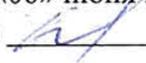


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5f9fc69e3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «08» июня 2021 г., № 10
И.о. зав. кафедрой  Л.И. Егорова

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине
Основы контроля в закупочной сфере

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Мытищи
2021

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-3 «Способность использовать основные методы управления закупками с целью организации эффективной работы с поставщиками, умение проводить анализ документации составленной поставщиком(подрядчиком, исполнителем)»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-7. 2. Самостоятельная работа (подготовка к опросу, реферат, доклад) по темам 1-7.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-7. 2. Самостоятельная работа (подготовка к опросу, реферат, доклад) по темам 1-7.	Знать: -Нормативно-правовые акты регулирующие контрольную деятельность закупок -Подзаконные акты принятые с целью реализации эффективного контроля за исполнением бюджета Уметь: Работать в информационных системах для проведения контроля за исполнением контрактов и предотвращения штрафных санкций в случаях	Посещаемость Опрос Реферат Доклад/контрольная работа Экзамен	41-60

			неисполнения закупочной документации		
	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-7. 2. Самостоятельная работа (подготовка к опросу, реферат, доклад) по темам 1-7.	Знать: -Нормативно-правовые акты регулирующие контрольную деятельность закупок -Подзаконные акты принятые с целью реализации эффективного контроля за исполнением бюджета Уметь: Работать в информационных системах для проведения контроля за исполнением контрактов и предотвращения штрафных санкций в случаях неисполнения закупочной документации Владеть: Навыками проверки необходимой закупочной документации с целью предотвращения штрафных санкций при неэффективном исполнении контрактов и договоров по товарам работам и услугам	Посещаемость Опрос Реферат Доклад/контрольная работа Экзамен	61-100

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень тем рефератов/докладов/контрольных работ

1. Законодательство о государственных закупках: общие источники нормативного правового регулирования.
2. Современные тенденции открытого конкурса: проведение и участие.
3. Конкурсы с ограниченным участием: особенности и ограничения.
4. Практика реализации заказчиком инструмента закупки у единственного поставщика.
5. Особенности аккредитации на основных электронных торговых площадках.
6. Порядок и особенности заключение контракта в электронной форме.
7. Основные подходы к организации работы на официальном сайте Единой информационной системы.
8. Механизм использования ресурсов Официального сайта государственных закупок.
9. Порядок и основания приостановки работ и расторжение государственного контракта подрядчиком.
10. Нормативные требования к составу и содержанию конкурсной документации заказчика.
11. Место и роль Антимонопольной службы в контрактной системе.
12. Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями по федеральному закону № 223-ФЗ.
13. Особенности электронного оборота в контрактной системе.
14. Закупки запросом котировок: правовое регулирование.
15. Административные ресурсы по защите прав и интересов участников государственных закупок

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление государственного финансового контроля в сфере закупок.
2. Правоприменительная практика по нарушениям в сфере закупок, выявленным государственными органами финансового контроля.
3. Становление и развитие законодательной нормативно-правовой базы контрактной системы в сфере закупок.
4. Роль и место информационного обеспечения контроля закупок в контрактной системе.
5. Сущность и нормативно - правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
7. Правовое регулирование исполнения контрактов на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
9. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
10. Роль и место в контрактной системе общественного контроля за государственными закупками.
11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
12. Правовое регулирование определения поставщиков товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
13. Полномочия и порядок осуществления контроля закупок контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

14. Правовое регулирование контроля в сфере государственных закупок за рубежом.
15. Порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
16. Полномочия в сфере закупок органов государственного финансового контроля исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации.
17. Обязанности субъектов контроля при проведении государственными органами финансового контроля плановых и внеплановых проверок.
18. Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 N 89.
19. Цели осуществления общественного контроля. Права общественных объединений и объединений юридических лиц.
20. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Полномочия Федерального казначейства.
21. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Полномочия ФАС России.
22. Понятие и правовые основы привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Примерные варианты опроса

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд это:

- а) совокупность способов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- в) комплекс мер, осуществляемых заказчиком, для удовлетворения потребностей в товарах, работах и услугах;
- г) единство прогнозирования, планирования, обоснования, нормирования и контроля государственных закупок.

2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) означает:

- а) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, либо в случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика {подрядчика, исполнителя) и завершается заключением контракта;
- б) выбор способа осуществления государственных закупок наиболее полно удовлетворяющего потребности заказчика;
- в) комплекс мер по привлечению к процессу закупки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отвечающих требованиям заказчика и не включённых в реестр недобросовестных поставщиков;
- г) процесс размещения в единой информационной системе информации о потребности заказчика в товарах, работах и услугах.

1. Что следует понимать под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам?

- а) требования к количеству;
- б) требованию к производителю;
- в) требования к качеству;
- г) требования к потребительским свойствам.

2. Какие способы используют заказчики при осуществлении закупок?

- а) альтернативные;
- б) конкурентные;

- в) специальные;
- г) закупки у единственного поставщика.

3. В каких случаях заказчик вправе привлечь специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)?

- а) при проведении аукциона;
- б) при проведении запроса котировок;
- и) при осуществлении закупки у единственного поставщика;
- г) при проведении конкурса.

4. Каким образом должно осуществляться обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе участником закупки?

- а) путем предоставления гарантийного письма;
- б) путем внесения денежных средств;
- в) путем предоставления документов, подтверждающих наличие у поставщика денежных средств;
- г) путем предоставления банковской гарантии.

5. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при котором победителем признается участник закупки:

- а) первый представивший необходимые документы;
- б) подтвердивший финансовую способность исполнения контракта;
- в) предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- г) предложивший наименьшую цену контракта.

6. В каком случае открытый конкурс признается несостоявшимся?

- а) если подана одна заявка на участие в открытом конкурсе;
- б) информация о проведении открытого конкурса не размещена в ЕИС;
- в) не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе;
- г) заказчик сообщил о проведении открытого конкурса ограниченному кругу лиц.

7. Кто из участников конкурса признается его победителем?

- а) первым приславшим заявку;
- б) предложивший лучшие условия исполнения контракта, и заявке которого присвоен первый номер;
- в) направивший заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям 44-ФЗ;
- г) участник заявки, соответствующий требованиям, предъявляемым к нему и, указанным в конкурсной документации

8. Контракт по результатам конкурса заключается..... с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола:

- а) не ранее чем через семь дней и не позднее чем через десять дней;
- б) не ранее чем через десять рабочих дней и не позднее чем через двадцать рабочих дней;
- в) в течение десяти дней;
- г) не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней.

9. В каких случаях проводится конкурс с ограниченным участием?

- а) в случаях, когда нужно отобрать только определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- б) если поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, способны осуществить только

поставщики (подрядчики, исполнители) имеющие необходимый уровень квалификации;

в) в случаях выполнения работ по сохранению культурного наследия народов РФ, реставрации музейных предметов и коллекций, особо ценных и редких документов;

г) при выполнении работ, оказании услуг связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек.

10. Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки:

- а) предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- б) представивший банковские гарантии;
- в) не включенные в реестр недобросовестных поставщиков;
- г) предложивший наименьшую цену контракта.

11. Что такое электронная площадка (в соответствии с 44-ФЗ)?

а) комплекс информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиком через электронные каналы связи;

б) тендерная площадка, на которой можно получить государственный заказ для своего бизнеса;

в) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы;

г) сообщество молодых предпринимателей

12. В течение какого времени до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона

1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей: а) не менее чем за семь рабочих дней; б) не менее чем за десять рабочих дней; в) в течение недели; г) <u>не менее чем за семь дней</u>	2. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей: а) не менее чем за пятнадцать дней; б) в течение десяти дней; в) не менее чем за семь дней; г) в течение пяти дней
--	---

13. К а к о в а в е л

чина снижения начальной (максимальной) цены контракта («шаг аукциона»)?

- а) 1% -3%;
- б) 0,5% - 5%;
- в) не более 5%;
- г) 1% -3%.

14. Какие критерии устанавливает заказчик в документации о закупке для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки?

а) цена контракта, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

б) квалификация участников закупки;

в) соответствие принципам контрактной системы в сфере закупок;

г) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

15. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляети участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать

пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса):

- а) более чем 10 млн. рублей;
- б) более чем 15 млн. рублей;
- в) менее чем 20 млн. рублей;
- г) 10 млн. рублей и более.

16. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляетн участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) иены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в части 1 настоящей статьи, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 настоящей статья:

- а) 10 млн. рублей;
- б) более 15 млн. рублей;
- в) не менее 20 млн. рублей;
- г) 15 млн. рублей и менее.

17. Должна ли содержать вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в соответствии с ч.5 ст. 66 закона о контрактной системе копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме

- а) да;
- б) нет.

18. За какое минимальное количество дней до окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчиком должно быть размещено извещение о проведении Аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 3 миллиона рублей

- а) за 7 дней;
- б) за 10 дней;
- в) за 15 дней;
- г) за 20 дней.

19. В случае если на участие в Аукционе подана одна заявка, то

- а) срок подачи заявок продляется на 15 дней;
- б) торги аннулируются;
- в) аукцион признается несостоявшимся;
- г) заказчик вправе направить документы в уполномоченный орган для согласования возможности размещения заказа у единственного поставщика.

20. Какой размер платы может взиматься заказчиком за участие в запросе котировок?

- а) размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок;
- б) размер платы не должен превышать минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в) взимание платы за участие в запросе котировок не допускается;
- г) плата взимается только с победителя запроса котировок в размере, не превышающем пять тысяч рублей.

21. Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме должна быть подана

- а) специальных требований не установлено;
- б) в запечатанном конверте, на котором указана информация о подавшем его лице;
- в) в соответствии с требованиями, установленными заказчиком в извещении о проведении запроса котировок
- г) в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

22. Заявку на участие в запросе котировок вправе подать

- а) любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок;
- б) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок;
- в) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок и который оплатил свое участие в запросе котировок;
- г) любой участник, оплативший свое участие в запросе котировок.

23. Запрос о предоставлении котировок может направляться

- а) только в письменной форме;
- б) в письменной форме либо в форме электронного документ;
- в) в форме электронного документа;
- г) с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

24. Заказчик, уполномоченный орган не вправе осуществлять закупку путем запроса котировок на сумму более чем

- а) 500 тыс. рублей;
- б) 100 тыс. рублей;
- в) 450 тыс. рублей;
- г) 1 млн. рублей.

25. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера

- а) не указывается начальная (максимальная) цена контракта;
- б) указывается начальная (максимальная) цена контракта.

26. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?

- а) да, обязан;
- б) нет, это право заказчика.

27. Информация, подтверждающая добросовестность участника закупки

- а) трех лет;
- б) одного года;
- в) шести месяцев;
- г) пяти лет.

↓

Информация, содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение участников закупки в течение не менее чем.....до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе

.....контрактов, исполненных без применения к участнику закупки неустоек (штрафов, пеней)

.....и более контрактов, исполненных не менее чем на 75% без применения к участнику закупки неустоек (штрафов, пеней)

- а) трех;
- б) пяти;
- в) четырех;
- г) двух.

- а) двух;
- б) пяти;
- в) четырех;
- г) трех.

28. Что должен для заключения контракта обосновать заказчик в документальном оформленном отчете при осуществлении закупки у единственного поставщика?

- а) невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) преимущества и профессиональные характеристики поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) цену контракта;
- г) иные существенные условия контракта.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, рефераты, доклады, экзамен в 8 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Зачтено	41-100
Не зачтено	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 15 баллов
Реферат	до 15 баллов
Доклад/контрольная работа	до 15 баллов
Экзамен	до 30 баллов

1.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

1.4.2. Написание *реферата/доклада/контрольной работы* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата/доклада/контрольной работы*: 12-15 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 9-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-8 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Защита <i>реферата/доклада/контрольной работы</i>	0-2

1.4.3. *Опрос* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-6 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-3
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-3
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-4

5.4.6 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа	21-30

лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 30). При неудовлетворительной сдаче экзамен (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

2.4. При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 15 баллов	Реферат до 15 баллов	Доклад/контрольная работа до 15 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8