

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b550fc69a2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и организационной психологии

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «25» января 2022 г. № 23
Председатель _____
М.А. Миненкова/



Рабочая программа дисциплины

Психология управления

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Программа подготовки:

Психология управления персоналом (HR)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол «21» февраля 2022 г. № 7
Председатель УМКом _____

/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и организационной психологии
Протокол от «27» января 2022 г. № 9
Зав. кафедрой _____

/Е.М. Климова/

Мытищи
2022

Автор-составитель:
Климова Е.М. кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.2020 г. № 841.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной к изучению.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	15
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	16
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является ознакомление магистрантов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; повышении психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования.

Основные задачи дисциплины:

- изучение теоретико-методологических основ психологии управления - знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями психологии управления;
- изучение основных социально-психологических проблем управления и путей их решения;
- формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии индивида и группы в управленческой деятельности;
- ознакомление с методами изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутри личностных проблем средствами психологии управления;
- изучение основ психологии руководителя.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной к изучению.

Дисциплина «Психология управления» опирается на освоенные магистрантами ранее курсы: «Методологические основы психологии», «Организация профессиональной деятельности психолога», «Трудовое право».

Освоение данной учебной дисциплины носит практический характер и направлен на приоритетность исследуемых проблем: психология личности и деятельности руководителя, лидерство, власть и руководство, управленческое общение, группа как объект руководства.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2

Объем дисциплины в часах	72 (72) ¹
Контактная работа:	24,2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре на 1 курсе.

3.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Предмет и основные задачи психологии управления	2	2
Тема 2. Личность подчиненного. Психология управления его поведением		2
Тема 3. Психология управления групповыми процессами	2	4
Тема 4. Психология управленческого взаимодействия	2	4
Тема 5. Психология управления конфликтными ситуациями	2	4
Итого	8 ²	16 ³

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
------------------------------------	-------------------	--------------	------------------------------	--------------------------	------------------

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 1. Предмет и основные задачи психологии управления	Управление как социальный феномен. Научные подходы в управлении: системный подход, ситуационный подход, эмпирический подход, количественный подход. Сравнительный анализ основных управленческих культур. Уровни психолого- управленческой проблематики. Предмет и объект психологического управления	4	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно- методическое обеспечение, интернет- источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад
Тема 2. Личность подчиненного. Психология управления его поведением	Личность подчиненного как объект управления. Структура личности. Процесс адаптации у подчиненного к условиям организации. Система регуляции поведения и деятельности личности. Менталитет, социальная роль, социальная норма, ценностные ориентиры личности	6	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно- методическое обеспечение, интернет- источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад
Тема 3. Психология управления групповыми процессами	Понятия «группа», «групповая динамика», «команда». Классификация малых групп. Концепция «внешней» (формальной) и «внутренней» (неформальной) внутригрупповых структур. Основные теоретические ориентации исследования психологии малых групп (теория подкрепления, интеракционизм, теория поля, психоаналитическая ориентация, социометрический подход, деятельностный подход, теория систем).	8	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно- методическое обеспечение, интернет- источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад
Тема 4. Психология управленческого	Психологические аспекты управленческого общения. Коммуникативная структура организации.	12	Анализ литературы, подготовка к занятиям,	Учебно- методическое обеспечение, интернет-	Устный опрос, конспект

взаимодейст вия	Коммуникативные и рефлексивные процессы в управленческой деятельности. Психологические особенности иррациональных средств управления. Технологии управленческого воздействия. Использование и стимуляция женского и мужского начала в управлении. Персонификация. Архетипические принципы управления. Правила эффективной коммуникации.		подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	источники	кт, аннота ция текста, презен тация , доклад
Тема 5. Психология управления конфликтны ми ситуациями	Конфликт как среда и средство управления. Психологическая сущность конфликтов и их виды. Виды конфликтов управления и их психологические параметры. Определение зон конфликта и конфликтной ситуации. Сущность организационной конфликтности. Фазы реализации конфликта. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.	10	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно- методическое обеспечение, интернет- источники	Устны й опрос, конспе кт, аннота ция текста, презен тация , доклад
Итого:		40 ⁴			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

действий	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - типологию проблемных ситуаций в организации; Уметь: - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, применять методы коммуникации в управлении персоналом	Устный опрос, конспект, аннотация текста	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - типологию проблемных ситуаций в организации; Уметь: - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, применять методы коммуникации в управлении персоналом Владеть: -навыками разрешения проблемных ситуаций в организации	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - методологические основания	Устный опрос, конспект,	Шкала оценивания устного

		работа	концепции организации командного взаимодействия Уметь: - разрабатывать содержание деятельности команды в проекте	аннотация текста	опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - методологические основания и концепции организации командного взаимодействия Уметь: - разрабатывать содержание деятельности команды в проекте Владеть: - способами экспертизы и мониторинга проектной деятельности	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	2
	Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное	0

	количество источников; недостаточное владение текстом доклада	
--	---	--

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

Шкала оценивания конспекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	конспект подготовлен по теме изучения	1
	конспект отсутствует	0

Шкала оценивания аннотации текста

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Аннотация текста	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; художественная выразительность изложения; логичность изложения; аннотация сдана в срок	10
	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	7
	Точность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	4
	Неточность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация не сдана в срок	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. Психологический портрет менеджера.
2. Сущность и основные функции индивидуальной управленческой концепции.

3. Индивидуально-психологические особенности портрета современного менеджера.
4. Межличностные отношения в группе.
5. Стадии развития группы.
6. Выявление лидера в группе.
7. Психологические основы деловых отношений.
8. Управление людьми и группами с учетом психологических особенностей.
9. Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении.
10. Средства и методы психологического воздействия.
11. Психологический механизм манипулирования.
12. Приемы противодействия манипуляциям.
13. Современные технологии эффективной коммуникации.
14. Основные модели общения.
15. Развитие навыков снятия коммуникативных барьеров.
16. Разрешение конфликтов: пути и методы.
17. Организационно-психологический механизм «запуска» и исполнения управленческого решения.
18. Психологические основы саморегуляции.
19. Психологическая устойчивость.
20. Приемы аутотренинга.

Примерная тематика докладов

1. Управление как социальный феномен.
2. Научные подходы в управлении.
3. Менталитет как основа управленческой культуры.
4. Характеристики американской управленческой культуры.
5. Японская управленческая культура.
6. Российская управленческая культура.
7. Уровни психолого-управленческой проблематики.
8. Лидерство и руководство.
9. Теории лидерства.
10. Стили руководства.
11. Динамика развития группы.
12. Стадии формирования команды.
13. Малая группа и команда.
14. Мотивация: положительная и отрицательная.
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Содержательные теории мотивации.
17. Стресс: причины возникновения.
18. Виды стресса.
19. Способы управления стрессом.

Примерная тематика презентаций

1. Управление как социальный феномен.
2. Научные подходы в управлении.
3. Определение малой группы и ее границы.
4. Структурные характеристики малой группы.
5. Классификация малых групп и основные направления исследований.
6. Общая характеристика процессов групповой динамики.
7. Давление группы на индивида.

8. Исследования С. Аша и современные представления о групповом влиянии.
9. Групповая сплоченность: основные подходы к исследованию.
10. Лидерство и руководство.
11. Теории происхождения лидерства.
12. Стил ь руководства: классические и современные представления.
13. Психологическая теория коллектива.
14. Стадии и уровни развития группы.
15. Проблема личности в психологии управления.
16. Личность в группе. Социально-психологические качества личности.
17. Уровни развития группы и типологии групп по Л.И. Уманскому.
18. Понятие, виды эмоциональных состояний (стресс, аффект, психологическая напряженность и т.д.).
19. Понятие «мотив», «мотивация». Положительная и отрицательная мотивация.
20. Методы стимулирования персонала.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Понятие «эмоциональные состояния»: сущность, виды
24. Стресс в управленческой деятельности: причины возникновения.
25. Способы управления эмоциональными состояниями

Примерные вопросы к зачету

1. Теоретические основы психологии управления. Объект. Предмет. Этапы развития науки управления.
2. Различие понятий "руководство" и "лидерство"
3. Функции управления. Основные функции лидерства. Профессионально важные качества руководителя.
5. Стили руководства.
6. Структура личности подчиненного. Зависимость индивидуальных особенностей личности от типа выполняемой деятельности.
7. Условия эффективного управления адаптацией новичков.
8. Метод социометрии. Его применение.
9. Управленческое общение в деятельности руководителя. Функции, стороны общения.
10. Механизмы взаимовосприятия.
11. Общения руководителя с подчиненными. Барьеры общения. Дистанция в общении.
12. Классификация групп. Малые группы.
13. Феномены управленческого воздействия руководителя. Условия эффективности убеждающей информации.
14. Основные способы и формы управленческого воздействия.
15. Формы делового общения. Правила проведения деловой беседы.
16. Большие группы. Классификации.
17. Подготовка и проведение служебного совещания. Виды совещаний.
18. Способы управления конфликтами. Возможные пути разрешения конфликта.
19. Кодекс поведения в конфликте. Метод "третьего судьи"
20. Основные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях.
21. Имидж руководителя и проблемы его создания.
22. Физическое, психическое и духовное здоровье руководителя.
23. Профилактика стресса. Меры первоочередной самопомощи.
24. Основные правила организации рабочего времени.
25. Правила приема на работу. Основные вопросы собеседования.

26. Основные принципы этики делового общения "сверху-вниз".
27. Основные принципы этики делового общения "снизу-вверх".
28. Основные принципы этики делового общения "по горизонтали".
29. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины. Одежда и внешний облик делового человека.
30. Сувениры и подарки в деловой сфере. Деловые приемы. Визитная карточка в деловой жизни.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются оценка составление конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность магистранта по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится устно по вопросам.

Шкала оценивания зачета

Баллы	Критерии оценивания
20-17	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
16-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 320 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489478>
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 381 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488970>
3. Батищев, В.Н. Психология решения управленческих проблем : учеб.пособие. - М. : МГОУ, 2018. - 98с. – Текст: непосредственный

6.2. Дополнительная литература:

1. Дедушева, Л.А. Социология и психология управления : учеб.-метод.пособие / Л. А. Дедушева, М. Н. Кузина, Е. В. Астратенкова. - М. : Русайнс, 2018. - 96с. – Текст: непосредственный.
2. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2021. — 147 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/472807>
3. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 372 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489072>
4. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 224 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468732>
5. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 194 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/473678>
6. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 369 с. — Текст : электронный]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468788>
7. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] . — Москва : Юрайт, 2022. — 350 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/498843>
8. Самыгин, С.И. Социология и психология управления : учеб. пособие для вузов / С. И. Самыгин, Г. И. Колесникова, С. Н. Епифанцев. - М. : Кнорус, 2018. - 254с. – Текст: непосредственный.
9. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 373 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489357>

10. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 193 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/474663>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Интернет-ресурсы

1. <http://www.pedlib.ru> Электронная педагогическая библиотека. Электронная педагогическая библиотека. На сайте представлены собственно библиотека, новостная лента по педагогике, законодательные материалы в сфере образования и семейного воспитания, краткий психологический словарь.
2. <http://www.oim.ru/> Образование: исследовано в мире. Международный научный педагогический Интернет-журнал с библиотекой-депозитарием под патронажем Государственной научной педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского Российской академии образования. Интернет-журнал с библиотекой «Образование: исследовано в мире» ("oim.ru", "ОИМ") существует только в электронном виде и состоит из собственно журнала и библиотеки при нем. Журнал и библиотека при нем – это единая база данных полнотекстовых документов (депозитарий текстов малого и большого формата), объединенных именем (журнала), его направлением, единой редакционной коллегией и ее принципами.
3. <http://www.aboutstudy.ru> Обучение.ру: образовательный портал.
<http://www.e-joe.ru/> Открытое образование. Научно-практический журнал по информационным технологиям в образовании. На сайте можно узнать о свежем номере журнала (отдельные статьи доступны в электронном виде); информацию о конференциях, семинарах и выставках по ИТ; познакомиться со списком журналов по ИТ и информацией о ИТ в интернете.
1. <http://psylib.kiev.ua/> - Библиотека «PSYLIB»
2. <http://thelib.ru/genres/psychology.html> - Библиотека «TheLIB.Ru»
3. <http://www.voppsy.ru> - Сайт журнала "Вопросы психологии"
4. <http://www.rsl.ru/ru/s3/s331/s122/d1312/d13124792> - Сайт Российской Государственной библиотеки
5. <http://www.ed.gov.ru/> - Официальный сайт министерства образования и науки

7. Методические указания по освоению дисциплины

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
2. Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.