет, к которому обязательно прилагается характеристика студента с места прохождения практики. В ней должна содержаться информация об уровне профессиональной подготовки практиканта, качестве и объемах проделанной им работы и рекомендации относительно оценки. Характеристика составляется на студентов-практикантов руководителем практики от организации. Составляется этот документ для передачи его в университет. В характеристику включены все личные данные студента и сведения об уровне подготовки и полученных профессиональных знаниях. Готовая характеристика на студента-практиканта, от предприятия – это уровень его специализации и квалификации. На основании этой характеристики ставится оценка в дипломное приложение отвечающая за специализацию студента. В конце характеристики проставляется дата, когда составлялся документ с подписью руководителя практики.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется, прежде всего, во время мероприятий практики: опрос студентов по теме мероприятия, заслушивание докладов студентов, анализ подготовленных студентами презентаций, выполнение письменных отчётов.

Для определения степени достижения учебных целей по практике промежуточную аттестацию обучающихся в форме *зачета* (с оценкой) предлагается проводить в виде публичного выступления. Оправданность такого итогового контроля обусловлена тем, что преподаватель должен выяснить, как каждый обучаемый усвоил требования практики именно на личностном уровне, т.е. важна итоговая личная рефлексия каждого обучаемого. Поэтому важным является не просто оперирование теоретическими знаниями, а представленность личного опыта студента и наличие у него представлений о возможностях применения полученных знаний на практике. При этом студент, получая один вопрос для осмысления, в ходе собеседования с преподавателем получает ряд дополнительных вопросов, которые позволят преподавателю оценить уровень сформированности компетенций. Поэтому преподавателю целесообразно предусмотреть проблемные вопросы, связанные с осмыслением опыта, полученного студентами в ходе практики, а также вопросы, связанные с пониманием деятельности практического психолога.

Итоговая оценка формируется путем суммирования полученных баллов за ответы на вопросы с баллами, полученными по результатам текущего контроля.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература.

1. Кабанина, Л. А. Педагогическая практика: учеб.-методич. пособие для студентов пед. вузов. — 2-е изд., испр. и доп. / Л. А. Кабанина, О. М. Никулина, Л. Н. Смотровая [и др.]. - Саратов: Научная книга, 2009. — 96 с.
2. Кузьминов Н.Н. Требования к практике. Презентация. МГОУ. 2016.
3. Лутовина, Е. Е. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения ИФКиС / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина .- Оренбург : ОГПУ, 2011 .- 70 с.
4. Сластёнин, В.А. Педагогика / В.А. Сластенин, И.Ф.Исаев: ред. В.А. Сластенин; 5-е изд. – М.: Академия, 2006.–566с. С.285-286.

8.2 Дополнительная литература

1. Бордовская, Н.В. Педагогика / Н.В. Бордовская, Н.А. Реан. – М.,СПб.: Питер, 2007. – 299с.
2. Гликман, И.З. Теория и методика воспитания. / И.З. Гликман. – М.: 2008.– 918с.
3. Голованова, Н.Ф. Общая педагогика / Н.Ф. Голованова. – Санкт-Петербург, 2005. – 315с.
4. Григорьева Т.Г. Основы конструктивного общения. – М., 1997.
5. Дети с отклонения в развитии: Метод, пособие для педагогов, воспитателей массовых и спец. учреждений и родителей. М., 1997.
6. Детская практическая психология: учебник /Под ред. Т.Д. Марцинковской. - М., 2005. - 255 с.
7. Детский практический психолог: Программы и методические материалы: Учебное пособие /Сост. О.А. Шаграева, А.Д. Кошелева, В.И. Перегуда и др. Под ред. О.А. Шаграевой и С.А. Козловой.-М.:Академия, 2001.-256 с.
8. Козлов Н.И. Лучшие психологические игры и упражнения. – Екатеринбург, 1997.

9. Кукушин В.С. Теория и методика воспитательной работы. – Ростов н/Д: Феникс, Март, 2010. – 352 с.
10. Леви В.Л. Нестандартный ребенок. М., 1983.
11. Лещинский, В.М. Учимся управлять собой и детьми / В.М. Лещинский. – М.: 2005.
12. Низовских Н.А. Психология развития и возрастная психология: Методическое пособие для самостоятельной работы студентов. - Киров, 2001.-99 с.
13. Петрусинский В.В. Игры: обучение, тренинг, досуг. – М., 1994.
14. Помощь родителям в воспитании детей / Общ. ред, В.Я. Пилиповского. М., 1992.
15. Прихожан А.М. Дети без семьи. М., 1990.
16. Прокина Н.Ф. Практикум по детской психологии / Под ред. Л.А. Венгера. - М., 1985. - С, 59 -60.-
17. Психодиагностика: Учебно-методическое пособие / Сост. Е.П. Ивутина, С.Г. Касимова. - Киров, 2001.
18. Психокоррекционная и развивающая работа с детьми/ И.В. Дубровина, А.Д. Андреева, Е.Е. Данилова, Т.В. Вохмянина; Под ред. И.В. Дубровиной. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2001.
19. Психологическая практика в дошкольных и школьных учреждений: методические рекомендации / авт.-сост. Т.Б. Моркина, С.А. Купцова, Ю.А. Афанасьева. - Великий Новгород. - 2008. -36 с.
20. Психолого-педагогическая практика. Учебно-методическое пособие //Автор-составитель: Родина И. Б., заведующая педагогической практикой ФГОУ СПО ОмКПТ-Омск: ФГОУ СПО «ОмКПТ», 2008. - с.104.
21. Реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями: Опыт и проблемы. М., 1997.
22. Рогов Е.И. Психология общения. – М., 2001.
23. Рогов Е.И. Психология самопознания. – М., 1998.
24. Сонин В.А. Психологический практикум: задачи, этюды, решения. – М., 1991
25. Социально-педагогическая реабилитация детей с ДЦП: Учебное пособие / Под общ. ред, Л. В. Мардахаева. - Курск, 2001. Шевченко Л.Л. Практическая педагогическая этика: Кн. для учителя и родителей. М., 1997.
26. Степанов, Е.Н. Педагогу о современных подходах и концепциях воспитания / Е.Н. Степанов, М.М. Лузина. – М.: 2000.
27. Фарков А.В. Диагностическое обследование детей раннего и младшего дошкольного возраста. – СПб.: КАРО, 2008. – 64 с.
28. Чернышев А.С. Практикум по решению конфликтных ситуаций. – М., 1998.
29. Шубинский, В.С. Человек как цель воспитания / В.С. Шубинский //Педагогика. – 2002. – № 3-4.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

- 1 Система ГАРАНТ
2. Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных

1. fgosvo.ru
2. parvo.gov.ru
3. www.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстративным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы / стеллажи), наборами демонстративного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки _____
квалификации (степени) бакалавр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на учебную практику (ознакомительную)
в (на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____
_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) _____ (личная подпись, ФИО)

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах / днях
<i>Итого часов / зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра

Руководитель практики _____ / _____
/ Ф.И.О. /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (направляющей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

ОТ (принимающей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

МЫТИЩИ
20__

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled document.

Обучающийся-практикант	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)
Руководитель организации	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительно) сдан « » _____ 20 г.

Руководитель практики от (направляющей стороны) _____
(ФИО)

24

**Рекомендации по подготовке отчета о практике
(для обучающегося)**

После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о ее прохождении.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

1. Титульный лист отчета;
2. Текст отчета объемом 2 страницы формата А4;
3. Дневник практики.

В отчете необходимо указать:

1. Сроки прохождения практики (дата начала и окончания практики);
2. Где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
3. Под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
4. Далее следует «аналитическая часть», в которой обучающийся должен отразить:

- положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
- удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для ВКР;
- общие выводы к аналитической части отчета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (ознакомительную)

студента группы _____, обучающегося на ____ курсе
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____, проходящего практику
в _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая т самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты). Подготовительный этап включает: - инструктаж по технике безопасности, - инструктаж охраны труда - правил внутреннего распорядка организации.		Дневник
2. Основной этап			
2.1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	Работа по месту прохождения практики	Собеседование Дневник
2.2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.3.	Активное участие в производственной деятельности организации. выполнение профессиональных обязанностей	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.4	Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.5	Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для	Работа по месту прохождения практики	Дневник

	осуществления производственной (педагогической) деятельности		
3. Заключительный этап			
3.1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с ее руководителем		Характеристика
3.2	Составление отчета о прохождении практики		Защита отчета
3.3	Подготовка к защите отчета		
6.	Итого		

Задание выполнить по _____

Задание проверено руководителем практики по _____

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения работ	Продолжительность в часах