

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
«22» июня 2021 г.

Начальник управления _____

/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель _____



Рабочая программа дисциплины

Управление государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления

Протокол от «09» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой _____

/А.В. Солодилов/

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Афонин А.И.

доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» МГОУ, кандидат политических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России № 1016 от 13.08.2020.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	20
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	21
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов специальные знания и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины:

- обучить основам управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок;
- сформировать профессиональные компетенции в области управления государственными закупками;
- познакомить с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Статистика», «Управление конфликтами в организации», «Управление системами жизнеобеспечения населения».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины необходимы для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин, как «Региональная экономика», «Основы антикоррупционной политики», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Гражданское право».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5	
Объем дисциплины в часах	180	
Контактная работа:	74,3	26,5
Лекции	36	8
Практические	36	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3	2,5

Экзамен	0,3	0,3
Предэкзаменационная консультация	2	2
Контрольная работа	-	0,2
Самостоятельная работа	96	140
Контроль	9,7	13,5

Форма отчетности: очная форма обучения – экзамен в 7 семестре, очно-заочная форма обучения – экзамен и контрольная работа в 9 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Очная форма

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Понятие и сущность государственного и муниципального заказа Понятие государственного и муниципального заказа в научной литературе и российском законодательстве и его соотношение с понятием государственные и муниципальные закупки. Понятие государственных закупок в зарубежных странах.	6	6
Тема 2. Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков. Правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупок. Преимущества, предоставляемые при проведении закупок отдельным видам участников. Сообщение сведений о выгодоприобретателях	6	6
Тема 3. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта Описание объектов закупок. Начальная (максимальная) цена контракта. Обеспечение заявок. Оценка заявок. Конкурсная комиссия. Выбор эксперта.	6	6
Тема 4. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание. Понятие планирования закупок. Обоснование закупок. Нормирование закупок. Общественное обсуждение закупок. Составление технического задания. Создание комиссии по осуществлению закупок.	6	6
Тема 5. Осуществление закупок Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурс и аукцион. Открытые способы определения поставщика. Закрытые способы определения поставщика (подряд-чика, исполнителя).	6	6
Тема 6. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта	4	4

Заключение контракта. Существенные условия контракта. Исполнение контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта. Обжалование действий заказчика.		
Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок Мониторинг закупок. Аудит закупок. Контроль закупок. Компетенция контролирующих органов в сфере закупок.	4	4
Итого	36	36

Очно-заочная форма

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Понятие и сущность государственного и муниципального заказа Понятие государственного и муниципального заказа в научной литературе и российском законодательстве и его соотношение с понятием государственные и муниципальные закупки. Понятие государственных закупок в зарубежных странах.	1	2
Тема 2. Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков. Правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя). Требование к участникам закупок. Преимущества, предоставляемые при проведении закупок отдельным видам участников. Сообщение сведений о выгодоприобретателях	2	2
Тема 3. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта Описание объектов закупок. Начальная (максимальная) цена контракта. Обеспечение заявок. Оценка заявок. Конкурсная комиссия. Выбор эксперта.	1	2
Тема 4. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание. Понятие планирования закупок. Обоснование закупок. Нормирование закупок. Общественное обсуждение закупок. Составление технического задания. Создание комиссии по осуществлению закупок.	1	4
Тема 5. Осуществление закупок Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурс и аукцион. Открытые способы определения поставщика. Закрытые способы определения поставщика (подряд-чика, исполнителя).	1	2
Тема 6. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта Заключение контракта. Существенные условия контракта. Исполнение контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта. Обжалование действий заказчика.	1	2

Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок Мониторинг закупок. Аудит закупок. Контроль закупок. Компетенция контролирующих органов в сфере закупок.	1	2
Итого	8	16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Понятие и сущность государственного и муниципального заказа	1. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа: понятие в научной литературе; универсальное определение ГМЗ. 2. Понятие "прокьюремент" и "закупка". 3. Понятие закупок по российскому законодательству 4. Основания, осуществления закупок.	12/20	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении рефератов
Тема 2. Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус	1. Понятие и правовой статус заказчика. 2. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок: бюджетные учреждения; автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия;	14/20	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении рефератов

	лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций. 3. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя). 4. Требования к участникам закупок. 5. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок: преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; преимущества, предоставляемые организациям инвалидов. 6. Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.				
Тема 3. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта	1. Начальная (максимальная) цена контракта, методы обоснования НМЦК. 2. Конкурсная комиссия. Выбор эксперта.	14/20	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении рефератов
Тема 4. Планирование, обоснование и нормирование	1. Планирование закупок. 2. Обоснование закупок.	14/20	Подготовка к практическим занятиям, подготовка	Программа курса, учебная литература	Опрос на практических занятиях, участие в

в контрактной системе. Техническое задание	3. Нормирование. Общественное обсуждение закупок. 4. Единая информационная система. Описание объектов закупок. 5. Создание комиссии по осуществлению закупок. 6. Техническое задание. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации. 7. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации. 8. Обеспечение заявок. Оценка заявок		рефератов, изучение литературы	по дисциплин е	обсуждении рефератов
Тема 5. Осуществлени е закупок	1. Открытые способы определения поставщика: аукцион. 2. Аукцион в электронной форме. 3. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченными участием, двух-этапный конкурс). 4. Запрос котировок и предложений; закупка у единственного поставщика. 5. Закрытые	14/20	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплин е	Опрос на практическ их занятиях, участие в обсуждении рефератов

	способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): аукцион; аукцион в электронной форме. 5. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченными участием, двухэтапный конкурс). 6. Запрос котировок и предложений; закупка у единственного поставщика.				
Тема 6. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта	1. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий. 2. Обеспечение исполнения контракта. Исполнение контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта. 3. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.	14/20	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении рефератов
Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	1. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере	14/20	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении рефератов

	закупок. 2. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению. 3. Аудит в сфере закупок. 4. Внешний контроль в сфере закупок. Внутренний контроль в сфере закупок.				
Итого		96/140			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
1	2
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
ОПК-5	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием	Посещаемость Опрос Презентация Участие в обсуждении	41-60 баллов

			информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	рефератов Реферат/контрольная работа Экзамен	
	Продвинутой	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных	Посещаемость Опрос Презентация Участие в обсуждении рефератов Реферат/контрольная работа Экзамен	61-100 баллов

			информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Владеть: навыками применения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и		
--	--	--	---	--	--

			предоставления государственных (муниципальных) услуг		
ОПК-6	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостояте льная работа	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;	Посещаемост ь Опрос Презентация Участие в обсуждении рефератов Реферат/конт рольная работа Экзамен	41-60 баллов
	Продвинуты й	Работа на учебных занятиях Самостояте льная работа	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным	Посещаемост ь Опрос Презентация Участие в обсуждении рефератов Реферат/конт рольная работа Экзамен	61-100 баллов

			имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Владеть: навыками в области составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный список тем рефератов/презентаций/контрольных работ

1. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.

7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.
12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа.
2. Понятие закупок по российскому законодательству.
3. Основания, осуществления закупок.
4. Участники закупок.
5. Понятие и правовой статус заказчика.
6. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок.
7. Виды бюджетных учреждений.
8. Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.
9. Лица, осуществляющие закупки за счёт бюджетных инвестиций.
10. Комиссия по осуществлению закупок.
11. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.
12. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.
13. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
14. Требования к участникам закупок.
15. Сообщение сведений о выгодоприобретателях.
16. Описание объектов закупок.
17. Начальная (максимальная) цена контракта, методы обоснования НМЦК.
18. Обеспечение заявок.
19. Обеспечение исполнения контракта.
20. Оценка заявок.
21. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок.
22. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
23. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов.
24. Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.
25. Органы государственной власти и органы местного самоуправления и их полномочия в сфере закупок.
26. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
27. Планирование закупок.

28. Обоснование закупок.
29. Нормирование.
30. Общественное обсуждение закупок.
31. Единая информационная система.
32. Техническое задание.
33. Осуществление закупок.
34. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
35. Аукцион, аукцион в электронной форме.
36. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтажный конкурс).
37. Запрос котировок и предложений.
38. Закупка у единственного поставщика.
39. Закрытые способы определения поставщиков и их виды (аукцион и конкурс).
40. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта.
41. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий.
42. Обеспечение исполнения контракта.
43. Исполнение контракта.
44. Изменение контракта.
45. Расторжение контракта.
46. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.
47. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
48. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.
49. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению.
50. Аудит в сфере закупок.
51. Внешний контроль в сфере закупок.
52. Внутренний контроль в сфере закупок.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются опрос, реферат, участие в обсуждении рефератов, презентации, зачет.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 15 баллов
Участие в обсуждении рефератов	до 15 баллов
Реферат/контрольная работа	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *реферата/контрольная работа* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата/контрольная работа*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата/контрольная работа</i>	0-4

5.4.3 *Устный опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *устного опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 9-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 1-2 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-1 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3

2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

5.4.5 Участие в обсуждении рефератов оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата обсуждения рефератов: 9-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 1-2 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-1 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
Видение проблемы	Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы. Отклонение от темы по причине иной трактовки сути проблемы. Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы. Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы. Перескакивание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы.	4 3 2 1 0
Доказательность в отстаивании своей позиции	Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию сторон. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны. Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений. Несоответствие аргументов и контраргументов обсуждаемой проблеме, отсутствие причинно-следственных связей между аргументами и контраргументами, преобладание только субъективных доводов в отстаивании позиции сторон. Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств	4 3 2 1 0

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
	или приведение вместо доказательств субъективных мнений.	
Логичность	Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам. Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису или несоответствие некоторых контраргументов высказанным аргументам. Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Отсутствие всякой связи между тезисом, аргументами и контраргументами.	4 3 2 1 0
Корректность по отношению к оппоненту	Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Отсутствие терпимости к мнениям других участников дискуссии, перебивание оппонентов. Прямое игнорирование мнения других участников дискуссии, нападки на оппонентов, препятствие в проведении дискуссии, срыв дискуссии.	3 2 1 0
Способ речи	Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи. Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи. Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи. Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь. Качество речи препятствует пониманию высказываемой мысли.	0

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
Максимальная оценка 15 баллов		

5.4.6 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 30). При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

2.4. При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИ О	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГ О 100 баллов
		Презентаци я до 10 баллов	Опрос до 10 балло в	Презентаци я до 15 баллов	Участие в обсуждени и рефератов до 15	Реферат/контрольна я работа до 20 баллов	Экзаме н до 30 баллов	

					баллов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М. : Юрайт, 2018. — 316 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5.
2. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 347 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375.
3. Тасалов, Ф.А. Закупки [Электронный ресурс]: от технического задания к исполнению контракта. - М. : Проспект, 2018. - 256с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392272969.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Вотинов, А.А. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд [Электронный ресурс]: метод. реком. / Вотинов А.А., Ежова О.Н. - Самара: Самарский юрид. институт, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944080>
2. Демакова, Е.А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции [Электронный ресурс]. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773468>
3. Иванов, В.В. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс] / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 207 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917620>
4. Крохина, Ю.А. Бюджетное право России [Текст]: учебник для вузов. - 5-е изд. - М. : Юрайт, 2018. - 328с.
5. Мамедова, Н.А. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы [Электронный ресурс] /Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553265>
6. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки [Электронный ресурс]: учеб. пособие в 2-х ч. ч.1: эволюция способов закупок в Российской Федерации. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=923949>
7. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М.: Юрайт, 2018. — 148 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Департамент города Москвы по конкурентной политике Электронный ресурс.;—Режим доступа:<http://www.tender.mos.ru>;
2. Российской Федерации о размещении заказов для федеральных нужд – www.zakupki.gov.ru;

3. Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.ru;
4. Правительства Москвы – www.mos.ru;
5. Контрольного комитета города Москвы – www.moscontrol.mos.ru;
6. Департамента города Москвы по конкурентной политике (Тендерный комитет) – www.tender.mos.ru;
7. Портал эффективных закупок – www.tendery.ru;
8. Управление Федеральной антимонопольной службы по городу Москве – www.fas.gov.ru;
9. ЗАО «ММВБ – информационные технологии» – www.micex.ru;
10. Портал Единой автоматизированной системы торгов (ЕАИСТ) – <http://erkt.tender.mos.ru>;
11. Ассоциация Электронных Торговых Площадок – www.aetp.ru;
12. Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.