

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра проектного и функционального менеджмента

Согласовано
деканом факультета
«21 » июня 2023 г.

/Фонина Т.Б./

**Рабочая программа производственной практики (преддипломной
практики)**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Менеджмент образовательных систем

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «20» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом

/О.В. Сюзева /

Рекомендовано кафедрой проектного и
функционального менеджмента

Протокол от «15» июня 2023 г. № 13

Зав. кафедрой

/Т.И. Власова /

Мытищи
2023

Автор– составитель:
Волков М.М. кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	18
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19
10. Приложение.....	20

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно

Место проведения - производственная практика (преддипломная практика) проводится в образовательных организациях различных организационно-правовых форм, государственных и муниципальных органах управления в сфере образования.

Объем практики: 3 з.е., 108 часов

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики: 3 зачетных единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, (из них 90 часов практической подготовки), контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 4 семестре

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Цель практики

Целью практики является систематизация и углубление теоретических знаний в области управления образовательными организациями, практическое их применение к проблемным ситуациям в управлении данными организациями, а также овладение методикой исследования практических ситуаций и возможностей применения к ним методологии менеджмента для написания ВКР.

Задачи практики

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в области методологии управления образовательными организациями, умений и практических навыков проведения научных исследований в соответствии с заявленной в ВКР тематикой и сферой деятельности; - усвоение методологии решения профессиональных задач в сфере управления образовательными системами и организациями и проведения апробации результатов исследования;

- ознакомление с управленческой деятельностью организаций (баз практик), изучение возможностей апробации методических разработок полученных в процессе научно-исследовательской работы над ВКР;

- определение возможных путей решения выявленных практических проблем организаций с использованием методических разработок в области управления образовательными системами и организациями, полученных в результате научно-исследовательской работы над ВКР;

- овладение профессионально-практическими умениями реализации методических положений и рекомендаций по управлению образовательными системами и организациями, разработанных в процессе научно-исследовательской работы над ВКР;

- определение возможной методики экономической оценки предложенных решений в области управления образовательными системами и организациями, связанных с апробацией результатов работы над ВКР.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК -1. Способен осуществлять планирование, организацию, анализ и контроль деятельности образовательной организации по функциональным областям и направлениям дея-

тельности;

ДПК -2. Способен организовывать обеспечение реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ;

ДПК -3. Способен разрабатывать и управлять реализацией программ стратегического развития общеобразовательной организации;

ДПК -4. Способен формировать, организовывать реализацию взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в т.ч. с органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ;

ДПК -5. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся и педагогических работников общеобразовательной организации;

СПК -1. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач.

3.Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

В методическом плане производственная практика (преддипломная практика) основывается на знаниях, полученных по теоретическим, практическим дисциплинам и на прохождении всех видов практик: Основы менеджмента; Методология научного исследования в сфере образования; Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности; Методы и модели управления образовательными системами и организациями; Организация закупок в образовательной организации; Маркетинг в сфере образовательной деятельности; Управление инновационными проектами в образовании; Организация закупок в образовательной организации; Стратегическое управление общеобразовательными системами и организациями; Управление персоналом в образовательных организациях; Учебная практика (ознакомительная практика); Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика); Производственная практика (организационно-управленческая практика); Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика). Прохождение практики является необходимым этапом для завершения подготовки выпускной квалификационной работы.

4.Содержание практики

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Опрос по освоению инструктажа, занесение результатов в отчет по практике, план практики, индивидуальное задание по практике

		ке
Производственный этап	Проведение исследования и анализа объекта изучения (организации), вскрытие проблем управления образовательными организациями, сбор фактических материалов для написания ВКР, обработка и анализ имеющихся аналитических и практических материалов.	Занесение результатов в отчет по практике
Заключительный этап	Подготовка материалов для написания отчета по результатам прохождения производственной практики(преддипломной практики).	Подготовка отчета по производственной практики(преддипломной практики)

5.Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет студента о прохождении производственной практики(преддипломной практики) (Приложение 1), включая индивидуальное задание и план преддипломной практики.

6.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК -1. Способен осуществлять планирование, организацию, анализ и контроль деятельности образовательной организации по функциональным областям и направлениям деятельности	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ДПК -2. Способен организовывать обеспечение реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ДПК -3. Способен разрабатывать и управлять реализацией программ стратегического развития общеобразовательной организации	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики

ДПК -4. Способен формировать, организовывать реализацию взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в т.ч. с органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ДПК -5. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся и педагогических работников общеобразовательной организации	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
СПК -1. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики

6.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК -1	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: – методы анализа и контроля производственной, хозяйственной и финансовой деятельности образовательной организации; – основные методики подготовки аналитических материалов по деятельности образовательной организации; Уметь: – проводить структурный и функциональный анализ образовательной органи-	Устные ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания отчета по практике

			зации.		
	Продвину- тый	1.Подготовите льный этап практики 2.Производств енный этап практики 3.Заключитель ный этап прак- тики	Знать: – методы анализа и контроля производ- ственной, хозяйствен- ной и финансовой де- ятельности образова- тельной организации; – основные методики подготовки аналити- ческих материалов по деятельности образо- вательной организа- ции; Уметь: – проводить струк- турный и функцио- нальный анализ обра- зовательной органи- зации; Владеть: – способностью выра- батывать стратегию действий по управле- нию образовательной организацией	Устные от- веты на вопросы во время за- щиты отчет- та Отчет по практике	Шкала оце- нивания устного от- вета студен- та Шкала оценивания отчета по практике
ДПК -2	Порого- вый	1.Подготовите льный этап практики 2.Производств енный этап практики 3.Заключитель ный этап прак- тики	Знать: – требования федеральных госу- дарственных образо- вательных стандартов к кадровым, финансо- во-экономическим, материально- техническим, психо- лого-педагогическим, информационно- методическим усло- виям реализации об- разовательных про- грамм; Уметь: –использовать методы и способы реализации требований федераль- ных государственных образовательных стандартов к кадро-	Устные от- веты на вопросы во время за- щиты отчет- та Отчет по практике	Шкала оце- нивания устного от- вета студен- та Шкала оценивания отчета по практике

			вым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.		
Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: – требования федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ; Уметь: –использовать методы и способы реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ. Владеть: – навыками решения профессиональных задач по управлению образовательными организациями на основе знания экономической,	Устные ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания отчета по практике	

			организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления		
ДПК -3	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: -методы разработки программ стратегического развития общеобразовательной организации с использованием современных практик управления; Уметь: -самостоятельно разрабатывать стратегии развития образовательных организаций и соответствующие им модели.	Устные ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: -методы разработки программ стратегического развития общеобразовательной организации с использованием современных практик управления; Уметь: -самостоятельно разрабатывать стратегии развития образовательных организаций и соответствующие им модели. Владеть: -практическим инструментарием разработки и управления реализацией программ стратегического развития общеобразовательной организации	Устные ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания отчета по практике

ДПК -4	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: - современные коммуникативные технологии организации взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами; Уметь: -использовать различные методы коммуникаций в процессе взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.	Устные ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: - современные коммуникативные технологии организации взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами; Уметь: -использовать различные методы коммуникаций в процессе взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами. Владеть: -навыками использования коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.	Устные ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания отчета по практике

ДПК -5	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: -методы разработки исследовательской программы, подходы и методы организации работы исследовательских коллективов обучающихся и педагогических работников общеобразовательной организации. Уметь: - использовать на практике методы разработки исследовательской программы, подходы и методы организации работы исследовательских коллективов обучающихся и педагогических работников общеобразовательной организации.	Устные ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: -методы разработки исследовательской программы, подходы и методы организации работы исследовательских коллективов обучающихся и педагогических работников общеобразовательной организации. Уметь: - использовать на практике методы разработки исследовательской программы, подходы и методы организации работы исследовательских коллективов	Устные ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания отчета по практике

			обучающихся и педагогических работников общеобразовательной организации Владеть: - навыками научно-методического и консультационного сопровождения процессов и результатов исследовательской деятельности		
СПК -1	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: -методы исследования проблем в управлении образовательными организациями; Уметь: - самостоятельно собирать и анализировать информацию по деятельности в образовательной организации.	Устные ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: -методы исследования проблем в управлении образовательными организациями; Уметь: - самостоятельно собирать и анализировать информацию по деятельности в образовательной организации. Владеть: -практическими навыками использования методов исследования проблем в управлении образовательными организациями.	Устные ответы на вопросы во время защиты отчета Отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания отчета по практике

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценивания	Баллы
Свободно владеет терминологией из различных содержательных аспектов	20

преддипломной практики. Демонстрирует прекрасное знание программы преддипломной практики, соединяя при ответе на вопросы знания из различных её содержательных аспектов разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопросы, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	
Владеет терминологией, делая ошибки, но при неверном употреблении сам может их исправить. Хорошо владеет всем содержанием программы преддипломной практики, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно. Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности.	15
Редко использует при ответе на вопросы термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных содержательных аспектов преддипломной практики только при наводящих вопросах. С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов практики; примеры не всегда правильные. С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности.	7
Слабо владеет специальной терминологией в рамках программы преддипломной практики. Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ программы преддипломной практики. Плохо умеет иллюстрировать теоретический материал примерами. Практически отсутствуют дискурсивные умения.	2
Ответ на вопрос не представлен	0

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме	50
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме	30
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, индивидуальное задание на практику выполнено частично	20
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы, индивидуальное задание на практику не выполнено	10

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание по практике формируется с учетом выполнения профессиональной исследовательской задачи в рамках ВКР с итоговым анализом приобретенных прак-

тических знаний и умений по решению методологических и методических проблем в сфере управления образовательными системами и организациями, магистрантом должна быть проведена апробация методических положений и разработок, полученных в процессе научно-исследовательской работы над магистерской диссертацией в третьей ее главе.

Тематика индивидуальных заданий

1. Исследование процессов управления образовательной системой
2. Исследование взаимодействия образовательной системы с внешней средой
3. Изучение стратегических ориентиров системных изменений образования в современном обществе
4. Анализ нормативных документов определяющих политику РФ в области образования
5. Изучение нормативных документов определяющие политику РФ в области образования
6. Изучение системы внутреннего управления образовательной организацией
7. Диагностика и анализ причин возникновения трудностей в организационно-образовательной деятельности
8. Разработка стратегии изменений в образовательной организации.
9. Исследование основных принципов государственной политики в сфере образования.
10. Исследование современных технологии управления в образовании.

Контрольные вопросы для проведения зачета с оценкой по итогам практики

1. Назовите основные элементы системы управления объекта практики;
2. Обоснуйте выбор направления исследования;
3. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления;
4. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы;
5. Перечислите практические проблемы управления образовательными организациями в рамках выбранного направления исследования;
6. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический) материал по теме выпускной квалификационной работы;
7. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
8. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.
9. Перечислите основные системы сбора, обработки и подготовки информации по управлению образовательными организациями;
10. Перечислите основные концепции и методы анализа и выбора нововведений;
11. Порядок оценки результатов деятельности по управлению образовательными организациями и выявления резервов повышения эффективности управления ими, применяемый в ходе практики;
12. Перечислите способы анализа, синтеза, обобщения информации, которые использовались в ходе прохождения практики;
13. Перечислите специальные методы экономического анализа, которые использовались в ходе прохождения практики;
14. Кратко охарактеризуйте основные результаты проведенных исследований, соответствующих выбранной теме магистерской диссертации.
15. Перечислите основные итоги выявленных недостатков в управлении организацией (базе

практики) и охарактеризуйте основные направления повышения эффективности ее деятельности в соответствии с темой ВКР.

16. Кратко охарактеризуйте основные направления дальнейшей работы, соответствующие выбранной теме научного исследования.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.

Обучающиеся при подготовке к зачету с оценкой оформляют отчет. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых студентами в процессе прохождения практики. Отчет подготавливается студентом самостоятельно. Во время защиты практикантам задаются контрольные вопросы по итогам прохождения практики.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. Порядок оформления титульного листа отчета представлен в Приложении 1.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов). В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации-базы практики, провести анализ информации по вопросам методологии и технологии управления образовательной организацией; анализ информации по конкретным методам управления образовательной организацией; анализ информации по развитию управления образовательной организацией; анализ информации о результатах работы организации; разработку предложений по оптимизации процессов управления образовательной организацией. При написании данного раздела используются служебные материалы организации, а также различного рода официальные и справочные документы.

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные студентом в период прохождения практики. Список нормативно-правовых документов, используемых при написании отчета: устав организации, приказы, отчеты и другая документация – указывать в приложении.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем отчета должен составлять около 12-15 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта № 14, параметры страницы 2,5 см. со всех сторон, красная строка 1,27 см., нумерация страниц со второй страницы снизу по центру. Текстовый материал не допускает сокращений слов, кроме использования общепринятых сокращений.

Страницы отчета, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы - под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой

в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

Требования к зачету с оценкой

Максимальное (общее) количество баллов по производственной практике(преддипломной практике)– 100 баллов.

При оценке знаний на зачете с оценкой по практике учитываются четкое и логически стройное его изложение ответа, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с вопросами, не затрудняться с ответами, правильно обосновывать принятые решения, владеть разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Также учитывается полнота и корректность выполнения индивидуального задания на практику.

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике и отчета по практике.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Отчет студента по практике отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную профессиональную практическую или научную задачу, надлежащим образом оформлен, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, представлен исчерпывающий ответ.	30-25
Отчет студента по практике отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную научно - практическую задачу, имеются замечания по оформлению, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе	24-15
Отчет студента по практике отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных разработок, решает не вполне актуальную научно-практическую задачу, есть замечания по оформлению, индивидуальное задание на практику выполнено частично, представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.	14-8
Отчет студента по практике не отличается глубиной, не содержит оригинальных разработок, не решает актуальной научно-практической задачи, есть существенные недостатки оформления, индивидуальное задание на практику , не выполнено, ответ на вопрос не представлен	0-7

Итоговая шкала по практике

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, полученные магистрантами в течение прохождения практики	Оценка
---	---------------

81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	не удовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 491 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513857>
2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / Трапицын С.Ю., ред. - М. : Юрайт, 2020. - 413с. – Текст: непосредственный
3. Петренко А. Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами : учебник. — Москва : Русайнс, 2021. — 310 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/941619>
4. Управление социально-экономическими системами : учебное пособие для вузов / под ред. З. Р. Тавасиевой, И. З. Тогузовой, Л. К. Гуриевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 137 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/518305>

7.2.Дополнительная литература

1. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Юрайт, 2020. — 375 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450080>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2023. — 305 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/51093930>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 566 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549>
4. Ксенофонтова, Х.З. Теория менеджмента : теория организации: учеб.пособие для вузов / Х. З. Ксенофонтова. - М. : Кнорус, 2018. - 196с. – Текст: непосредственный.
5. Масленников, В.В. Менеджмент : учебник для вузов / В. В. Масленников, Ю. В. Ляндау, И. А. Калинина. - М. : Кнорус, 2019. - 422с. – Текст: непосредственный.
6. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 210 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513999>
7. Петренко А. Менеджмент в образовании. Роль и значение в управлении образовательными системами : учебное пособие. — Москва : Русайнс, 2020. — 123 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/937016>
8. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Юрайт, 2023. — 162 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518978>
9. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Юрайт, 2023. — 182 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514864>
10. Сомов Д. Основы и специфика менеджмента в сфере образования : учебное пособие. — Москва : Русайнс, 2019. — 45 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/938679>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.mtas.ru/about/>
2. <http://ktu.zvkedr.ru/>
3. http://www.mosresult.ru/Data/Articles-new/Management_theory.html
4. <http://ecsocman.hse.ru/text/21433002/>
5. <http://www.profile-edu.ru/teoriya-upravleniya-osnovnye-ponyatiya-teorii-upravleniya.html>
6. <http://glossary-ipu.ru/> (Электронный глоссарий терминов по проблемам управления).
7. www.astp.net - Ассоциация Европейских профессионалов трансфера науки и технологий (Association of European Science & Technology Transfer Professionals – ASTP)
8. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки международного сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса
9. <http://www.iic.org.ua> - Международный инновационный центр технологического и гуманитарного сотрудничества (МИЦТГС) – координация усилий участников инновационного процесса по формированию межгосударственного инновационного пространства СНГ

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра проектного и функционального менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики:

_____ / _____ /
Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем
практики от *профильной организации* _____