

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.07.2025 17:43:19

Уникальный идентификатор документа
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5f909e

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет физической культуры и спорта
Кафедра теории и методики физического воспитания и спорта

Согласовано

деканом факультета физической культуры и спорта

«19»  2025 г.


/Кулищенко И.В./

Рабочая программа дисциплины

Психология общения

Направление подготовки

49.04.01 Физическая культура

Программа подготовки:

Спортивный менеджмент

Квалификация

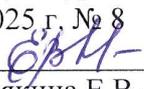
Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией факультета физической культуры и спорта

Протокол «19» марта 2025 г. № 8

Председатель УМКом 

/Крякина Е.В./

Рекомендовано кафедрой теории и методики физического воспитания и спорта

Протокол от «19» февраля 2025 г. № 9

Зав. кафедрой 

/Матвеев А.П./

Москва
2025

Авторы-составители:

Кулишенко И.В.

к.п.н., доцент

Фандеева А.С.

старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 19.09.2017 № 944.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	17
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	18
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - является умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Задачи дисциплины:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ДПК-1. Способен осуществлять управление спортивными организациями и их перспектив и планов и планов развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Для освоения дисциплины «Психология общения» используются знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория и методика физической культуры и спорта», «Управление спортивными сооружениями», «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта», «Психология общения».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения «Управление проектами сферы физической культуры и спорта», «Современные технологии в спортивной индустрии», «Управление организациями в сфере физической культуры и спорта», «Система подготовки квалифицированных спортсменов», прохождения производственной практики (профессионально-ориентированной практики).

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	22,3
Лекции	8
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	112
Контроль	9,7

Формы промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
1. Характеристика процесса общения 1. Значимость процесса общения. 2. Понятие общения. Классификация общения: по способу воздействия; в зависимости от используемых средств; по уровням общения.	1	1
2. Невербальные средства взаимодействия 1. Понятие невербальной коммуникации. Особенности невербальных сообщений. 2. Виды невербальных сообщений: кинесика (зрительный контакт, мимика, жесты, позы); такесика; проксемика (дистанцирование, пространственное расположение партнеров); паралингвистика и экстралингвистика.	1	2
3. Социальные отношения, их взаимосвязь с общением 1. Система социальных отношений: производственные, правовые, нравственные, религиозные, политические, этнические, эстетические. 2. Виды общения, обслуживающие систему социальных отношений: деловое, личностное; материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное и деятельностное.	1	2
4. Структура общения	1	1

1. Коммуникативная сторона общения. 2. Перцептивная сторона общения. 3. Интерактивная сторона общения.		
5. Многообразие процесса общения. 1. Типы общения: монологическое – императивное, манипулятивное; диалогическое. 2. Стили общения: официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-бытовой. 3. Функции общения: прагматическая, формирования и развития, подтверждения, объединения-разъединения людей, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная.	1	2
6. Психология воздействия в общении 1. Убеждение как психологическое воздействие на сознание людей. 2. Внушение (суггестия) как способ психологического воздействия, основанный на некритическом восприятии информации, содержащее готовые выводы. 3. Заражение как бессознательная невольная подверженность индивида определенным психическим состояниям. 4. Подражание как воспроизведение индивидом черт и образцов демонстрируемого поведения.	1	2
7. Конфликтное общение 1. Понятие конфликта. Структура конфликта: предмет, мотивы, стороны, позиции конфликтующих сторон, конфликтные действия, исходы конфликтных действий. 2. Типы социального конфликта, классифицируемые по месту локализации, по его результатам. 3. Типы (манеры) поведения участников: соперничество, избегание или игнорирование, приспособление, компромисс, сотрудничество. Толерантность. 4. Способы разрешения конфликтов. Структура конфликтного эпизода. Практические действия для разрешения конфликтной ситуации.	2	2
Итого	8	12

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Характеристика процесса общения	1. Значимость процесса общения. 2. Понятие общения. Классификация общения: по способу воздействия; в зависимости от используемых средств; по уровням общения.	18	Подготовка к устному опросу, подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат
Невербальные средства вза-	1. Понятие невербальной коммуникации. Особенности не-	20	Подготовка к устному	Учебно-методиче-	Устный опрос,

имодействия	вербальных сообщений. 2. Виды невербальных сообщений: кинесика (зрительный контакт, мимика, жесты, позы); такесика; проксемика (дистанцирование, пространственное расположение партнеров); паралингвистика и экстралингвистика.		опросу, подготовка реферата	ское обеспечение дисциплины	реферат
Социальные отношения, их взаимосвязь с общением	1. Система социальных отношений: производственные, правовые, нравственные, религиозные, политические, этнические, эстетические. 2. Виды общения, обслуживающие систему социальных отношений: деловое, личностное; материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное и деятельностное	20	Подготовка к устному опросу, подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат
Структура общения	1. Коммуникативная сторона общения. 2. Перцептивная сторона общения. 3. Интерактивная сторона общения.	18	Подготовка к устному опросу, подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат
Многообразие процесса общения.	1. Типы общения: монологическое – императивное, манипулятивное; диалогическое. 2. Стили общения: официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-бытовой. 3. Функции общения: прагматическая, формирования и развития, подтверждения, объединения-разъединения людей, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная.	18	Подготовка к устному опросу, подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат
Психология воздействия в общении	1. Убеждение как психологическое воздействие на сознание людей. 2. Внушение (суггестия) как способ психологического воздействия, основанный на некритическом восприятии информации, содержащее готовые выводы.	18	Подготовка к устному опросу, подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат

	3. Заражение как бессознательная невольная подверженность индивида определенным психическим состояниям. 4. Подражание как воспроизведение индивидом черт и образцов демонстрируемого поведения.				
		112			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.
ДПК-1. Способен осуществлять управление спортивными организациями и их перспектив и планов и планов развития	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности компетенции	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	Знать: - проблемы подбора эффективной команды; - основные условия эффективной командной работы; - основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления деятельности в физической культуре и спор-	Устный опрос, реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата

			<p>те;</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стиль управления и эффективность руководства командой; - вырабатывать командную стратегию; - применять принципы и методы организации командной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; - созданием команды для выполнения практических задач; - участием в разработке стратегии командной работы; - составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; - умением работать в команде; 		
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; - методы научного исследования в области физической культуры и спорта; - методы верификации результатов исследования; - методы интерпретации и представления результатов исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать методы и методики исследования практических задач физической культуры и спорта; - уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; - разработкой программы эмпирического исследования профессиональ- 	Устный опрос, реферат	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p>

			ных практических задач.		
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; - коммуникации в профессиональной этике; - факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; - исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; - представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; 	Устный опрос, реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики коммуникационных потоков; - значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; - методы исследования коммуникативного потенциала личности; - современные средства информационно-коммуникационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять внутренние коммуникации в организации; - производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; - владеть принципами формирования системы коммуникации; - анализировать систему коммуникационных связей в организации <p>Владеть:</p>	Устный опрос, реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата

			<ul style="list-style-type: none"> - владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; - передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; - использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. 		
УК-5	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач физической культуры и спорта; - основные принципы организации деловых контактов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; - соблюдать этические нормы и права человека; - анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; 	Устный опрос, реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; - основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать этические нормы и права человека; - анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, кон- 	Устный опрос, реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата

			<p>фессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>- выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>		
ДПК-1	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий - Нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий - Основы экономики, организации труда и управления - Методы календарного и сетевого планирования - Порядок составления установленной отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять анализ планов по основной деятельности - Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения - Оформлять документы в соответствии с образцом - Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры в своей деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планированием перечня услуг, оказываемых на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта - Разработать и спланировать цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении - Разрабатывать (модификация) фор- 	Устный опрос, реферат	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p>

			<p>мы договоров, связанных с оказанием платных услуг</p> <p>Планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг</p> <p>- Составлением расписания занятий, мероприятий по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта на очередной плановый период</p>		
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией - Правила внутреннего трудового распорядка организации - Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами - Требования охраны труда и пожарной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять анализ планов по основной деятельности - Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения - Оформлять документы в соответствии с образцом - Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры в своей деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координацией деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций - Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта - Предоставлением планов проведения работ по специализированным направлениям работы в области фи- 	Устный опрос, реферат	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p>

			<p>зической культуры и спорта на утверждение вышестоящему руководству</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и подписывать локальные нормативные акты организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов 		
ДПК-8	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники - Правила эксплуатации средств пожаротушения - Правила оказания первой помощи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности имущества - Обеспечение поддержания технической исправности имущества, включая внесение предложений по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений - Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов - Пользоваться спортивным и технологическим оборудованием - Выявлять неисправности спортивного и технологического оборудования - Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка заявок на приобретение работ и услуг, связанных с ремонтом, технической эксплуатацией и модернизацией спортивного и технологического оборудования - Содействие проведению инвентаризации имущества, а также осуществлению служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений 	Устный опрос, реферат	<p>Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата</p>
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов 	Устный опрос, реферат	<p>Шкала оценивания устного опроса Шкала оце-</p>

		та.	<ul style="list-style-type: none"> - Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать экономическую эффективность решений по управлению спортивным и технологическим оборудованием - Обеспечение соответствия учета имущества правилам и стандартам, установленным вышестоящей организацией, собственником - Определение требований к функциональным характеристикам спортивного и технологического оборудования Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом - Внесение предложений по повышению эффективности использования спортивного и технологического оборудования - Планировать, координировать и контролировать работу работников по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок 		нивания реферата
ДПК-10	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - приемы разработки учебных планов и программ - способы определения физического и функционального состояния занимающихся и его коррекции, классифицирует средства, методы тренировки и виды нагрузок - все формы учебных планов, дает характеристику программ конкретных занятий - правила разработки учебных планов и программ конкретных занятий -причины возникновения травматизма. -мероприятия направленные на профилактику травматизма. Уметь:	Устный опрос, реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата

			<ul style="list-style-type: none"> - Классифицирует, описывает, разрабатывает учебные планы и программы конкретных занятий в избранном виде спорта Владеть: - Методики контроля и оценки физической подготовленности обучающихся - приемы разработки учебных планов и программ - Распознавать наличие и вид повреждения - методами отбора средств и методов для занятий избранным видом спорт; - определяет степень переносимости нагрузки в ходе занятий тем или иным видом спорта и учитывает это в процессе составления перспективных планов. - Способностью разрабатывать перспективные и оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского спорта и со спортсменами массовых разрядов 		
Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы разработки учебных планов и программ - способы определения физического и функционального состояния занимающихся и его коррекции, классифицирует средства, методы тренировки и виды нагрузок - все формы учебных планов, дает характеристику программ конкретных занятий - правила разработки учебных планов и программ конкретных занятий - причины возникновения травматизма. - мероприятия направленные на профилактику травматизма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно определяет физические и функциональные способности, адекватно выбирает средства и методы тренировки, определяет величину нагрузок, соответствующую возможностям занимающегося с установкой на достижение спортивного результата; - осуществляет коррекцию состояния 	Устный опрос, реферат	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p>	

			<p>занимающихся с учетом их индивидуальных особенностей</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать долгосрочное развитие способностей спортсмена. - Описывать, объяснять и делать соответствующие выводы, применительно к планированию УТП в избранном виде спорта. - Классифицировать, описывать, разрабатывать перспективные и оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского спорта и со спортсменами массовых разрядов». - Составляет план профилактики спортивного травматизма и контролирует его реализацию 		
--	--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания устного опроса

Критерии	Количество баллов
высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	10
участие в работе на практических занятиях, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	7
низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	4
отсутствие активности на практических занятиях, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.	0

Шкала оценивания реферата

Критерии	Количество баллов
Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	30
Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие	15

достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	
Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения науки, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Предмет психологии общения.
2. Развитие и становление психологии в рамках философии.
3. Культура общения.
4. Общее понятие общения в психологической литературе.
5. Речь как основное средство общения.
6. Паралингвистические средства общения.
7. Виды общения, различные классификации видов общения.
8. Педагогическое общение как один из специфических видов общения.
9. Общее понятие о социальной перцепции.
10. Понятие имиджа.
11. Понятие и структура коммуникации.
12. Особенности межличностной коммуникации.
13. Различные барьеры коммуникации.
14. Сущность и структура взаимодействия личностей.
15. Понятие психологической совместимости.
16. Конфликт как тип взаимодействий.
17. Разрешение конфликтов.
18. Понятие «малая группа» в социальной психологии.
19. Метод исследования группы.
20. Способы воздействия в стихийных группах.
21. Понятие о психологии нации.
22. Структура психологии нации.
23. Понятие малой группы и ее психологии.
24. Классификация малых групп.
25. Характеристика социально-психологических процессов в малой группе.
26. Психология взаимоотношений в малой группе.
27. Межгрупповое взаимодействие.
28. Методы исследования взаимоотношений людей в группе.
29. Понятие личности в психологии.
30. Факторы развития личности.
31. Психологическая структура личности.

32. Социально-психологические типы личности.
33. Понятие и стадии социализации личности.

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Управление деловым общением
2. Коммуникативная культура в деловом общении
3. Культура дискуссии
4. Этические нормы в деловом общении
5. Манипуляции в общении
6. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений
7. Правила конструктивной критики
8. Этикет в деловом общении
9. Имидж делового человека
10. Конфликт как особая форма взаимодействия
11. Социальная перцепция в общении
12. Саморегуляция при стрессе
13. Коммуникативные барьеры
14. Невербальное поведение в деловом общении

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие общения, характеристика основных функций общения.
2. Виды и уровни общения.
3. Модели общения.
4. Стили общения.
5. Имидж и самопрезентация.
6. Структура межличностного взаимодействия.
7. Стратегии и тактики взаимодействия.
8. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии.
9. Механизмы партнерских отношений.
10. Природа и цель коммуникаций.
11. Эффективность коммуникаций.
12. Технологии обратной связи в говорении и слушании.
13. Средства общения: вербальные и невербальные.
14. Функции языка в речевом общении.
15. Средства вербального общения.
16. Слушание в межличностном общении.
17. Невербальные средства взаимодействия.
18. Социальная роль как модель поведения.
19. Ролевое поведение личности.
20. Виды социального взаимодействия.
21. Деловая беседа как форма делового общения.
22. Деловые переговоры.
23. Письменная деловая коммуникация.
24. Понятие конфликта, его виды.
25. Источники конфликтов и стадии их протекания.
26. Этапы и алгоритм анализа конфликтов.
27. Этика, репутация и ценности в организации.
28. Этические нормы и корпоративная этика.
29. Культура поведения личности.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формами текущего контроля являются реферат, устный опрос.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить на экзамене, равняется 30 баллам.

Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен, которые проходят в форме устного собеседования по вопросам.

Шкала оценивания экзамена

Критерии	Количество баллов
Ответ правильный, полный, допускаются мелкие неточности, не влияющие на существо ответа.	20-30 баллов
Ответ в целом правильный, но не совсем полный. Допускаются мелкие неточности и не более двух ошибок, которые студент может исправить самостоятельно.	10-20 баллов
Ответ в целом правильный, но не полный, поверхностный. Ошибки и неточности, допущенные при ответе, студент может исправить после наводящих вопросов.	5-10баллов
Ответ неверный. После наводящих вопросов никаких исправлений не дано.	0-4 балла

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине формируется из суммы баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации и выставляется в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Баллы, полученные обучающимися в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81 – 100	отлично
61 – 80	хорошо
41 – 60	удовлетворительно
0 – 40	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 208 с.
2. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Конфликтология. – М.:ИНФРА-М,2004.–240с.
3. Горянина В.А. Психология общения. – М.: Изд. центр «Академия», 2002. – 416 с.
4. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 368 с.

5. Козырев Г.И. Введение в конфликтологию. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 176 с.
6. Кузин Ф.А. Культура делового общения. – М., 1999. – 240с.
7. Куницина В.Н. и др. Межличностное общение. – СПб.: Питер, 2002. 544с.
8. Лабунская В.А. Менджерицкая Ю.А. Бреус Е.Д. Психология затрудненного общения. – М., 2001. 288с.
9. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб.: Знание, ИВЭСЭП, 2004. – 495 с.
10. Психология делового преуспевания. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2001. – 304 с.
11. Психология и этика делового общения / Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2004. – 415 с.
12. Социальная конфликтология / Под ред. А.В. Морозова. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 336 с.
13. Станкин М.И. Психология общения. – М., 2000. –304с
14. Хасан Б.И., Сергоманов П.А. Психология конфликта и переговоры. – М.: Академия, 2004. – 192 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Аминов И.И. Психология делового общения: учеб. пособие - 3-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2006. - 304 с.
2. Демарэ Энн. Первое впечатление: знаете ли вы, как воспринимают вас окружающие? - М.: Издательский дом "Вильямс", 2006. - 320 с.
3. Зинченко В.П., Мещерякова Б.Г. Психологический словарь: энциклопедия.- М.: АСТ, 2004. - 479 с.
4. Кожухарь Г. С. Проблема толерантности в межличностном общении //Вопросы психологии. - 2006. - № 2. - С. 3 - 13
5. Крижанская Ю.С. Грамматика общения - 3-е изд.. - М.: Смысл 2005. - 80 с.
6. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения: учеб. под ред. : - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415 с.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.coachesclipboard.net/>
2. <https://sportmed.ru/>
3. <http://www.infosport.ru/>
4. <http://www.booksmed.com>
5. <http://bmsi.ru>
6. <https://www.olympic.org/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
 Microsoft Office
 Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
 Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.