

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Дата подписания: 24.10.2024 14:01:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра инновационных технологий исторического, обществоведческого и
правового образования

Согласовано
деканом факультета истории, политологии и
права

« » _____ 2023 г.

/Багдасарян В.Э./

**Рабочая программа
производственной практики (педагогической практики)**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
История и краеведение

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано с учебно-методической
комиссией Историко-филологического
института

Протокол от «__» _____ 202__ г. № __

Председатель УМКом _____
/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой инновационных
технологий исторического, обществоведческого и
правового образования

Протокол «__» _____ 202__ г. № __

Зав. кафедрой _____
/Фукс А.Н./

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Ковригин В.В.,
кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 №126.

Производственная практика (педагогическая практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики	5
5. Форма отчетности по практике	5
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы.....	5
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16
Приложение № 1.....	16
Приложение № 2.....	19
Приложение № 3.....	22

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – рассредоточенная.

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится магистр.

Объем практики: 12 з.е., 432 часа

По очной форме обучения

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа) в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 часа, самостоятельная работа – 420 часов (в том числе 420 часов в форме практической подготовки), контроль – 7.8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 3 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью производственной практики (педагогической практики) является получение практических навыков в области преподавания в высшей школе в соответствии с требованиями ФГОС и с применением современных образовательных технологий, развитие и совершенствование компетенций педагога-исследователя, способного к инновационной деятельности. Данная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-педагогической работы.

Задачи практики

- приобретение практических навыков самостоятельной научно-педагогической работы;
- развитие умений разрабатывать содержание учебного курса и проводить систему занятий, демонстрировать владение современными технологиями и методиками обучения;
- проектирование отдельных элементов образовательного процесса;
- экспертиза отдельных элементов разработанного учебного курса;
- апробация диагностики качества изученного студентами бакалавриата материала;
- реализация инновационных образовательных технологий.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации

образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (педагогическая практика) связана с дисциплинами учебного плана: «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Проектирование в образовательной среде», «Методика преподавания истории», учебной практикой (ознакомительной практикой), учебной практикой (технологической (проектно-технологической) практикой).

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
1	Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с целями и задачами практики, отчетной документацией (дневник практики, отчет студента о прохождении практики). Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, об общих правилах поведения студентов-практикантов в образовательном учреждении. Составление плана практики.	Отчет практики, дневник практики, инструктаж.
2	Основной этап.	Работа по индивидуальному заданию: - разработка содержания двух лекций и четырех практических занятий для студентов бакалавриата по курсам Методики обучения истории, Методики обучения обществознания или теме научно-педагогического исследования - работа со студентами по разработанным занятиям - самоанализ проведенных занятий	Ведение дневника практики. Индивидуальное задание
3	Заключительный этап	Заключительная конференция. Подведение итогов проделанной работы.	Дневник практики Отчет по практике.

5. Форма отчетности по практике

1. Отчет по практике (приложение №1)
2. Дневник по практике (приложение №2)
3. Индивидуальное задание приложение № 3)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-3	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - принципы организации командной работы Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - принципы организации командной работы Уметь: - планировать и корректировать работу	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуального задания

			команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; - распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: - способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	ное задание	отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
СПК-1	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - формы организации самостоятельной работы обучающихся Уметь: - организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля))	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - формы организации самостоятельной работы обучающихся Уметь: - организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)) Владеть: - навыками организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
СПК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - особенности организации образовательного по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; - требования к оформлению учебно-методической	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике

		документации по преподаваемым дисциплинам (модулям); - основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации Уметь: оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля))		Шкала оценивания индивидуального задания
Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - современные образовательные технологии профессионального образования; - методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания - преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; - возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

			технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. Владеть (навыками и/или опытом деятельности): проведения учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП контроля и оценки освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей); консультирования обучающихся и их родителей		
СПК-4	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - особенности разработки учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); - нормативно-правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса; Уметь: - применять при организации образовательного процесса требования нормативно-правовых актов	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий; - особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса. Уметь: - разрабатывать учебно-методическое обеспечение	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

		курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); - применять современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий Владеть (навыками и/или опытом деятельности): - разработки учебно-методическое обеспечение курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); - применения современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий		
--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Баллы
1	Индивидуальное задание	
	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.	До 30 баллов
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 20 баллов
2	Дневник практики	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 5 баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов
3	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. Отчет защищен на заключительной лекции.	До 5 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание по практике

- разработка содержания двух лекций и четырех практических занятий для студентов бакалавриата по дисциплине «Методика обучения истории»;
- разработка содержания двух лекций и четырех практических занятий для студентов бакалавриата по дисциплине «Методика обучения обществознания» или теме научно-педагогического исследования
- самоанализ проведенных занятий

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к отчету по практике

После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о ее прохождении. Отчет должен отличаться от дневника и не повторяет его. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме рефлексивные суждения обучающегося-практиканта о деятельности.

Отчет объемом не менее двух страниц является обязательной частью, фиксирующей результаты производственной деятельности.

На титульном листе отчёта необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчёта отражает:

- продуктивные результаты профессиональной деятельности; самооценку уровня освоения профессиональных действий, способов, операций, моделей, степени овладения производственными навыками и передовыми методами труда, качества овладения основами профессии в профильной сфере;
- спорные теоретико-практические вопросы, возникшие в ходе практики и способы их решения;
- разработку проектной работы;
- общий вывод к аналитической части отчёта (самооценка уровня сформированности компетенций).

Требования к дневнику по практике

Дневник по практике – является отчётным документом студента по практике. В дневнике студенты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение

задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
6. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме в строгом соответствии с образцом. Объем дневника 5–10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к выполнению индивидуального задания

Индивидуальное задание предполагает решение **трех задач**.

Первая задача – создание конспекта внеклассного мероприятия. Конспект должен содержать следующие элементы: формулировки целей и задач, описание содержания (в виде сценария: с речью учителя; ответами учащихся; описанием режима и времени выполнения заданий; указанием средств, используемых в каждом задании, и т. д.), описание результатов данного внеклассного мероприятия.

В ходе написания конспекта внеклассного мероприятия в методическом обосновании должны быть освещены методика проведения, а также аргументирован выбор формы проведения мероприятия, её соответствие поставленной цели, учет индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса, в котором проведено / будет проводиться данное мероприятие.

Вторая задача предполагает знакомство с учебным процессом. Ознакомление с функциональными обязанностями учителя-предметника. Посещение уроков по соответствующему профилю, ведение протоколов уроков и мероприятий, анализ урока по предложенной схеме. Необходимо посетить несколько учебных занятий и внеклассных мероприятий.

Третья задача предполагает изучение навигации сайта ОУ по предложенной схеме и анализ соответствия информационной составляющей сайта выбранной образовательной организации общего образования основным нормативным документам. Изучение основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации общего образования (Устав школы и др.). Составление информационной карты образовательного учреждения.

Шкала оценивания проведения занятий студентов

Критерии оценивания	Параметры критерия	Мак с. балл	Мин им. балл
Целеполагание	Грамотность формулирования дидактических целей	5	1
	Грамотность формулирования методических задач	5	1
Обоснование выбора формы и содержания занятия	Знание критериев оценки дидактических качеств занятия	5	1
	Грамотное применение критериев оценки для выбора занятия	5	1
Учебно-методическое обеспечение	Наличие разноуровневых задач на занятии и их качество	5	1
	Грамотность формулировок вопросов для беседы / индивидуальных заданий	5	1
Проектирование хода занятия	Наличие и качество ориентировочно-мотивационного этапа	5	1
	Наличие условий для реализации личностно-ориентированного обучения на операционно-исполнительском этапе	5	1
	Наличие и качество рефлексивно-оценочного этапа	5	1
	Учёт норм времени	5	1
Качество методического содержания	Эффективное использование инструментария преподавателя для достижения результатов взаимодействия	5	1
	Уровень развития личностных возможностей обучающегося	5	1
	Уровень развития предметных умений и навыков обучающихся	5	1
	Уровень развития метапредметных умений и навыков обучающихся	5	1
Качество	Логичность и выразительность изложения материала	10	1

педагогическо й коммуникации	Уровень владения материалом, отражаемый в ответах на вопросы	10	1
	Отсутствие информационных шумов	10	1

Требования к зачету с оценкой.

На зачет с оценкой выносится материал учебной практики, позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет с оценкой проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал по направлению подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;	16-30
выставляется, если студент твердо знает материал по направлению подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;	11-15
выставляется, если студент знает только основной материал по направлению подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;	6-10
выставляется, если студент не знает значительной части программы по направлению подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.	0-5

Итоговая шкала оценивания практики

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	Не удовлетворительно

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

7.1 Основная литература

1. Татаринцева, Н. Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система / Н. Е. Татаринцева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561297> (дата обращения: 16.06.2021). – Библиогр.: с. 124-128. – ISBN 978-5-9275-3080-9. – Текст : электронный.

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru> Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516050> (дата обращения: 25.01.2023)/[bcode/511434](https://urait.ru/bcode/511434) (дата обращения: 25.01.2023).

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516050> (дата обращения: 25.01.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Ильин. — Москва : Прометей, 2015. — 426 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>

2. Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов, ведущих подгот. по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» / В. В. Барабанов и др.; под ред. В. В. Барабанова и Н. Н. Лазуковой. - М. : Академия, 2014. - 428, [2] с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Положения МГОУ // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou>

Учебные планы МГОУ // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelny-m-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym>

«Университетская библиотека онлайн» // Электронный ресурс: biblioclub.ru ЭБС

ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» // Электронный ресурс: elibrary.ru

ЭБС «IPRbooks» // Электронный ресурс: iprbookshop.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая баз практик.

Приложение № 1.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Профиль/программа _____
 Курс _____
 Группа _____
 Форма обучения _____
 Профильная организация _____
 Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
 (вид практики)
 сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от
 Государственного университета просвещения _____ / _____
 (подпись) (ФИО,
 должность)

Руководитель практики
 от профильной организации _____ / _____
 (подпись) (ФИО,
 должность)

г. Мытищи
 202__

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты,
их оценки и самооценки

Руководитель практики от

Государственного университета просвещения: _____ / _____

(подпись)

должность)

(ФИО,

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ДНЕВНИК
производственной практики (педагогической практики)

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____

программа подготовки _____

Квалификации (степени) магистр

направляется на производственную практику(педагогическую практику)

в (на): _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 202__ г.

по «___» _____ 202__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 202__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 202__ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи
202__

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики
- содержание индивидуальных заданий

Представить в дневнике:

1. Конспект(ы) лекций и практических занятий
2. Самоанализ проведенных занятий
3. Самоанализ деятельности по плану

Самоанализ деятельности на педагогической практике

ФИО студента _____

Группа: _____

Направление: «Педагогическое образование»

Программа подготовки: _____

База практики _____

1. Какие цели и задачи были определены Вами на период практики?

2. Как достигалось выполнение поставленных целей и задач:

3. Какие позитивные моменты присутствовали в Вашей деятельности на практике? Применялись ли инновации, в чем они выражались?

4. Какие личностные и профессиональные качества содействовали успеху Вашей педагогической деятельности?

5. Были ли трудности в организации образовательного процесса в образовательной организации, в чем они выражались и как они преодолевались?

6. Чему новому Вы научились на практике?

7. Оцените уровень сформированности своей профессиональной деятельности по следующей шкале: 4 - высокий уровень; 3 - средний уровень; 2 - уровень ниже среднего; 1 - умение совсем не проявляется; (отметьте кружком соответствующий балл в ниже перечисленных умениях).

Проектировочно-конструктивные умения

1. Осознаю цель учебно-воспитательного процесса и умею формулировать задачи педагогической деятельности: 4, 3, 2, 1.

2. Умею обоснованно выбирать эффективные методы обучения и воспитания: 4, 3, 2, 1.

3. Умею планировать деятельность обучающихся: 4, 3, 2, 1.

4. Умею рационально распределять время в проведении режима дня: 4, 3, 2, 1.

5. Умею разрабатывать дидактический материал: 4, 3, 2, 1.

Организаторские умения

1. Умею организовывать собственную деятельность по выполнению намеченного: 4, 3, 2, 1.

2. Умею проводить разные формы коллективной и групповой работы: 4, 3, 2, 1.

Методические умения

1. Владею методами и приемами работы с обучающимися: 4, 3, 2, 1.

2. Умею составлять планы, конспекты различных видов деятельности: 4, 3, 2, 1.
3. Умею проводить анализ занятий и других мероприятий: 4, 3, 2, 1.

Коммуникативные умения

1. Умею регулировать, своевременно и разумно перестраивать взаимоотношения с обучающимися: 4, 3, 2, 1.
2. Умею создавать атмосферу сотрудничества, соучастия, сотворчества, радости: 4, 3, 2, 1.
3. Умею свободно выступать перед аудиторией: 4, 3, 2, 1.
4. Умею управлять своим поведением и настроением: 4, 3, 2, 1.
5. Владею демократическим стилем поведения: 4, 3, 2, 1.
6. Умею четко и убедительно выражать свои мысли: 4, 3, 2, 1.

Исследовательские умения

1. Владею исследовательскими методами в профессиональной деятельности - наблюдение, беседа, анализ документации, обработка и обобщение результатов: 4, 3, 2, 1.
2. Умею изучать и внедрять передовой педагогический опыт в собственную деятельность: 4, 3, 2, 1.
3. Умею составлять доклад, сообщение на основе изученной литературы и обобщения опыта работы: 4, 3, 2, 1.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
 Факультет истории, политологии и права
 Кафедра _____

Индивидуальное задание

ФИО _____

Вид/тип практики _____
 Сроки прохождения практики _____
 Направление подготовки/специальности _____
 Профиль /программа _____
 Курс _____
 Группа _____
 Форма обучения _____
 Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____ ФИО студента, подпись

Задание проверено руководителем практики от ГУП

_____ ФИО группового руководителя, подпись