

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:11:41
Уникальный идентификатор:
6b5279da4e034bffa79173903da5b7b550f62a1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Публичное государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
Лингвистический факультет
Кафедра теории языка и англистики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 31 » 05 2019 г.
Начальник управления _____
/М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 31 » 05 2019 г. № 6

Председатель _____
/Г.Е. Суслин /



Программа преддипломной практики

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Теоретические и методологические основы преподавания английского языка

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
института лингвистики и межкультурной
коммуникации:

Протокол « 31 » 05 2019 г. № 10
Председатель УМКом _____
/М.Н. Левченко/

Рекомендовано кафедрой теории языка и
англистики

Протокол от « 17 » 04 2019 г. № 12
Зав. кафедрой _____
/Г.Т. Хухуни/

Мытищи
2019

Авторы-составители:
Великородчанина Лариса Александровна
Доцент, кандидат филологических наук
Пугина Елена Юниоровна
Доцент, кандидат филологических наук

Программа «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование» программе подготовки «Теоретические и методологические основы преподавания английского языка».

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018,2019

Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Формы и способы проведения практики.....	4
4. Место и время проведения практики.....	4
5. Объем и содержание практики.....	4
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике.....	5
7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики.....	15
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	15
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	16

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

- а) развитие компетенций, необходимых для написания и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- б) формирование навыков работы со словарями и справочной литературой, оформления научного текста ВКР в соответствии с требованиями ГОСТа.

Задачи практики:

- закрепление у студентов магистратуры практических навыков создания научных текстов различной сложности (доклад, тезисы, статьи, реферат, автореферат и ВКР);
- сбор и обработка теоретического, практического и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения преддипломной практики магистранты должны **знать:**

- современные методы анализа научной литературы;
- основные актуальные проблемы развития современной системы образования;
- основы презентации научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;

уметь:

- использовать методы анализа научной литературы для решения исследовательских задач;
- выделять актуальные проблемы развития современной системы образования;
- представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;

владеть:

- способами анализа научной литературы для решения исследовательских задач;
- способами трансформации актуальных проблем развития современной системы образования в исследовательские проблемы;
- способами организации взаимодействия специалистов в процессе исследовательской деятельности;
- приемами презентации научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.

2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистров, входит в блок Б2 (Производственная практика), относится к

основному циклу ОПВО направления 44.04.01 «Педагогическое образование» программа подготовки «Теоретические и методологические основы преподавания английского языка».

Преддипломная практика в методическом плане опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Практикум по культуре речевого общения английского языка», «Деловой иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности», «Иностранный язык (английский) и художественно-культурная среда Московской области», «Иностранный (англ.) язык в научно-исследовательской деятельности», «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии», «Иностранный язык в профессиональной коммуникации».

3. Формы и способы проведения практики.

Преддипломная практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу «Теоретические и методологические основы преподавания английского языка» подготовки по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики - дискретно.

4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проходит на кафедре теории языка и англистики лингвистического факультета Института лингвистики и межкультурной коммуникации МГОУ в 4 семестре.

Для прохождения практики на каждого магистранта оформляется приказ о прохождении преддипломной практики.

5. Объём и содержание практики

5.1 Объём практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5.2 Содержание преддипломной практики.

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап		
1. Участие в установочной конференции.	4	Обсуждение заданий на практику в группе во время проведения инструктажа.
2. Ознакомление с программой практики и критериями ее оценивания, изучение форм отчетности, составление индивидуального плана практики.	6	Обсуждение форм отчетности в группе во время проведения консультации. План практики.
2. Производственный этап		

1. Написание практической части магистерской диссертации	20	Практическая часть исследования
2. Написание автореферата магистерской диссертации	40	Автореферат
3. Подготовка выступления и презентации для защиты магистерской диссертации	20	Выступление и презентация исследования
Раздел 3. Этап обработки и анализа полученной информации		
Тема 6. Написание отчета. Обобщение проделанной работы, самооценка уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.	6	Письменный отчет по ПП
Тема 7. Оформление отчетной документации. Оформление дневника, заверение подписью научного руководителя и руководителя практики. Получение характеристики от научного руководителя. Оформление индивидуальных заданий.	6	Дневник, характеристика с места прохождения ПП, письменные индивидуальные задания
Раздел 5. Отчетный этап		
Тема 8. Подведение итогов научно-исследовательской практики. Обобщение результатов выполнения индивидуальных заданий. Предоставление отчетной документации. Проведение промежуточной аттестации. Ответы на вопросы руководителя практики.	6	Обсуждение отчета в группе во время проведения заключительной конференции
Итого:	108 часов	

6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции¹</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. План практики. 2. Практическая часть научного исследования. 3. Автореферат. 4. Выступление и презентация исследования.
ОПК-8: способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	1. План практики. 2. Практическая часть научного исследования. 3. Автореферат. 4. Выступление и презентация исследования.
ПК-3: способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	1. План практики. 2. Практическая часть научного исследования. 3. Автореферат. 4. Выступление и презентация исследования.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Составление плана практики. 2. Работа над практической частью научного исследования.	Знать: представителей научной мысли; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации;	Текущий, промежуточный контроль (написание статьи и тезисов)	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания практической части научного исследования
	Продвинутый	1. Написание автореферата 2. Подготовка выступления и презентации исследования	Владеть: способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Текущий, промежуточный контроль (письменный отчет, дневник, характеристика, зачет с оценкой)	Шкала оценивания автореферата Шкала оценивания выступления и презентации исследования
ОПК-8	Пороговый	1. Составление плана практики. 2. Работа над практической частью научного исследования.	Знать: методологию построения гипотез и выдвижения аргументов в их защиту; Уметь: выдвигать собственные гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;	Текущий, промежуточный контроль (написание статьи и тезисов)	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания практической части научного исследования
	Продвинутый	1. Написание автореферата 2. Подготовка выступления и презентации исследования	Владеть: способностью проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Текущий, промежуточный контроль (письменный отчет, дневник, характеристика, зачет с оценкой)	Шкала оценивания автореферата Шкала оценивания выступления и презентации исследования

					ния
ПК-3	Пороговый	1. Составление плана практики. 2. Работа над практической частью научного исследования.	Знать: современные методики поиска, анализа и обработки материала исследования Уметь: применять полученные знания для решения исследовательских и профессиональных задач	Текущий, промежуточный контроль (написание статьи и тезисов)	Шкала оценивания плана практики Шкала оценивания практической части научного исследования
	Продвинутый	1. Написание автореферата 2. Подготовка выступления и презентации исследования	Владеть: способностью осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	Текущий, промежуточный контроль (письменный отчет, дневник, характеристика, зачет с оценкой)	Шкала оценивания автореферата Шкала оценивания выступления и презентации исследования

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Этап практики	Вид деятельности практиканта	Форма отчетности	Макс.количество баллов за задание
Подготовительный этап	Составление плана практики	план практики	10 баллов
Производственный этап	Написание практической части научного исследования	практическая часть научного исследования	10 баллов
Производственный этап	Написание автореферата	автореферат	20 баллов
Производственный этап	Подготовка выступления и презентации исследования	выступление и презентация	20 баллов
Этап обработки и анализа полученной информации	Подготовка отчета и дневника практики	Письменный отчет по ПП, дневник, характеристика с места прохождения ПП, письменные индивидуальные задания.	20 баллов
Отчетный этап	Подведение итогов ПП.	Участие в итоговой	20 баллов

	Предоставление отчетной документации. Зачет	конференции, обсуждение отчета в группе во время проведения итоговой конференции. Зачет с оценкой	
Итого:			100 баллов

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Подготовительный этап практики начинается с установочной конференции, во время которой руководитель практики знакомит магистрантов с целями и задачами практики, необходимыми компетенциями, которые нужно освоить входе практики, распределяет задания на практику, характеризует базы практики и т.д. Затем магистранты составляют план практики.

Производственный этап состоит в написании практической части научного исследования, автореферата, выступления и презентации исследования. Для чего магистранты собирают необходимый материал, посещают библиотеки, пользуются интернет ресурсами, читальными залами, консультируются со своими научными руководителями.

Этап обработки и анализа полученной информации состоит в ведении дневника (приложение №1) и подготовке отчета по преддипломной практике (приложение №2). Также научные руководители представляют факультетскому руководителю практики отзывы-характеристики о работе магистрантов в период практики (приложения №3-4).

Отчетный этап практики состоит из подведения преддипломной практики, проведения заключительной конференции и зачета с оценкой, во время которого магистранты представляют всю необходимую отчетную документацию.

Описание шкал оценивания по ПП

Вид работы	Пятибалльная шкала	Шкала оценивания
1. Составление плана практики (подготовительный этап)	«отлично»	10 баллов , если студент самостоятельно подготовил развернутый план практики
	«хорошо»	8 баллов , если студент составил самостоятельно 70% плана
	«удовлетворительно»	5 баллов , если студент составил не менее 50% плана
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент составил 20-30% плана или менее
2. Практическая часть научного исследования (производственный	«отлично»	10 баллов , если студент представил практическую часть научного исследования в полном объеме

этап)	«хорошо»	8 баллов , если студент представил 70% практической части научного исследования
	«удовлетворительно»	5 баллов , если студент представил менее 50% практической части научного исследования
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент представил 20-30% практической части научного исследования или менее
3. Написание автореферата по теме диссертационного исследования и подготовка (производственный этап)	«отлично»	20 баллов , если представленный автореферат соответствует требованиям к написанию таких работ, свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи, процент оригинальности высокий
	«хорошо»	12 баллов , если представленный автореферат свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи, но есть некоторые недостатки
	«удовлетворительно»	7 баллов , если представленный автореферат не соответствует требованиям к написанию таких работ; тема раскрыта не полностью; логичный вывод не сделан, процент на оригинальность низкий
	«неудовлетворительно»	2 балла , если нет автореферата
4. Подготовка выступления и презентации научного исследования (производственный этап)	«отлично»	20 баллов , если представленные выступление и презентация свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи; презентация подготовлена с

		использованием различных мультимедийных средств.
	«хорошо»	12 баллов , если представленные выступление и презентация свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; в презентации используются мультимедийные средства
	«удовлетворительно»	7 баллов , если представленные выступление и презентация свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; логичный вывод не сделан, процент на оригинальность низкий, мультимедийные средства в презентации не используются
	«неудовлетворительно»	2 балла , если нет выступления и презентации научного исследования
5. Подготовка отчета и дневника практики (этап обработки и анализа полученной информации)	«отлично»	20 баллов , если дневник и отчет полностью и грамотно оформлены, представлена характеристика научного руководителя
	«хорошо»	12 баллов , в дневнике и отчете есть недостатки, представлена характеристика научного руководителя
	«удовлетворительно»	8 баллов , если отсутствует дневник или отчет или характеристика
	«неудовлетворительно»	2 балла , если документы отсутствуют полностью
6. Подведение итогов практики. Предоставление отчетной документации. Зачет с оценкой. (отчетный этап)	«отлично»	20 баллов , если студент получил 61-80 баллов по шкале
	«хорошо»	15 баллов , если студент получил 41- 60 баллов по шкале
	«удовлетворительно»	10 баллов , если студент получил 21-40 баллов по шкале
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент получил 0-20 баллов по шкале

К зачету с оценкой по преддипломной практике магистранты представляют:

- 1) план практики;
- 2) практическую часть научного исследования;
- 3) автореферат магистерской диссертации;
- 4) выступление и презентацию научного исследования;
- 5) письменный отчет, дневник и характеристику научного руководителя.

Во время зачета с оценкой руководитель практики подсчитывает суммарное количество баллов, заработанное магистрантами в ходе прохождения преддипломной практики.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Зачет с оценкой	«отлично»	20 баллов , если студент получил 61-80 баллов по шкалам суммарно: все документы по практике предоставлены (отчет, дневник, характеристика), оформлены правильно, составлен план практики, представлена практическая часть научного исследования, написан автореферат, подготовлены выступление и презентация научного исследования.
	«хорошо»	15 баллов , если студент получил 41- 60 баллов суммарно по шкалам: все документы по практике предоставлены (отчет, дневник, характеристика), оформлены правильно, составлен план практики, представлена практическая часть научного исследования, написан автореферат, подготовлены выступление и презентация научного исследования, но есть отдельные недостатки, требующие доработки и исправления.
	«удовлетворительно»	10 баллов , если студент получил 21-40 баллов суммарно по шкалам; часть заданий по практике не выполнена и представлены не все документы.
	«неудовлетворительно»	2 балла , если студент получил 0-20 баллов суммарно по шкалам и не представил документы

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

7.1 Основная литература:

1) Вильданова, Г.А. Теория и практика перевода: (на материале английского языка) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Вильданова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 111 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362968>. - 09.06.2017.

7.2 Дополнительная литература:

1) Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык [Электронный ресурс] / Под общей редакцией М. П. Ивашкина. - М. : Восточная книга, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305968.html>. – 09.06.2017.

1) Борисова Л.И. «Ложные друзья переводчика»: Уч. пос. по научно-техническому переводу. – М.: НВИ – ТЕЗАУРУС, 2010. – 212 с.

- 2) Иванова А. Ю. Культура письменной речи и административный речевой этикет // Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. - М., 2009.
- 3) Комисаров, В. Н. Пособие по переводу с английского языка на русский / Комисаров В. Н., Рецкер Я. И., Тархов В. И.. - М.: Высшая школа, 2012. - 268 с.
- Айман Т. О. Делопроизводство. Образцы документов. - М., 2008.
- 2) Белов А.А., Белова А.Н., Делопроизводство и документооборот. – М., Книжный мир, 2011.
- 3) Демин Ю. М. Современное деловое письмо. - М., 2009.
- 4) Куприянова Г. И. Кадровое делопроизводство на компьютере: Составление документов, ведение учета, организация работы. - М., 2008.
- 5) Павлюк Л. В., Воробьев Н. И. Справочник по делопроизводству и основам работы на компьютере. - М-СПб., 2009
- 6) Поцелуева Н.В. Автоматизация делопроизводства. Учебно-методическое пособие. – М., МГУУ, 2012.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Для успешного прохождения технологической (пректно-технологической) практики необходимо наличие на рабочих местах оргтехники (копировальных аппаратов, компьютеров, лазерных принтеров, сканеров, факсимильных аппаратов и т.д.)

В процессе прохождения технологической (пректно-технологической) практики практики используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

Электронно-образовательные ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://e/lanbook.con ЭБС издательства «Лань»	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.
2	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» http://www.biblioclub.ru	ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентам и преподавателям, так и специалистам-гуманитариям.

3	http://www.mediascope.ru/	Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ. Портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования.
---	---	---

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики реализуется посредством:

1. Мультимедиа (проектор, ноутбук)
2. Телевизор
3. DVD-плеер
4. Компьютеры.
5. Телекоммуникационные технологии (доступ в Интернет)

Лекционная аудитория № 16: компьютер Ноутбук ACER Aspire 1652 SWLMI, Видеопроектор INFOCUS LP 500, проекционный экран, Усилитель с акустической системой BBK AV321T, Проигрыватель DVD Pioneer DV – 500K.

Конференц зал № 33: компьютер Pentium E 2160, Ноутбук ACER Aspire, Видеопроектор INFOCUS LP 500, аудиосистема для проектора, экран настенный 208x152 RUVER HW, телевизионная панель Samsung LE-52A558P3F, Усилитель с акустической системой BBK AV321T, видеомаягнитофон LG, Ресивер цифрового телевидения VA-7200, Интернет-камера Microsoft Retail.

Лекционная аудитория № 26: компьютер Ноутбук ACER Aspire 1652 SWLMI, Видеопроектор INFOCUS LP 500, Проигрыватель DVD Pioneer DV-500K, Усилитель BBK AV 321 T, Муз. колонки SVEN, проекционный экран.

Мультимедийный компьютерный класс с выходом в Internet № 34: компьютеры Pentium E 2160 – 6 шт., телефонные гарнитуры – 6 шт., ЖК телевизор Samsung с DVD PLAYER – 1.

Класс с выходом в Internet № 37: компьютер Dual Core E2180 – 1 шт., сканер HP SJ2400 – 1 шт., принтер HP Laser Jet 1018 – 1 шт., копировальный аппарат M15 – 1 шт., проектор Hitachi – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., телевизор Samsung с DVD PLAYER – 1шт., IP телефон Cisco – 1 шт.

Компьютерные мультимедийные классы с выходом в Internet, объединенные локальной сетью № 29, 32, 37 в составе: компьютеры Pentium E 2160 – 6 шт., DEPO Neos 250 Celeron 2.0 – 8 шт., DURON 1000 – 7 шт., Pentium Dual Core E2180 – 15 шт., КИТ– P4 (3.0) – 5 шт., принтеры лазерные – HP Laser Jet p. 2015, HP LaserJet 1018, HP LaserJet 1020 – 8 шт., сканеры HP ScanJet 2400 – 3 шт., ноутбуки – Acer Travetmate 5720, ACER Aspire 1652 SWLMI, ACER Aspire 5315 – 051 G08Mi Celeron M530 – 3 шт., проекторы INFOCUS LP 500, Epson 1770 , Beng P88260, Hitachi CP-X2 – 4, интерактивные доски – Hitachi Start Board FX-77, SMART Board C13640 – 2, ЖК телевизоры – плазменный Samsung 42, Samsung LE27S71B с DVD

PLAYER DV718SI, – 6 шт., телевизионные панели – Samsung LE-52A558P3F в комплекте – 2 шт., проигрыватель DVD Pioneer DV – 500K с колонками – 3 шт., Музыкальный центр BBK ABS530 T – 1 шт., копировальные аппараты Xerox Work Centre M15, EP-1030, Canon NP-1215, Canon iR-1018 J – 4 шт., Плеер DVD+ видеоманитофон LGDVR 799 –1 шт., Интернет-камеры Microsoft Retail Lifecam VX 6000, 1.3M, видео, USB с микрофоном – 2.

Основные режимы работы в классах:

работа в локальной и корпоративной сетях;

работа с информационными ресурсами ИНТЕРНЕТ;

тестирование в режимах Off-On Line;

сканирование и печать текстовой и графической информации;

создание звуковых фрагментов;

создание документов в среде Microsoft Office;

отображение презентаций с использованием интерактивной доски SMART Board C13640;

перевод текстов в многоязычных ситуациях.

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

М.П. Декан факультета (директор института)

_____ (личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М.П. _____ (должность) _____ (личная подпись, ФИО)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику _____

График практики

Описание выполненной работы	Продолжительность (в днях)	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации

Руководитель практики от МГОУ _____

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(указать вид практики)
СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ КАФЕДРЫ _____
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МОСКВА

20_

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Отчет о прохождении практики сдан «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О.)

о работе магистранта во время практики

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»))

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

ФИО руководителя практики,
должность, звание

« » _____ 200__ г.

Образец отзыва руководителя практики от организации

(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем практики, проставляется
печать организации (отдела))

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе магистранта во время практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п.) (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

[illegible]

Подпись

« » 200 г.

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Подпись руководителя практики от кафедры

Подпись зав. кафедрой