

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры политологии и
права
Протокол от «25» мая 2023 г. № 10
Зав. кафедрой Егоров В.Г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины
Политология элит

Направление подготовки
46.03.01 История

Профиль:
Исторические науки

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, заочная

Мытищи
2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ДПК-6. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки, а также понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-7. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-6	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: основные теории политических элит; новейшие тенденции в интерпретации политической элиты в современной политической науке. Подходы к анализу структуры; типологизации; рекрутированию политической элиты. Уметь: определять основные тенденции формирования политических элит; интерпретировать процессы элитообразования на основе знаний новейших тенденций политической науки. Идентифицировать систему рекрутирования политической элиты; моделировать возможные стратегии включения в	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса

			элитарную группу.		
	Продвин утый	Работа на учебных занятиях Самостояте льная работа	Знать: основные теории политических элит; новейшие тенденции в интерпретации политической элиты в современной политической науке. Подходы к анализу структуры; типологизации; рекрутированию политической элиты. Уметь: определять основные тенденции формирования политических элит; интерпретировать процессы элитообразования на основе знаний новейших тенденций политической науки. Идентифицировать систему рекрутирования политической элиты; моделировать возможные стратегии включения в элитарную группу. Владеть: методологией анализа основных тенденция формирования политических элит; интерпретировать процессы элитообразования на основе знаний новейших тенденций политической науки. Навыком определения системы рекрутирования политической элиты и способов включения в элитарную группу.	Устный опрос, доклад, реферат, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса; Шкала оценивания доклада; Шкала оценивания реферата; Шкала оценивания презентации Шкала оценивания практической подготовки
ДПК-7	Порогов ый	Работа на учебных занятиях Самостояте льная работа	Знать: Методы анализа политической элиты. Методики анализа специфики политической элиты государственного и регионального масштаба. Специфику взаимодействия элиты и массы. Особенности реализации функций политической элиты современной России. Уметь: Анализировать	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса

			государственную, региональную политическую элиту; прогнозировать этапы ее развития и возможные перспективы принимаемых решений. Определять способы коммуникации с элитой в процессе реализации властных функций.		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: Методы анализа политической элиты. Методики анализа специфики политической элиты государственного и регионального масштаба. Специфику взаимодействия элиты и массы. Особенности реализации функций политической элиты современной России. Уметь: Анализировать государственную, региональную политическую элиту; прогнозировать этапы ее развития и возможные перспективы принимаемых решений. Определять способы коммуникации с элитой в процессе реализации властных функций. Владеть: Навыком анализа государственной, региональной политических элит; прогнозирования этапов ее развития и возможные перспективы принимаемых решений; генерирования способов коммуникации с элитой в процессе реализации властных функций.	Устный опрос, доклад, реферат, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса; Шкала оценивания доклада; Шкала оценивания реферата; Шкала оценивания презентации Шкала оценивания практической подготовки

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	9-10
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7-8
Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4-6
Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0-3

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке/ показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации / методическое решение задачи выполнено верно/ анализ и оценка условий полученных результатов выполнены верно (не менее 3)	5
средняя активность на практической подготовке/ показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами / методическое решение задачи выполнено частично/ анализ и оценка условий полученных результатов выполнены частично (не менее 1)	2
низкая активность на практической подготовке/ методическое решение задачи не выполнено/ анализ и оценка условий полученных результатов не выполнены	0

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Ключевая идея отражена в реферате полностью, доказательна с опорой на глубокое понимание содержания привлеченных источников и литературы, выводы обоснованы, стиль изложения емкий, логичный	15-20
Основная идея показана, в большей степени доказана с опорой на источники и литературу, выводы в целом обоснованы, стиль изложения в целом логичной	10-14
Идея в целом понятна, но недостаточно обоснована, логика изложения нарушена, выводы частично отсутствуют	5-9
Идея практически не ясна, не обоснована, логика изложения сильно нарушена, выводы отсутствуют	0-4

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена	15-20
Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала	10-14
Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	5-9
Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	0-4

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения устного опроса:

1. Фашистский вариант элитаризма.
2. Расизм и элитология. Аргументы «от биологии».
3. Элитаристская концепция М.Алле.
4. Особенности политического поведения элит: последнее десятилетие.
5. Новые подходы вопросу «омоложения» элиты.
6. Механизмы рекрутирования молодых лидеров в политические и государственные организации.
7. Государственные программы по подготовке управленцев.
8. Президентский резерв госуправленцев – «Золотая 1.000».
9. Компетентность политико-административной элиты исполнительной власти современной России: политологический анализ формирования и развития.
10. Княжеская дружина Киевской Руси. Бояре («мужи») как чины княжеской администрации. Княжеский совет из ближних бояр.

Примерные темы для написания реферата:

1. Номенклатурная модель политической элиты: политический портрет.
2. Номенклатура в СССР как привилегированный класс.
3. Культ вождя и номенклатурные политические лидеры.
4. Идеология. Кризис политической элиты Советского Союза.
5. Период региональной «вольницы» и усиление властной «вертикали»: позиция «региональных баронов».
6. Региональный принцип идентификации политической элиты.
7. Региональный политический миф.
8. Региональная элита и Президент России (пропрезидентские, околопрезидентские и оппозиционные региональные элиты).
9. Регионализм и региональные элиты.
10. Губернатор как региональный лидер (типы губернаторов).
11. Модели взаимодействия бизнеса и власти в современной России.
12. Институционализация политических интересов бизнес-элиты в политическом пространстве России.
13. Особенности функционирования бизнес-элиты региона.

Примерные темы докладов:

1. Государев двор московского царя. Боярская дума: от органа боярской аристократии до органа приказной бюрократии.
2. «Ближняя дума» («комната» или «Избранная рада»).
3. Бюрократизация государственного аппарата при Петре I («Табель о рангах»). Власть чиновничества. Иерархия и регламентация. Полицеизм.
4. Институт «ока государева». «Команда сподвижников». Кабинет.
5. Сенаторы. Преображенский приказ как орудие политических чисток.
6. Парадигма служилого государства.
7. Клиентелизм и клиента, патронат. Типы патрон-клиентных связей в бюрократии. Фаворитизм. Дворянство как элитный слой.
8. Государственный совет Александра I. Политические советники. Министры и аппараты. Символика (ордена). Первые российские законодатели.
9. Номенклатура и партия.
10. Номенклатура и веберовская концепция рациональной бюрократии.

Примерные темы презентаций:

1. Характеристика дореволюционной политической элиты России
2. Характеристика советской политической элиты
3. Характеристика постсоветской политической элиты России
4. Кризис современной политической элиты России
5. Этапы становления бизнес-элиты как участника российского политического процесса
6. Олигархические тенденции в системе политической власти
7. Финансово-промышленные группы и их лидеры как политические акторы
8. Общая характеристика региональных элит современной России.
9. Взаимодействие и взаимозависимость федеральной политической элиты России и властных элит регионов
10. Региональная элита и Президент России (пропрезидентские, околопрезидентские и оппозиционные региональные элиты)

Задания на практическую подготовку

Тема 3. Структура политических элит.

Задание 1. Назовите три вида элит, которые существуют в обществе и проиллюстрируйте примерами способность представителей каждого типа влиять на принятие политических решений.

Задание 2. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Поясните ответ.

Политические деятели, президент государства, лидеры общественно-политических движений, лидеры политических партий, руководители парламентских фракций.

Задание 3. В государстве Э. происходит формирование новой политической элиты. Назовите три черты политические элиты, полезные обществу.

Тема 4. Формирование политических элит, механизмы рекрутирования.

Обучающая задача, её решение и обсуждение могут быть проведены методом «мозгового штурма»:

В одной условной стране ведущие места на политической арене занимают три политические партии: «Партия левых», «Партия правых» и «Центристы». Был произведён социологический опрос с целью выявить: какая партия в настоящий момент имеет большее число сторонников? Результаты опроса освещали две ведущие газеты «Честное слово» и «Беспристрастный свидетель». Газета «Честное слово» вышла под заголовком «Наибольшей поддержкой народа пользуется партия левых». Газета «Беспристрастный свидетель» вышла под заголовком «Население отдаёт предпочтение правоцентристским партиям».

Вопросы: а) Как примерно в процентном отношении может выглядеть число сторонников трёх партий, если ни одна из газет не исказила результатов опроса? б) Интересы каких партий представляют газеты «Честное слово» и «Беспристрастный свидетель»? Примечание. Учесть, что возможны различные варианты правильных ответов. Суть задания в раскрытии механизма манипуляции.

Тема 7. Современная российская политическая элита.

Задание 1. Почему необходимо обновление состава политической элиты (выскажите два довода)? Назовите любые два социальных лифта, которые решают задачу обновления состава политической элиты.

Задание 2. Какая социальная задача воплощает ведущую роль политической элиты в управлении государством? Укажите одно любое условие, от которого зависит изменение состава политических элит.

Задание 3. В 90-е годы в России наблюдалась тенденция преобразования бывшей советской номенклатуры в современную номенклатуру, называемую «демократической» (с сохранением и воспроизводством номенклатурных связей). В настоящее время эксперты по возрождению государственности в России выделяют ряд главных качеств, необходимых представителям настоящей элиты, которая будет выполнять свои политические функции в демократическом государстве. Какие по Вашему мнению эти качества?

Примерные вопросы на экзамен:

1. Подходы к понятию «элита»
2. Понятия: «элитаризм», «эгалитаризм»
3. Корни и традиции элитаризма
4. Типологизация элитаризма
5. Фашистский вариант элитаризма
6. «Биологический элитаризм»
7. «Аристократический» и консервативный варианты элитаризма

8. Либеральный тип элитаризма
9. Леворадикальный тип элитаризма
10. Основные принципы элитаризма
11. Психологические установки в анализе элит
12. Признаки политической элиты
13. Соотношение элитаризма и демократии
14. Базовые модели, определяющие способы и методы исследования элит
15. Общие и специфические способы и методы исследования элит
16. Механизмы формирования и функционирования элит
17. Типология современных политических карьер
18. Особенности политической культуры элиты
19. Социальный портрет современной западной элиты
30. Внутренняя структура региональной элиты (статистика, преемственность состава, наличие «группировок» и контрэлит)
31. Конфликты и компромиссы в структурах региональной политической элиты (взаимодействие законодательной и исполнительной властей)
32. Ценностное измерение и имидж региональной элиты
33. Политическая элита региона и электоральный процесс
34. Губернатор как региональный лидер (типы губернаторов)
35. Общая типология региональных элит на основании их отношения к модернизации («либеральные», «неоконсервативные» и «социалистические»).
36. Элита молодежных организаций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические.
	Обзорные.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;

- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Требования к подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам в экзаменационном билете. В каждом экзаменационном билете по два теоретических вопроса.

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
Студент может грамотно, уверенно ответить на предложенный вопрос (вопросы), предоставил подготовленное сообщение	20-30
Студент грамотно, уверенно отвечает на предложенный вопрос (вопросы) с незначительными ошибками, предоставил подготовленное сообщение с незначительными ошибками	1-19
Студент не может ответить ни на один из предложенных вопросов, не предоставил (или предоставил выполненное частично, или с большим количеством ошибок) подготовленное сообщение	0

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно