

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » ноября 2021 г.
Начальник управления _____

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » ноября 2021 г. № 6
Председатель _____

О.А. Местикова



Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол « 14 » июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой
государственных (муниципальных) и
корпоративных закупок

Протокол от « 08 » июня 2021 г. № 10
И.о.зав. кафедрой _____

/Л.И. Егорова/

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Егорова Л.И.

к.э.н., доцент

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утверждено приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952.

Производственная практика (научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	5
3.	Формы и способы проведения практики	5
4.	Место и время проведения практики	5
5.	Содержание практики	5
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики	20
8.	Информационные технологии, используемые при проведении практики	22
9.	Материально-техническое обеспечение практики	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) - подготовить обучающегося, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи практики

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки, владение современными методами проведения научных исследований;

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

ДПК-1 Способен проводить анализ и оценку результатов закупочных процедур, с целью оценки информации о законности и целесообразности проведенных и планируемых закупок

ДПК-2 Владение навыками информационно-технического обеспечения закупки, анализ и контроль документации, размещенной в информационных системах

ДПК-3 Способен проводить экспертизу закупочной документации, а также анализ и контроль, за соблюдением требований законодательства при оформлении результатов экспертизы

ДПК-4 Способен анализировать закупочную документацию с целью формирования предложений по ее совершенствованию, а также осуществлять проверку соответствующей документации в единых информационных системах в сферах закупок для оценки эффективности деятельности контрактной службы

ДПК-5 Способен использовать современные методы управления государственными и муниципальными закупками с целью эффективности проведенных закупочных процедур

ДПК-6 Способность самостоятельно выявлять, обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления в сфере закупок

ДПК-7 Способен представлять результаты проведенного исследования теоретических и практических проблем в сфере закупок в виде научного отчета, статьи или доклада

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на следующих изученных дисциплинах:

Командная работа и лидерство

Управление проектом

Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

Практикум по выбору и определению поставщиков

Система управления закупками

Механизмы и инструменты организации и управления государственными закупками

Организация проведения необходимых исследований и экспериментальных работ в сфере закупок

Оценка бизнеса

Мониторинг и аудит в сфере закупочной деятельности

Статистический анализ в сфере закупок

Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в сфере закупок

Регулирование сферы деятельности субъектов естественных монополий

Кадровое обеспечение системы закупок

Нормативно-правовая база в сфере закупок

Корпоративные финансы

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретно. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях МГОУ, а также в структурных подразделениях государственных или муниципальных учреждениях осуществляющих закупочную деятельность

Согласно учебному плану производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 1 и 2 курсах продолжительностью 24 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Объем практики

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы): 18 зачетных единиц (648 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 12.6 часа, самостоятельная работа – 612 часов, контроль – 23.4 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет во 2, 3, 4 семестрах.

5.2. Содержание практики

№ п/ п	Разделы/ темы/ направления научно-исследовательской работы	Формы текущего контроля
1	Планирование производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантов Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования, закрепление данной темы в индивидуальном плане работы магистранта и определение этапов работы в рамках данного исследования.	Индивидуальный план работы магистранта
2	Работа над магистерской диссертацией: 1. обзор литературы; 2. составление библиографического списка по теме исследования; 3. сбор материала для диссертации; 4. составление докладов по материалам диссертации и выступление с ними на научных семинарах, конференциях, совещаниях; 5. составление докладов по материалам диссертации и их оглашение на заседаниях кафедры; 6. составление текста диссертации; 7. доработка текста диссертации; 8. подготовка демонстрационных материалов и доклада для защиты.	Предоставление библиографического списка; устный опрос; написание доклада Предоставление текста магистерской диссертации, предоставление доклада по материалам диссертации. Предоставление демонстрационных материалов для защиты магистерской диссертации, предоставление текста доклада для защиты магистерской диссертации; устный опрос.
3	Апробация результатов производственной практики (научно-исследовательской работы), включающая выступления на конференциях и подготовку публикаций: 1. выступление с докладом по материалам диссертации на конференциях 2. подготовка публикаций по материалам диссертации.	Публикация статей
4	Анализ и синтез информации и материалов, собранных в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы)	Результаты выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
--------------------------------	--------------------

ДПК-1	Способен проводить анализ и оценку результатов закупочных процедур, с целью оценки информации о законности и целесообразность проведенных и планируемых закупок	1.Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).
ДПК-2	Владение навыками информационно-технического обеспечения закупки, анализ и контроль документации, размещенной в информационных системах	1.Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).
ДПК-3	Способен проводить экспертизу закупочной документации, а также анализ и контроль, за соблюдением требований законодательства при оформлении результатов экспертизы	1.Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).
ДПК-4	Способен анализировать закупочную документацию с целью формирования предложений по ее совершенствованию, а также осуществлять проверку соответствующей документации в единых информационных системах в сферах закупок для оценки эффективности деятельности контрактной службы	1.Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).
ДПК-5	Способен использовать современные методы управления государственными и муниципальными закупками с целью эффективности проведенных закупочных процедур	1.Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).
ДПК-6	Способность самостоятельно выявлять, обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления в сфере закупок	1.Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).
ДПК-7	Способен представлять результаты проведенного исследования теоретических и практических проблем в сфере закупок в виде научного отчета, статьи или доклада	1.Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваем	Уров	Этап формирования	Описание показателей	Критери	Шкала
-----------	------	-------------------	----------------------	---------	-------

мые компетенции	ень сформированности			и оценивания	оценивания
ДПК-1.	Пороговый	1. Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).	Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Уметь: составлять заключения по результатам проведенного анализа с целью реализации управленческих решений по контролю и аудиту в сфере закупок.	Статья, реферат, индивидуальное задание, ответы на вопросы во время зачета	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного ответа при зачете
	Продвинутый	1.Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).	Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Уметь: составлять заключения по результатам проведенного анализа с целью реализации управленческих решений по контролю и аудиту в сфере закупок. Владеть: способностью проводить анализ и оценку результатов закупочных процедур с целью предотвращения штрафных санкций	Статья, реферат, индивидуальное задание, ответы на вопросы во время зачета	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного ответа при зачете
ДПК -2.	Пороговый	1.Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной	Знать Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность контрактной службы; Основы статистики и бухгалтерского учета в	Статья, реферат, индивидуальное задание, ответы на вопросы во время зачета	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания

		практики (научно-исследовательской работы)).	части применения к закупкам Уметь осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных закупок;		индивидуального задания Шкала оценивания устного ответа при зачете
Продвину	1.Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).	Знать Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность контрактной службы; Основы статистики и бухгалтерского учета в части применения к закупкам Уметь осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных закупок; Владеть навыками обработки документации в информационно-аналитических системах в сфере закупок применения нормативно правовых актов для реализации деятельности контактных служб	Статья, реферат, индивидуальное задание, ответы на вопросы во время зачета	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного ответа при зачете	

ДПК - 3	Поро говы й	11.Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).	Знать: нормативно правовые акты, регулирующие деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении результатов экспертизы; Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации	Статья, реферат, индивидуальное задание, ответы на вопросы во время зачета	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного ответа при зачете
	Прод вину тый	1. Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).	Знать: нормативно правовые акты, регулирующие деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении результатов экспертизы; Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации Владеть: способность выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки	Статья, реферат, индивидуальное задание, ответы на вопросы во время зачета	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного ответа при зачете
ДПК -4	Поро говы й	1. Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;)	Знать: Требования законодательства	Статья, реферат, индивидуальное	Шкала оценивания статьи Шкала

		2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).	Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Уметь: использовать правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности для предотвращения рисков при заключении исполнении контрактов	задание, ответы на вопросы во время зачета	оценивани я реферата. Шкала оценивани я индивидуа льного задания Шкала оценивани я устного ответа при зачете
	Продвину тый	1. Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).	Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Уметь: использовать правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности для предотвращения рисков при заключении исполнении контрактов Владеть: Способностью проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры	Статья, реферат, индивидуальное задание, ответы на вопросы во время зачета	Шкала оценивани я статьи Шкала оценивани я реферата. Шкала оценивани я индивидуа льного задания Шкала оценивани я устного ответа при зачете
ДПК -5	Поро говы й	1.Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).	Знать: . Знание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении результатов экспертизы Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи	Статья, реферат, индивидуальное задание, ответы на вопросы во время зачета	Шкала оценивани я статьи Шкала оценивани я реферата. Шкала оценивани я индивидуа льного задания Шкала оценивани я устного ответа при зачете

			и коммуникаций при проведении оценки обоснованности закупок		
	Продвинутый	1. Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).	Знать: . Знание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении результатов экспертизы Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении оценки обоснованности закупок Владеть: Способность использовать единую информационную систему и содержащейся в ней информации для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Статья, реферат, индивидуальное задание, ответы на вопросы во время зачета	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного ответа при зачете
ДПК -6	Пороговый	1. Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения Уметь : осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а	Статья, реферат, индивидуальное задание, ответы на вопросы во время зачета	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного

			также закупки отдельными видами юридических лиц; применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок		ответа при зачете
	Продвинутый	1. Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей); 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения Уметь: осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а также закупки отдельными видами юридических лиц; применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок Владеть: способностью анализировать основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности	Статья, реферат, индивидуальное задание, ответы на вопросы во время зачета	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного ответа при зачете
ДПК - 7	Пороговый	1. Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей); 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).	Знать особенности нормативной документация по оформлению результатов проведенных исследований в сфере закупочной деятельности; Уметь оформлять результаты проведенных исследований и формировать отчеты по проведенным исследованиям теоретических и	Статья, реферат, индивидуальное задание, ответы на вопросы во время зачета	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного ответа при зачете

			практических проблем в сфере закупочной деятельности;		
	Продвинутый	1. Самостоятельная работа (подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;) 2. Выполнение индивидуального задания (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом производственной практики (научно-исследовательской работы)).	Знать особенности нормативной документация по оформлению результатов проведенных исследований в сфере закупочной деятельности; Уметь оформлять результаты проведенных исследований и формировать отчеты по проведенным исследованиям теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности; Владеть: Навыками публично представлять результаты проведенных исследований теоретических и практических проблем в сфере закупок	Статья, реферат, индивидуальное задание, ответы на вопросы во время зачета	Шкала оценивания статьи Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного ответа при зачете

Шкала оценивания реферата

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Реферат	Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и	20

	чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	
	Достаточное усвоение материала. Суть проблемы и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления медицинской организацией на примере конкретного предприятия, в основном, усвоены; описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	15
	Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ системы управления медицинской организацией. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	10
	Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам управления медицинской организацией. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

Шкала оценивания статьи

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Статья	Статья подготовлена и опубликована без замечаний	20
	Статья подготовлена к печати без замечаний	15
	Статья подготовлена к печати и имеет ряд замечаний	10
	Статья подготовлена к печати и имеет ряд существенных замечаний	5
	Статья не подготовлена к печати	0

Шкала оценивания выполнения индивидуального задания

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Индивидуальное задание	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме без замечаний	20
	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме с отдельными замечаниями	15
	Индивидуальное задание выполнено в не полном объеме	10
	Индивидуальное задание не выполнено	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы исследования

1. Вопросы информационной безопасности в условиях цифровизации закупочной деятельности.
2. Нормирование при осуществлении закупочной деятельности как фактор реализации принципа эффективности закупок.
3. Развитие профессиональных навыков работников контрактных служб/контрактных управляющих – проблемы, предложения по их решению
4. Порядок изменения существенных условий контракта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при его исполнении, его практическая реализация. Порядок пути решения.
5. Совершенствование закупочной деятельности в сфере образования
6. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направления их совершенствования.
7. Импортозамещение – практическая реализация, проблемы, предложения по их решению (на примере Московской области).
8. Проблемы взаимодействия заказчиков, операторов электронных площадок и участников закупки, варианты их преодоления.
9. Подходы к оценке эффективности деятельности работников контрактных служб/контрактных управляющих.
10. Обеспечение исполнения контракта ,эффективность, проблемы практической реализации, пути их решения(на примере ЦИОГВ, ГО МО, муниципального образования МО).
11. Развитие электронного документооборота в закупочной деятельности, его влияние на эффективность закупочной деятельности.
12. Практика осуществления закупок в Электронном магазине Московской области: обеспечение прозрачности и эффективности закупок у единственного поставщика. Предложения по совершенствованию закупок у единственного поставщика средствами электронного магазина.
13. Организация работы с документами/ документооборотом заказчика при осуществлении государственных/муниципальных закупок как фактор эффективности закупочной деятельности.
14. Векторы развития контрактной системы России на современном этапе.
15. Совершенствование системы государственных закупок в государственном бюджетном учреждении Московской области
16. Особенности принятия управленческих решений при осуществлении закупочной деятельности бюджетных учреждений.

17. Практика осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд на примере Московской области
18. Оценка эффективности закупочной системы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд: подходы, пути совершенствования.
19. Использование механизмов государственных и муниципальных закупок для поддержки субъектов малого предпринимательства, их эффективность
20. Особенности осуществления закупок лекарственных препаратов: проблемы, пути их решения.
21. Общие правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
22. Применение типовых контрактов – проблемы практической реализации, предложения по совершенствованию института «библиотеки типовых контрактов» как инструмента унификации закупочной документации.
23. Проблемы взыскания неустойки при исполнении государственных/муниципальных контрактов, пути их решения
24. Подходы к оценке эффективности деятельности работников контрактных служб/контрактных управляющих.
25. Анализ практики обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
26. Проблемы одностороннего отказа от исполнения государственных и муниципальных контрактов, пути их решения на практике.
27. Особенности отдельных категорий закупок: агрегаторы торгов, электронные магазины.
28. Совершенствование механизмов планирования в закупочной деятельности.
29. Общие правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
30. Преимущества и недостатки централизации закупочного процесса при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Примерные темы рефератов и статей

1. Разделение закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: основные различия двух законов;

2. Основные принципы управления системой государственных (муниципальных) закупок;
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными (муниципальными) закупками;
4. Права и обязанности государственного (муниципального) заказчика при осуществлении закупок;
5. Уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) и специализированная организация: роль и функции в системе управления государственными (муниципальными) закупками;
6. Централизация государственных (муниципальных) закупок: плюсы и минусы;
7. Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: цели, задачи, основные понятия;
8. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг бюджетными и автономными учреждениями;
9. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Российской Федерации и принципы систем управления государственными закупками зарубежных стран: сходства и различия;
10. Правовая основа закупочной деятельности государственных (муниципальных) заказчиков;
11. Направления применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
12. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;
13. Ограничения допуска происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;
14. Условия допуска для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
15. Единая информационная система в сфере закупок как эффективный инструмент системы управления государственными (муниципальными) закупками;
16. Единая информационная система в сфере закупок: этапы создания и перспективы развития;
17. Роль электронного документооборота в системе управления государственными (муниципальными) и корпоративными закупками;
18. Особенности системы закупок Московской области;

19. Закупочная деятельность организаций, действующих в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
20. Правовая база, регулирующая вопросы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

Примерные вопросы к зачету

1. Общие требования к государственному (муниципальному) контракту (положения ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ).
2. Типовые контракты, типовые условия контрактов федеральных органов исполнительной власти.
3. Библиотека типовых контрактов Московской области.
4. Порядок разработки типовых контрактов в Московской области, а также случаи и условия их применения.
5. Понятие и структура государственного и муниципального контрактов.
6. Гражданско-правовая характеристика государственного контракта.
7. Гражданско-правовая характеристика муниципального контракта.
8. Механизмы защиты исполнения государственных и муниципальных контрактов.
9. Особенности проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
10. Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения.
11. Случаи и порядок изменения существенных условий контракта при его исполнении.
12. Порядок расторжения контракта по соглашению сторон.
13. Порядок расторжения контракта по решению суда.
14. Порядок расторжения контракта в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.
15. Размещение информации об изменении контракта или о расторжении контракта в единой информационной системе.
16. Порядок установления обеспечения исполнения контракта и его размер.
17. Основные положения Постановления Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

18. Дополнительные требования к банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона № 44-ФЗ.

19. Правила ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра банковских гарантий.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистранту необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (научно-исследовательской работы), индивидуальным планом работы магистранта. Основные требования к оформлению и заполнению индивидуального плана работы и отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) отражены в методических рекомендациях.

Требования к оформлению реферата

1. Реферат имеет определённую композицию:

Введение. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные текста, сообщены сведения об авторе (Ф. И. О.), раскрывается проблематика выбранной темы;

Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы;

Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

2. Реферат должен быть выполнен шрифтом Times New Roman, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон, интервал полуторный. Уплотнение интервалов запрещено.

Требования к оформлению статьи

1. Статья должна содержать следующие необходимые элементы:

- постановка проблемы, целей и задач исследования по выбранной теме;
- определение места авторской постановки вопроса в имеющейся мировой и (или) отечественной научной литературе;
- оригинальное авторское исследование: первичные эмпирические данные и их качественный или количественный анализ;
- обработка вторичных данных; историческое исследование; анализ эволюции научных взглядов по выбранной теме и т.п.;
- выводы, соответствующие целям и задачам исследования

2. Статья должна быть выполнена шрифтом Times New Roman, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон, интервал полуторный. Уплотнение интервалов запрещено.

Статью должна предварять следующая информация:

- а) фамилия и имя автора на русском и на английском языках;
- б) название статьи на русском и английском языках (строчными буквами);
- в) аннотация на русском языке (500-700 знаков с пробелами) с подзаголовком «Аннотация».
- г) аннотация на английском языке под заголовком «Abstract»;
- д) ключевые слова на русском языке (примерно 5-7 слов: основных общенаучных терминов или терминов по профилю исследования, упорядоченных от наиболее общих к конкретным, соответствующим описанию исследования) под заголовком «Ключевые слова»;
- е) ключевые слова на английском языке под заголовком «Key words»;
- ж) индекс УДК (Универсальной десятичной классификации). Индекс можно получить в библиотеке МГОУ или найти через Интернет. (<http://teacode.com/online/udc/>).

Графический материал должен быть оформлен определенным образом

Реферат (статья) должен содержать минимум таблиц, формул, рисунков и графиков. Их присутствие допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно или нецелесообразно. Площадь рисунков, схем, таблиц, формул приравнивается к текстовому эквиваленту. Каждый объект не должен превышать указанные размеры страницы, а шрифт в нем должен быть не менее 12 пунктов. Возможно использование только вертикальных таблиц и рисунков. Запрещены рисунки, имеющие залитые цветом области. Все объекты должны быть черно-белыми без оттенков. Все формулы должны быть созданы с использованием компонента Microsoft Equation или в виде чётких картинок.

Требования к оформлению списка использованной литературы

Книги:

Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учеб. для магистров / А.Б. Агапов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 435 с.

Гейхман, В.Л. Трудовое право [Текст]: учеб. для бакалавров / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – 2-е изд., исправ. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 520 с.

Васильева, М.М. Немецкий язык для студентов-экономистов [Текст]: учеб. / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. – 3-е изд., перераб. – М. : Альфа-М; Инфра-М, 2012. – 349 с.

Адвокатская деятельность и адвокатура в России [Текст]: учеб. для магистров / под ред. И.Л. Трунова. – М.: Юрайт, 2012. – 527 с.

Введение в философию [Текст]: учеб. пособие для вузов / И.Т. Фролов [и др.]. – 5-е изд., доп. – М.: Культурная революция; Республика, 2012. – 654 с.

Статья из газеты

Гаврилов, Ю. Городки за городами [Текст] / Юрий Гаврилов // Российская газета. – 2012. – 27 сент. – С. 6.

Статья из журнала

Рогова, В.Г. Обучение связному высказыванию в восьмилетней школе [Текст] / В.Г. Рогова, Ф.М. Рожкова // Иностранные языки в школе. – 2012. - № 8. - С.31 – 39.

Описание электронного ресурса:

Локального доступа

Васильева, Л.С. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник / Л.С.

Удаленного доступа

Золотарев, С.А. Очерки по истории педагогики на Западе и в России [Электронный ресурс] / С.А. Золотарев. – 2-е изд. – Вологда: Вологодское областное отделение Госиздательства. – Режим доступа: <http://www.booksite.ru/fulltext/pop/eda/gog/ike/index.htm>. - Дата обращения: 27.09.2012.

Аверченков, В.И. Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Аверченков, В.В. Ерохин. – М.: Флинта, 2011. – 208 с. – Доступ из Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд». – Режим доступа: <http://library.knigafund.ru/books/116217/read>. - Дата обращения: 27.09.2012. – Электрон. версия печ. публикации.

Литература не старше 5 лет!

Шкала оценивания устного ответа при зачете

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	40
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	30
Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	20
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	10

Итоговая шкала

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Кукушкина, В.В. Организация учебной практики (научно-исследовательской работы) студентов (магистров): учеб.пособие. — М.:ИНФРА-М, 2017. — 264с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>
2. Дёгтев Г.В., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Банников П.А. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-методическое пособие. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. – 120с.
3. Дёгтев Г.В, Землин А.И., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Фролова И.А., Сергеева С.А. Регулирование госзакупок в Российской Федерации: учебное пособие. - – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2015.

7.2 Дополнительная литература:

1. Гладилина И.П. Управленческая компетентность в структуре профессионализма заказчика // Фундаментальные исследования. – 2015. - №2. – С.1013-1016.
2. Государственные и корпоративные закупки как форма государственно-частного партнерства: сборник научных статей. – М.: МГУУ Правительства Москвы, ЦОиНК, 2014.
3. Дёгтев Г.В. Международный опыт государственных закупок // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 6. – URL: www.science-education.ru/113-10849.
4. Игнатюк, Н. А. Государственно-частное партнерство [Текст] : учебник / Игнатюк Н. А. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 384 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
5. Краев Н.А., Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц": (постатейный). - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Деловой двор, 2015. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
6. Пред. редкол. Артемьев И.Ю., МГИМО МИД России, ФАС России. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". – М.: Статут, 2015. – 624 с.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.tii.org - Европейская ассоциация трансфера технологий,

инноваций и промышленной информации (The European Association of Technologies, Innovation and Industrial Information)

2. www.astp.net - Ассоциация Европейских профессионалов трансфера науки и технологий (Association of European Science & Technology Transfer Professionals – ASTP)

3. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса

4. http://www.promvest.info/news/obzor.php?ELEMENT_ID=32483
Международный промышленный портал;

5. <http://prognoz.org/lib/sistema-planirovaniya> Чак Мартин. Система планирования.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».