

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.04.2025 18:26:27
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

« 27 » « марта » 2025

№ 11/0

Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

В целях организации государственной итоговой аттестации ординаторов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения».

2. Начальнику отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров настоящий приказ довести до сведения проректора по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, декана медицинского факультета, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, заведующего библиотекой.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе



Д.А. Куликов

Приложение к приказу
от 27.03.2025 №11/о

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025

I. Общие положения.....	3
II. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	3
III. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии	6
IV. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	8
V. Порядок подачи апелляции.....	10

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры), и определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227;

– Уставом Университета.

II. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4. ГИА завершает процесс освоения, имеющей государственную аккредитацию программы ординатуры в Университете.

5. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе ординатуры.

6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена. В ГИА входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в три этапа:

1 этап – междисциплинарное тестирование проводится письменно в формате теста. Тестовый материал охватывает содержание всех обязательных дисциплин учебного плана по специальности ординатуры;

2 этап – оценка практических навыков и умений – проводится в устном формате и состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программы ординатуры;

3 этап – итоговое собеседование (оценка умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования) проводится в устном формате по вопросам в соответствии с программой итоговой аттестации по специальности.

Перечень вопросов для тестирования, практических заданий и заданий к собеседованию содержится в программе ГИА, разработанной в соответствии с локальными актами Университета.

Продолжительность подготовки к ответу не может превышать 1 часа (60 минут) без перерыва. Устный ответ не может превышать 30 минут для каждого из этапов.

9. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении ГИА. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предложенных к использованию для проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11. Объем, структура и содержание ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Общая трудоемкость ГИА составляет 3 зачетные единицы.

12. ГИА проводится в сроки, определяемые Университетом с учетом графика учебного процесса по каждой программе ординатуры.

13. Результат государственного экзамена оценивается по каждому этапу в отдельности, и фиксируется в протоколе.

Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение первого этапа государственной итоговой аттестации и допуска ко второму этапу, о чем делается запись в протоколе. Результаты 1-го этапа (тестирования) объявляются ординатору сразу по окончании тестирования.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» по итогам 1-го этапа (тестирование) ординатор не допускается к следующим этапам государственного экзамена. В этом случае за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно».

Результаты 2-го этапа государственного экзамена имеют качественную оценку «зачтено» / «не зачтено». Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» к 3-му этапу не допускается, а результат государственной итоговой аттестации (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

Результаты 3-го этапа экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае получения оценки «неудовлетворительно» по итогам 3-го этапа государственная итоговая аттестация считается пройденной с оценкой «неудовлетворительно».

При получении положительных оценок по итогам 1-го, 2-го и 3-го этапов итоговой оценкой за прохождение государственной итоговой аттестации является оценка за 3-ий этап экзамена.

14. Результаты государственного экзамена, объявляются в день его проведения.

15. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и членами комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

16. Протоколы заседаний комиссий передаются секретарем комиссии в течение трех рабочих дней в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки (далее - отдел). Протоколы заседаний комиссий сшиваются сотрудниками отдела в книги и хранятся в архиве Университета в установленном порядке.

17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, по программам ординатуры.

18. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях,

предусмотренных локальными актами Университета, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

В этом случае обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также оформить заявление по форме (приложение № 1)

19. Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 18 настоящего Положения и не прошедшие государственный экзамен в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственный экзамен или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении (приложение № 2) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

20. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

III. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

21. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

22. Комиссии создаются по каждой программе ординатуры.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

23. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

24. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной

деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья

25. Председателем апелляционной комиссии является ректор или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации (на основании распорядительного акта Университета).

26. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

27. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университете, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

28. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний (приложение № 3), представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

29. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц,

входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

30. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

31. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

32. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе (приложение № 4), содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

33. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

IV. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

34. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

35. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

36. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

37. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

38. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

39. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

40. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного экзамена).

V. Порядок подачи апелляции

41. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

42. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение 5).

43. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

44. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

45. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

46. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

47. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 6 и № 7) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного

результата государственного экзамена и выставления нового.

48. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

49. Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с Положением.

50. Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

Приложение № 1 к Положению о
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

Ректору Университета

ординатора ____ года обучения

фамилия, имя, отчество (полностью)

кафедры _____

обучающегося по специальности

(специальность)

(контактный телефон)

Заявление

Я _____ не смог присутствовать на государственном
итоговом экзамене по уважительной причине _____

Подтверждающие документы прилагаю.

Дата

подпись / расшифровка

Приложение № 2 к Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Справка об обучении

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Наименование документа, выданный в ____ году

Вступительные испытания прошел (прошла)

Поступил (а) в

____ году в _____

(наименование организации)

Форма обучения:

Завершил (а) обучение

в ____ году в _____

(наименование организации)

или (продолжает обучение)

Нормативный период обучения по _____ форме __ года

Направление подготовки / специальность

Направленность

Практика:

Итоговые государственные экзамены:

Проректор по научной работе

Начальник отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров

Специалист отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров

г. Москва
Федеральное
государственное
автономное
образовательное
учреждение
высшего
образования
«Государственный
университет
просвещения»

**СПРАВКА
об обучении**

(регистрационный
номер)

(дата выдачи)

ФИО

ФИО

ФИО

М.П.

Продолжение см. на обороте

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего образования

Наименование дисциплин	Общее количество зачетных единиц/часов	Форма контроля
------------------------	--	----------------

Всего часов _____

В том числе аудиторных часов _____

конец документа

Приложение № 3 к Положению о
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена

от _____ № _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК	_____	ФИО	_____	должность, степень, звание
Заместитель председателя ГЭК	_____	ФИО	_____	должность, степень, звание
Члены ГЭК	_____	ФИО	_____	должность, степень, звание
	_____	ФИО	_____	должность, степень, звание
	_____	ФИО	_____	должность, степень, звание
	_____	ФИО	_____	должность, степень, звание
	_____	ФИО	_____	должность, степень, звание
Секретарь ГЭК (комиссия утверждена приказом ректора от _____ № _____).	_____	ФИО	_____	должность, степень, звание

СЛУШАЛИ:

О сдаче государственного экзамена по специальности ординатуры

экзаменуется ординатор _____
(Фамилия Имя Отчество)

1 этап. Аттестационное тестирование в соответствии с программой экзамена по специальности:

2 этап. Оценка практических навыков и умений (демонстрация практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программы ординатуры) _____

3 этап. Итоговое собеседование (оценка умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования)

Оценка _____
(прописью) (балл)

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке ординатора:

ПОСТАНОВИЛИ:
считать, что _____ выдержал/а государственный) экзамен с оценкой _____
(прописью) (балл)

1. Присвоить _____
(ФИО ординатора)
квалификацию « _____ », выдать диплом об окончании ординатуры.

2. Отказать _____
(ФИО ординатора)
в присвоении квалификации « _____ ».

Председатель ГЭК	_____
	ФИО
Заместитель председателя ГЭК	_____
	ФИО
Члены ГЭК	_____
	ФИО

	ФИО

	ФИО
Секретарь ГЭК	_____
	ФИО

Приложение № 4 к Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Медицинский факультет

Согласовано:

декан медицинского факультета

« _____ » _____ 202__ г.

/ _____ /

Программа государственной итоговой аттестации

Наименование специальности

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
(очная)

Квалификация «Врач-_____»

Согласована с учебно-методической
комиссией медицинского факультета:

Протокол « _____ » _____ 202__ г. № _____

Председатель УМКом _____

/ _____ /

Рекомендована кафедрой _____

Протокол « _____ » _____ 202__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

/ _____ /

г. Москва

202__ г.

Приложение № 5 к Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Председателю Апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О.

ординатора _____ года обучения

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

кафедры _____

обучающегося _____ по специальности _____

_____ (специальность)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ рассмотреть _____ мою _____ апелляцию _____

_____ (о нарушении по моему мнению установленной процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (или) о несогласии с результатами государственного экзамена)

по специальности _____, (код, наименование специальности)

которое состоялось « _____ » _____ 202 _____ г.

Содержание претензии:

Дата

Подпись

Приложение № 6 к Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии по результатам провидения
государственной итоговой аттестации

от _____ № _____

СЛУШАЛИ:

председателя апелляционной комиссии об апелляции о нарушении «__» _____ 202__ г. экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией процедуры проведения сдачи итогового (государственного) экзамена поданной «__» _____ 202__ г. ординатором _____ (ФИО) очной формы обучения по специальности (шифр и наименование) _____.

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии

1. Отклонить/Удовлетворить апелляцию ординатора _____ (Фамилия и инициалы) так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения итоговой (государственной) аттестации, не подтвердились/подтвердились и не повлияли/повлияли на результат итогового (государственного) экзамена.
2. В случае удовлетворения аннулировать результат государственного экзамена ординатора от «__» _____ 202__ г.
3. Предоставить ординатору возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в срок до _____.

Состав апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной
комиссии

Заместитель председателя
апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной
комиссии

(комиссия утверждена приказом
ректора от _____ № _____).

Приложение № 7 к Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии по результатам проведения
государственной итоговой аттестации
от _____ № _____

СЛУШАЛИ:

председателя апелляционной комиссии об апелляции о несогласии с результатом итогового (государственного) экзамена выставленными «__» _____ 202__ г. экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией, поданной «__» _____ 202__ г. ординатором _____ (ФИО) очной формы обучения по специальности _____ (шифр и наименование) _____.

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии

1. Отклонить/Удовлетворить апелляцию ординатора _____ (Фамилия и инициалы).
2. В случае удовлетворения апелляции аннулировать результат государственного экзамена ординатора от «__» _____ 202__ г.
3. По итогам рассмотрения апелляции комиссия приняла решение изменить оценку ординатору на _____ (оценка) _____ (балл) / Оставить оценку, полученную по итогу государственного экзамена, без изменения.

Состав апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной комиссии

Заместитель председателя апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

(комиссия утверждена приказом ректора от _____ № _____).