

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 22 » 06 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 22 » 2021 г. № 5

Председатель

О.А. Шестакова /

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки

45.04.01 Филология

Программа подготовки:

Русская словесность

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
историко-филологического института

Протокол « 17 » 2021 г. № 10

Председатель УМКом

/О.Н. Шапарина/

Рекомендовано кафедрой русского языка
как иностранного и методики его
преподавания

Протокол от « 17 » 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/В.А. Степаненко/

Мытищи

2021

Автор-составитель:

Белова Наталья Викторовна – доцент, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания

Программа учебной практики (ознакомительной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 980 от 12.08.2020г.

Практика входит в обязательную часть Блока 2 Практика и является обязательной для прохождения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	6
3.	Формы и способы проведения практики	8
4.	Место и время проведения практики	8
5.	Объем и содержание практики	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	
7.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение	34
8.	Информационные технологии, используемые при проведении практики	35
9.	Материально-техническое обеспечение практики	35
10.	Приложения	36

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики.

Цель учебной практики (ознакомительной) углубить и систематизировать представления студентов о методах, приемах и содержании обучения русскому языку как иностранному, освоить набор актуальных учебных пособий по русскому языку как иностранному и сформировать навыки составления учебных материалов.

1.2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения методике преподавания русского языка как иностранного;
- ознакомление с опытом работы методистов РКИ;
- ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта», типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности;
- формировать и закреплять навыки анализа языкового материала для обеспечения преподавания;
- развивать педагогические умения и навыки с использованием разнообразных форм, средств, методов и приемов обучения и воспитания;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- формирование у практикантов навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения студентов;
- развивать умения разрабатывать и проводить внеаудиторные мероприятия по русскому языку;
- выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального мастерства;
- развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач по обучению студентов, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-3: Способен владеть широким спектром методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 Практики и является обязательной для прохождения. Практика проводится на 1 курсе в первом семестре.

Логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ОПВО, указанными в таблице № 1.

Таблица 1.

№№	Наименование дисциплины
1.	Функциональная фонетика
2.	Практикум по фонетике
3.	Теория и практика преподавания русского языка как иностранного
4.	Русский речевой этикет
5.	Трудные случаи русской грамматики
6.	Функциональная лексикология и словообразование
7.	Практикум по лексике и фразеологии современного русского языка
8.	Теория и практика речевой коммуникации
9.	Лингвострановедение
10.	Функциональная морфология
11.	Методика преподавания русской литературы в иноязычной аудитории
12.	Лингвистическое тестирование
13.	Практикум по работе с учебником русского языка как иностранного
14.	Деловая коммуникация на русском языке
15.	Функциональный синтаксис

Для прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении лингвистических и литературоведческих дисциплин на уровне бакалавриата («входные» знания).

Параллельно с данной практикой («входные-параллельные» знания) изучаются дисциплины 1 и 2.

3. Формы и способы проведения практики.

Практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки: 45.04.01 – Филология (1 семестр);

Магистерская программа: Русская словесность.

Вид (виды) практики – **учебная**.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно.

Тип практики – **ознакомительная**. Основными формами проведения практики являются установочные и итоговые лекции, посещение и анализ занятий русского языка как иностранного, моделирование студентами занятий русского языка как иностранного.

Руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп (преподаватели-предметники), проводящие непосредственную работу со студентами в группах на базе практики. Руководителями групп являются преподаватели кафедры русского языка как иностранного.

Во время прохождения практики студентам предоставляется возможность ознакомления с методикой преподавания русского языка как иностранного, а также самостоятельной подготовки практических заданий и упражнений по дисциплине «Практический курс русского языка как иностранного».

По итогам практики студентом представляется отчет с анализом всех видов учебно-методической деятельности.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится в течение 1 семестра на базе кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания.

5. Объем и содержание практики

5.1. Объем практики.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4 часа, практическая подготовка - 96 часа, самостоятельная работа – 96 часа, контроль – 7,8 часов.

№	Этапы практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный. 1.) Проведение установочной лекции. 2.) Знакомство с руководителями практики. 3.) Ознакомление с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). 4.) Проведение инструктажа по технике безопасности. 5.) Составление индивидуального плана прохождения практики. 6.) Ознакомление с отчетными документами практики (дневник установленного образца, отчет).	2	Установочная лекция
2.	Учебно-методический. 1.) Ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта» для элементарного, базового, первого и второго квалификационного уровня владения языком; типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности. 2.) Подготовка лингвометодической характеристики группы обучающихся. 3.) Знакомство с опытом работы преподавателя, посещение занятий по лингвистическим дисциплинам, их анализ. 4.) Подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов. 5.) Составление учебно-методических	78	Беседы, индивидуальные консультации, проверка анализа посещенных занятий (в письменной форме), проверка конспектов и методических обоснований практических занятий и их анализ, проверка составленных учебно-методических материалов для занятий по РКИ.

	материалов для занятий по РКИ, мультимедийных презентаций и раздаточных материалов.		
4.	Отчётный. 1.) Подготовка и оформление отчётной документации. 2.) Заключительная лекция. 3.) Подведение итогов практики с обсуждением деятельности студентов.	20	Проверка дневника практики, отчета и учебно-методических материалов по практике. Защита практической работы.
	КАТТ	0,2	
	Контроль	7,8	
	ИТОГО:	108	

В ходе практики студенты изучают постановку учебно-методической работы кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания, обязанности преподавателя РКИ.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты изучают учебно-методическую литературу, знакомятся с программой курсов, существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта», типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности, посещают практические занятия преподавателей, наблюдают за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеучебной работы, анализируют педагогические действия. Посещение занятий отражается в дневнике.

Всего магистрант на протяжении всей практики должен пронаблюдать и зафиксировать в дневнике не менее 20 часов просмотренных мероприятий; проанализировать 2 занятия различных типов.

Самостоятельная деятельность магистрантов по организации и проведению учебно-методических включает в себя следующие виды работы:

— подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов.

— составление учебно-методических материалов для занятий по РКИ, мультимедийных презентаций и раздаточных материалов.

В ходе практики студент обязан все виды работ планировать в *индивидуальном плане* (размещается в дневнике практики).

Дневник практики – рабочая тетрадь практиканта, в которой он фиксирует все виды своей деятельности (просмотр занятий, консультации, краткий анализ проработанных учебников и учебных пособий по РКИ, планы анализа занятий, конспекты занятий, внеаудиторные формы работы и т.д.), планирует каждый день, анализирует выполнение намеченного.

Анализ занятий преподавателя РКИ заверяются преподавателем образовательной организации и руководителем практики.

Дневниковые записи в качестве основного отчетного документа просматриваются и подписываются руководителем практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-3: Способен владеть широким спектром методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде; деятельности; основные коммуникативными стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации Уметь:	Текущий контроль: устные ответы на занятиях. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов

		учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели; демонстрировать понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение; осуществлять коммуникацию в разных сферах социальной и профессиональной деятельности с применением основных коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических и языковых норм и приемов в соответствии с принципами толерантности, диалога и сотрудничества.		
Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,	Текущий контроль: устные ответы на занятиях, выполнение заданий самостоятел	61-100 баллов

			определять роль каждого участника в команде; деятельности; основные коммуникативными стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации Уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели; демонстрировать понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение; осуществлять коммуникацию в разных сферах социальной и профессиональной деятельности с применением основных коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических и языковых норм и	ьной работы. Промежуточная аттестация: зачет.	
--	--	--	--	--	--

			приемов в соответствии с принципами толерантности, диалога и сотрудничества. Владеть: навыками эффективного взаимодействия с членами команды, в том числе участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команды, соблюдения этических норм взаимодействия		
УК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: понимать способы саморазвития, способы самоорганизации, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. Уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности для её совершенствования.	Текущий контроль: устные ответы на занятиях. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: понимать способы саморазвития, способы самоорганизации, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. Уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной	Текущий контроль: устные ответы на занятиях, выполнение заданий самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов

			деятельности для её совершенствования. Владеть: навыками самоорганизации и методами саморазвития для совершенствования собственной деятельности		
ОПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать (понимать): основные положения антропоцентрического подхода к изучению языка; анализирует современные научные методики, разрабатываемые в рамках структурно-семантической и когнитивной лингвистики; выявлять специфику функционирования дискурсивных картин мира (их фрагментов); работает с филологическим материалом разного функционального, стилистического формата. Уметь: ориентироваться в современных направлениях филологии и представляет себе общую структуру филологической науки; сравнивать современные научные парадигмы в области филологии: сравнительно-историческую, системно-структурную, генеративную, функциональную, коммуникативную, когнитивную, когнитивно-	Текущий контроль: устные ответы на занятиях. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов

			дискурсивная.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать (понимать): основные положения антропоцентрического подхода к изучению языка; анализирует современные научные методики, разрабатываемые в рамках структурно-семантической и когнитивной лингвистики; выявлять специфику функционирования дискурсивных картин мира (их фрагментов); работает с филологическим материалом разного функционального, стилистического формата. Уметь: ориентироваться в современных направлениях филологии и представляет себе общую структуру филологической науки; сравнивать современные научные парадигмы в области филологии: сравнительно-историческую, системно-структурную, генеративной, функциональной, коммуникативную, когнитивную, когнитивно-дискурсивная. Владеть: формулировать задачи профессиональной деятельности, для решения которых используются современные	Текущий контроль: устные ответы на занятиях, выполнение заданий самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов

			методологические приёмы филологических исследований.		
--	--	--	--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса

- 1) Основные принципы современной методики преподавания русского языка как иностранного.
- 2) Особенности работы над звуком в иноязычной аудитории (приемы постановки и коррекции произношения).
- 3) Методика преподавания русского языка как наука. Связь ее с другими науками.
- 4) Особенности работы над ритмикой слова.
- 5) Типы интонационных конструкций. Специфика работы по постановке интонации.
- 6) Принципы отбора и организация грамматического материала в курсе русского языка как иностранного.
- 7) Система работы над грамматической темой. Типология упражнений.
- 8) Система работы по формированию лексических навыков. Способы семантизации лексических единиц.
- 9) Особенности аудирования как вида речевой деятельности.
- 10) Система работы над аудиотекстом. Факторы, определяющие
- 11) успешность работы над аудиотекстом.
- 12) Принципы отбора и организации лексического материала в курсе русского языка как иностранного.
- 13) Лексическая интерференция и пути ее преодоления в курсе
- 14) обучения русскому языку как иностранному.
- 15) Говорение как вид речевой деятельности.
- 16) Урок русского языка в полиэтнической и поликультурной среде как основной компонент учебного процесса.
- 17) Особенности монологической речи. Типология упражнений, обучающих устной монологической речи.
- 18) Особенности чтения как вида речевой деятельности.
- 19) Обучение технике чтения.
- 20) Виды учебного чтения. Система работы по обучению изучающему чтению.
- 21) Письменная речь как вид речевой деятельности.
- 22) Обучение технике письма. Графическая интерференция и пути ее преодоления.
- 23) Система работы по обучению письменной речи.
- 24) Национально-культурная специфика языковых единиц.
- 25) Лингвострановедение на уроке русского языка как иностранного.
- 26) Особенности диалогической речи. Упражнения, формирующие навыки диалогической речи.
- 27) АВСО и ТСО в практике преподавания русского языка как иностранного.
- 28) Педагогическое общение как форма учебного сотрудничества.
- 29) Роль преподавателя в практике обучения русскому языку как иностранному. Функции преподавателя.
- 30) Требования к речи на уроке.
- 31) Общая характеристика этапов и профилей обучения.

- 32) Планирование учебного материала в практике преподавания русского языка как иностранного.
- 33) Методы преподавания русского языка как иностранного. Сознательно-практический метод как ведущий в современной практике преподавания русского языка как иностранного.
- 34) Особенности работы с художественным текстом.

6.3.2. Примерные письменные задания

1.	Методологические основы методики обучения РКИ	Анализ и оценка педагогических действий (демонстрация преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеучебной работы со слушателями курсов подготовительного отделения). Реферирование учебно-методической литературы по методике обучения РКИ.
2.	Практика сбора материалов для методического проекта	Изучение учебно-методической литературы
3.	Практика анализа занятий преподавателя	Составление плана практических занятий, анализ композиционного построения, анализ составленных конспектов занятий, их редактирование.
4.	Практика педагогической деятельности	Составление лингвометодической характеристики группы. Проработка учебно-речевых ситуаций и речевого поведения. Анализ правильности и чистоты речи, выразительности речи, профилактика речевых ошибок. Постановка голоса. Техника речи

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По итогам практики производится промежуточная аттестация. Формами аттестации являются:

- составление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике.

Отчет студента должен содержать следующие документы

1. Дневник практики (с указанием подробной информации о просмотре занятий и их анализа, консультаций, краткого анализа проработанных учебников и учебных пособий по РКИ, планах анализа занятий и т.д.).
2. Анализ занятий преподавателя по изучению лексико-грамматического материала и обучению видам речевой деятельности с кратким методическим обоснованием (2).
3. Наглядные материалы (визуальные ряды), опорные схемы, презентации к занятиям.

Отчетные документы сдаются руководителю практики в два этапа.

Первый этап. Студенты должны предоставить развернутое тематическое планирование в течение второй недели практики.

Второй этап. Единым комплектом сдаются остальные документы по окончании практики.

ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТА, НАПРАВЛЕННОГО НА ПРАКТИКУ

1. Дневник практики

Во время практики студент ведет Дневник практики, в котором указывает фактическую информацию о своей деятельности.

1) Посещаемые занятия:

- дата посещаемого занятия;
- номер группы;
- ведущий преподаватель-методист;
- тема занятия;
- продолжительность занятия (количество академических часов).

2) Анализ занятий по следующему алгоритму:

1. Постановка цели и задач учебного занятия.

- какое место занимает тема занятия в учебном курсе?
- оцените ясность и чёткость постановки цели и задач учебного занятия. Каким образом учащиеся были ознакомлены с целью занятия?
- обоснован ли выбор цели учебного занятия? Соответствуют ли задачи поставленной цели?

2. Организация учебного занятия:

- укажите структуру учебного занятия, наличие (или отсутствие) определённых этапов, логической взаимосвязи между ними.
- оцените оптимальность темпа проведения учебного занятия и рациональность использования времени на учебном занятии.

3. Содержание учебного занятия:

- соответствует ли содержание учебного занятия поставленной цели и задачам?
- насколько полно, доступно и последовательно раскрыто педагогом содержание занятия? Оптимален ли объём содержания для данного занятия?
- прослеживается ли связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом? Каким образом?
- Оптимально ли подобран учебный материал для различных этапов занятия и видов деятельности учащихся?

4. Методика проведения учебного занятия:

Проанализируйте:

- методику обучения чтению;
- особенности обучения письму и письменной речи;
- особенности обучения аудированию;
- особенности обучения диалогической и монологической речи;
- систему упражнений по обучению говорению;
- принципы отбора лексического материала;
- методику обучения фонетическому аспекту языка;
- типичные фонетические ошибки и способы их преодоления;
- какова роль слуховой наглядности на занятии по языку?
- способы работы с фонограммой при постановке произношения и развития иноязычной речи;
- ролевые и деловые игры в обучении речевому общению;
- оправданность и оптимальность выбора методов, форм и способов обучения;
- методическую оснащенность занятия;

— использовались ли на учебном занятии материалы учебно-методического комплекса, технические средства обучения и электронные образовательные ресурсы? Насколько оправдано и эффективно было их применение?

— были ли использованы на занятии современные/инновационные образовательные технологии, собственные оригинальные методики?

— осуществлялись ли в ходе занятия дифференцированный подход и индивидуальная работа с учащимися? Каким образом и с какими группами учащихся?

— какие формы были выбраны педагогом для оценки знаний и умений учащихся в ходе занятия?

— укажите способ подведения итогов на занятии.

5. Характеристика педагогического общения и поведения учащихся на занятии:

— охарактеризуйте речь педагога, ясность изложения.

— опишите стиль общения педагога с учащимися;

— владел ли педагог вниманием группы, сумел ли организовать работу учащихся?

— оцените степень организованности, познавательной активности, заинтересованности, творчества и самостоятельности учащихся. Каким образом это проявлялось на занятии?

— охарактеризуйте эмоциональную атмосферу на занятии (эмоциональное состояние педагога и учащихся).

6. Результативность занятия:

— степень выполнения поставленных цели и задач;

— обучающий, развивающий и воспитательный результат занятия.

7. Выводы и рекомендации:

— общие выводы по занятию.

— предложения педагогу по усовершенствованию работы и преодолению недочётов.

— что из этого занятия можно рекомендовать для внедрения в практику других педагогов?

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета по учебной практике состоится в ходе итоговой конференции. К защите допускаются студенты, сдавшие **полный** комплект отчетной документации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики должны быть кратко освещены следующие положения:

1. Статистическая информация о количестве посещенных занятий, фактически проведенных, о тематике проведенных занятий.

2. Представление методического исследования: тема, цель, основные выводы.

3. Успешные результаты, достигнутые в ходе практики.

4. Трудности при составлении планирования, разработке занятий.

5. Субъективная оценка своей деятельности во время практики.

Продолжительность выступления студента – 5 минут, время на ответы на вопросы руководителя практики – 5 минут.

Промежуточная аттестация по практике учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы бакалавра, дисциплинированность, самостоятельность. В освоении дисциплины используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

1) Посещение занятий преподавателей РКИ (max = 15 баллов).

2) Результаты самостоятельной подготовки (max = 45 баллов):

— устный ответ (max = 10 баллов);

— подготовка анализа занятия преподавателя (max = 20 баллов);

— подготовка отчетной документации (дневника, отчета) - (max = 15 баллов);

3) Зачет - (40 баллов).

Общее количество баллов по практике = 100 баллов

На зачете баллы конвертируется в оценки «зачтено», и «не зачтено» по следующей схеме:

Оценка	Баллы	Показатели
Зачтено	41-100	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.
Не зачтено	1-40	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Шкала оценивания посещения

Критерии оценивания	Балл
15-20 баллов, если студент посетил 90% от всех занятий	12-15 баллов
10-15 баллов, если студент посетил как минимум 70% от всех занятий	9-11 баллов
6-10 балла, если студент посетил как минимум 50% от всех занятий	3-8 баллов
0-5балла, если из всех занятий студент посетил как минимум 30% занятий	0-2 балла

Устный опрос – форма контроля, предполагающая групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к индивидуальному собеседованию и опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетв. уровень
Понимает свою задачу при подготовке ответа	2	1,5	1	0

Понимает содержание изучаемого материала	2	1,5	1	0
Проработал указанные источники для ответа	2	1,5	1	0
Логично излагает главные положения вопроса	2	1,5	1	0
Проявляет самостоятельность в оценке изученного	2	1,5	1	0
	10	7,5	5	0

Шкала оценивания анализа занятия преподавателя РКИ

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетв. уровень
Понимает постановку цели и задач учебного занятия.	4	3	2	0
Понимает структуру учебного занятия	4	3	2	0
Понимает содержание учебного занятия	4	3	2	0
Понимает методические приемы обучения всем видам речевой деятельности	4	3	2	0
Проявляет самостоятельность в оценке занятия преподавателя РКИ	4	3	2	0
	20	15	10	0

Шкала оценивания отчетной документации

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетв. уровень
Соответствие содержания предполагаемой программе	5	4	3	0
Соблюдение требований к оформлению: 1) культура изложения; 2) владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; 3) соблюдение требований к объему.	5	4	1	0
Грамотность изложения: 1) отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; 2) отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.	5	2	1	0
	15	10	5	0

7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение

Основная литература:

Крючкова Л.С., Мошинская Н.В. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному. – М.: Флинта-Наука. 2017. – 486 с.

Метс Н.А. Трудные аспекты русской грамматики для иностранцев. – М.: ИКАР, 2014. – 256 с.

Битехтина Н.Б., Климова В.Н. Русский язык как иностранный: фонетика. Методы, приёмы, результаты. – М.: Русский язык. Курсы. 2014. – 128 с.

Хрестоматия по методике преподавания русского языка как иностранного. Методы, приёмы, результаты. Составители: Л.В. Московкин, А.Н. Щукин. – М.: Русский язык. Курсы. 2012. – 552 с.

Дополнительная литература:

Азимов Э.Г., Щукин А.Н. Словарь методических терминов (Теория и практика преподавания языков). – СПб., 1999.

Балыхина Т.М., Харитонов О.В. Коммуникативный портрет преподавателя русского языка: профессионально-педагогическая речь как лингводидактический дискурс: Учебное пособие. – М.: РУДН, 2006.

Маркова Е.М. Методические рекомендации по обучению русскому языку как неродному. – Изд-е 2. – МГОУ, 2012.

Мещеряков В.Н. Учимся начинать и заканчивать текст. Учебное пособие. – М.: Флинта-Наука, 2004. – 280 с.

<http://www.gramota.ru>

<http://www.ruscorpora.ru> – Национальный корпус русского языка.

<http://www.filologia.ru> – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

<http://www.znaniyum.com> – электронная библиотечная система (ЭБС)

<http://www.biblioclub.ru> – электронная библиотечная система (ЭБС)

<http://www.gnpbu.ru>. – научная педагогическая библиотека им. Ушинского РАО

www.biblioclub.ru

www.znaniyum.com

<http://www.ebiblioteka.ru/> или <http://dlib.eastview.com>

<http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система "Консультант Плюс"

www.ed.gov.ru – документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию

<http://www.russianedu.ru> – журнал «Русский язык за рубежом».

<http://www.mir-russkogo-slova> – журнал «Мир русского слова»

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

А¹ ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации (степени) бакалавр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики: _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

¹ Форма дневника практики может отличаться от предложенного варианта.

План практики

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание по психологии по профилю обучения специалиста / бакалавра *(если такое есть)*

Индивидуальное задание по педагогике по профилю обучения специалиста / бакалавра *(если такое есть)*

Индивидуальное задание по физиологии по профилю обучения специалиста / бакалавра *(если такое есть)*

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе практиканта:

Руководитель практики _____ / _____ /

/ Ф.И.О. /

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

вид практики (учебная, производственная, педагогическая, преддипломная)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от (направляющей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

от (принимающей стороны)
_____/_____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, должность)

Москва

20____

[illegible]

Оценка за практику _____

М. П.

Отчёт о прохождении учебной практики сдан «_____» _____20__г.

Оценка_____

Руководитель практики от (направляющей стороны)_____

(ФИО)

(подпись)

Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении. Отчёт отличается от дневника и не повторяет его. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчёт отражает в обобщённой форме рефлексивные суждения обучающегося-практиканта о деятельности.

Отчёт объёмом не менее двух страниц является обязательной частью дневника, фиксирующей результаты производственной деятельности.

На титульном листе отчёта необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчёта отражает:

– продуктивные результаты профессиональной деятельности; самооценку уровня освоения профессиональных действий, способов, операций, моделей, степени овладения производственными навыками и передовыми методами труда, качества овладения основами профессии в профильной сфере;

– спорные теоретико-практические вопросы, возникшие в ходе практики и способы их решения;

– общий вывод к аналитической части отчёта (самооценка уровня сформированности компетенций).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

Историко-филологический институт

Факультет русской филологии

Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

Отчет руководителя практики

Наименование практики

О прохождении практики студентов за период _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Дата проведения установочной и заключительной конференции

Договор о научно-практическом сотрудничестве №__ от __ _____ 20__ г.

Краткое изложение прохождения практики

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

Лучшие базы практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1		
2		
3		

Заключение руководителя практики по факультету

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практики).

Руководитель практики _____ /ФИО/

(подпись)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры _____
«__» _____ 20 ____ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ /ФИО/

(подпись)