

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Факультет естественных наук  
Кафедра общей и социальной экологии, геоэкологии и природопользования

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности

«24» *марта* 2022 г.  
Начальник управления / *Р.В. Самолетов* /

Одобрено научно-методическим советом  
Протокол от «24» *марта* 2022 г. № 05  
Председатель

*И.А. Минькова* /



**Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)**

**Направление подготовки**  
44.04.01 Педагогическое образование

**Программа подготовки:**  
География и межкультурная коммуникация

**Квалификация**  
Магистр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической  
комиссией факультета естественных наук  
Протокол «23» *марта* 2022 г. № 04  
Председатель УМКом / *И.Ю. Лялина* /

Рекомендовано кафедрой общей и социальной  
экологии, геоэкологии и природопользования  
Протокол от «25» *апреля* 2022 г. № 06  
И.о. зав. кафедрой / *С.Р. Гильденскильд* /

Мытищи  
2022

Автор-составитель:  
Т.И. Крылова кандидат педагогических наук

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 № 126.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – учебная практика

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – непрерывно.

Место проведения – базе МГОУ или индивидуально в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

Объем практики:

*По очной форме обучения*

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре в 1 курсе

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1 . Цель и задачи практики**

**Цель практики** - ознакомление с профессиональной деятельностью педагогов образовательных организаций.

#### **Задачи практики:**

- содействовать ознакомлению студентов с требованиями к профессиональной деятельности педагога, углублению и закреплению методологических, теоретических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, методических знаний для решения основных профессиональных задач в области географического образования;
- содействовать ознакомлению магистрантов с проектированием образовательного процесса в образовательной организации на разных уровнях;
- нацелить на изучение и освоение опыта использования электронной образовательной среды образовательной организации, электронного документооборота школы, СПО, вуза;
- содействовать изучению педагогического опыта по реализации программ основного общего, среднего (полного) образования образовательной организации, организациях СПО, высшего образования;
- ориентировать студента на изучение фактологического материала по теме научного исследования, работу с разнообразными педагогическими источниками: статистическими данными, устными, письменными и материальными источниками, раскрывающими накопленный массовый и передовой педагогический опыт решения изучаемой проблемы;
- нацелить магистранта на проведение профориентационной работы с обучающимися школ;
- содействовать развитию у магистрантов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических умений и навыков; способствовать повышению их мотивации к педагогическому творчеству, исследовательскому подходу к образовательному процессу.

### **2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на

иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (ознакомительной практики) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной. Успешному прохождению практики и выполнению всех предусмотренных программой практики заданий способствуют знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения дисциплин и практик:

«Методика преподавания географии»; «Инновационная педагогическая деятельность»; «Методология научного педагогического исследования», «Межкультурное взаимодействие в образовательной среде».

### **4. Структура и содержание практики**

<b>№п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Формы отчетности</b>
<b>1.</b>	<b><u>Подготовительный этап практики</u></b>	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики	Ответы на вопросы преподавателя (руководителя практики) Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики Дневник по практике

<p>2.</p>	<p><b><u>Производственный этап практики</u></b></p>	<p><b>1.</b> «Ознакомление с проектированием образовательного процесса в образовательной организации»:  - Ознакомление с официальным сайтом образовательной организации; - Ознакомление с документацией, регламентирующий образовательный процесс в образовательной организации;  - Ознакомление с основной образовательной программой образовательной организации;  - Изучение рабочей программы учителя географии, преподавателей кафедр ФЕНа требований к ее структуре и оформлению;  - Изучение структуры технологической карты урока, лекции, практического занятия, требований к их оформлению.</p> <p><b>2.</b> «Ознакомление с требованиями к профессиональной деятельности педагога»:  - Ознакомление с Профессиональным стандартом педагога «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем и среднем общем образовании (учитель, воспитатель))»</p> <p><b>3.</b> «Изучение электронного документооборота образовательной организации»:  - Ознакомление с электронным журналом образовательной организации;  - Изучение информационной системы качества образования (ИСКО).</p> <p><b>4.</b> «Изучение педагогического опыта по реализации образовательных программ образовательной организации»:</p>	<p>Отзыв педагога образовательной организации, фотоотчет  Дневник по практике</p>
-----------	---	---	---

		<p>- Изучение педагогических технологий, применяемых в образовательных организациях;</p> <p>- Посещение занятий</p> <p>- Сбор материала по теме исследования.</p> <p><b>6. «Профориентационная работа»:</b></p> <p>- Разработка и проведение профориентационного мероприятия в школе среди 10-11 классов, нацеленного на ознакомление школьников с направлениями подготовки на ФЕН МГОУ и получения профессий</p>	
<b>3.</b>	<b><u>Заключительный этап практики</u></b>	<p>Подготовка отчетной документации по практике.</p> <p>Участие в заключительной лекции</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике (приложение № 1,2)</p>

## **5. Формы отчетности по практике**

По результатам прохождения практики студентам необходимо подготовить:

- дневник по практике,
- отчет по практике (со всеми выполненными в ходе прохождения практики формами отчетности, в рамках текущего контроля).

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Производственный этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Производственный этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>
УК- 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Производственный этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>
ОПК- 7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Производственный этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ УК-1:

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	0-40	41-60	61-80	81-100
<b>ЗНАТЬ:</b> Как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Отсутствие знаний о том как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Неполные знания о том как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о том как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Сформированные и систематические знания о том как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
<b>УМЕТЬ:</b> осуществлять критический анализ	Отсутствие умений осуществлять критический анализ	В целом успешное, но не систематическое умение осу-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы уме-	Успешное и систематическое умение осуществлять критический анализ

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	лиз проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ние осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
<b>ВЛАДЕТ Б:</b> опытом организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Отсутствие навыков организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Успешное и систематическое применение навыков организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ УК-6:

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	0-40	41-60	61-80	81-100
<b>ЗНАТЬ:</b> Как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Отсутствие знаний о том как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Неполные знания о том как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о том как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Сформированные и систематические знания о том как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>УМЕТЬ:</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	Отсутствие умений определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	В целом успешное, но не систематическое умение определять и реализовывать приоритеты собствен-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять и реализовывать приоритеты соб-	Успешное и систематическое умение определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершен-

способы ее совершенствования на основе самооценки	способы ее совершенствования на основе самооценки	ной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	шенствования на основе самооценки
<b>ВЛАДЕТ Б:</b> навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	Отсутствие навыков определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками использования навыков определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	Успешное и систематическое применение навыков определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ УК-4:

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	0-40	41-60	61-80	81-100
<b>ЗНАТЬ:</b> Как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Отсутствие знаний о том как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Неполные знания о том как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний о том как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Сформированные и систематические знания о том как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
<b>УМЕТЬ:</b> применять современные коммуника-	Отсутствие умений применять современные	В целом успешное, но не систематическое умение приме-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы уме-	Успешное и систематическое умение применять современные комму-

тивные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	нять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ние применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	никативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
<b>ВЛАДЕТ Б:</b> навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Отсутствие навыков применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	В целом успешное, но не систематическое использование навыков применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Успешное и систематическое применение навыков применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК – 7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ОПК-7:

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	0-40	41-60	61-80	81-100
<b>ЗНАТЬ:</b> Как планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Отсутствие знаний о том как планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Неполные знания о том как планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о том как планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Сформированные и систематические знания о том как планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.
<b>УМЕТЬ:</b> планиро-	Отсутствие умений	В целом успешное, но не	В целом успешное, но со-	Успешное и систематическое уме-

вать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	систематическое умение планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	держущее отдельные пробелы умение планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ние планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
<b>ВЛАДЕТ Б:</b> навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений..	Отсутствие навыков планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений..	В целом успешное, но не систематическое использование навыков планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений..	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений..	Успешное и систематическое применение навыков планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений..

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание на ознакомительную практику включает: 1. Ознакомление с проектированием образовательного процесса в образовательной организации

Задание	Используемый ресурс	Форма отчетности
1. Ознакомление с официальным сайтом образовательной организации	Официальный сайт образовательной организации. Программа развития образовательной организации	Презентация для родителей «Визитная карточка ОО»: 1. Общая информация об образовательной организации 2. Направления профильной подготовки обучающихся 3. Структура программы: основные разделы и аннотации к ним
2. Ознакомление с документацией, регламентирующей образовательный процесс в образовательной организации	Официальный сайт образовательной организации. Программа развития образовательной организации	
3. Ознакомление с основной образовательной программой основного	Официальный сайт образовательной организации. Программа развития образовательной	

общего образования (ООП ОО) школы	организации	
4. Изучение Рабочей программы учителя, требований к ее структуре и оформлению	Рабочая программа учителя-наставника	Структура РП
5. Изучение структуры технологической карты занятия, требований к ее оформлению	Технологическая карта занятия учителя-наставника	Разработка занятия по одной из тем географии в формате технологической карты

## 2. Изучение электронного документооборота образовательной организации.

Задание	Используемый ресурс	Форма отчетности
1. Ознакомление с электронным журналом образовательной организации	Электронный журнал ОО, консультации учителя-наставника, руководителя практики	Скриншоты страниц электронного журнала учителя Разработка контрольного среза по одной из тем географии с использованием критериев ИСКО
2. Изучение информационной системы качества образования (ИСКО)	Цифровой ресурс образовательной организации, консультации учителя-наставника, руководителя практики	

## 3. Изучение педагогического опыта по реализации программ образовательной организации

Задание	Используемый ресурс	Форма отчетности
1. Изучение педагогических технологий, применяемых в образовательных организациях	Официальный сайт ОО	Таблица с краткой характеристикой педагогических технологий. Протоколы занятий.
	Педагогический опыт	

2. Посещение занятий педагогов-предметников	педагогов образовательной организации	
---	---------------------------------------	--

#### 4. Работа по теме исследования

Задание	Используемый ресурс	Форма отчетности
1. Сбор материала по теме исследования	Официальный сайт ОО изучение содержания учебников, беседа с педагогами, посещение занятий	Заполнение формы отчетности

#### 5. Профориентационная работа

Задание	Используемый ресурс	Форма отчетности
1. Разработать и провести профориентационное мероприятие в базовой школе среди 10- 11 классов, нацеленно на освещение возможностей получения профессий на ФЕН	Сайт МГОУ, материалы о факультете и кафедрах, направлениях подготовки факультете, дисциплинах и практиках, профессии учителя-предметника, перспективах профессионального роста	Фотоотчет.

#### Итоговая шкала оценивания видов работ ознакомительной практики

№	Содержание педагогической деятельности	Баллы (макс)
1	Ознакомление с проектированием образовательного процесса в образовательной организации	20
2	Изучение электронного документооборота образовательной организации	20
3	Изучение педагогического опыта по реализации программ образовательной организации	20
4	Работа по теме исследования	20
5	Профориентационная работа	20
ИТОГО		100

Итоговая оценка знаний обучающихся по практике составляет 100 баллов, которые конвертируется в «зачтено» /«не зачтено» (итоговая форма контроля – зачет), по следующей схеме:

41 баллов и выше	«зачтено»
40 баллов и ниже	«не зачтено»

Заключение группового руководителя о профессиональной подготовке студента

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_, общее кол-во баллов \_\_\_\_\_  
Подпись группового руководителя \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

Дневник по практике включает в себя (Приложение 1):

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики от организации;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку руководителя практики от организации о качестве выполненной работы;
- записи руководителя практики от МГОУ в период проверки выполнения программы практики магистрантом с указанием даты и подписи руководителя; - отзыв руководителя практики от организации с указанием даты, подписи руководителя и печати организации;
- отчет магистранта о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Обучающиеся при подготовке к зачету оформляют дневник и отчет по практике. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения практики.

Отчет подготавливается магистрантом самостоятельно. Во время защиты практикантам задаются контрольные вопросы по итогам прохождения учебной практики.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. Порядок оформления титульного листа отчета представлен в Приложении 1.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов).

Выполняется на основе раздела «Исследовательский этап».

В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации- базы практики, отразить используемые методы и методики исследования и их характеристика в аспекте решаемых задач (анализ информации по вопросам методологии и технологии образовательного

го процесса; методы эмпирических исследований; методы формирования и развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с программой подготовки).

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные магистрантом в период прохождения практики (представить разработку предложений по оптимизации образовательного процесса организации).

Список нормативно-правовых документов, используемых при написании отчета: устав организации, приказы, отчеты и другая документация – указывать в приложении.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем отчета должен составлять около 12-15 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта № 14, параметры страницы 2,5 см. со всех сторон, красная строка 1,27 см., нумерация страниц со второй страницы снизу по центру. Текстовый материал не допускает сокращений слов, кроме использования общепринятых сокращений. Страницы отчета, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы - под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Основные требования по заполнению дневника и оформлению отчета по практике отражены в методических рекомендациях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится устно в форме защиты результатов практики.

### Шкала оценивания устного ответа

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Ответы на вопросы при защите отчета по практике	Отвечая на вопросы, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной понятной речью	<b>20</b>
	Владеет терминологией, делая ошибки, но при неверном употреблении сам может их исправить. Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах.	<b>10</b>
	Редко использует при ответе на вопросы термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных содержательных аспектов учебной практики только при наводящих вопросах.	<b>5</b>
	Слабо владеет специальной терминологией. Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ программы учебной практики. Плохо умеет иллюстрировать теоретический материал примерами.	<b>0</b>

## Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации (результаты защиты отчета).

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

## 7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### 7.1. Основная литература

1. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд. — М. :Юрайт, 2018. — 221 с. - Режим доступа:<https://biblio-online.ru/viewer/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863#page/1>
2. Канке, В.А. История, философия и методология психологии и педагогики [Текст] : учеб.пособие для магистров. - М. :Юрайт, 2014. - 487с.
3. Розанова, Н.М. Научно-исследовательская работа студента [Текст] : учеб.-практ. пособие. - М. : КНОРУС, 2018. - 256с.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Дрешинский, В.А. Методология научных исследований[Электронный ресурс]: учебник для магистратуры. — 2-е изд.. — М. :Юрайт, 2018. — 324 с. – Режим доступа:<https://biblio-online.ru/viewer/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1#page/1>
2. Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — М. :Юрайт, 2018. — 115 с. — Режим доступа:<https://biblio-online.ru/viewer/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D#page/1>
3. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб.пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 7-е изд. - М. : Академия, 2012. - 208с.
4. Крулехт, М.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум[Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 195 с. – Режим доступа:<https://biblio-online.ru/viewer/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443#page/1>
5. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст] : учеб.пособие для вузов. - М. : Инфра-М, 2014. - 265с.
6. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры /В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. — М. :Юрайт, 2018. — 160 с. – Режим доступа:<https://biblio-online.ru/viewer/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662#page/1>
7. Пустынникова, Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
8. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов. — М. : Дашков и К, 2015. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>

### 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Интернет-журнал «Эйдос» <http://www.eidos.ru/journal/>
3. Методология <http://www.methodolog.ru/index.htm>
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
5. Электронный каталог научно-технической литературы ВИНТИ <http://catalog.viniti.ru/>
6. Словари. Яндекс. <http://slovari.yandex.ru/>
7. Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru/>
8. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
9. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов <http://ndce.edu.ru/index.php>
10. ВАК РФ <http://vak.ed.gov.ru/>
11. Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru/>
12. Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров <http://www.konferencii.ru/>
13. Конференции России. Конференции. Публикации. Оргкомитеты. <http://www.ruconf.ru/>

### 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

#### Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ  
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)  
7-zip  
Google Chrome

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 (МГОУ)

Факультет естественных наук  
 Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
*(имя, отчество, фамилия)*

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 программа подготовки \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
*(тип практики)*

в (на) \_\_\_\_\_  
*(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от МГОУ<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_ *(личная подпись и ФИО)*

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *(должность)*

\_\_\_\_\_ *(личная подпись, ФИО)*

<sup>1</sup> Далее по отчетной документации: если практика проходит не в МГОУ указывается руководитель практики от МГОУ и руководитель практики от организации, если практика проходит в МГОУ указывается только руководитель практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Программа подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этап практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики от МГОУ \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Факультет естественных наук

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Наименование практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Программа подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МГОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи  
2022

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

---



---

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки:

---



---

Руководитель практики от МГОУ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО, должность)