Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ИФИ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

Согласована
Управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
« 30 » мая 2019 г
Начальник управления _____
/Миненкова М.А./

Одобрена учебно-методическим
советом
Протокол « 31 » 09 2019 г.
№ 6

Председатель _____
/Суслин Т.Г./

Программа
Ознакомительная практика

Направление подготовки
44.04.01 – Педагогическое образование

Программа подготовки
«Историческое образование»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Формы обучения
Очная

Согласована с учебно-методической
комиссией факультета Историко-
филологического института:
Протокол « 27 » мая 2019 г. № 10
Председатель УМКом _____
/Шапарина О.Н./

Рекомендована кафедрой
Протокол от « 22 » марта 2019 г. № 9
Зав.кафедрой _____
/Фукс А.Н./

Мытищи
2019 г.

Автор-составитель:
Шапарина О.Н.,
кандидат исторических наук, доцент

Программа Ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Ознакомительная практика входит в Блок Б2. Практики, обязательную часть (Б2.О.01.01(У)), и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019, 2020

Содержание

	стр.
1.Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики	5
5. Объём и содержание практики	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики	17
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики	18
9. Материально-техническое обеспечение практики	18

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Целью ознакомительной практики является знакомство студентов магистратуры с особенностями организации учебного процесса в вузе.

Задачи практики

Задачами практики являются
- анализ нормативных документов высшего образования
- анализ структуры рабочих программ дисциплин преподавателя вуза
- анализ структуры лекций и практических занятий в вузе
- посещение занятий профессорско-преподавательского состава вуза
- разработка группового проекта и его защита

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие
- универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

- общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

В результате прохождения практики обучающийся должен

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен

знать: систему школьного образования, СПО, вуза

уметь:

- анализировать нормативные документы высшего образования, Положения вуза, структуру рабочих программ дисциплин преподавателя вуза, структуру лекций и практических занятий в вузе
- сопоставлять теоретические знания нормативной базы вуза с аудиторными занятиями преподавателей
- работать в группе для создания учебного проекта «Организация учебного процесса в современном вузе/СПО/школе»
- выявлять проблемы в современном образовании и предлагать пути их решения

владеть: коммуникативными навыками, навыками работы в команде, информационно-коммуникационными технологиями

2. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика является учебной практикой, относится к обязательной части блока Б2.Практики (Б2.О.01.01(У)), является частью учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки магистрантов 44.04.01 – Педагогическое образование, программа подготовки «Историческое образование», для очной формы обучения. Ознакомительная практика является первой практикой в блоке и является основой для последующих практик.

Ознакомительная практика связана с дисциплинами учебного плана: «Инновационная педагогическая деятельность», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Непрерывное образование в профессиональной деятельности».

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики: дискретно, в течение 4 недель в 1 семестре для очной формы обучения в соответствии с учебным планом.

Способы проведения практики: стационарная – на кафедре методики преподавания истории, политологии и права факультета истории, политологии и права МГОУ.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики - кафедра методики преподавания истории, политологии и права факультета истории, политологии и права МГОУ.

Время проведения практики - 1 семестр в соответствии с учебным планом.

5. Объём и содержание практики

5.1. Объём практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единицы, 4 недели, 216 часов.

5.2. Содержание практики

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1	Лекция «Особенности преподавания в высшей школе»	4	Конспект
2	Организационный. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная конференция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).	3	Заполнение плана работы.
3	Работа по плану индивидуально и в	116 ч	Проверка

	группе: 1. Анализ учебного плана (УП) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» профили «История и обществознание», «История и общественно-политические дисциплины», «История и литература», «История и основы религиозной культуры», по направлению подготовки «История» профиль «Классическая история», по направлению подготовки «Политология» на предмет соответствия ФГОС ВО (дата утверждения ФГОС указана на титульном листе УП). https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnym-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym Сравнительный анализ необходимо представить в виде таблицы, самостоятельно разработав линии сравнения. Каждая подгруппа выбирает 1 направление и один профиль подготовки. Каждый участник подгруппы делает сначала свой анализ и отражает его в Дневнике практики. Затем подгруппа собирается вместе и сравнивает полученные результаты. Вырабатывается общая таблица сравнения (она же отражается в отчете и итоговой презентации). 2. Анализ Положений МГОУ. Все положения МГОУ размещены на сайте: https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou Необходимо проанализировать следующие положения: - Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий в МГОУ - Методические рекомендации по подготовке и проведению лабораторных, практических, семинарских занятий и коллоквиумов в МГОУ - Положение активные и интерактивные формы проведения занятий в МГОУ (протокол заседания УМС от 20.01.2014 №06) Положение о проведении открытых и		заполнения соответствующего раздела отчета.

	показательных занятий, мастер-классов для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры МГОУ», рассмотренное и одобренное Учебно-методическим советом от 28.09.16 г., протокол № 2, утвержденное на Ученом совете от 29.09.16 г., протокол № 2 - Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) Необходимо провести анализ всех документов, отметить положительные стороны и недостатки. Каждый участник подгруппы делает сначала свой анализ и отражает его в Дневнике практики. Затем подгруппа собирается вместе и сравнивает полученные результаты. Вырабатываются общие положения (они же отражаются в отчете и итоговой презентации). 3. Анализ занятий преподавателей. Каждая подгруппа выбирает 5 дисциплин из разных блоков (модулей) взятого для анализа в задании 1 Учебного плана. Каждый участник подгруппы посещает выбранные подгруппой занятия (лекции и практические занятия). Подгруппа может ходить на занятия одного преподавателя вместе или по отдельности. Каждый участник подгруппы заполняет карты анализа занятий (для примера анкеты посещения занятия можно взять анкеты Положения о проведении открытых и показательных занятий…). Карты анализа занятий вкладываются в Дневник практики. Для отчета подгруппы подготовить сводный анализ посещения занятий, выявить достоинства и недостатки. Сводный анализ отразить в итоговой презентации и отчете. Подгруппа может проанализировать соответствие занятия преподавателя Рабочей программе дисциплины. Для получения программ дисциплины, необходимо обратиться к руководителю практики, указав, с РПД по каким дисциплинам, для какого курса, направления подготовки и профиля подготовки подгруппе необходимо ознакомиться. 4. Составить план предложений по усовершенствованию аудиторной работы со студентами с обоснованием. Каждый участник подгруппы предлагает свои		

	рекомендации и отражает их в Дневнике практики. Затем подгруппа вырабатывает общие положения (они же отражаются в отчете и итоговой презентации). 5. На итоговой конференции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.		
4	Заключительная конференция	3	Дневник и Отчет по практике.
	ИТОГО:	216	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	***Этапы формирования***
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Самостоятельная работа 2. Выполнение индивидуального задания 3. Подготовка отчета о прохождении практики
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Самостоятельная работа 2. Выполнение индивидуального задания 3. Подготовка отчета о прохождении практики
ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	1. Самостоятельная работа 2. Выполнение индивидуального задания 3. Подготовка отчета о прохождении практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	***Уровень сформированности***	***Этап формирования***	***Показатели***	***Критерии оценивания***	***Шкала оценивания***

УК-1	Пороговый	Самостоятельная работа	**Знать**: различные виды источников информации; **Уметь:** анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	Устный опрос	41-60
	Продвинутый	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета о прохождении практики	**Знать**: логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области преподавания истории и обществоведческих дисциплин **Уметь:** разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. **Владеть:** навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению.	Индивидуальные задания	61-100
УК-6	Пороговый	Самостоятельная работа	**Знать:** принципы саморазвития и самооценки личности, пути личностного роста **Уметь:**	Устный опрос	41-60

			оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания		
	Продвинутый	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета о прохождении практики	**Знать:** свои личностные особенности и ресурсы; особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений **Уметь:** определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. **Владеть:** способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Индивидуальные задания	61-100
ОПК-7	Пороговый	Самостоятельная работа	**Знать:** руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного	Устный опрос	41-60

			взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т. д. **Уметь:** наблюдать и оценивать эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми (действующими) стандартами, регламентами и организационными требованиями		
	Продвинутый	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета о прохождении практики	**Знать:** руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т. д. **Уметь:** применять на практике методы обучения взрослых, коучинга, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д. **Владеть:** основами обеспечения взаимодействия с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в	Индивидуальные задания	61-100

			ведущей для возраста деятельности; методами индивидуальных и групповых консультаций участников образовательных отношений		

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап практики	Вид деятельности практиканта	Форма отчетности	Максимальное количество баллов за задание (критерии)
Лекция «Особенности преподавания в высшей школе»	Аудиторная работа	конспект	2
Организационный. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная конференция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).	Аудиторная работа	Заполнение плана работы.	2
Работа по плану индивидуально и в группе: 1. Анализ учебного плана (УП) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» профили «История и обществознание», «История и общественно-политические дисциплины», «История и литература», «История и основы религиозной культуры», по направлению подготовки «История» профиль «Классическая история», по направлению подготовки «Политология» на предмет соответствия ФГОС ВО (дата утверждения ФГОС указана на титульном листе УП). https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnym-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym Сравнительный анализ необходимо	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	Дневник и отчет практики	**60** **1 задание - 12 баллов**: 0-3 балла – проведен анализ учебного плана, но не выработаны критерии сравнения с ФГОС 4-6 баллов - проведен анализ учебного плана, выработаны критерии сравнения с ФГОС, не сделаны выводы 7-9 баллов – проведен анализ учебного плана, выработаны критерии сравнения с ФГОС, сделаны частные выводы, нет

представить в виде таблицы, самостоятельно разработав линии сравнения. Каждая подгруппа выбирает 1 направление и один профиль подготовки. Каждый участник подгруппы делает сначала свой анализ и отражает его в Дневнике практики. Затем подгруппа собирается вместе и сравнивает полученные результаты. Вырабатывается общая таблица сравнения (она же отражается в отчете и итоговой презентации). 2. Анализ Положений МГОУ. Все положения МГОУ размещены на сайте: https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou Необходимо проанализировать следующие положения: - Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий в МГОУ - Методические рекомендации по подготовке и проведению лабораторных, практических, семинарских занятий и коллоквиумов в МГОУ - Положение активные и интерактивные формы проведения занятий в МГОУ (протокол заседания УМС от 20.01.2014 №06) Положение о проведении открытых и показательных занятий, мастер-классов для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры МГОУ», рассмотренное и одобренное Учебно-методическим советом от 28.09.16 г., протокол № 2, утвержденное на Ученом совете от 29.09.16 г., протокол № 2 - Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) Необходимо провести анализ всех документов, отметить положительные стороны и недостатки. Каждый участник подгруппы делает сначала свой анализ и отражает его в Дневнике практики. Затем подгруппа собирается вместе и сравнивает полученные результаты. Вырабатываются общие положения (они			вывода группы 10-12 баллов - проведен анализ учебного плана, выработаны критерии сравнения с ФГОС, сделаны выводы, данные обработаны и занесены в результаты группового проекта **2 задание – 12 баллов** 0-3 балла – проведен анализ Положений МГОУ, не отмечены положительные стороны и недостатки 4-6 баллов - проведен анализ Положений МГОУ, отмечены положительные стороны и недостатки, не сделаны выводы 7-9 баллов – проведен анализ Положений МГОУ, отмечены положительные стороны и недостатки, сделаны выводы при выполнении индивидуального задания, нет вывода группы 10-12 баллов - проведен анализ Положений МГОУ, отмечены положительные стороны и недостатки, сделаны выводы, данные

же отражаются в отчете и итоговой презентации). 3. Анализ занятий преподавателей. Каждая подгруппа выбирает 5 дисциплин из разных блоков (модулей) взятого для анализа в задании 1 Учебного плана. Каждый участник подгруппы посещает выбранные подгруппой занятия (лекции и практические занятия). Подгруппа может ходить на занятия одного преподавателя вместе или по отдельности. Каждый участник подгруппы заполняет карты анализа занятий (для примера анкеты посещения занятия можно взять анкеты Положения о проведении открытых и показательных занятий…). Карты анализа занятий вкладываются в Дневник практики. Для отчета подгруппы подготовить сводный анализ посещения занятий, выявить достоинства и недостатки. Сводный анализ отразить в итоговой презентации и отчете. Подгруппа может проанализировать соответствие занятия преподавателя Рабочей программе дисциплины. Для получения программ дисциплины, необходимо обратиться к руководителю практики, указав, с РПД по каким дисциплинам, для какого курса, направления подготовки и профиля подготовки подгруппе необходимо ознакомиться. 4. Составить план предложений по усовершенствованию аудиторной работы со студентами с обоснованием. Каждый участник подгруппы предлагает свои рекомендации и отражает их в Дневнике практики. Затем подгруппа вырабатывает общие положения (они же отражаются в отчете и итоговой презентации). 5. На итоговой конференции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.			обработаны и занесены в результаты группового проекта **3 задание – 12 баллов** 0-3 балла – выбраны дисциплины, посетили 2 занятия из 5, есть карты анализа занятий 4-6 баллов - выбраны дисциплины, посетили 4 занятия из 5, есть карты анализа занятий в индивидуальном отчете 7-9 баллов – выбраны дисциплины, посетили все занятия по плану, есть карты анализа занятий, проанализированы рабочие программы дисциплин, нет вывода группы 10-12 баллов - выбраны дисциплины, посетили все занятия по плану, есть карты анализа занятий, проанализированы рабочие программы дисциплин, данные обработаны и занесены в результаты группового проекта **4 задание – 12 баллов** 0-3 балла – не

			составлен план усовершенствований аудиторной работы или составлен без обоснования 4-6 баллов – составлен план, обоснование носит индивидуальный характер, что отражено в дневнике практики 7-12 баллов – составлен план, присутствует личностное обоснование, которое скорректировано в результатах группового проекта и предложены общие подходы **5 задание – 12 баллов** 0-3 балла – подготовлены дневник или отчет, нет группового проекта 4-6 баллов – подготовлены дневник и отчет, есть презентация группового проекта, нет понимания вклада в групповую работу. 7-12 баллов – подготовлены дневник и отчет, есть презентация группового проекта, группа готова к выступлению и может объяснить вклад каждого участника в создание проекта

Заключительная конференция	Аудиторная работа	Дневник и Отчет по практике.	**36** **Оформление дневника практики** – 18 баллов 0-6 – нет дневника или в нем отражены частично выполненные индивидуальные задания 7-14 – дневник верно заполнен и оформлен, в нем отражено выполнение заданий, но нет выводов по ним 15-18 – дневник верно заполнен и оформлен, в нем отражено выполнение заданий, есть выводы по ним **Оформление отчета практики – 18 баллов** 0-6 – нет отчета или в нем отражены частично выполненные групповые задания 7-14 – отчет верно заполнен и оформлен, в нем отражено выполнение заданий, не показан личный вклад в разработку проектной работы 15-18 – отчет верно заполнен и оформлен, в нем отражено выполнение заданий, показан личный вклад в разработку проектной работы

Итого			100 баллов

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты группового проекта в форме презентации, оформленного дневника и отчета.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается неаттестованным.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется зачет.

«Зачтено» – задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.

«Не зачтено» – задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений.

7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509

2. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Минин. – М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 148 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72493.html

7.2. Дополнительная литература

1. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Ильин. – Москва : Прометей, 2015. – 426 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317

2. Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов, ведущих подгот. по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» / В. В. Барабанов и др.; под ред. В. В. Барабанова и Н. Н. Лазуковой. - М. : Академия, 2014. - 428, [2] с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Положения МГОУ // Электронный ресурс: https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou

Учебные планы МГОУ // Электронный ресурс: https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnym-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym

«Университетская библиотека онлайн» // Электронный ресурс: biblioclub.ru ЭБС

ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» // Электронный ресурс: elibrary.ru

ЭБС «IPRbooks» // Электронный ресурс: iprbookshop.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ_____КУРСА _____ГРУППЫ_____ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

_____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____

СРОКИ ПРАКТИКИ:_____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)
_____/_____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: ШКОЛА)
_____/_____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ
20___

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся-практикант_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Оценка за практику_____

Руководитель практики _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Отчет о прохождении ознакомительной практики сдан «_____» _____20__г.
Оценка_____
Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

_____

(подпись)

Презентация подгруппы (как результат группового проекта) распечатывается и прикладывается к отчету. Отчет каждого участника подгруппы начинается словами: Я в составе подгруппы (перечисление членов подгруппы) проходил ознакомительную практику, целью которой было… В результате выполнения заданий наша подгруппа пришла к следующим выводам… (перечисление общих положений, взятых из презентации). В ходе практики было сложным ….; я получил следующие навыки …

Дневник практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения ___ ___ курса ___ ____ группы

Направления подготовки _____
программа подготовки «_____»
Квалификации (степени) бакалавр
направляется на ознакомительную практику
в (на): _____
(организация, предприятие, адрес)
Период практики
с «____» _____ 201_ г.
по «____» _____ 201_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)
Прибыл в организацию «___» _____ 201__г.
Выбыл из организации «___» _____ 201__г.
М.П. _____ _____
(должность) (личная подпись, ФИО)

Мытищи
201_

Отразить в дневнике практики:
- цель и задачи практики

- содержание индивидуальных заданий, исходя из плана практики.
Представить в дневнике: выполненные индивидуальные задания.