

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2021
Уникальный программный идентификатор:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
кафедра антимонопольного регулирования

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «10» июня 2021г., №11
Зав. кафедрой  /Крупнов Ю.А./

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине
Управленческий учет

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление проектом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Мытищи
2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2 Владение навыками анализа информации о функционировании системы документооборота проекта и организации, обеспечение и осуществление документирования процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, формирование информационного обеспечения участников и заинтересованных сторон проекта	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-3 Способность осуществлять планирование предметных областей проекта, в том числе инновационных, с использованием различных методологий и стандартов проджект-менеджмента, организовывать выполнение работ проекта в соответствии с техническим заданием, проводить мониторинг и контроль выполнения проекта в соответствии с установленными регламентами с применением современных информационных технологий, программных продуктов в области проджект-менеджмента	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-4 Способность осуществлять выбор методологии управления проектом в соответствии с его параметрами и спецификой, в рамках которой проводить общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла, организовывать ресурсное обеспечение проекта, управлять изменениями в проекте	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК - 2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: системы документооборота управления проектом, методы документирования процесса управления проектом; Уметь: применять на практике методики и процедуры составления отчетности по проекту на стадиях его жизненного цикла, в том числе отражение ее в базе данных организации, формирует документацию о завершении проекта	Опрос Реферат Экзамен	41-60 баллов
	Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: системы документооборота управления проектом, методы документирования процесса управления проектом; Уметь: применять на практике методики и процедуры составления отчетности по проекту на стадиях его жизненного цикла, в том числе отражение ее в базе данных организации, формирует документацию о завершении проекта Владеть: навыками управления процессом завершения проекта (разрабатывает отчет завершения проекта, организует архивирование данных о проекте, обновляет базу	Кейсы Опрос Реферат Тест Экзамен	61-100 баллов

			знаний организации, на основании опыта, полученного в проекте, информирует участников проекта о результатах завершения проекта).		
ДПК – 3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методы и подходы управления проектами в разрезе предметных его областей для различных методологий и стандартов управления проектами; Уметь: применять инструменты планирования, проекта, мониторинга и контроля его выполнения на разных стадиях жизненного цикла проекта.	опрос Реферат Экзамен	41-60 баллов
	Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методы и подходы управления проектами в разрезе предметных его областей для различных методологий и стандартов управления проектами; Уметь: применять инструменты планирования, проекта, мониторинга и контроля его выполнения на разных стадиях жизненного цикла проекта. Владеть: навыками разработки планов по различным предметным областям управления проектом в соответствии с полученным заданием.	Кейсы опрос Реферат Тест Экзамен	61-100 баллов
ДПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методологии управления проектами и методов ресурсного обеспечения проекта и контроля их использовании; Уметь: применять методы и инструменты управления ресурсами проектов в рамках	опрос Реферат Экзамен	41-60 баллов

			выбранных методологий и осуществляет общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла.		
	Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать: методологии управления проектами и методов ресурсного обеспечения проекта и контроля их использования;</p> <p>Уметь: применять методы и инструменты управления ресурсами проектов в рамках выбранных методологий и осуществляет общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла.</p> <p>Владеть: навыками управления в рамках выбранной методологии проектом и использованием ресурсов проекта, организует фактическую отчетность о выполнении работ проекта.</p>	Кейсы опрос Реферат Тест Экзамен	61-100 баллов

3. Типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания к текущему контролю:

Тестовые задания по дисциплине «Управленческий учет»

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) Статистического учета;
- б) Финансового учета;
- в) Бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) Финансовый бухгалтерский учет;
- б) Налоговый учет;
- в) Производственный учет;
- г) Статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) Внешним пользователям;
- б) Внутренним пользователям;
- в) Органам исполнительной власти.

4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:

- а) Финансовый учет;
- б) Управленческий учет;
- в) Оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера – аналитика предприятия входят:

- а) Анализ финансовой отчетности;
- б) Управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) Налоговое консультирование.

6. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- в) применение счетов и двойной записи не обязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

7. Объектами управленческого учета являются:

- а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
- б) издержки, затраты, расходы;
- в) хозяйственные операции;
- г) носители затрат.

8. Базисная структура управленческого учета:

- а) балансовое уравнение: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;
- б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;

- в) основное уравнение: Актив = Пассив;
 г) капитальное уравнение: Капитал = Активы - Обязательства.
9. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:
- а) открытая;
 б) публичная;
 в) не представляет коммерческой тайны;
 г) является коммерческой тайной предприятия.
10. Предметом управленческого учета является:
- а) деятельность по центрам ответственности;
 б) хозяйственная деятельность предприятия;
 в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
 г) учет затрат и доходов по носителям.

Примеры расчетных заданий по дисциплине «Управленческий учет»

1. Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам и занесите суммы затрат в таблицу 1.
 2. Определите, какие из приведенных ниже затрат являются постоянными, а какие переменными. Занесите сумму затрат в таблицу 2.
 3. Распределите все затраты на прямые и косвенные. Занесите сумму затрат в таблицу 3.

Сырьё и основные материалы 10150,00
 Заработная плата основных производственных рабочих 94250,00
 Страховые взносы на заработную плату производственных рабочих (30,2%)
 Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями 7820,00
 Амортизация производственного оборудования 5640,00
 Арендная плата за аренду административных помещений 3500,00
 Стоимость услуг связи 1560,00
 Командировочные расходы 12000,00
 Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования 960,00
 Электроэнергия, расходуемая на технологические цели 8540,00
 Топливо, используемое на технологические цели 4690,00
 Заработная плата АУП 64500,00
 Страховые взносы на заработную плату АУП (30,2%)
 Амортизация здания производственного цеха 4650,00
 Амортизация грузового автотранспорта 1690,00
 Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты 23000,00
 Стоимость нотариальных услуг 2800,00
 Стоимость охранных услуг 1600,00

Таблица 1.

Матери-	Затраты	на	Отчисления	Амортизация	Прочие
---------	---------	----	------------	-------------	--------

альные за- траты	оплату труда	на социаль- ные нужды		
---------------------	--------------	--------------------------	--	--

Таблица 2.

Постоянные затраты	Переменные затраты
--------------------	--------------------

Таблица 3.

Прямые затраты	Косвенные затраты
----------------	-------------------

Предприятие выпускает 5 видов продукции: А, Б, В, Г, Д

1. Отпущены в производство материалы
 - В цех, выпускающий продукцию А: 125000 рублей
 - В цех, выпускающий продукцию Б: 105000 рублей
 - В цех, выпускающий продукцию В: 85000 рублей
 - В цех, выпускающий продукцию Г: 95000 рублей
 - В цех, выпускающий продукцию Д: 142000 рублей
2. Начислена заработная плата рабочим
 - Цеха А 100000 рублей
 - Цеха Б 80000 рублей
 - Цеха В 75000 рублей
 - Цеха Г 106000 рублей
 - Цеха Д 90000 рублей
3. Начислена заработная плата Административно-управленческому персоналу 200000 рублей
4. Начислены страховые взносы на заработную плату
5. Отпущена электроэнергия
 - В цех А 16000 рублей
 - В цех Б 28000 рублей
 - В цех В 11000 рублей
 - В цех Г 14000 рублей
 - В цех Д 22000 рублей
 - В офис Администрации 9000 рублей
6. Начислена амортизация на сумму 11200 рублей
7. Утвержден авансовый отчет директора по командировочным расходам 15000 рублей
8. Оплатили ОАО «Ростелеком» за предоставленные услуги связи 8000 рублей

Определить себестоимость каждого вида продукции, если цех А выпустил 120 единиц продукции, цех Б- 85 единиц продукции, цех В- 70 единиц продукции, цех Г- 75 единиц продукции, цех Д- 100 единиц продукции.

Предприятие выпускает 5 видов продукции: А, Б, В, Г, Д

9. Отпущены в производство материалы
 - В цех, выпускающий продукцию А: 125000 рублей
 - В цех, выпускающий продукцию Б: 105000 рублей
 - В цех, выпускающий продукцию В: 85000 рублей
 - В цех, выпускающий продукцию Г: 95000 рублей
 - В цех, выпускающий продукцию Д: 142000 рублей
10. Начислена заработная плата рабочим

- Цеха А 100000 рублей
 - Цеха Б 80000 рублей
 - Цеха В 75000 рублей
 - Цеха Г 106000 рублей
 - Цеха Д 90000 рублей
 - 11. Начислена заработная плата Административно-управленческому персоналу 200000 рублей
 - 12. Начислены страховые взносы на заработную плату
 - 13. Отпущена электроэнергия
 - В цех А 16000 рублей
 - В цех Б 28000 рублей
 - В цех В 11000 рублей
 - В цех Г 14000 рублей
 - В цех Д 22000 рублей
 - В офис Администрации 9000 рублей
 - 14. Начислена амортизация на сумму 11200 рублей
 - 15. Утвержден авансовый отчет директора по командировочным расходам 15000 рублей
 - 16. Оплатили ОАО «Ростелеком» за предоставленные услуги связи 8000 рублей
- Определить себестоимость каждого вида продукции, если цех А выпустил 120 единиц продукции, цех Б- 85 единиц продукции, цех В- 70 единиц продукции, цех Г- 75 единиц продукции, цех Д- 100 единиц продукции.

Перечень вопросов для экзамена по курсу «Управленческий учет»

1. Сущность и структура управленческого учета
2. Управленческий учет и его место в системе менеджмента предприятия
3. Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета
4. Классификация затрат в управленческом учете
5. Анализ поведения затрат
6. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
7. Сводный учет затрат и оценка незавершенного производства
8. Учет выпуска и продажи готовой продукции
9. Методы разграничения затрат
10. Классификация калькуляционных систем
11. Методика позаказного калькулирования
12. Методика попередельного калькулирования
13. «Стандарт-кост» и нормативный учет
14. Методика калькулирования «директ-костинг»
15. Новейшие калькуляционные системы
16. Виды бюджетов. Организация бюджетного управления
17. Структура бюджета
18. Структура операционного бюджета
19. Анализ и бюджетирование

20. Два правила релевантности в управленческом учете
 21. Информационная подготовка тактических и оперативных решений.
- Маржинальный подход
22. Стратегический управленческий учет
 23. Классификация затрат и калькулирование в стратегическом управленческом учете
 24. Организация управленческого учета под влиянием внешней и внутренней среды
 25. Организация учета по центрам ответственности
 26. Организация внутренних информационных потоков
 27. Системный подход к организации управленческого учета
 28. Учетная политика предприятия в области управленческого учета
 29. Роль управленческого учета в обосновании управленческих решений
 30. Современных технологии менеджмента и их влияние на постановку управленческого учета.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Роль анализа в принятии управленческих решений.
2. Бюджетирование в системе управленческого учета.
3. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.
4. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.
5. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
6. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
7. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат.
8. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
9. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
10. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений.
11. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений.
12. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
13. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
14. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
15. Модели линейного программирования в управленческом учете.
16. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии.
17. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства.
18. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».

19. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
20. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
21. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте.
22. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации.
23. Разработка системы управленческого учета на предприятии.
24. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
25. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
26. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
27. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа.
28. Управленческий учёт инвестиционной деятельности.
29. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
30. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
31. Управленческий учет производственной деятельности.
32. Управленческий учёт производственных затрат.
33. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды.
34. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
35. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности.
36. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
37. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта.
38. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия.
39. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
40. Формирование и учёт себестоимости продукции (работ, услуг).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются опрос, реферат, тест, расчётные задания, экзамен в 8 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Тест	до 15 баллов
Расчетные задания	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов

4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

4.2. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

4.3. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3

7. Защита доклада	0-4
-------------------	-----

4.4. Выполнение *расчетных заданий* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *расчетных заданий*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	0-4
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	0-4
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	0-4
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

4.5 *Устный опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *устного опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции

ции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

4.6 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу сту-	0-5

дента.	
--------	--

Неудовлетворительной сдачей *экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *экзамен* 30). При неудовлетворительной сдаче *экзамена* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *экзамен*.

2.4. При пересдаче *экзамена* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 10 баллов	Тест до 15 баллов	Расчетные задания до 15 бал- лов	Реферат до 20 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								