

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра общей и педагогической психологии

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 10 » 06 2020 г.

Начальник управления _____

/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 10 » 06 2020 г. № 7

Председатель _____

/Г.Е. Суслин/



Программа
Производственная практика
(педагогическая практика)

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль:

Психология и социальная педагогика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии:
Протокол от « 29 » 05 2020 г. № 10

Председатель УМКом _____

/ Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой общей и
педагогической психологии
Протокол от « 20 » 05 2020 г. № 10

Зав. кафедрой _____

/ М.О.Резванцева /

Мытищи
2020

Автор-составитель:

Григорьева Светлана Игоревна
кандидат психологических наук,
доцент кафедры общей и педагогической психологии
Григорьева Анастасия Сергеевна
ассистент кафедры общей и педагогической психологии

Программа производственной практики (педагогическая практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Психология и социальная педагогика» от 22.02.2018г. №122.

Год начала подготовки 2020

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.1.	Цель практики.....	4
1.2.	Задачи практики.....	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.	Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
4.	Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	5
5.	Содержание практики.....	6
6.	Форма отчётности по практике.....	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ.....	16
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель практики

Цель производственной практики (педагогической практики) - повышение уровня теоретической и практической подготовленности к выполнению профессиональных задач, стимулирование развития различных форм научного творчества студентов, содействие и помощь в реализации их идей в психологическую практику; формирование навыков подготовки и оформления продуктов научной деятельности.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (педагогической практики) являются:

- формирование у студентов четких представлений об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- развитие умения постановки проблем исследования, определения задач, разработки концептуальных моделей, программ исследования;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- формирование умения подготовить научный отчет, обзор и публикации по результатам выполненных исследований;
- осуществление качественного и количественного анализа различных явлений и процессов, определение целей специальных исследований и использование для их осуществления психологических методов.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающиеся должны освоить следующие компетенции :

ОПК – 1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК – 3 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК– 6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК–7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные методы и технологии организации и проведения развивающих и коррекционных занятий;
- принципы организации педагогической работы педагога - психолога.

уметь:

- проводить различные формы развивающих и коррекционных занятий,
- проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс;
- решать возникающие конфликтные ситуации;
- контролировать самостоятельную работу детей;

владеть:

- способами организации учебных занятий и их методического обеспечения с использованием новейших технологических средств;
- методами разработки и проведения развивающих и коррекционных занятий, их совершенствования.
- технологиями оценки эффективности проведения развивающих и коррекционных занятий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (педагогическая практика) входит в блок Б2 Практики.

Производственная практика (педагогическая практика) является продолжением учебного процесса и опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин общенаучного цикла («Педагогика», «Профессиональная этика», «Информационные технологии в психологии») и профессионального цикла («Общая психология», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике», «Методологические основы психологии», «Психология личности»).

Производственной практики (педагогическая практика) закрепляет знания и умения, приобретенные студентами, и представляет собой базу для проведения экспериментальной работы бакалавра. Уровень начальной подготовки бакалавра для успешного прохождения практики:

- иметь представление о современных научно-педагогических проблемах и тенденциях в психологии;
- уметь проводить экспериментальное исследование по заданной психологической проблеме;
- проводить качественный и количественный анализ полученных результатов с помощью методов математической статистики.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее проведению экспериментального исследования выпускной квалификационной работы.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственной практики (педагогическая практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», по профилю «Личностно-ориентированное консультирование»

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики - полевая.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Педагогическая практика для очной формы обучения проходит в 6 семестре.

Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Очное отделение: контактные часы - 4,2 час; аудиторные – 4 час; самостоятельная работа – 204 час; контроль – 7,8 час.

Практика проходит по согласованному с руководством школы или другого учебного заведения графику. Студенты работают под руководством куратора от принимающей стороны и руководителя практики от МГОУ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1	Организационный этап. Знакомство с образовательным учреждением: его структурой, укладом, направленностью образовательной деятельности. Знакомство с педагогической, медико-физиологической и социально-психологической службами образовательного учреждения. Системой его работы	10	Беседа Ведение дневника практики
2	Учебный этап Знакомство с основными направлениями работы психологической службы: диагностическое, коррекционно-развивающее, профилактическое, консультативное. Получение	30	Практическое задание

	представления об используемых методиках и методах в каждом из направлений работы.		
3	Выборочное посещение урока и его анализ в соответствии с учебным заданием: психолого-педагогический анализ. Выдача рекомендаций педагогу и психологу по итогам наблюдений.	34	Анализ составленных рекомендаций
4	Проведение диагностики учащихся в выбранном классе в соответствии с учебным заданием. Анализ полученных данных и выработка рекомендации субъектам образовательной деятельности: учителям, специалистам, родителям.	40	Анализ рекомендаций и составленной программы
5	Проведение коррекционно-развивающей индивидуальной или групповой работы по выбранному практикантом направлению.	40	Анализ конспекта и проведенного занятия
6	Принять участие в различных формах работы педагогической и психологической служб с родителями или педагогами.	40	Анализ конспекта и проведенного занятия
7	Подготовка отчета по практике Рефлексия деятельности педагога психолога, оценка собственных компетенций.	10	Эссе, Отчет о практики.

Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики в часах	Формы текущего контроля
1	Организационный этап. Знакомство с образовательным учреждением: его структурой, укладом, направленностью образовательной деятельности. Знакомство с педагогической, медико-физиологической и социально-психологической службами образовательного учреждения. Системой его работы	10	Беседа
2	Учебный этап Знакомство с основными направлениями работы психологической службы: диагностическое, коррекционно-развивающее, профилактическое, консультативное. Получение представления об используемых	30	Практическое задание

	методиках и методах в каждом из направлений работы.		
3	Выборочное посещение урока и его анализ в соответствии с учебным заданием: психолого-педагогический анализ. Выдача рекомендаций педагогу и психологу по итогам наблюдений.	34	Анализ составленных рекомендаций
4	Проведение диагностики учащихся в выбранном классе в соответствии с учебным заданием. Анализ полученных данных и выработка рекомендации субъектам образовательной деятельности: учителям, специалистам, родителям.	40	Анализ рекомендаций и составленной программы
5	Проведение коррекционно-развивающей индивидуальной или групповой работы по выбранному практикантом направлению.	40	Анализ конспекта и проведенного занятия
6	Принять участие в различных формах работы педагогической и психологической служб с родителями или педагогами.	40	Анализ конспекта и проведенного занятия
7	Подготовка отчета по практике Рефлексия деятельности педагога психолога, оценка собственных компетенций.	10	Эссе, Отчет о практики.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Характеристика с места прохождения практики (Приложение №3)
2. Дневник практики Форма дневника (Приложение №1)
3. Содержание практики, подписанное руководителем практики от направляющей и принимающей стороны (Приложение №2)
4. План практики (Приложение №1)
5. Титульный лист «Отчет о практики» (Приложение №2)

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОДЕРЖАНИЕМ.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК – 1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	1. Проведение тренингов, круглых столов и семинаров по развитию профессиональной деятельности в сфере образования. 2. Ознакомление с профессиональной деятельности в сфере образования.

ОПК – 3 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	1. Работа с психологами и педагогами. Осуществление контроля методов и технологий, позволяющим решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи. 2. Самостоятельная работа Практические занятия по применению стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.
ОПК– 6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	1. Работа с психологами и педагогами Развивающие занятия для организации совместной деятельности детей разных возрастов, с использованием особых технологий для детей с особыми потребностями. 2. Самостоятельная работа Обучающие тренинги по развитию социализирующих и коммуникативных навыков.
ОПК–7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. Работа с психологами и педагогами Развивающие занятия для организации совместной деятельности с участниками образовательных процессов. 2. Самостоятельная работа. Обучающие тренинги по развитию социализирующих и коммуникативных навыков.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	1. Проведение тренингов, круглых столов и семинаров по развитию профессиональной деятельности в сфере образования.	Знает: Теоретические основы коммуникационных навыков и теории развития профессиональной деятельности в сфере образования. Умеет: Применение коммуникативных навыков в общении с	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов

			обучающимися в сфере образования.		
	Продвинутый	1.Проведение тренингов, круглых столов и семинаров по развитию профессиональной деятельности в сфере образования у студентов. 2.Развитие социальной адаптации обучающихся в профессиональной деятельности в сфере образования	Знает: Теоретические основы коммуникационных навыков и теории развития профессиональной деятельности в сфере образования. Умеет: Применение коммуникативных навыков в общении с обучающимися в сфере образования. Владеет: способностью формирования социальной адаптации обучающихся в профессиональной деятельности в сфере образования	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
ОПК- 3	Пороговый	1.Изучение особенности деятельности детей разных возрастов.	Знает: основные методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов Умеет: применять основные методы диагностики Владеет: основами методики проведения диагностики личности и классного коллектива	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1.Изучение особенности деятельности детей разных возрастов. 2.Проведение обучающих занятий по использованию методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.	Знает: методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов Умеет: использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов Владеет: методикой проведения диагностики личности и классного коллектива	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
ОПК -6	Пороговый	1.Развивающие занятия для организации совместной деятельности детей разных возрастов.	Знает: психолого-педагогические основы педагогического общения Умеет: организовать совместную деятельность воспитанников Владеет: умениями организации совместной деятельности школьников	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1.Развивающие занятия для организации совместной деятельности детей разных возрастов. 2. Обучающие тренинги по развитию социализирующих и коммуникативных навыков.	Знает: психолого-педагогические основы педагогического общения; модели организации взаимодействия участников образовательного процесса Умеет:	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов

			организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды Владеет: методикой организации оптимального межличностного взаимодействия участников образовательного процесса		
ОПК - 7	Пороговый	1.Семинары по изучению деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития.	Знает: Возрастные нормы развития детей Умеет: Применять навыки организации совместной и индивидуальной деятельности у детей разных возрастов	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	41 – 60 баллов
	Продвину тый	1.Семинары по изучению деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития. 2.Проведение обучающих тренингов по организации совместной и индивидуальной деятельности детей.	Знает: Возрастные нормы развития детей Умеет: Применять навыки организации совместной и индивидуальной деятельности у детей разных возрастов Владеет: Способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов

7.3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Примерные задания, которые получают студенты в процессе прохождения производственной практики (педагогическая практика):

- провести индивидуальную или фронтальную диагностику в группе/классе; провести анализ результатов, сделать выводы, составить рекомендации
- разработать программу коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (индивидуальную или групповую) и провести ее совместно с психологом-куратором
- подобрать материалы, составить конспект и провести классный час в классе по заявленной теме (запросу классного руководителя)
- подобрать материалы, разработать тренинг для родителей и провести совместно с психологом-куратором по заявленной теме (запросу родителей, классного руководителя)
- принять участие в разработке и совместном выступлении на семинаре по тематике семинара в рамках доклада/круглого стола/мастер-класса совместно с психологом-куратором

Образцы оформления практических заданий даются студентам их кураторами на основании принятых форм отчетности в данном образовательном учреждении.

7.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в первую очередь определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика».

При выставлении итоговой оценки за педагогическую практику групповой руководитель учитывает качество представленной студентом отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и предварительную оценку, выставленную специалистом принимающей организации по ходу решения задач практики

- Оценки «отлично» заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умеющий умело и творчески решать профессиональные психологические задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, умеющий устанавливать взаимоотношения с людьми, ответственно выполняющий функции психолога.
- Оценки «хорошо» заслуживает студент, почти полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных психологических задач, используя для этого необходимые психодиагностические и психокоррекционные приемы, умеющий устанавливать эффективные в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющий функции психолога.
- Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении профессиональных психологических задач, использующий ограниченный перечень психодиагностических и психокоррекционных приемов, испытывающий трудности в установлении необходимого контакта с клиентами, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих
- Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении профессиональных психологических задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаруживший умения взаимодействовать с коллегами.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1.Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога [Электронный ресурс]: практ. пособие. — М. : Юрайт, 2018. — 435 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/35735DEE-E09C-414E-A99D-D6754E69740C#page/1>

2.Руководство практического психолога. Психолог в школе [Электронный ресурс]: практ. пособие /под ред. И. В. Дубровиной. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 255 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BA05164E-79BD-4DAB-A4C5-74B8E0214674#page/1>

3. Ичетовкина Н.М., Лукьянова Т.Д. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов. М.: ГГПИ, 2014
4. Основные методы сбора данных в психологии. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2012

Дополнительная литература:

1. Преемственность в системе непрерывного образования: теория и технология/ В.Н. Просвиркин. – М.: Московский психолого-социальный институт – 2007 год
 2. Методическое пособие "Технология преемственности в схемах и комментариях" - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2011 год.
 3. Будущее России начинается с детства. Экспериментальная площадка по теме: «Технология преемственности – основа формирования здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении» (первый год экспериментальной деятельности). Серия: Библиотека преемственности. – Выпуск № 1,2,3/ Под ред. В.Н. Просвиркина. М.: Издательство Центра Образования № 1679. – 2008, 2009, 2010
 4. Положение о проведении педагогического, социально-психологического, медико-физиологического консилиума, - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2011 год.
 5. Подбор диагностического инструментария по определению уровня развития ребенка с 3 до 7 лет (психологический аспект) - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2010 год.
 6. Подбор диагностического инструментария по определению уровня развития ребенка с 1 до 8 класс (психологический аспект: фронтальная диагностика) - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2010 год.
 7. Подбор диагностического инструментария по изучению уровня развития ключевых компетентностей у педагогов и специалистов - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2010 год.
 8. Подбор диагностического инструментария по изучению индивидуальных особенностей педагогов - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2010 год.
 9. Программа тренинга "Развитие ключевых компетенций у педагогов в системе непрерывного образования" Е.В. Емельянова, - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2007 год.
 10. Модель учета индивидуального прогресса обучающихся в общей системе управления образовательным учреждением - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2012 год.
- и др. книги и пособия, используемые психологической службой.

Интернет-ресурсы:

1. Используется только лицензированное **программное обеспечение**, установленное в МГОУ. Пакет программ Microsoft Office и специализированное программное обеспечение SoundForge, CoolEdit, Adobe PhotoShop, Adobe Premier.
2. **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы** используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.

3. Университетская библиотека ONLINE
4. LexisNexis
5. SPRINGER. Книжные коллекции издательства
6. Columbia International Affairs Online (CIAO)
7. EastView
8. eLibrary.ru
9. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении производственной практики (педагогическая практика) используются материалы и оборудование учреждения.

Мультимедийные средства, компьютеризированные методы проведения учебных занятий (разработанные программные продукты – слайд-лекции, презентации).

- Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).
- Аппаратурное и программное обеспечение для проведения педагогической работы студентов в рамках практики.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Учебные помещения, оснащенные видеотехникой.
- Лаборатория психодиагностики факультета психологии МГОУ.
- Помещения для проведения психологических тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГОУ)

факультет "Психологии"

кафедра "Общей и педагогической психологии"

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на производственной практики (педагогическая практика) практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Важное место в составлении отчетности занимают дневниковые записи, которые сами по себе не являются элементом оценки руководителя, но служат необходимым условием для составления отчетности. Дневниковые записи носят не только учебно-производственный характер, но и личностный, включающий наблюдения практиканта, его замечания, вопросы, содержание ответа на них, уточнения, размышления, пожелания и т.д. Они не подлежат рецензированию со стороны руководителей практики, учитывается лишь факт наличия дневника и по желанию практиканта, собеседование по проблемам, отмеченным практикантом в дневнике.

Дата	Содержание практики	Вопросы, возникшие в ходе практики	Примечания
День 1			
День 2 ...			
Последний день практики			

Примечания:

1. В графу «содержание практики» вносятся все действия, выполняемые практикантом.

2. В графу «Вопросы» заносятся все вопросы, возникшие в ходе практики.

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения специалиста, бакалавра *(если такое есть)*

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе специалиста/бакалавра *(если такое есть)*

Руководитель практики _____ / _____

/ Ф.И.О. /

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГОУ)
факультет "Психологии"
кафедра "Общей и педагогической психологии"

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

вид практики (название практики)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ
ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ
СТОРОНЫ) _____ / _____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ
СТОРОНЫ) _____ / _____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ
20 ____

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Оценка за практику _____

Студент-практикант _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М. П.

Отчет о прохождении учебной практики сдан « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от (направляющей стороны) _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА ИЛИ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРАКТИКИ (ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ).

КРАТКАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ, ПРОДЕЛАННОЙ ПРАКТИКАНТОМ:

Итоговая оценка _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно – определяется руководителем учебной практики по результатам представления отчетности и дневника учебной практики)

Подпись руководителя практики от школы _____

« _____ » _____ 20__ г.