

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Наумова Наталья Александровна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 09.12.2024 12:29:38
 Уникальный программный ключ:
 6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Информация об актуализации, о внесении изменений, дополнений и обновлений в рабочую программу учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Содержание изменений	Основание внесения изменения									
1	Пункт 4 «Содержание практики» изложить в редакции следующего содержания: « 4.Содержание практики <table border="1"> <thead> <tr> <th>Разделы (этапы) практики</th><th>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</th><th>Формы отчетности</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Подготовительный этап</td><td>Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики</td><td>Инструктаж Заполнение плана работы. Отчет по практике Дневник по практике</td></tr> <tr> <td>Основной этап</td><td>Знакомство с нормативной образовательной базой организации. Анализ сайта образовательной организации На предмет соответствия его требованиям. Знакомство с системой</td><td>Выполнение индивидуального задания Дневник практики: разработка анкет, опросных листов; проведение исследований; обработка результатов.</td></tr> </tbody> </table>	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности	Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Инструктаж Заполнение плана работы. Отчет по практике Дневник по практике	Основной этап	Знакомство с нормативной образовательной базой организации. Анализ сайта образовательной организации На предмет соответствия его требованиям. Знакомство с системой	Выполнение индивидуального задания Дневник практики: разработка анкет, опросных листов; проведение исследований; обработка результатов.	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3
Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности									
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Инструктаж Заполнение плана работы. Отчет по практике Дневник по практике									
Основной этап	Знакомство с нормативной образовательной базой организации. Анализ сайта образовательной организации На предмет соответствия его требованиям. Знакомство с системой	Выполнение индивидуального задания Дневник практики: разработка анкет, опросных листов; проведение исследований; обработка результатов.									

	«Электронный журнал», другой документацией учителя. Анализ уроков учителей истории и обществознания. Анализ тем педагогических совещаний, педагогических советов, планом внеклассных мероприятий школы и учителя, графиком темами родительских собраний. Знакомство с фондами школьной библиотеки, медиацентра, методического кабинета, кабинетов учителей-предметников. Разработка анкет, проведение Опросов учителей, учащихся, Других участников образовательного процесса разработки проекта «Современная школа». Обработка аналитических данных и создание проектной Работы «Современная школа»		
	Заключительный этап	Заключительная лекция. Подведение итогов практики. Защита проекта «Школа, в которой хочу работать»	Дневник по практике, отчет по практике, проект «Школа, в которой хочу работать»
	»		
2	Пункт 5 «Формы отчетности по практике» изложить в редакции следующего содержания:		Решение учебно-методической комиссии

	«5.Формы отчетности по практике: 1. Отчет по практике (приложение № 1) 2. Дневник по практике (приложение № 2) 3. Индивидуальное задание (приложение № 3) 4. Защита проекта «Школа, в которой хочу работать» в форме презентации »					факультета, протокол от «18» января 2024 № 3
3	Пункт 6.2 «Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания» изложить в редакции следующего содержания: «6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания					Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3
	Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	УК-3	Пороговый	Самостоятельная работа	Знать: принципы и приемы социального взаимодействия Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
		Продвинутый	Выполнение проекта Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: принципы и приемы социального взаимодействия Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание, презентация проекта «Школа, в которой хочу работать»	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

				Владеть: коммуникативным и навыками		о задания Шкала оценивания презентации	
	ДПК-13	Пороговый	Самостоятельна я работа	Знать: методический потенциал предметного содержания по истории; систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся по истории Уметь: использовать систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуально е задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуальног о задания	
		Продвинутый	Выполнение проекта Подготовка отчета о прохождении практики	Знать методический потенциал предметного содержания по истории; систему диагностики и оценки	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуально е задание, презентация проекта «Школа, в которой хочу	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания	

				уровня образовательных достижений обучающихся по истории Уметь использовать систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся Владеть навыками использования методического потенциала предметного содержания по истории	работать»	индивидуальног о задания Шкала оценивания презентации	
	ДПК-14	Пороговый	Самостоятельна я работа	Знать: принципы разработки программ развития образовательной организации. Уметь: Разрабатывать элементы	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуально е задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания	

				программ развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды		индивидуальног о задания	
		Продвинутый	Выполнение проекта Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: принципы разработки программ развития образовательной организации. Уметь: Разрабатывать элементы программ развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды Владеть: навыками реализации различных форм программ развития	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуально е задание, презентация проекта «Школа, в которой хочу работать»	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуальное задание Шкала оценивания презентации	

			образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.																									
Описание шкал оценивания:																												
<table><tr><td>№</td><td>Оцениваемый показатель</td><td>Баллы</td></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td>Индивидуальное задание</td><td></td></tr><tr><td>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.</td><td>До 20 баллов</td></tr><tr><td>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</td><td>До 10 баллов</td></tr><tr><td></td><td>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</td><td>До 10 баллов</td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td>Дневник практики</td><td></td></tr><tr><td>Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.</td><td>До 5 баллов</td></tr><tr><td>Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.</td><td>До 5 баллов</td></tr><tr><td>3</td><td>Отчет по практике</td><td></td></tr></table>						№	Оцениваемый показатель	Баллы	1	Индивидуальное задание		Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.	До 20 баллов	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 10 баллов		Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 10 баллов	2	Дневник практики		Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 5 баллов	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов	3	Отчет по практике	
№	Оцениваемый показатель	Баллы																										
1	Индивидуальное задание																											
	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.	До 20 баллов																										
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 10 баллов																										
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 10 баллов																										
2	Дневник практики																											
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 5 баллов																										
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов																										
3	Отчет по практике																											

		В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе.	До 5 баллов	
	4	Презентация		
		Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению презентации	До 3 баллов	
		Соответствие выбранной тематике проекта	До 3 баллов	
		Отражение основных идей в содержании проекта	До 3 баллов	
		Умение логически и грамотно представлять презентацию	До 3 баллов	
		Соответствие объёма презентации	До 3 баллов	
		Итого – 70 баллов		
	»			
4	Пункт 6.3 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» изложить в редакции следующего содержания: «6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Подготовьте к защите проект «Школа, в которой хочу работать», представьте его в виде презентации (PowerPoint), состоящей из 10 слайдов. Презентация должна состоять из двух частей: Часть 1. Первые 5 слайдов должны быть посвящены той школе, в которой Вы проходили учебную практику, и отражать выполнение заданий проекта. Задания проекта: 1. Изучение Устава школы и локальных актов На сайте школы найдите раздел ДОКУМЕНТЫ. В этом разделе ознакомьтесь с Уставом образовательной организации. Внимательно прочитайте документ. Найдите ответы на следующие вопросы: 1. Кем и когда принят Устав? 2. Кем утвержден Устав? 3. На основании какого документа и в каких целях создано образовательное учреждение? 4. Кто является учредителем? На основании какого документа строятся их отношения? 5. В чьем ведомственном подчинении находится учреждение? 6. Укажите статус и организационно-правовую форму учреждения.			Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3

	7. В каких формах осваиваются в учреждении образовательные программы? 8. С какого класса может проводиться ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ? 9. Какой документ выдается выпускникам учреждения? 10. Кого и за что могут исключить учащихся из учреждения? 11. Кто принимается в данное учреждение? 12. Нужно ли знакомить учащихся и их родителей с Уставом учреждения? 13. Перечислите основные (3-4) права и обязанности учащихся. 14. Каковы права и ответственность родителей? 15. Укажите основные права и обязанности педагогических работников учреждения (3-4 на выбор студента). 2. Проведение анкетирования учителей физической культуры образовательной организации 1) О персонале школы a) Должна ли быть администрация школы выборной или назначаемой? b) - назначаемая c) - выборная d) - свой ответ e) - пожелания 2) Об условиях работы a) - по согласованию учителем с администрацией школы b) - определение режима работы учителя только администрацией школы, независимо от желаний учителя. c) - свой ответ d) - пожелания 3) Об отчетности a) - четко ограниченная отчетность b) - отчетность по выбору администрации c) - не более пяти отчетов d) - никакой отчетности e) - свой ответ 4) О мониторингах a) - определяет администрация школы по согласованию с учителем b) - не более четырех мониторингов в учебном году	
--	---	--

	c) - определяет учитель d) - их количество может быть любым e) - свой ответ 5) О внеклассной работе учителя a) - внеклассной работой должны заниматься специально нанимаемые для этого педагоги b) - объем и виды работы согласовывались администрацией школы с учителем; c) - внеклассная деятельность учителя должна определяться только учителем d) - внеклассная деятельность учителя должна определяться только администрацией школы e) - свой ответ 6) О программах и технологиях a) - согласуется учителем с администрацией школы b) - выбирает учитель c) - выбирает администрация d) - школа работает только по инновационным технологиям e) - свой ответ 7) О техническом оснащении школы a) - оборудована новейшими средствами осуществления образовательного процесса b) - удобно для учителя c) - достаточно оборудована d) - свой ответ 8) Об учащихся a) - поведение учащихся определяется и регулируется правилами, разработанными органами школьного самоуправления b) - строго подчинено правилам внутреннего распорядка школы, нарушений которого не допускается c) - учащиеся проходят серьезный отбор при зачислении в школу d) - свой ответ 9) О взаимодействии школы с родителями учащихся a) - конструктивное взаимодействия между родителями и учителями b) - учитель всегда прав c) - родитель всегда прав 10) Об участии учителя в олимпиадах и конкурсах a) - учитель сам определяет, участвовать или нет ему в конкурсах и олимпиадах b) - участие учителя в конкурсах и олимпиадах определяется в согласовании учителем и администрацией школы	
--	--	--

	c) - участие учителя в конкурсах и олимпиадах определяется администрацией школы d) - учитель не должен участвовать ни в каких олимпиадах и конкурсах 4. На сайте ОУ найдите основную образовательную программу основного общего образования. Выполните следующие задания: 1) Укажите цели и задачи реализации основной образовательной программы основного общего образования. 2) Подготовьте список вопросов, которые вы зададите директору или его заместителю. Примерные вопросы: 1. Расскажите об истории развития образовательного учреждения. 2. Расскажите об основных направлениях и содержании деятельности ОУ. 3. Расскажите о структуре управления ОУ. 4. Сколько учителей работает в ОУ? 5. Сколько учеников и сколько классов в ОУ? 6. Школа работает в две смены или в одну? 7. Как привлекается к управлению ОУ общественность и родители учащихся? 8. Посоветуйте, с какими основными документами ОУ, нам необходимо познакомиться на сайте школы в первую очередь? 3. Описание материально-технической базы школы по предмету «Физическая культура» Изучите материально-техническую базу образовательного учреждения по предмету «Физическая культура» и ответьте на следующие вопросы: 1. Какова площадь спортивного зала школы? 2. Есть ли место для самоподготовки учителя? 3. Есть ли в спортивном зале навесное оборудование для занятий (шведская стенка, лазы, баскетбольные щиты, стойки для волейбола)? 4. Есть ли в спортивном зале оборудование для занятий гимнастикой и какое? Оцените его состояние. 5. Какой спортивный инвентарь есть в спортивном зале? Оцените его состояние. Условия хранения. 6. Есть ли в спортивном зале помещения для переодевания учащихся? Оцените их состояние. Часть 2. Следующие 5 слайдов должны содержать Ваши предложения по усовершенствованию школы в направлении физическая культура (2 слайда) и усовершенствованию материально-технической базы школы по Вашему профилю подготовки (3 слайда).	
--	---	--

	»	
5	Пункт 6.4 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» изложить в редакции следующего содержания: «6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций Требования к оформлению проекта 1. Текст работы: шрифт TimesNewRoman (русифицированный) размером 12 кегль, цвет черный; поля верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см; межстрочный интервал – полуторный; абзацные отступы (красные строки) – 1,5 см; выравнивание текста – по ширине; расстановка переносов – автоматическая; номера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа (т.е. содержание – это страница № 2); параметры страницы: размер бумаги–формат А4; ориентация–книжная; 2. Заголовки структурных частей работы печатаются прописными (заглавными) буквами. 3. Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки и подзаголовки приводят в форме именительного падежа единственного и (реже) множественного числа. 4. Заголовки рубрик должны начинаться как с прописной буквы, подзаголовки – только со строчной (если это, конечно, не имена собственные). 5. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2-3 интервалам. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа. 6. Перед защитой ИП электронный носитель с проектной работой должен быть тщательно проверен в отношении технико-демонстрационных параметров: системы запуска, темпа движения, силы и чистоты звука. При необходимости электронный носитель должен быть снабжен пояснительной запиской с перечислением программ, необходимых для запуска. 1. Презентация является основным компонентом защиты ИП. 2. При принятии решения об использовании презентации она должна содержать не более 10 – 12 слайдов: • 1 слайд–титульный (тема выступления, сведения об авторе, руководителе, колонтитулы и т. п.) • 2 - 6 слайд - представление практической части проекта	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3

- 7-9 слайд – предложения по усовершенствованию школы в направлении физическая культура
- 10 слайд – заключение, выводы
- последний слайд - ссылки на использованные источники и иллюстративные материалы
- все слайды читабельны текст представлен ключевыми словами и фразами содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление иллюстративные материалы соответствуют содержанию выбранные эффекты не отвлекают, а акцентируют основные содержательные моменты выступления подготовлены заметки к слайдам записаны звуковые комментарии к слайдам
- Фактически содержание презентации это: текст, звук, графика, видео, таблицы и схемы, анимация. Прежде всего содержание презентации должно быть целесообразно.
- Текст, должен быть лаконичным, синтетически простым (как можно меньше вводных оборотов, таких как: обратите внимание на..., согласно проведенному опросу...,представленный ниже список...)
 - всё это может сказать и докладчик. Просто построенные предложения существенно экономят место и позволяют сделать шрифт крупнее. И конечно же
 - три кита стилистики
 - ясность, логичность, точность (особенно в терминах и определениях). Перед тем, как представить презентацию публике необходимо проверить грамотность текста.
- Звук (если он необходим) должен быть чистым.
- Рисунки и видео должны быть четкими и достаточно крупными. Рисунки должны носить иллюстративное, а не декоративное значение. Украшательство отвлекает от сути предмета.
- Таблицы должны содержать как хорошо различимые данные, так и четкие, крупные подписи к ним. Таблица должна снабжаться названием. Таблица не должна быть перегружена! Чем больше данных внесено в таблицу, тем сложнее воспринимать их с экрана. Рекомендуется громоздкие таблицы (равно как и схемы) распечатывать и раздавать каждому в аудитории отдельно, перед началом презентации.
- Схемы должны быть снабжены четкими, логичными переходами от одного блока к другому. Убедитесь, что стрелки переходов хорошо видны на экране.
- Анимация. Современные средства позволяют создавать анимированные графические файлы (расширение.gif), которые способны демонстрировать физические, химические, механические, биологические и многие другие процессы.

Требования к отчету по практике

На заключительной лекции студенты представляют отчет по практике.

При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления студента должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики. Студентов должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

Требования к дневнику по практике

Дневник по практике – является отчётным документом студента по практике. В дневнике студенты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
6. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме в строгом соответствии с образцом. Объем дневника 5–10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к зачету с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты проекта «Школа, в которой хочу работать».

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок; презентация выполнена в соответствии со всеми требованиями	16-30
выставляется, если студент твердо знает материал, грамотно и по	11-15

	существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками; презентация выполнена в соответствии с требованиями, допущено незначительное количество ошибок											
	выставляется, если студент знает только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах; при выполнении презентации допущены значительные ошибки	6-10										
	выставляется, если студент не знает значительной части, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает; презентация не выполнена.	0-5										
Итоговая шкала оценивания практики При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты проекта. <table><tr><td>Баллы, набранные в ходе прохождения практики</td><td>Оценка</td></tr><tr><td>81-100</td><td>Отлично</td></tr><tr><td>61-80</td><td>Хорошо</td></tr><tr><td>41-60</td><td>Удовлетворительно</td></tr><tr><td>0-40</td><td>Не удовлетворительно</td></tr></table> »			Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка	81-100	Отлично	61-80	Хорошо	41-60	Удовлетворительно	0-40	Не удовлетворительно
Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка											
81-100	Отлично											
61-80	Хорошо											
41-60	Удовлетворительно											
0-40	Не удовлетворительно											
6	Приложение к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики) практики изложить в редакции следующего содержания: Приложение № 1.	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3										

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от
Государственного университета просвещения _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО, должность)

г. Мытищи
202_

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их

оценки и самооценки

Руководитель практики от

Государственного университета просвещения: _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации(степени) _____

направляется на _____

	(вид практики)
--	----------------

B (Ha)	
--------	--

(организация, предприятие, адрес)

Период практики	
-----------------	--

	с « » 20 г.
--	-------------

ПО « » 20 г.

Преподаватель-руководитель практики _____

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыль в организацию « »	20 г.
---------------------------	-------

Выбыл из организации « » 20 г.

М.П. _____

(должность) (личная подпись, ФИО)

(должность) (личная подпись, ФИО)

	Цели и задачи практики
--	-------------------------------

Целью практики является _____

Задачи практики:

	Индивидуальные задания
--	------------------------

учебной практики (ознакомительной практики)

ФИО

Группа

Курс

Направление подготовки

Профиль

Сроки

прохождения практики

Содержание индивидуальных заданий

Этапы практики

Вид деятельности

Формы отчетности

Руководитель практики

График (этапы)
прохождения учебной практики(ознакомительной практики)

№ п/п	Этап прохождения практики	Мероприятия	Период проведения

Руководитель практики _____ /ФИО/

Отметки о выполнении работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Отчет о прохождении практики _____

Руководитель практики _____ /ФИО/

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
 Факультет истории, политологии и права
 Кафедра _____

Индивидуальное задание

_____ ФИО
 Вид/тип практики

Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____ ФИО студента, подпись

Задание проверено руководителем практики от Университета

_____ ФИО группового руководителя, подпись

