

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Историко-филологический институт
Кафедра культуры речи и риторики

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «10» июня 2021 № 11
Зав. кафедрой 
/И.С. Папуша /

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

АКАДЕМИЧЕСКОЕ КРАСНОРЕЧИЕ

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки
Литературное образование

Мытищи
2021

Авторы-составители –
Шамшин И.В. кандидат филологических наук, доцент
кафедры культуры речи и риторики

Фонд оценочных средств для обеспечения образовательного процесса магистрантов по дисциплине «Академическое красноречие» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	5
3. Объём и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	25
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	26
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств – составная часть образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование на факультете русской филологии МГОУ.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий для освоения дисциплины «Академическое красноречие», а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения магистрантом учебного материала.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3 — способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-4 — способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ах) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-4 — способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ПК-1 — способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ПК-4 — способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

3.ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Темы контрольных работ

Тема: «Насколько хорошо Вы овладели этикетом общения»

На каждый поставленный вопрос отвечайте *всегда, почти всегда, в некоторых случаях, очень редко, никогда.*

1. Вы не любите вступать в разговор с малознакомыми или незнакомыми людьми?
2. Зависит ли Ваша манера общаться и тон от того, кто перед Вами?
3. Если Вам не нравится тема разговора, стараетесь ли Вы перевести её на другую?
4. Бывают ли случаи, когда Вас раздражает манера поведения собеседника?
5. Если собеседник неправильно произнёс то или иное слово, Вы его исправите?
6. Вы способны откровенно выразить недовольство, если Вам не нравится тон Вашего собеседника?
7. Часто ли Вы перебиваете говорящего?
8. Вы всегда внимательно слушаете собеседника?
9. Вы часто держитесь высокомерно по отношению к собеседнику?
10. Как Вы считаете, с Вами приятно общаться?

Темы докладов и рефератов

1. Правила знакомства в русском речевом этикете.
2. Техника реализации этикетных форм.
3. Этикет знакомства.
4. Визитная карточка.
5. Формирование культуры речи у детей.
6. Лексико-семантическое пространство глаголов речевого обращения.
7. История возникновения речевого этикета.
8. Речевой этикет: формулы вежливости и взаимопонимания.
9. Речевой этикет педагога.
10. Этика и этикет.
11. Специфика русского речевого этикета.
12. Техника реализации этикетных форм в современном русском языке.
13. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета.
14. Речевые дистанции и табу.
15. Compliment.
16. Эргономика среды как составная часть речевого этикета.

17. Границы явления речевого этикета.
18. Повседневная языковая практика и норма в речевом этикете.
19. Речевой этикет и речевая ситуация.
20. Социальная дифференциация явлений речевого этикета.
21. Речевой этикет и проблемы стилистики.
22. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
23. Паралингвистические аспекты речевого этикета.

Темы для проведения индивидуального собеседования

1. Речевой этикет в системе других наук.
2. Назовите основные этапы развития русского речевого этикета.
3. Что такое невербальные средства общения?
4. В чем специфика педагогического общения?
5. Специфика педагогического общения.
6. Этикет и этика.
7. Этикетные и этические нормы.
8. Вербальные и невербальные средства общения.
9. Адресат и адресант. Поведение адресата и адресанта в присутствии третьего лица. Поведение третьего лица в ситуации общения между адресатом и адресантом. Разговор адресата и адресанта, рассчитанный на присутствие третьего лица.
10. Специфика национальных традиций в отдельных регионах Российской Федерации.
11. Этнокультурные особенности речевого этикета.
12. Этикетные принципы вежливости.
13. Этикет обращения.
14. Проблема обращения к духовным лицам.
15. Способы ведения деловой встречи, переговоров.
16. Этнокультурная специфика мимики, поз, жестов.
17. Правила поведения лиц младшего возраста в присутствии старших.
18. Основные правила общественных приличий в районах распространения ислама на территории нашей страны.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Примерные вопросы к зачету

1. Этикет как совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда). Этикет и этика. Этикетные и этические нормы. Речевой этикет.

2. Классификация общения.
3. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.
4. Вербальные и невербальные средства общения. Основные составляющие (виды) речевой деятельности.
5. Речевой контакт. Задачи, решаемые в процессе речевого контакта.
6. Девять правил ведения речи для говорящего.
7. Шесть правил ведения речи для слушающего.
8. Адресат и адресант. Поведение адресата и адресанта в присутствии третьего лица. Поведение третьего лица в ситуации общения между адресатом и адресантом. Разговор адресата и адресанта, рассчитанный на присутствие третьего лица.
9. Речевое поведение как проявление языковой личности. Связь речевого поведения с ролевым поведением.
10. Социальные роли говорящих. Позиция, функция, права, обязанности, ожидания как обобщенный нормативный образец той или иной социальной роли. Постоянные роли говорящих. Переменные (ситуативные) роли говорящих.
11. Речевая ситуация. Автор речи и адресант. «Внешнее» место действия в коммуникативном контакте. Время как компонент речевой ситуации в непосредственном общении. Тема разговора в речевой ситуации.
12. Невербальные средства общения. Жесты и мимика. Связь невербальных средств общения с речевым этикетом.
13. Спор. Конфликт. Диалектика как искусство вести спор. Разновидности и методы спора. Софистика. Эристика. Дискуссия. Полемика. Диспут. Дебаты. Логическая структура спора. «Круглый стол». «Мозговой штурм». Возможные результаты спора: победа или компромисс. Уловки в споре. Неопределенность и противоречивость тезиса. Эпатаж. Информированность, эрудиция, опыт ведения спора. Речевая культура спора.
14. Особенности перехода служебных отношений с формального на неформальный уровень в отдельных национально-административных образованиях Российской Федерации.
15. Конфессия. Специфика национальных традиций в отдельных регионах Российской Федерации.
16. Этнокультурные особенности речевого этикета. Этикетные принципы вежливости.
17. Этикет обращения. Проблема обращения к духовным лицам.
18. Способы ведения деловой встречи, переговоров.
19. Этнокультурная специфика мимики, поз, жестов.
20. Правила поведения лиц младшего возраста в присутствии старших.
21. Основные правила общественных приличий в районах распространения ислама на территории нашей страны.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Методические указания, определяющие процедуру оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

Форма текущего контроля	Показатели оценивания
Индивидуальное собеседование	Предполагает специальную беседу преподавателя с магистрантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной. В ходе проведения индивидуального собеседования оценивается объем знаний магистранта по определенной теме или конкретной проблеме. В ходе собеседования преподаватель оценивает степень усвоения историко-литературного и теоретического материала; уровень знакомства с научными исследованиями; умение сделать обобщающие выводы.
Контрольная работа	Письменные работы магистрантов проверяются преподавателем, получают дифференцированную оценку. Критерием оценки контрольной работы является: – соответствие содержания работы заявленной теме; – глубина, полнота раскрытия темы; – уровень навыков самостоятельной работы с научной литературой. Контрольная работа выполняется магистрантами в течение семестра. Во время зачёта магистрант представляет дополнительно к устному ответу свои письменные работы, и их качество влияет на общую оценку знаний. Кратко изложив содержание контрольной работы, магистрант обязан ответить на все вопросы и замечания, с которыми обратился к нему преподаватель.
Реферат	Формой проверки реферата является защита исследования и его коллективное обсуждение на практическом занятии. Преподавателем и группой магистрантов оценивается реализация поставленной цели, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, степень обоснованности аргументов и обобщений, глубина анализа научных источников, культура письменной речи.
Конспект	Конспект проверяется в ходе беседы со студентом, которому необходимо с наибольшей полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Основными требованиями к составлению конспекта являются: запись выходных данных источника; соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника; чёткая формулировка основных мыслей источника; усвоение содержания законспектированного научного исследования.

Методические указания к шкале оценивания

Использование балльной системы оценивания позволяет проанализировать качество и результативность обучения каждого студента.

Общий балл формируются на основе суммарных показателей текущего контроля и итогов промежуточной аттестации. Овладение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями оценивается в 100 баллов.

Овладение каждой отдельной компетенцией оценивается в зависимости от необходимого объёма усвоения материала по 100-балльной шкале.

Уровень сформированности компетенций по дисциплине определяется соотносительностью суммы баллов по всем компетенциям к количеству компетенций и рассчитывается по формуле:

$$\text{Уровень сформированности компетенции (Р ***)} = \frac{\text{общая сумма баллов}}{\text{количество компетенций}}$$

В результате контроля текущей аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине студент может набрать до 100 баллов.

Конвектор шкал оценивания

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе зачтено/не зачтено
41-100	зачтено
0 – 40	не зачтено

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является **зачёт**. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистрантов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Зачёт предполагает переосмысление изученного материала, методическую рефлексию. Оценивается ответ по следующим параметрам:

- уровень теоретической подготовки;
- умение обобщения полученной информации;
- навыки литературоведческого анализа художественных текстов;
- умение проведения и отстаивания собственной научной концепции;
- степень овладения сравнительно-сопоставительным методом анализа.

«Зачет» выставляется магистранту, если он показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей соответствующей науки, хорошее осмысление основных вопросов проблемы, умея при этом раскрывать педагогические понятия на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен.

«Незачет» выставляется, если магистрант не владеет (или владеет в незначительной степени) основным программным материалом в объеме, необходимом для профессиональной деятельности.