

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2021

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b5559fc69e1d

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт

Факультет русской филологии

Кафедра истории русского языка и общего языкознания

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июля 2021 г.

Начальник управления


/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » июля 2021 г. № 6

Председатель


/ О.А. Шестакова /

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов

Направление подготовки

45.04.01 Филология

Программа подготовки:

Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация

Магистр

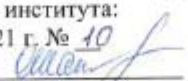
Форма обучения

Согласовано учебно-методической комиссией

Историко-филологического института:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 10

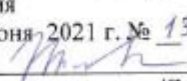
Председатель УМКом


/ О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой истории русского языка
и общего языкознания

Протокол от «10» июня 2021 г. № 13

Зав. кафедрой


/ Л.Ф. Копосов /

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Копосов Л.Ф., доктор филологических наук, профессор

Коренева Ю.В., кандидат филологических наук, доцент

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 г. №980.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации по выполнению реферата.....	4
2. Методические рекомендации по выполнению доклада	6
3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.....	7
4. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.....	8
5. Методические рекомендации по выполнению конспектов научной литературы.....	9

1. Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – сложная форма письменной исследовательской работы, свидетельствующая о знании языковых явлений, фактов и процессов по конкретной теме, собственном мнении студента об излагаемой проблеме и умении его изложить, о навыках анализа и обобщения изученного языкового материала, в том числе разноуровневых языковых единиц, умении правильно оформить и защитить работу. Реферат предполагает не только анализ языковых данных, но и освоение научной литературы по изучаемому вопросу – знакомство с современными монографиями, диссертациями, научной периодикой. Реферат не должен носить описательного характера. Обобщив и переосмыслив тексты первоисточников, студент-филолог должен создать аналитический реферат с системно-структурным изложением научной проблемы.

Реферат как форма самостоятельной исследовательской работы имеет несколько педагогических **функций**:

- обучающую (создание реферата – это самостоятельная работа студента при целенаправленном руководстве преподавателя);
- проверочно-контрольную (реферат может использоваться как средство промежуточной и итоговой аттестации);
- индивидуализации обучения, поддержки и развития познавательных интересов и увлечений студентов (выбор темы реферата зависит от познавательных интересов студента, позволяет изучать именно те направления дисциплины, которые ему интересны).

Вид реферата по лингвистической проблематике может быть:

только обзорным, т.е. созданным на основе нескольких источников, раскрывающих выбранную тему, в связи с чем монографический вид реферата по лингвистической проблематике неприемлем.

Отличительные **признаки** реферата:

- смысловая адекватность первоисточнику;
- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- логичность подачи материала и выражения мысли;
- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- стилевая однородность, выдержанность в строго научном стиле, использование слов и оборотов речи, носящих обобщающий характер;
- типовая структура текста.

Задачи составления реферата:

- критически осмыслить основные современные теории, связанные с исследуемой проблемой;
- изложить результаты научных исследований, посвященных какой-либо проблеме;
- выявить языковые особенности какого-либо текста или текстов в рамках изучаемой теоретической проблемы;
- рассмотреть какой-либо дискуссионный лингвистический вопрос, содержание научной теории;
- описать (осветить) состояние изучения какой-либо проблемы в теоретической лингвистике;
- проследить обоснование отечественными и зарубежными учеными какой-либо языковедческой концепции;

- осуществить критический анализ отдельных положений какой-либо современной языковедческой теории, касающейся теории языка и/или истории языка;
- сопоставить точки зрения отечественных и зарубежных ученых на изучаемую проблему;
- дать оценку, анализ отдельного научного труда и т.д.

Структура реферата. Реферат представляет собой письменную работу объемом 15-20 печатных страниц, оформленную по определенным правилам (см. Приложение). За титульным листом следуют оглавление, введение, основная часть, заключение и список использованной литературы. Во *введении* обосновываются актуальность, цель, задачи реферата, представляется обзор имеющейся по теме литературы.

Основная часть состоит из глав и параграфов, по содержанию соответствующих избранной теме и ёмко ее раскрывающих. Материал основной части должен быть соразмерно распределен по объёму, цитирование должно быть мотивированным и не подменять собственных выводов автора.

В *заключении* делаются обобщающие выводы о проведенном исследовании. В заключении не допускаются повторы фраз из основной части реферата. Выводы должны подтверждать выполнение поставленных во введении цели и задач, свидетельствовать о результативности проделанной работы и намечать перспективы для дальнейшего изучения темы.

Формой **проверки** реферата может являться защита исследования и его коллективное обсуждение на практическом занятии. Преподавателем и студенческой группой оценивается реализация поставленной цели, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, степень обоснованности аргументов и обобщений, глубина анализа научных источников, культура письменной речи.

Методические рекомендации к подготовке реферата

При написании реферата студенту необходимо:

- а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- б) составить план реферата, в котором следует отразить:

введение, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, лексикографических источников*; *приложение* (словник, картотека, таблицы, схемы и т. п.).

в) при описательном характере темы исследования необходим осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения;

г) если анализируется конкретный языковой материал, следует отобрать из определенных источников, классифицировать по одному или нескольким признакам, описать классификацию, сделать выводы по проведенному анализу;

д) если реферат предполагает использование словарей, выписываются данные словарей, они сравниваются с данными собственных наблюдений, в заключение делаются выводы;

е) в работе с текстом языковой материал, извлеченный из текста, анализируется в системной интерпретации, при этом вначале исследуется фонетико-фонологический уровень языковых единиц, затем лексико-фразеологический, далее – грамматический;

ж) в *Заключении* подводятся итоги исследования, освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса.

2. Методические рекомендации по выполнению доклада

Доклад – развёрнутое устное сообщение, небольшое по объёму, рассчитанное на 10-15 минут выступления. Доклад призван углубить знания по общему языкознанию и/или истории русского языка материалами из дополнительных научных источников. Доклад предназначается для выступления на семинарском занятии или на студенческой научной конференции (кафедральной, вузовской или межвузовской). Как разновидность научной работы доклад свидетельствует об умении студента самостоятельно разработать научную проблему, о навыках анализа и обобщения изученного материала, о способности убедительно его изложить и вовлечь остальных студентов в дискуссию. Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы и приучает мыслить аналитически.

В качестве темы доклада на семинарском занятии, определяемой совместно с преподавателем, выбирается материал из курса истории русского языка или теории языка, который не освещался в лекциях, а предназначался для самостоятельного изучения, в соответствии с изучаемой дисциплиной. Доклад дополняет лекционный материал и даёт возможность преподавателю оценить умение студента самостоятельно работать с научным и учебным материалом. Тема доклада для выступления на научной конференции также выбирается совместно с преподавателем и может сформироваться на основе материалов курсовой или выпускной квалификационной работы. Подготовка доклада предполагает не только анализ различных языковых процессов, фактов и явлений, но и освоение научной литературы по изучаемому вопросу – знакомство с современными монографиями, научной периодикой.

Доклад как форма самостоятельной исследовательской работы имеет несколько педагогических **функций**:

- обучающую (подготовка доклада – это самостоятельная работа студента-филолога при целенаправленном руководстве преподавателя);
- проверочно-контрольную (доклад может использоваться как средство промежуточной аттестации);
- индивидуализации обучения, поддержки и развития познавательных интересов и увлечений студентов (выбор темы доклада зависит от познавательных интересов студента, позволяет изучать именно те аспекты и направления лингвистики, которые ему интересны).

Виды докладов:

- доклад на семинарском занятии;
- доклад на студенческой научной конференции.

Отличительные признаки доклада:

- информационная полнота изложения материала по избранной теме;
- ёмкая форма изложения исследованного вопроса;
- ориентированность на неинформированную аудиторию;
- стиль подачи материала, сочетающий научную объективность с мотивированной авторской субъективностью.

Задачи подготовки доклада:

- приобрести навыки публичного выступления на научную тему;
- сформировать навыки ведения научной дискуссии;
- усвоить методику изучения языка и его фактов с разных научных позиций;
- уяснить принципы подхода к изучению языковедческой проблематики как в отечественном, так и в зарубежном языкознании;
- описать (осветить) состояние изучения какой-либо проблемы современного языкознания;
- осуществить критический анализ отдельных положений какой-либо современной языковедческой теории, касающейся общетеоретических проблем лингвистики;

- сопоставить точки зрения отечественных и зарубежных ученых на выбранную для анализа языковедческую проблему;
- дать оценку, анализ отдельного научного труда и т.д.

Структура доклада. Устная форма доклада подразумевает предварительную его подготовку в письменном виде. Во *вступлении* характеризуется тема доклада, устанавливается её связь с другими темами, обсуждаемыми на семинарском занятии или на студенческой научной конференции, определяется место проблемы в контексте изучаемой языковой научной проблемы. Во вступлении также дается обзор источников, на материале которых раскрывается тема доклада.

Основная часть должна содержать связное, последовательное, доказательное изложение материала. Цитирование должно быть мотивированным, не подменять собственных выводов автора; цитаты в выступлении необходимо обозначать понятным для слушателей способом.

В *заключении* подводятся итоги проведенного исследования. Они должны подтверждать результативность проделанной работы, её значимость для раскрытия темы семинарского занятия или темы студенческой научной конференции.

Формой **проверки** доклада может являться его коллективное обсуждение на практическом занятии или студенческой научной конференции. Преподавателем и студенческой группой оценивается реализация поставленных задач, степень обоснованности аргументов и обобщений, глубина анализа научных источников, культура устной речи.

3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование студентов является одним из методов диагностики знаний по изучаемой дисциплине. Цель тестирования – определить степень усвоения определённой темы или целого раздела с помощью специально подготовленных комплексов заданий. Данная форма является качественным и объективным способом оценивания, его объективность достигается путем унификации процедуры проведения, проверки показателей качества заданий и тестов целиком.

Тест – комплекс вопросов и заданий, сформированный на основе определённого теоретического (или практического) материала. Традиционное тестовое задание может быть закрытым и открытым. Результатом тестирования является количество правильных ответов. Проанализировав результаты тестирования, проверяющий выставляет оценку (зачтено/не зачтено).

Задание закрытого типа является наиболее распространённой формой контроля. Такое задание предполагает решение одной из задач: выбор ответа из заданного списка, установление истинности или ложности высказывания, соотнесение нескольких элементов между собой и упорядочивание.

1) **множественный выбор** предполагает наличие одного или нескольких правильных ответов.

Морфемы по роли и положению в структуре слова делятся на:

- A. аффиксы и флексии
- B. аффиксы и трансфиксы
- C. аффиксы и интерфиксы
- D. аффиксы и корень
- E. аффиксы и постфиксы

Предполагаемый ответ на задание такого типа должен быть обозначен определённым символом в зависимости от требований (+/ √).

2) **альтернативный выбор** предполагает установление истинности или ложности высказывания.

Данный тип задания допускает только один ответ (да/нет).

3) **установление соответствия** предполагает соотнесение элементов из двух списков по определённому критерию (направление лингвистики – его представители; уровень языка – единица языка; родовое понятие – видовое понятие и т.д.).

Установите соответствие между языковой единицей и ее функцией в языке:

- | | |
|----------------|--|
| 1. предложение | а) смысловоразличительная |
| 2. морфема | б) номинативная |
| 3. фонема | в) коммуникативная |
| 4. лексема | г) словообразовательная и
формообразующая |

1. 1в, 2г, 3а, 4б

2. 1г, 2а, 3б, 4в

3. 1а, 2б, 3в, 4г

4. 1б, 2в, 3г, 4а

В зависимости от обозначения составляющих теста установление соответствия происходит попарно, с обозначением знака (номера/буквы) одного элемента в поле другого.

4) **установление последовательности**

Расположите в последовательности возрастания элементы членения фонетического потока речи:

1. звук

2. слог

3. фраза

4. такт

1. фонетическое слово

A. 3, 1, 2, 5, 4

B. 2, 3, 1, 4, 5

C. 1, 2, 5, 4, 3

D. 4, 5, 3, 1, 2

Ответом на задание такого типа является последовательность букв или номеров, расположенных студентом в определённом порядке.

Задания открытого типа предполагают наличие более углублённых знаний по изучаемой дисциплине. Студенту предлагается дописать слово или словосочетание в предложении, составить аргументированный ответ на вопрос или собственный текст.

Основной работой В. фон Гумбольдта, в предисловии к которой отражены его взгляды как компаративиста и теоретика языка, является:

(Предисловие к книге «О языке кави на острове Ява»)

Выполнение тестовых заданий является неотъемлемой частью образовательного процесса. Как форма промежуточного контроля тест даёт возможность оценить не только фактические знания студентов, но и уровень ориентирования во всём курсе дисциплины.

4. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

По ряду дисциплин кафедры истории русского языка и общего языкознания учебным планом и рабочими программами дисциплин предусмотрены контрольные работы, аудиторные или домашние. Если контрольная работа аудиторная, то выполняется она во время занятий согласно учебному расписанию. Если контрольная работа домашняя, то преподаватель устанавливает сроки ее сдачи на проверку в соответствии с учебным расписанием и графиком учебного процесса.

Контрольные работы по теоретическим проблемам языкознания и истории русского языка проводятся в целях проверки знаний студентов и усвоения ими материалов дисциплины.

5. Методические рекомендации по выполнению конспектов научной литературы

Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является:

- запись выходных данных источника;
- соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника;
- чёткая формулировка основных мыслей источника;
- усвоение содержания законспектированного научного исследования.