

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034b1679172803da5b7b5591c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
Лингвистический факультет
Кафедра теории языка и англистики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 31 » 2019 г.
Начальник управления
/М.А. Минеева/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 31 » 2019 г. № 6
Председатель
/Г.Е. Суслин/



Программа технологической (проектно-технологической) практики

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Теоретические и методологические основы преподавания английского языка

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
института лингвистики и межкультурной
коммуникации:

Протокол « 05 » 20 г. № 10
Председатель УМКом
/М.Н. Левченко/

Рекомендовано кафедрой теории языка и
англистики

Протокол от « 17 » 04 2019 г. № 12
Зав. кафедрой
/Г.Т. Хухуни/

Мытищи
2019

Авторы-составители:
Великоредчанина Лариса Александровна
Доцент, кандидат филологических наук
Пугина Елена Юниоровна
Доцент, кандидат филологических наук

Программа «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование» программе подготовки «Теоретические и методологические основы преподавания английского языка».

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018,2019

Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Формы и способы проведения практики.....	4
4. Место и время проведения практики.....	4
5. Объем и содержание практики.....	4
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике.....	5
7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики.....	15
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	15
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	16

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

- а) развитие компетенций, необходимых для написания и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- б) формирование навыков работы со словарями и справочной литературой, оформления научного текста ВКР в соответствии с требованиями ГОСТа.

Задачи практики:

- закрепление у студентов магистратуры практических навыков создания научных текстов различной сложности (доклад, тезисы, статьи, реферат, автореферат и ВКР);
- совершенствование умений и навыков при составлении письменных и устных научных текстов;
- сбор и обработка теоретического и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики магистранты должны

знать:

- современные методы анализа научной литературы;
- основные актуальные проблемы развития современной системы образования;
- основы презентации научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;

уметь:

- использовать методы анализа научной литературы для решения исследовательских задач;
- выделять актуальные проблемы развития современной системы образования;
- представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;

владеть:

- способами анализа научной литературы для решения исследовательских задач;
- способами трансформации актуальных проблем развития современной системы образования в исследовательские проблемы;
- способами организации взаимодействия специалистов в процессе исследовательской деятельности;
- приемами презентации научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.

2. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным видом учебной работы магистров, входит в блок Б2 (Производственная практика), относится к основному циклу ОПВО направления 44.04.01 «Педагогическое образование» программа подготовки «Теоретические и методологические основы преподавания английского языка».

Технологическая (проектно-технологическая) практика в методическом плане опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Практикум по культуре речевого общения английского языка», «Деловой иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности», «Иностранный язык (английский) и художественно-культурная среда Московской области», «Иностранный (англ.) язык в научно-исследовательской деятельности», «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии», «Иностранный язык в профессиональной коммуникации».

3. Формы и способы проведения практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу «Теоретические и методологические основы преподавания английского языка» подготовки по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики - дискретно.

4. Место и время проведения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика проходит на кафедре теории языка и англистики лингвистического факультета Института лингвистики и межкультурной коммуникации МГОУ в 4 семестре.

Для прохождения практики на каждого магистранта оформляется приказ о прохождении технологической (проектно-технологической) практики.

5. Объём и содержание практики

5.1 Объём практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5.2 Содержание преддипломной практики.

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап		
1. Участие в установочной конференции.	4	Обсуждение заданий на практику в группе во время

		проведении инструктажа.
2. Ознакомление с программой практики и критериями ее оценивания, изучение форм отчетности, составление индивидуального плана практики.	6	Обсуждение форм отчетности в группе во время проведения консультации. План практики.
2. Производственный этап		
1. Разработка алгоритма практической части научного исследования	20	Алгоритм практической части научного исследования
2. Написание второй научной статьи по теме диссертационного исследования	40	Научная статья
3. Подготовка тезисов и презентации для участия в Международной научной теоретической конференции «Перевод и когнитология в XXI веке»	20	Тезисы и презентация для участия в Международной научной теоретической конференции «Перевод и когнитология в XXI веке»
Раздел 3. Этап обработки и анализа полученной информации		
Тема 6. Написание отчета. Обобщение проделанной работы, самооценка уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.	6	Письменный отчет по ПТП
Тема 7. Оформление отчетной документации. Оформление дневника, заверение подписью научного руководителя и руководителя практики. Получение характеристики от научного руководителя. Оформление индивидуальных заданий.	6	Дневник, характеристика с места прохождения ПТП, письменные индивидуальные задания
Раздел 5. Отчетный этап		
Тема 8. Подведение итогов научно-исследовательской практики. Обобщение результатов выполнения индивидуальных заданий. Предоставление отчетной документации. Проведение промежуточной аттестации. Ответы на вопросы руководителя практики.	6	Обсуждение отчета в группе во время проведения заключительной конференции
Итого:	108 часов	

6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции¹</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. План практики. 2. Алгоритм практической части научного исследования. 3. Научная статья. 4. Тезисы и презентация для участия в конференции.

ОПК-8: способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	1. План практики. 2. Алгоритм практической части научного исследования. 3. Научная статья. 4. Тезисы и презентация для участия в конференции.
ПК-3: способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	1. План практики. 2. Алгоритм практической части научного исследования. 3. Научная статья. 4. Тезисы и презентация для участия в конференции.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Составление плана практики. 2. Работа над практической частью научного исследования. 3. Написание научной статьи.	Знать: представителей научной мысли; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации;	Текущий, промежуточный контроль (написание статьи и тезисов)	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания алгоритма практической части научного исследования Шкала оценивания научной статьи
	Продвинутый	1. Подготовка тезисов и презентации для участия в конференции.	Владеть: способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Текущий, промежуточный контроль (письменный отчет, дневник, характеристика, зачет с оценкой)	Шкала оценивания тезисов и презентации для участия в научной конференции
ОПК-8	Пороговый	1. Составление плана практики. 2. Работа над практической частью научного исследования. 3. Написание научной статьи.	Знать: методологию построения гипотез и выдвижения аргументов в их защиту; Уметь: выдвигать собственные гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;	Текущий, промежуточный контроль (написание статьи и тезисов)	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания алгоритма практической части научного исследования

					Шкала оценивания научной статьи
	Продвинутый	1. Подготовка тезисов и презентации для участия в конференции.	Владеть: способностью проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Текущий, промежуточный контроль (письменный отчет, дневник, характеристика, зачет с оценкой)	Шкала оценивания тезисов и презентации для участия в научной конференции
ПК-3	Пороговый	1. Составление плана практики. 2. Работа над практической частью научного исследования. 3. Написание научной статьи.	Знать: современные методики поиска, анализа и обработки материала исследования Уметь: применять полученные знания для решения исследовательских и профессиональных задач	Текущий, промежуточный контроль (написание статьи и тезисов)	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания алгоритма практической части научного исследования Шкала оценивания научной статьи
	Продвинутый	1. Подготовка тезисов и презентации для участия в конференции.	Владеть: способностью осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	Текущий, промежуточный контроль (письменный отчет, дневник, характеристика, зачет с оценкой)	Шкала оценивания тезисов и презентации для участия в научной конференции

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Этап практики	Вид деятельности практиканта	Форма отчетности	Макс. количество баллов за задание
Подготовительный этап	Составление плана практики	план практики	10 баллов
Производственный этап	Составление алгоритма практической части научного исследования	алгоритм практической части научного исследования	10 баллов
Производственный этап	Написание второй научной статьи по теме диссертационного	научная статья	20 баллов

	исследования		
Производственный этап	Подготовка тезисов и презентации для участия в Международной научной теоретической конференции «Перевод и когнитология в XXI веке»	тезисы и презентация	20 баллов
Этап обработки и анализа полученной информации	Подготовка отчета и дневника практики	Письменный отчет по ПТП, дневник, характеристика с места прохождения ПТП, письменные индивидуальные задания.	20 баллов
Отчетный этап	Подведение итогов ПТП. Предоставление отчетной документации. Зачет	Участие в итоговой конференции, обсуждение отчета в группе во время проведения итоговой конференции. Зачет с оценкой	20 баллов
Итого:			100 баллов

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Подготовительный этап практики начинается с установочной конференции, во время которой руководитель практики знакомит магистрантов с целями и задачами практики, необходимыми компетенциями, которые нужно освоить в ходе практики, распределяет задания на практику, характеризует базы практики и т.д. Затем магистранты составляют план практики.

Производственный этап состоит в разработке алгоритма практической части научного исследования, написании второй научной статьи по теме диссертационного исследования и подготовка тезисов и презентации для участия в Международной научной теоретической конференции студентов, аспирантов и магистрантов. Для чего магистранты собирают необходимый материал, посещают библиотеки, пользуются интернет ресурсами, читальными залами, консультируются со своими научными руководителями.

Этап обработки и анализа полученной информации состоит в ведении дневника (приложение №1) и подготовке отчета по проектно-технологической практике (приложение №2). Также научные руководители представляют факультетскому руководителю практики отзывы-характеристики о работе магистрантов в период практики (приложения №3-4).

Отчетный этап практики состоит из подведения итогов проектно-технологической практики, проведения заключительной конференции и зачета с оценкой, во время которого магистранты представляют всю необходимую отчетную документацию.

Описание шкал оценивания по ПТП

Вид работы	Пятибалльная шкала	Шкала оценивания
1. Составление плана практики (подготовительный этап)	«отлично»	10 баллов , если студент самостоятельно подготовил развернутый план практики
	«хорошо»	8 баллов , если студент составил самостоятельно 70% плана
	«удовлетворительно»	5 баллов , если студент составил не менее 50% плана
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент составил 20-30% плана или менее
2. Алгоритм практической части научного исследования (производственный этап)	«отлично»	10 баллов , если студент самостоятельно подготовил алгоритм практической части научного исследования
	«хорошо»	8 баллов , если студент составил самостоятельно 70% алгоритма практической части научного исследования
	«удовлетворительно»	5 баллов , если студент составил не менее 50% алгоритма практической части научного исследования
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент составил 20-30% алгоритма практической части научного исследования или менее
3. Написание второй научной статьи по теме диссертационного исследования и подготовка (производственный этап)	«отлично»	20 баллов , если представленная статья свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи
	«хорошо»	12 баллов , если представленная статья свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи
	«удовлетворительно»	7 баллов , если представленная статья свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; логичный вывод не сделан, процент на оригинальность

		низкий
	«неудовлетворительно»	2 балла , если нет статьи
4. Подготовка тезисов и презентации для участия в Международной научной теоретической конференции «Перевод и когнитология в XXI веке» (производственный этап)	«отлично»	20 баллов , если представленные тезисы и презентация свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи; презентация подготовлена с использованием различных мультимедийных средств.
	«хорошо»	12 баллов , если представленные тезисы и презентация свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; в презентации используются мультимедийные средства
	«удовлетворительно»	7 баллов , если представленные статья и тезисы свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; логичный вывод не сделан, процент на оригинальность низкий, мультимедийные средства в презентации не используются
	«неудовлетворительно»	2 балла , если нет тезисов и презентации
5. Подготовка отчета и дневника практики (этап обработки и анализа полученной информации)	«отлично»	20 баллов , если дневник и отчет полностью и грамотно оформлены, представлена характеристика научного руководителя
	«хорошо»	12 баллов , в дневнике и отчете есть недостатки, представлена характеристика научного руководителя
	«удовлетворительно»	8 баллов , если отсутствует дневник или отчет или характеристика
	«неудовлетворительно»	2 балла , если документы отсутствуют полностью
6. Подведение итогов практики.	«отлично»	20 баллов , если студент получил 61-80 баллов по шкале

Предоставление отчетной документации. Зачет с оценкой. (отчетный этап)	«хорошо»	15 баллов , если студент получил 41- 60 баллов по шкале
	«удовлетворительно»	10 баллов , если студент получил 21-40 баллов по шкале
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент получил 0-20 баллов по шкале

К зачету с оценкой по проектно-технологической практике магистранты представляют:

- 1) план практики;
- 2) алгоритм практической части научного исследования;
- 3) вторую научную статью;
- 4) тезисы и презентацию для участия в ежегодной научной конференции студентов, магистрантов и аспирантов;
- 5) письменный отчет, дневник и характеристику научного руководителя.

Во время зачета с оценкой руководитель практики подсчитывает суммарное количество баллов, заработанное магистрантами в ходе прохождения проектно-технологической практики.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Зачет с оценкой	«отлично»	20 баллов , если студент получил 61-80 баллов по шкалам суммарно: все документы по практике предоставлены (отчет, дневник, характеристика), оформлены правильно, составлен план практики и алгоритм практической части научного исследования, написана научная статья, подготовлены тезисы и презентация для участия в ежегодной научной конференции с использованием мультимедийных технологий.
	«хорошо»	15 баллов , если студент получил 41- 60 баллов суммарно по шкалам: все документы по практике предоставлены (отчет, дневник, характеристика), оформлены правильно, составлен план практики и алгоритм практической части научного исследования, написана вторая научная статья, подготовлены тезисы и презентация для участия в ежегодной научной конференции с использованием мультимедийных технологий, но есть отдельные недостатки, требующие доработки и исправления.
	«удовлетворительно»	10 баллов , если студент получил 21-40 баллов суммарно по шкалам; часть заданий по практике не выполнена и представлены не все документы.

	«неудовлетворительно»	2 балла, если студент получил 0-20 баллов суммарно по шкалам и не представил документы
--	-----------------------	--

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

7.1 Основная литература:

1) Вильданова, Г.А. Теория и практика перевода: (на материале английского языка) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Вильданова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 111 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362968>. - 09.06.2017.

7.2 Дополнительная литература:

1) Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык [Электронный ресурс] / Под общей редакцией М. П. Ивашкина. - М. : Восточная книга, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305968.html>. - 09.06.2017.

1) Борисова Л.И. «Ложные друзья переводчика»: Уч. пос. по научно-техническому переводу. - М.: НВИ – ТЕЗАУРУС, 2010. – 212 с.

2) Иванова А. Ю. Культура письменной речи и административный речевой этикет // Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. - М., 2009.

3) Комисаров, В. Н. Пособие по переводу с английского языка на русский / Комисаров В. Н., Рецкер Я. И., Тархов В. И.. - М.: Высшая школа, 2012. - 268 с. Айман Т. О. Делопроизводство. Образцы документов. - М., 2008.

2) Белов А.А., Белова А.Н., Делопроизводство и документооборот. – М., Книжный мир, 2011.

3) Демин Ю. М. Современное деловое письмо. - М., 2009.

4) Куприянова Г. И. Кадровое делопроизводство на компьютере: Составление документов, ведение учета, организация работы. - М., 2008.

5) Павлюк Л. В., Воробьев Н. И. Справочник по делопроизводству и основам работы на компьютере. - М-СПб., 2009

6) Поцелуева Н.В. Автоматизация делопроизводства. Учебно-методическое пособие. – М., МГУУ, 2012.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Для успешного прохождения технологической (пректно-технологической) практики необходимо наличие на рабочих местах оргтехники (копируемых аппаратов, компьютеров, лазерных принтеров, сканеров, факсимильных аппаратов и т.д.)

В процессе прохождения технологической (пректно-технологической) практики практики используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

Электронно-образовательные ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://e/lanbook.com ЭБС издательства «Лань»	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.
2	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» http://www.biblioclub.ru	ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентам и преподавателям, так и специалистам-гуманитариям.
3	http://www.mediascope.ru/	Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ. Портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики реализуется посредством:

1. Мультимедиа (проектор, ноутбук)
2. Телевизор
3. DVD-плеер
4. Компьютеры.
5. Телекоммуникационные технологии (доступ в Интернет)

Лекционная аудитория № 16: компьютер Ноутбук ACER Aspire 1652 SWLMI, Видеопроектор INFOCUS LP 500, проекционный экран, Усилитель с акустической системой BBK AV321T, Проигрыватель DVD Pioneer DV – 500K.

Конференц зал № 33: компьютер Pentium E 2160, Ноутбук ACER Aspire, Видеопроектор INFOCUS LP 500, аудиосистема для проектора, экран настенный 208x152 RUFER HW, телевизионная панель Samsung LE-52A558P3F, Усилитель с акустической системой BBK AV321T, видеомагнитофон LG, Ресивер цифрового телевидения VA-7200, Интернет-камера Microsoft Retail.

Лекционная аудитория № 26: компьютер Ноутбук ACER Aspire 1652 SWLMI, Видеопроектор INFOCUS LP 500, Проигрыватель DVD Pioneer DV-500K, Усилитель BBK AV 321 T, Муз. колонки SVEN, проекционный экран.

Мультимедийный компьютерный класс с выходом в Internet № 34: компьютеры Pentium E 2160 – 6 шт., телефонные гарнитуры – 6 шт., ЖК телевизор Samsung с DVD PLAYER – 1.

Класс с выходом в Internet № 37: компьютер Dual Core E2180 – 1 шт., сканер HP SJ2400 – 1 шт., принтер HP Laser Jet 1018 – 1 шт., копировальный аппарат M15 – 1 шт., проектор Hitachi – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., телевизор Samsung с DVD PLAYER – 1шт., IP телефон Cisco – 1 шт.

Компьютерные мультимедийные классы с выходом в Internet, объединенные локальной сетью № 29, 32, 37 в составе: компьютеры Pentium E 2160 – 6 шт., DEPO Neos 250 Celeron 2.0 – 8 шт., DURON 1000 – 7 шт., Pentium Dual Core E2180 – 15 шт., КИТ– P4 (3.0) – 5 шт., принтеры лазерные – HP Laser Jet p. 2015, HP LaserJet 1018, HP LaserJet 1020 – 8 шт., сканеры HP ScanJet 2400 – 3 шт., ноутбуки – Acer Travetinate 5720, ACER Aspire 1652 SWLMI, ACER Aspire 5315 – 051 G08Mi Celeron M530 – 3 шт., проекторы INFOCUS LP 500, Epson 1770 , Beng P88260, Hitachi CP-X2 – 4, интерактивные доски – Hitachi Start Board FX-77, SMART Board C13640 – 2, ЖК телевизоры – плазменный Samsung 42, Samsung LE27S71B с DVD PLAYER DV718SI, – 6 шт., телевизионные панели – Samsung LE-52A558P3F в комплекте – 2 шт., проигрыватель DVD Pioneer DV – 500K. с колонками – 3 шт., Музыкальный центр BBK ABS530 T – 1 шт., копировальные аппараты Xerox Work Centre M15, EP-1030, Canon NP-1215, Canon iR-1018 J – 4 шт., Плеер DVD+ видеомэгнитофон LGDVR 799 –1 шт., Интернет-камеры Microsoft Retail Lifecam VX 6000,1.3M, видео, USB с микрофоном – 2.

Основные режимы работы в классах:

работа в локальной и корпоративной сетях;
работа с информационными ресурсами ИНТЕРНЕТ;
тестирование в режимах Off-On Line;
сканирование и печать текстовой и графической информации;
создание звуковых фрагментов;
создание документов в среде Microsoft Office;
отображение презентаций с использованием интерактивной доски SMART Board C13640;
перевод текстов в многоязычных ситуациях.

Компьютерные мультимедийные классы с выходом в Internet, объединенные локальной сетью № 29, 32, 37 в составе: компьютеры Pentium E 2160 – 6 шт., DEPO Neos 250 Celeron 2.0 – 8 шт., DURON 1000 – 7 шт., Pentium Dual Core E2180 – 15 шт., КИТ– P4 (3.0) – 5 шт., принтеры лазерные – HP Laser Jet p. 2015, HP LaserJet 1018, HP LaserJet 1020 – 8 шт., сканеры HP ScanJet 2400 – 3 шт., ноутбуки – Acer Travetmate 5720, ACER Aspire 1652 SWLMI, ACER Aspire 5315 – 051 G08Mi Celeron M530 – 3 шт., проекторы INFOCUS LP 500, Epson 1770 , Beng P88260, Hitachi CP-X2 – 4, интерактивные доски – Hitachi Start Board FX-77, SMART Board C13640 – 2, ЖК телевизоры – плазменный Samsung 42, Samsung LE27S71B с DVD PLAYER DV718SI, – 6 шт., телевизионные панели – Samsung LE-52A558P3F в комплекте – 2 шт., проигрыватель DVD Pioneer DV – 500K с колонками – 3 шт., Музыкальный центр BBK ABS530 T – 1 шт., копировальные аппараты Xerox Work Centre M15, EP-1030, Canon NP-1215, Canon iR-1018 J – 4 шт., Плеер DVD+ видеомagneтофон LGDVR 799 –1 шт., Интернет-камеры Microsoft Retail Lifecam VX 6000,1.3M, видео, USB с микрофоном – 2.

Основные режимы работы в классах:

работа в локальной и корпоративной сетях;

работа с информационными ресурсами ИНТЕРНЕТ;

тестирование в режимах Off-On Line;

сканирование и печать текстовой и графической информации;

создание звуковых фрагментов;

создание документов в среде Microsoft Office;

отображение презентаций с использованием интерактивной доски SMART Board C13640;

перевод текстов в многоязычных ситуациях.

Приложение №1

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

форма обучения _____ курса _____ группы _____
программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

М.П.

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику _____

График практики

Описание выполненной работы	Продолжительность (в днях)	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации

Руководитель практики от МГОУ _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(указать вид практики)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ КАФЕДРЫ _____

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка, перечень компетенций формируемые в зависимости от программы обучения и вида практики)

[illegible]

Студент

(Φ.И.О.)

(подпись)

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

M. II.

Отчет о прохождении практики сдан « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

Образец отзыва руководителя практики от МГОУ

ОТЗЫВ

**РУКОВОДИТЕЛЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

о работе магистранта во время практики

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»))

[illegible]

Подпись

« » 200 г.

ФИО руководителя практики,
должность, звание

Приложение № 4

Образец отзыва руководителя практики от организации

(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем практики, проставляется печать организации (отдела))

ОТЗЫВ

НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе магистранта во время технологической (проектно-технологической) практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Подпись

« _____ » 200 ____ г.

MII

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Подпись руководителя практики от кафедры

Подпись зав. кафедрой

