Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff6791[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГОУ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«31» 08 2022 № 1610

Об утверждении Положения о зачете результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения совета обучающихся МГОУ (протокол от 17.08.2022 № 24)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о зачете результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Признать утратившим силу приказ МГОУ от 31.08.2021 № 1603 «Об утверждении Положения о зачете результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
3. Настоящий приказ вступает в силу 01.09.2022.
4. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения и.о. проректора по образовательной деятельности, деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника методического отдела управления организации и контроля качества образовательной деятельности,

994/

начальника учебного отдела управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. проректора по образовательной деятельности (Миненкова М.А.).

Ректор Е.А. Певцова

Приложение к приказу МГОУ
от « 31 » 08. 2022 г. № 1610

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Московская область
г. Мытищи
2022

I. Общие положения

1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), устанавливает порядок зачета Государственным образовательным учреждением высшего образования Московской области Московским государственным областным университетом (далее – МГОУ) результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – зачет, результаты обучения).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом МГОУ;

– иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МГОУ, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета (далее – образовательные программы).

4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

4.1. Зачет результатов пройденного обучения (зачет) – признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных (изученных) обучающимся на предыдущем этапе обучения, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы (зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости). Решение о зачете результатов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

4.2. Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

4.3. Оценивание – процедура установления соответствия фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.4. Установление соответствия – документарное соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5. Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

II. Основание для зачета

8. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, оформленному по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и поданного лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в деканат факультета или в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты деканата факультета. Основанием для зачета являются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве;
- документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Российские образовательные организации на момент выдачи обучающемуся документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении должны иметь действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

9. Заявление, указанное в пункте 8 настоящего Положения, должно поступить в деканат факультета не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации, завершающей освоение соответствующей дисциплины (модуля), и (или) иного компонента, в том числе практики.

10. Работник, на которого возложено исполнение функциональных обязанностей заместителя декана по учебно-методической работе, проверяет комплектность прилагаемых к заявлению документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. В случае несоответствия представленных обучающимся или родителем (законным представителем) документов требованиям настоящего Положения работник, на которого возложено исполнение функциональных обязанностей заместителя декана по учебно-методической работе, отказывает в приеме заявления.

III. Порядок зачета и процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

11. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов обучения, определенных по образовательной программе (ее части), освоенной (пройденной) раннее обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования.

12. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

13. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

14. Решение о зачете принимается на заседании Аттестационной комиссии (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом МГОУ. В состав Комиссии включаются:

– декан факультета, на котором реализуется соответствующая образовательная программа, являющийся председателем Комиссии;

– заведующий кафедрой, на которой реализуется соответствующая образовательная программа;

– лица из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, на которой реализуется соответствующая образовательная программа;

– работник, на которого возложено исполнение функциональных обязанностей заместителя декана по учебно-методической работе, являющийся секретарем Комиссии.

15. Зачет осуществляется по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, соответствующей одновременно следующим критериям:

– названия зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительной образовательной программы могут не совпадать, но быть равнозначными по планируемым результатам или включающими соответствующее название в часть осваиваемой образовательной программы;

– количество часов, отведенное на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительной образовательной программы в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 70% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки (специальности), реализуемому в МГОУ;

– формы промежуточной аттестации по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и дополнительной образовательной программе в учебном плане образовательной программы, которую осваивает обучающийся, совпадают, либо по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен или зачет с оценкой.

16. Решение о зачете результатов пройденного обучения или об отказе в таком зачете оформляется протоколом заседания Комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

17. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения и подлежат процедуре оценивания.

18. При несовпадении формы контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе (зачет вместо экзамена; зачет вместо зачета с оценкой), за обучающимся сохраняется право пройти процедуру оценивания.

19. Протокол заседания Комиссии о результатах проведенной процедуры оценивания оформляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

20. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МГОУ отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося на адрес электронной почты, указанный в заявлении обучающегося (законного представителя).

21. Обучающийся по образовательной программе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в случае принятия решения о зачете пройденного обучения, оплачивает образовательные услуги по такому договору в полном объеме.

IV. Порядок и форма зачета результатов освоения обучающимся образовательной программы в виде онлайн-курсов

22. МГОУ может осуществлять зачет результатов пройденного обучения в виде онлайн-курсов, в качестве результатов промежуточной аттестации.

23. Порядок зачета пройденного обучения при освоении онлайн-курсов осуществляется в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

24. Освоение обучающимся онлайн-курсов подтверждается сертификатом, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их часть в виде онлайн-курсов.

25. Требования к описанию онлайн-курса. Описание онлайн-курса, в том числе, должно содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по онлайн-курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения

документа об освоении курса.

26. Требования к процедуре идентификации личности обучающегося на различных платформах:

– идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения на этапе промежуточной аттестации (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%).

Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

– сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);

– онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);

– уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора);

– биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз).

27. Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

28. Требования к открытости: содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося и (или) находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

29. Требования к сертификату:

– информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

– сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или образовательной организацией, которая выдала сертификат;

– сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, трудоемкость, форма контроля).

30. Комиссия дополнительно проводит проверку соблюдения требований к онлайн-курсам, предусмотренных настоящим Положением, и при их несоблюдении принимает решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения.

31. Заведующие кафедрами, на которых реализуется соответствующая дисциплина (модуль), и руководители образовательных программ не позднее чем за месяц до начала учебного года подготавливают служебные записки на имя декана факультета с перечнем онлайн-курсов, рекомендованных к изучению обучающимися.

32. Для включения соответствующего онлайн-курса в список онлайн-курсов работниками управления организации и контроля качества образовательной деятельности проводится проверка курса на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 15 и требованиям к онлайн-курсам, указанным в пунктах 25, 26, 27, 28 настоящего Положения.

33. При включении онлайн-курса, результаты освоения которого подлежат зачету, в список онлайн-курсов, Комиссия не проводит проверку соблюдения требований к онлайн-курсам.

34. Копии представленных сертификатов, на основании которых производится зачет результатов освоения онлайн-курсов, хранятся в деканате факультета весь период обучения и вкладываются в личное дело обучающегося.

35. Один сертификат может быть использован для зачета не более одного раза.

36. Зачет на основе освоенных обучающимися онлайн-курсов возможен в пределах 5 (пяти) лет с даты выдачи сертификата.

V. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

37. Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном настоящим Положением.

38. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на основании заявления о переводе на индивидуальный учебный план по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, представленного лично обучающимся в деканат факультета, и решения Комиссии по зачету результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

39. Секретарь Комиссии предоставляет на визирование ректору МГОУ:

– личное заявление обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, вместе с копиями документов, подтверждающих результаты пройденного обучения;

– протокол Комиссии (оригинал протокола заседания Комиссии хранится в личном деле обучающегося, копия протокола заседания Комиссии хранится в деканате факультета).

40. После получения на заявлении обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, положительной резолюции ректора, факультетом подготавливается проект приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

41. После издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, документы, указанные в пункте 39 настоящего Положения, и выписка из приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение,

передаются работником, на которого возложено исполнение функциональных обязанностей заместителя декана по учебно-методической работе, в отдел по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

42. Срок обучения по образовательной программе по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, определяется индивидуальным учебным планом.

43. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану, при укоренном обучении должен соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности).

44. Общая трудоемкость освоенной образовательной программы за весь период обучения с учетом трудоемкости зачтенных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах (часах), определенных федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

45. Перевод на обучение по индивидуальному плану является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

46. Записи о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оформляются в зачетно-экзаменационных ведомостях и вносятся в зачетную книжку (индивидуальный план) обучающегося. Зачтенные дисциплины (модули) вносятся в зачетную книжку работниками деканата в семестр, соответствующий семестру изучения данной учебной дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом осваиваемой обучающимся образовательной программы.

Приложение № 1 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Форма

Ректору МГОУ_____
(ФИО)

от обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)

_____

направления подготовки/специальности_____

Профиль (специализация/программа подготовки):

_____

_____

форма обучения_____
тел.:_____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Прошу зачесть результаты изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, онлайн-курсов, дополнительных образовательных программ поскольку я обучался в_____

_____

_____
(наименование образовательной организации)

Предоставлены документы (отметить):

- **Удостоверение №_____от «____» _____ г.**
- **Справка об обучении № от « »_____г.**
- **Диплом №_____от «___»_____г.**
- **Сертификат №_____ _____от « »_____ г.**
- **Иной документ:_____от«____»_____г.**
- **Документ о смене Ф.И.О._____серия_____№_____от «___»_____г.**

№ п/п	По представленному документу			По учебному плану МГОУ			Код блока дисциплин
	Наименование изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, онлайн-курсов, дополнительных образовательных программ	Кол-во часов/з.е.	Оценка	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в учебном плане	Вид аттестации	Кол-во часов/ з.е.	

_____ «___» _____ 20___г.
(подпись/ ФИО)

Приложение № 2 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

«___»_____20___г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:_____

Члены аттестационной й комиссии:_____

Повестка дня:
О зачете результатов пройденного обучения

_____
(фамилия, имя, отчество обучения - полностью)

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии_____,
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ для формирования индивидуального учебного плана.

Постановили:

1. Утвердить следующие результаты проведенного зачета результатов пройденного обучения.

	По представленному документу			**По учебному плану МГОУ**			**Код блока дисциплин**	**Решение**	
№ п/п	**Наименование изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, онлайн-курсов, дополнительных**	**Кол-во часов/ з.е.**	**Оценка**	**Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в учебном плане**	**Вид аттестации**	**Кол-во часов /з.е.**		**Зачесть**	**Отказать**

	образовательных программ								

2. Разработать индивидуальный учебный план, представить его в учебный отдел управления организации и контроля качества образовательной деятельности для дальнейшего согласования и утверждения *(заполняется в случае положительного решения о зачете).*

В случае отрицательного решения заполняется:

Зачет результатов пройденного обучения не может быть произведен в связи с _____.

_____

(обоснование отказа в зачете результатов обучения)

Председатель аттестационной комиссии:_____

Секретарь аттестационный комиссии_____

Приложение № 3 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

«____»_____ 20_____ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:_____

Члены аттестационной комиссии:_____

Повестка дня:
О проведении процедуры оценивания обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося - полностью)

Слушали:
Председателя аттестационной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

о проведении процедуры оценивания.

Постановили:

1. Утвердить следующие результаты проведенной процедуры оценивания

	По представленному документу			**По учебному плану МГОУ**			**Код блока дисциплин**	**Решение**	
№ п/п	**Наименование изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, онлайн-курсов, дополнительных образовательных программ**	**Кол-во часов/ з.е.**	**Оценка**	**Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в учебном плане**	**Вид аттестации**	**Кол-во часов/з.е.**		**Зачесть**	**Отказать**

2. Разработать индивидуальный учебный план, представить его в учебный отдел управления организации и контроля качества образовательной деятельности для дальнейшего согласования и утверждения *(заполняется в случае положительного решения о зачете).*

В случае отрицательного решения заполняется:

По результатам оценивания зачет результатов пройденного обучения не может быть произведен в связи с _____

(обоснование отказа в зачете результатов обучения)

Председатель аттестационной комиссии:_____

Секретарь аттестационный комиссии_____

Приложение № 4 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ректору МГОУ

_____
(ФИО)

от обучающегося_____
направления подготовки/специальности_____

Профиль (специализация/программа подготовки):_____
_____

форма обучения _____
тел.:_____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на основании решения аттестационной комиссии о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
(при необходимости указать «в том числе на ускоренное обучение»)

Копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, прилагаю.

_____
(подпись/ ФИО)

«_____»_____ **20 г.**