

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5586c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
Лингвистический факультет

Кафедра индоевропейских и восточных языков

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«22» июня 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель

/О.А. Пестякова /



Рабочая программа дисциплины

Планирование и развитие карьеры

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:

Иностранный язык (английский) (китайский или испанский языки)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Института лингвистики и межкультурной
коммуникации:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/Соловьева Н.В. /

Рекомендовано кафедрой индоевропейских и
восточных языков

Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/Харитонова Е.Ю. /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Беляева Ирина Федоровна, кандидат филологических наук, доцент,
Директор Института лингвистики и межкультурной квалификации

Рабочая программа дисциплины Планирование и развитие карьеры составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.18, № 121

Дисциплина входит в обязательную часть блока 1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

.

Содержание

	стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучаю- щихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по дисциплине...	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	18
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	19
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	20

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Образовательной целью освоения дисциплины «Планирование и развитие карьеры» является знакомство будущих бакалавров с понятиями, законами планирования карьеры, с современными представлениями о карьере, со значимостью карьеры в личностном росте человека, с практикой построения карьеры.

Практическая цель - состоит в формировании у будущих бакалавров устойчивой мотивации в постоянном профессиональном саморазвитии, приобретении новых знаний и профессиональных умений.

В **задачи** дисциплины входит:

- раскрыть основные понятия карьерного роста;
- научить будущих бакалавров вырабатывать индивидуальные стратегии построения карьеры;
- уметь ставить цели, достижение которых требует приобретения новых знаний;
- дать будущим бакалаврам основные знания о закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры;
- рассмотреть разные подходы к современным представлениям о карьерном росте;
- выявить многообразие факторов и закономерностей успешной карьеры.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть блока 1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Планирование и развитие карьеры» в методическом плане опирается на знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении следующих учебных дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Социология», «Личностно-ориентированные образовательные технологии».

Освоение дисциплины «Планирование и развитие карьеры» является необходимой основой для последующего построения успешной карьеры в образовательном учреждении.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36.2
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачёт	0.2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7.8

Формой промежуточной аттестации является – зачет в 7 семестре

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Введение. Этапы карьерного процесса. Типы карьер. Цель и задачи изучения предмета. Место предмета в системе других дисциплин курса. Этапы карьерного процесса. Типы карьер.	2	2
Тема 2. Карьерный старт. Планирование карьеры: определение целей развития и путей, ведущих к их	2	4

достижению. Основные подходы к исследованию карьерного старта. Дискуссионные вопросы в связи с определением целей и путей их достижения.		
Тема 3. Карьерный рост. Разработка плана развития карьеры. Личностная составляющая, ценностная составляющая, практическая составляющая карьеры. Построение плана карьеры.	2	6
Тема 4. Профессиональное обучение. Стажировки. Курсы повышения квалификации. Пути приобретения и развития профессиональных знаний, умений и навыков.	4	10
Тема 5. Стимулы к карьерному развитию: статус, благосостояние, уникальность. Создание правильной мотивации, стремление к самореализации, продвижение по службе, повышение материального благосостояния.	2	2
Итого	12	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Предмет, история формирования научного знания о карьере. Развитие научного знания о планировании карьеры. Понятие и содержание карьеры. Типология карьеры.	Цель и задачи изучения предмета. Этапы становления и основные направления дисциплины. Предмет, задачи и специфика дисциплины. Ее связь с другими науками. Типы карьер. Возможные области карьеры: Стимулы карьеры. Личные качества, необходимые для построения карьеры.	4	Конспектирование, обзор и анализ научных работ и интернет-ресурсов. Подготовка доклада.	Елисеева, Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 242 с. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 201 с.	Конспект Участие в учебном диалоге Выступление с докладом. Анализ и обсуждение докладов.

Исследовательские методы научного знания о планировании карьеры. Методы планирования карьеры.	Изучение опыта зарубежных коллег по вопросу стратегий планировании карьеры. Классификации методов исследования и планирования карьеры.	6	Конспектирование, обзор и анализ научных работ и интернет-ресурсов. Подготовка доклада.	Елисеева, Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 242 с. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 201 с.	Конспект Участие в учебном диалоге Выступление с докладом. Анализ и обсуждение докладов.
Структурные и динамические характеристики карьеры. Карьерные ориентаций.	Факторы, определяющие выбор карьерной ориентации. Профессиональное развитие. Повышение квалификации, стажировки.	6	Конспектирование, обзор и анализ научных работ и интернет-ресурсов. Подготовка доклада.	Елисеева, Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 242 с. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 201 с.	Конспект Участие в учебном диалоге Выступление с докладом. Анализ и обсуждение докладов.
Пути карьерного роста. Выбор профессии и карьера.	Возможные области карьеры. Карьера как один из видов самореализации. Конкурентноспособность и правила её повышения.	6	Конспектирование, обзор и анализ научных работ и интернет-ресурсов. Подготовка доклада.	Елисеева, Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 242 с. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва :	Конспект Участие в учебном диалоге Выступление с докладом. Анализ и обсуждение докладов.

				Юрайт, 2019. — 201 с.	
Основы построения карьеры. Типы стратегий в карьере.	Критерии оценки специалиста. Типы стратегий в карьере. Репутация и имидж.	6	Конспектирование, обзор и анализ научных работ и интернет-ресурсов. Подготовка доклада.	Елисеева, Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 242 с. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 201 с.	Конспект Участие в учебном диалоге Выступление с докладом. Анализ и обсуждение докладов.
Итого		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	Знать способы управления личным временем Уметь проектировать модель индивидуальной стратегии карьерного роста	Текущий контроль: посещение занятия, конспект лекций, доклад с презентацией, тест. Промежуточная аттестация: зачет	41–60 баллов
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	Знать способы управления личным временем, пути планирования задач и достижения целей. Уметь проектировать модель индивидуальной стратегии для достижения профессионального и карьерного роста Владеть принципами образования, саморазвития и самосовершенствования в течение всего жизненного пути	Текущий контроль: посещение занятия, конспект лекций, доклад с презентацией, тест. Промежуточная аттестация: зачет	61–100 баллов
ОПК-1	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	Знать факторы, определяющие выбор карьерной ориентации, с учетом нормативно-правовых актов образовательной сферы Уметь: формировать профессиональный имидж для построения успешной карьеры	Текущий контроль: посещение занятия, конспект лекций, доклад с презентацией, тест. Промежуточная	41–60 баллов

				я аттестация: зачет	
	продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельн- ая работа.	Знать факторы, определяющие выбор карьерной ориентации, с учетом нормативно- правовых актов образовательной сферы Уметь формировать профессиональный имидж для построения успешной карьеры, опираясь на ценностную составляющую карьеры: общепринятые социальные ценности: человеческое достоинство, гражданский долг, материальное благополучие Владеть нормами профессиональной этики, принятыми в различных ситуациях делового и межкультурного общения, а также определенными ценностными нормами поведения в организации	Текущий контроль: посещение занятия, конспект лекций, доклад с презентацией, тест. Промежуточно- я аттестация: зачет	61–100 баллов
ОПК- 9	порогов- ый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельн- ая работа.	Знать: основы работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Уметь: работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	Текущий контроль: посещение занятия, конспект лекций, доклад с презентацией, тест. Промежуточно- я аттестация: зачет	41–60 баллов
	продвину- тый	1. Работа на учебных	Знать: основы работы с различными носителями	Текущий контроль:	61–100 баллов

		занятиях 2. Самостоятельн ая работа.	информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Уметь: работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Владеть: навыками безопасной и эффективной работы с глобальными компьютерными сетями, различными носителями информации, распределенными базами данных.	посещение занятия, конспект лекций, доклад с презентацией, тест. Промежуточная аттестация: зачет	
--	--	---	---	--	--

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1 Тестовые задания для текущего контроля

Тестовые задания используются при повторении материала, подготовке к практическим занятиям, при написании доклада, а также к сдаче зачета.

Обобщающий тест

1. Цели карьеры:

- а) устанавливаются на этапе становления
- б) меняются с возрастом
- в) устанавливаются службой управления персоналом
- г) устанавливаются государством

2. Карьерограмма – это:

- а) требования к результатам труда руководителей и специалистов, необходимым для должностного роста
- б) план работы на день
- в) типовой маршрут профессионально-квалификационного продвижения для каждой категории руководителей и специалистов
- г) описание работы на каждой ступени типичной карьеры руководителя или специалиста

3. Управление деловой карьерой является:

- а) стимулом к труду
- б) формой развития персонала

- в) участие в корпоративной жизни
- г) разнообразием кадрового планирования

4. Традиционной для российских организаций является карьера:

- а) специализированная
- б) неспециализированная
- в) умственная
- г) физическая

5. Специализированной или неспециализированной может быть карьера:

- а) внутри организации
- б) межорганизационная
- в) а) и б)
- г) внутри муниципалитета

6. Неспециализированная карьера характерна для:

- а) российской модели персонала
- б) японской модели персонала
- в) американской модели персонала
- г) немецкой модели персонала

7. Поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и возможностей вознаграждения, связанное с деятельностью – это:

- а) профессиональное обучение
- б) деловая карьера
- в) деловая оценка персонала
- г) стажировки

8. Подъем на более высокую ступень структурной иерархии характерен для карьеры:

- а) скрытой
- б) вертикальной
- в) ступенчатой
- г) горизонтальной

9. Управление карьерой следует начинать:

- а) в возрасте старше 30 лет
- б) в возрасте старше 25 лет
- в) при приеме на работу
- г) при увольнении с первой работы

10. В процессе управления карьерой необходимо стремиться гармонизировать:

- а) цели, потребности и возможности человека и организации
- б) выбор имиджа сотрудника
- в) организационную культуру и организационную структуру
- г) индивидуальную и коллективную мотивацию к труду

11. Ресурс внутриорганизационной карьеры обычно выше:

- а) в крупной организации
- б) на малом предприятии
- в) на среднем предприятии
- г) в образовательном учреждении

12. Этап карьеры в возрастном диапазоне от 45 до 65 лет называется этапом:

- а) продвижения
- б) сохранения
- в) завершения
- г) угасания

13. Набор приемов и процедур для перемещения сотрудников внутри организации – это:

- а) кадровый аудит
- б) кадровый контроллинг
- в) кадровая логистика
- г) текучесть кадров

14. В процессе собеседования при приеме на работу вопросы о перспективах карьерного роста должен задавать:

- а) сам работник
- б) представитель организации-работодателя
- в) а) и б)
- г) секретарь руководителя

5.3.2 Примерные темы докладов

1. Теории карьеры.
2. Типы стратегий в карьере.
3. Восхождение по социальной лестнице.
4. Варианты протекания карьеры.
5. Возможные стимулы карьеры.
6. Возможные области карьеры.
7. Карьера как активная жизненная стратегия.
8. Развитие научного знания о планировании карьеры.
9. Исследования опыта карьерного выбора и развития карьеры в зарубежных странах.
10. Личностные факторы профессиональной карьеры.
11. Карьера как социальная модель продвижения.
12. Карьера как внутренний процесс реализации личностного потенциала.
13. Карьера как процесс профессионализации личности.
14. Карьера с точки зрения изучения жизненного пути.
15. Регулятивная функция карьерных ориентаций.
16. Факторы, влияющие на карьеру.
17. Факторы, влияющие на выбор карьерных ориентаций.

18. Карьера и представления субъекта о себе.
19. Основные аспекты карьеры.
20. Логика карьерного цикла в организации.
21. Масштабы социального восхождения и карьера.
22. Типы стратегий в карьере:
23. Выбор профессии и карьера.
24. Как сделать успешную карьеру.
25. Современный карьерист.
26. Методика планирования карьеры.
27. Участие в профессиональных конкурсах как шаг к успешной карьере.
28. Разработка и внедрение авторских программ при построении карьеры.
29. Необходимые условия для профессионального роста. Психологические ловушки, в которых гибнут блестящие карьеры.
30. Женская и мужская карьеры в современном мире.
31. Идеи для карьеры.
32. Особенности карьеры в российских условиях.
33. Жизненный стиль и карьера.
34. Выбор профессии и карьера.
35. Вхождение в организацию и карьера.
36. Карьера руководителя и карьера специалиста.
37. Надо ли всегда в карьере стремиться к власти и руководящим должностям?
38. Стил ь и навыки поведения, необходимые для успеха построения карьеры в организации.
39. Законы мотивации и карьера.
40. Теории мотивации.

5.3.3. Примерные вопросы к зачету по дисциплине Планирование и развитие карьеры

1. Методология исследования карьеры.
2. Понятие карьеры.
3. Персональная эффективность.
4. Модели успешного профессионального поведения.
5. Профиль успешного профессионального поведения.
6. Карьерные цели.
7. Формулирование карьерных целей.
8. Анализ карьерных целей.
9. SWOT-анализ в построении карьеры.
10. Жизненные ценности и приоритеты.
11. Мотивационные рычаги.
12. Кадровая политика в планировании карьеры.
13. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по карьерной лестнице.
14. Основные решения, принимаемые для построения карьеры.
15. Стимулы карьеры.

16. Личные качества, необходимые для построения карьеры.
17. Последствия переоценки своих возможностей.
18. Варианты саморазвития для формирования успешной карьеры.
19. Возможные области карьеры.
20. Направления развития своей карьеры.
21. Образование и карьера.
22. Профессия и карьера.
23. Эффективность поиска работы.
24. Критерии оценки специалиста.
25. Обучение и развитие персонала.
26. Процедура продвижения персонала.
27. Планирование деловой карьеры.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.4.1 Промежуточная аттестация

Описание семестровой шкалы оценивания текущего контроля по дисциплине «Планирование и развитие карьеры»

Вид работы	Пятибалльная шкала	Шкала оценивания
1. Посещение занятий	«отлично»	5 баллов , если студент посетил как минимум 90% от всех занятий
	«хорошо»	4 балла , если студент посетил как минимум 80% от всех занятий
	«удовлетворительно»	3 балла , если студент посетил как минимум 60% от всех занятий
	«неудовлетворительно»	2 балла , если из всех занятий студент посетил как минимум 40% занятий 1 балл , если из всех занятий студент посетил как минимум 30% занятий 0 баллов , если из всех занятий студент посетил менее 30% занятий
2. Конспекты лекций	«отлично»	10 баллов , если представленные конспекты лекций на 100-94% выполнены качественно и самостоятельно 9 баллов , если представленные конспекты лекций на 93-87% выполнены качественно и самостоятельно 8 баллов , если представленные конспекты лекций на 86-81% выполнены качественно и самостоятельно
	«хорошо»	7 баллов , если представленные конспекты лекций на 80% - 74% выполнены качественно и самостоятельно 6 баллов , если представленные конспекты лекций на 73% - 67% выполнены качественно и самостоятельно 5 баллов , если представленные конспекты лекций на 66% - 61% выполнены качественно и самостоятельно
	«удовлетворительно»	4 баллов , если представленные конспекты лекций на 60% - 51% выполнены качественно и самостоятельно 3 балла , если представленные конспекты лекций на 50% - 41% выполнены качественно и самостоятельно
	«неудовлетворительно»	2 балла , если представленные конспекты лекций как минимум 40% выполнены качественно и

		самостоятельно 1 балл , если представленные конспекты лекций как минимум 30% на выполнены качественно и самостоятельно 0 баллов , если представленные конспекты лекций менее чем на 30% выполнены качественно и самостоятельно
3. Выступления с докладом презентаций	«отлично»	15 баллов , если на 100-96% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении 14 баллов , если на 95-91% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении 13 баллов , если на 90-86% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении 12 баллов , если на 81% - 85% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении
	«хорошо»	11 баллов , если на 80% - 76% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении 10 баллов , если на 75% - 71% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении 9 баллов , если на 70% - 66% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении 8 баллов , если на 65% - 61% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении
	«удовлетворительно»	7 баллов , если студент выступал на 60% - 56% занятий или на 100-96% занятий с докладом, на средний балл, соответствующий «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», редко участвовал в обсуждении 6 баллов , если студент выступал на 55% - 51% занятий или на 95-91% занятий с докладом, на средний балл, соответствующий «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», редко участвовал в обсуждении 5 баллов , если студент выступал на 50% - 46% занятий или на 90-86% занятий с докладом, на средний балл, соответствующий «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», редко участвовал в обсуждении 4 балла , если студент выступал на 45% - 41% занятий или на 85-81% занятий с докладом, на средний балл, соответствующий «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», редко участвовал в обсуждении
	«неудовлетворительно»	3 балла , если студент выступал с докладом и/или дополнениями как минимум на 40% занятий 2 балла , если студент выступал с докладом и/или

		дополнениями как минимум на 30% занятий 1 балл , если студент выступал с докладом и/или дополнениями как минимум на 20% занятий 0 баллов , если студент выступал с докладом и/или дополнениями менее, чем на 20% занятий
4. Выполнение тестовых заданий	«отлично»	10 баллов , если из всех заданий студент выполнил 100-91% на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо» 9 баллов , если из всех заданий студент выполнил как минимум 90-89% на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо»
	«хорошо»	8 баллов , если из всех заданий студент выполнил 80% - 71% на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо» 7 баллов , если из всех заданий студент выполнил 70% - 61% на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо»
	«удовлетворительно»	6 баллов , если из всех заданий студент выполнил 60% - 54% или 100-94% на средний балл, соответствующий «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» 5 баллов , если из всех заданий студент выполнил 53% - 47% или 93-87% на средний балл, соответствующий «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» 4 балла , если из всех заданий студент выполнил 56% - 41% или 86-81% на средний балл, соответствующий «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»
	«неудовлетворительно»	3 балла , если студент выполнил как минимум 40% заданий 2 балла , если студент выполнил как минимум 30% заданий 1 балл , если студент выполнил как минимум 20% заданий 0 баллов , если студент выполнил менее 20% заданий
5. Зачет	«отлично» / зачтено	60 баллов выставляется за ответ, который демонстрирует прекрасное знание предмета, умение соединять знания из различных разделов курса, легко и безошибочно иллюстрировать теоретические положения примерами, как взятыми из учебника, так и своими собственными; владение терминологией из различных разделов курса
	«хорошо» / зачтено	50 баллов выставляется за ответ, который демонстрирует хорошее знание и понимание изученного материала, подкреплён примерами, взятыми из лекций или учебника; допускаются единичные ошибки, которые экзаменуемый исправляет самостоятельно после замечаний преподавателя. Речь экзаменуемого логична и грамотна.
	«удовлетворительно» / зачтено	40 баллов выставляется за ответ, который обнаруживает самое общее понимание теории, однако, плохо подкрепляемое практическими примерами. При таком ответе студент проявляет неуверенность, не всегда даёт исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
	«неудовлетворительно» / не зачтено	30 баллов выставляется за ответ, который обнаруживает непонимание сути вопроса, являясь механическим повторением курса лекций или учебника; незнание терминологии, искажение смысла понятий; неумение соотнести теорию с

		практикой.
--	--	------------

Шкала оценивания ответа на зачете

Дескрипторы	Неудовлетворительно/ не зачтено	Удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
Семестровое портфолио	10	20	30	40
Ответ на 1-ый вопрос	15	20	25	30
Ответ на 2-ой вопрос	15	20	25	30
Итоговый балл	0-40	41-60	61-80	81-100

При оценке знаний на **зачете** учитываются:

1. Понимание и степень усвоения теории курса.
2. Уровень знания фактического материала в объёме программы.
3. Правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Использование примеров из монографической литературы (статьи, учебно-методические пособия).
6. Умение связать теорию с практическим применением.
7. Умение сделать обобщение, выводы.
8. Умение ответить на дополнительные вопросы.
9. Глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное).
10. Знание авторов-исследователей по данной проблеме.
11. Общая эрудиция студента в области изучаемых вопросов построения и планирования карьеры.

– оценка **«зачтено»** выставляется за ответ, который демонстрирует знание и понимание изученного материала, умение соединять знания из различных разделов курса, иллюстрировать теоретические положения примерами; владение терминологией из различных разделов курса;

- оценка **«не зачтено»** выставляется за ответ, который обнаруживает непонимание сути вопроса; незнание терминологии, искажение смысла понятий; неумение соотнести теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания семестрового промежуточного контроля по дисциплине «Планирование и развитие карьеры»

Вид работы	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
○ ○ Посещение	5	4	3	2

	занятий				
	Конспекты лекций	10	7	4	2
	Выступления с докладом	15	11	7	3
	Выполнение теста	10	8	6	3
Зачет		60	50	40	30
Итого		81-100	61-80	41-60	0-40

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Библиотечный фонд МГОУ укомплектован литературой в объеме, достаточном для организации самостоятельной работы студентов, в том числе следующими источниками:

6.1 Основная литература:

1. Елисеева, Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 242 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/454309>
2. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 400 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-433039>
3. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2019. — 201 с.— Текст: электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/samomenedzhment-437366>

6.2. Дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2021. — 129 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/472373>
2. Глузман, Н. А. Профессионализм педагога: успешность и карьера: монография / Н.А. Глузман, Н.В. Горбунова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 314 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=348162>
3. Голованова, И.И. Саморазвитие и планирование карьеры: учебное пособие/ И.И. Голованова. – Казань: Казанский университет, 2013. – 196 с. – Текст: электронный. – Режим доступа: <http://ctv.swsu.ru/wp-content/uploads/2017/03>
4. Задорина, О.С. Индивидуальность педагога: учеб. пособие для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2018. - 111с. – Текст: непосредственный.
5. Клейберг, Ю.А. Психология профессиональной карьеры: учеб.-метод.пособие. - М. : МГОУ, 2018. - 144с. – Текст: непосредственный.

6. Недбаева, С.В. Современный педагог : общая психология: учеб.-метод.пособие / С. В. Недбаева, А. В. Качалова, И. А. Твелова. - М.: РУСАЙНС, 2016. - 274с. – Текст: непосредственный.
7. Печеркина, А. А. Профессиональное здоровье педагога : учеб. пособие для вузов / А. А. Печеркина, М. Г. Синякова, Н. И. Чуракова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 136 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/professionalnoe-zdorove-pedagoga-441469>
8. Пряхников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 405 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/proforientologiya-432844>
9. Ричард, Темплар Правила карьеры: все, что нужно для служебного роста. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 242 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86826.html>
10. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов /ред. Л. В. Байбородова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 223 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/452317>
11. Шнейдер, Л.Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 187с. – Текст: непосредственный.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://en.wikipedia.org>
<http://www.jrank.org>
www.actualidad.com
www.gumer.info

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации к написанию курсовой работы (авторы: Беляева И.Ф., Савченко Е.П., Харитонов Е.Ю.)
- Методические рекомендации по подготовке научного доклада(авторы: Горбачева Ольга Александровна, Харитонов Е.Ю.)
- Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся (авторы: Бондаренко Ирина Викторовна, Фильчакова Екатерина Михайловна)

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.