

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:04:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра социальной безопасности

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 24 » ноября 2022 г.
Начальник управления Р.В. Самолетов /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 24 » ноября 2022 г. № 23
Председатель М.А. Миненкова /



Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Безопасности жизнедеятельности

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета безопасности жизнедеятельности
Протокол « 03 » 03 2022 г. № 7
Председатель УМКом Е.М. Приорова /

Рекомендовано кафедрой социальной
безопасности
Протокол от « 03 » 02 2022-г. № 7
Зав. кафедрой Е.М. Приорова /

Мытищи
2022

Автор-составитель:
Ковалев Денис Валерьевич, доцент кафедры социальной безопасности

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 121

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения – *стационарная, выездная*

Форма проведения – *дискретно*

Место проведения - образовательные организации Московской области

Объем практики: 6 з.е., 216 часов

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой во 2 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

- оценка способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- общеобразовательная адаптация студентов к работе по ОБЖ в образовательных организациях, приобретение ими опыта общепрофессиональной деятельности;

- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задачи практики:

- подготовка студентов к осознанному и углублённому освоению теоретико-методических знаний и применению их в учебно-воспитательной работе;

- ознакомление с учебно-воспитательной работой по безопасности жизнедеятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, с применением здоровьесберегающих технологий;

- формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности в сфере безопасности жизнедеятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к педагогической деятельности.

Данные задачи учебной практики (ознакомительной практики) соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: педагогическая, проектная и методическая.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Требования к знаниям, умениям и готовностям бакалавров, приобретенным в результате учебной практики (ознакомительной практики):

- иметь представление о текущем и перспективном планировании педагогической деятельности: учебной и вне учебной работы по направлению «Безопасность жизнедеятельности» в лагерях системы «Школа безопасности», кадетских классах, на соревнованиях по проверке навыков по БЖ, организуемых и проводимых МЧС;
- готовить и применять специальное снаряжение и материально-технические средства для осуществления спасательных и других неотложных работ по спасению пострадавших в чрезвычайных ситуациях;
- организовывать коллектив детей на выполнение разнообразной деятельности и проводить занятия различного типа, использовать современные формы внеклассной работы, основанные на обеспечении безопасной жизнедеятельности занимающихся.

4. Содержание практики

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Организационный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Журнал инструктажа Индивидуальное задание по практике План практики
Основной этап	Изучение требований ФГОС основного общего и среднего общего образования; -изучение требований профессионального стандарта «01.001 педагог»; -знакомство со спецификой деятельности общеобразовательной организации; -знакомство с документацией, регламентирующей деятельность образовательной организации; -знакомство с условиями обучения в образовательной организации, с планированием и организацией воспитательной работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, их уровнем воспитанности и перспектив развития ребенка и коллектива в целом и т.д.; - разработка методической продукции учителя ОБЖ (на выбор студента); - составление технологической карты (ТК) урока (на выбор студента) -составление отчета на основе наблюдения и обобщения педагогического опыта педагога и классного руководителя, работающего в данной образовательной организации, использования его опыта в дальнейшей собственной педагогической	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание по практике

	деятельности и т.д.; - проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.	
Заключительный этап	Оформление отчетной документации (наличие план-конспектов, дневника и отчета по практике). Участие в заключительной лекции. Выступление с отчетом на итоговой конференции.	Отчет по практике Дневник по практике

5. Формы отчетности по практике

- Отчет по практике (письменный)
- Индивидуальное задание по практике;
- Дневник по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики	Знать: - методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием	Отчет по практике (письменный) - Индивидуальное задание по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания

			информационных, компьютерных и сетевых технологий Уметь: - осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	- Дневник по практике	индивидуального задания по практике
	Продвинутой	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики	Знать: - методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Уметь: - осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Владеть: - методами поиска, обработки и анализа информации из различных источников и предоставления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Отчет по практике (письменный) - Индивидуальное задание по практике - Дневник по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике

			технологий		
УК-3	Пороговый	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики	<i>Знать:</i> - основы взаимодействия и реализации своей роли в команде; <i>Уметь:</i> - осуществлять социальное взаимодействие в команде; <i>Владеть:</i> - навыками социального взаимодействия в команде.	Отчет по практике (письменный) - Индивидуальное задание по практике - Дневник по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
	Продвинутой	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики	<i>Знать:</i> - особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в команде; - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. <i>Уметь:</i> - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - работать в команде; - принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - определять цели и работать в направлении	Отчет по практике (письменный) - Индивидуальное задание по практике - Дневник по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике

			личностного, образовательного и профессионального роста. <i>Владеть:</i> - навыками социального и командного взаимодействия и реализации своей роли в команде; - технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач.		
УК-6	Пороговый	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики	<i>Знать:</i> - Знает способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда. <i>Уметь:</i> - использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <i>Владеть:</i> - способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста	Отчет по практике (письменный) - Индивидуальное задание по практике - Дневник по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
	Продвинутой	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап	<i>Знать:</i> методы поддержания уровня физической подготовки,	Отчет по практике (письменный) -	Шкала оценивания отчета по практике Шкала

		практики	обеспечивающей полноценную деятельность; <i>Уметь:</i> - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования; - поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность; <i>Владеть:</i> - способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста путем изучения педагогической литературы, анализа внеклассных мероприятий педагогов и студентов; - способами работы с литературой при подготовке внеклассного мероприятия.	Индивидуальное задание по практике - Дневник по практике	оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
УК-9	Пороговый	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики	<i>Знать:</i> принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин). <i>Уметь:</i> анализировать информацию для принятия экономических решений.	Отчет по практике (письменный) - Индивидуальное задание по практике - Дневник по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
	Продвинутой	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап	<i>Знать:</i> - принципы экономического	Отчет по практике (письменный)	Шкала оценивания отчета по практике

		практики	анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин). <i>Уметь:</i> - анализировать информацию для принятия экономических решений. <i>Владеть:</i> - инструментами и методами критически оценивать информацию о перспективах экономического роста	- Индивидуальное задание по практике - Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
--	--	----------	--	---	--

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания отчета по практике

Балл	Критерии оценивания
21-30	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям
11-20	Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям
6-10	Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям
0-5	Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки

Шкала оценивания дневника практики

Балл	Критерии оценивания
25-30	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно
15-24	Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно
8-14	Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи
0-7	Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков

Шкала оценивания индивидуального задания

Балл	Критерии оценивания
25-30	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно
15-24	Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно
8-14	Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно
0-7	Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры индивидуальных заданий:

1. Составить реферативное сообщение по теме «Учебно-воспитательная работа по безопасности жизнедеятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, с применением здоровьесберегающих технологий».
2. Здоровьесберегающие технологии в учебном процессе образовательной организации (кратко сформулировать перечень своих обязанностей в области здоровьесбережения учащихся в соответствии со своей будущей профессией).
3. Из беседы с учителем узнайте об особенностях класса, проблемах развития детей, основных направлениях работы классного руководителя с обучающимися.
4. Подумайте, чем вы можете помочь классному руководителю, посоветуйтесь с ним об этом.
5. Изучите стандарты средней, старшей общеобразовательной школы и ответьте на вопрос: «Какие виды внеурочной деятельности предусмотрены в школе на данной ступени?»
6. Познакомьтесь с планированием учителей средней, старшей школы по организации внеурочной деятельности.
7. Окажите помощь учителю в организации и проведении разного рода внеучебных мероприятий (тематический классный час, кружок, школьная конференция, олимпиада, предметная тематическая неделя, соревнование и т.д.).
8. Сделайте соответствующие фотозаписи в дневнике по ознакомительной практике.
9. Познакомьтесь с планом работы учителя по организации работы с родителями.
10. Посетите родительское собрание.
11. Знакомство с содержанием, формами, методами и технологиями организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
12. Изучите принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы корректирования трудностей в образовательном процессе.
13. Проанализируйте и зафиксируйте ход урока, проводимого учителем ОБЖ, определяя цель и задачи урока и выделяя структурные компоненты;
14. Трансформируйте научные знания для проектирования деятельности педагога.
15. Представьте анализ достигнутых результатов в ходе прохождения учебной практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника.

В дневник практики включаются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику.

Дневник – это:

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и школьного коллективов. –

Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста.

Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента практиканта.

Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики.

Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.

2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.

5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.

7. Заполненный дневник по итогам учебной практики сдается в составе отчетной документации.

Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения).

Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения) и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество страниц в отчете- 20-25. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также 13 переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы. Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.».

Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым. На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, 14 диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы.

При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения. В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер.

Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской. Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию. При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения. Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и 15 литературы.

Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения).

Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения) содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Контроль качества освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики;
- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

Итоговый контроль осуществляется на зачете в соответствии с требованиями, сформулированными в данной рабочей программе.

Шкала оценивания зачёта с оценкой по практике

Балл	Критерии оценивания
21-30	-обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; -умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; -ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; - отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся овладел универсальными компетенциями в сфере профессиональной деятельности.
11-20	-обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;

	-полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; - грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
6-10	-обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; -неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
0-5	-обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Итоговая оценка по учебной практике (ознакомительной практике)

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Баллы, полученные по практике	Оценка в традиционной системе
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0 – 40	Не удовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

- 1 Козак, Н.Н. Комплексная безопасность в образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — СПб.: Интермедия, 2017. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66789.html>
2. Пожарная безопасность [Текст]: учебник для вузов /Михайлов Л.А.,ред. - 3-е изд. - М.: Академия, 2016. - 224с.
3. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 245 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/989FA0C9-0D65-476B-887D-9F1D04B64CBB/metodika-obucheniya-bezopasnosti-zhiznedeyatelnosti#page/1>

7.2. Дополнительная литература

1. Богданов А.А. Лабораторный практикум по дисциплине «Физико-химические основы развития и тушения пожаров» [Электронный ресурс]: учеб. пособие /А.А. Богданов, Е.Ю. Трояк. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. — 63 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67806.html>
2. Волобуева Н.А. Опасные ситуации природного характера и защита от них [Текст]: учеб. пособие для вузов /Н.А. Волобуева, Р.И. Айзман, С. В. Петров. - М.: Академия, 2014. - 272с.
3. Графкина, М.В. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник для вузов / М. В. Графкина, Б. Н. Нюнин, В. А. Михайлов. - М. : Форум, 2013. - 416с.

4. Занько, Н.Г. Медико-биологические основы безопасности [Текст]: учебник для вузов /Н.Г. Занько, В.М. Ретнев. - 5-е изд. - М. : Академия, 2016. - 256с.
5. Кисляков П.А. Социальная безопасность образовательной среды [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33860.html>
6. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 297с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392577>
7. Теория безопасности жизнедеятельности [Текст]: учебник для вузов / Кутуев Ю.И.,ред. - М. : Академия, 2014. - 272с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. МЧС России <http://www.mchs.gov.ru>
2. Гражданская оборона. URL:<http://gr-obor.narod.ru>
3. Образовательный портал ОБЖ.ru. URL: <http://www.obzh.ru/index.html>
4. Национальный информационно-аналитический центр по мониторингу приоритетных направлений развития наук, техники и технологий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности. URL: http://niac.rtc.ru/Data/main_links.html
5. Информационно-методическое издание для преподавателей. Журнал МЧС России. URL: <http://www.school-obz.org>
6. Фонд национальной и международной безопасности URL: <http://www.fnimb.org/>
7. <http://www.ed.gov.ru> – сайт Министерства образования РФ.
8. MyTest X - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов <http://mytest.klyaksa.net>.
9. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>
10. Сайт для учителя ОБЖ <http://www.uroki.net/docobgd.htm>
11. Безопасность жизнедеятельности в школе <http://kuhta.clan.su/>
12. Учительский портал <http://www.uchportal.ru/load/85>
13. Поисковая система Яндекс <http://www.yandex.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики (ознакомительной) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные кабинеты, оборудованные необходимой учебной мебелью;
- демонстрационное учебное оборудование;
- компьютерные классы и электронные читальные залы с доступом в Интернет;
- интерактивная доска.

МИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(ФИО)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы

Направление подготовки _____

Профиль _____

направляется на _____
(вид практики) в (на)

(организация, предприятие, адрес)

Период практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра

Телефон +7 (9..) e-mail: _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 202_ г.

(должность) (личная подпись, ФИО)

Выбыл из организации «__» _____ 202_ г.

(должность) (личная подпись, ФИО)

Цель и задачи практики

Цель - формирование представлений о профессиональном поле педагога, развитие профессиональных знаний в сфере выбранной специальности, требующих теоретического осмысления и практического решения.

Задачи – получение целостного представления о будущей профессиональной деятельности; применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения; формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных теоретических и эмпирических данных, владение современными методами педагогических исследований.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики _____ / _____ /
/ Ф.И.О. /

График (этапы) прохождения практики

№	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность (в часах) и сроки
1.	Организационный этап		
2.	Основной этап		
3.	Заключительный этап		

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
/ Ф.И.О. и должность /

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от организации
1		ОБРАЗЕЦ Прохождение инструктажа и выход на ознакомительную практику ...	
2			
3			
4.			

Отзыв преподавателя-руководителя практики от МГОУ

Руководитель практики от МГОУ:

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Отзыв руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации (предприятия)

М.П. _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение 2

МИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от МГОУ _____

МИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль /программа подготовки _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от МГОУ _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи
2022

-	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от МГОУ:

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)