

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.06.2025 11:52:44

Уникальный идентификатор документа

6b5279da4e034bffa79172803da5b7150c6e4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

« 21 » марта 2025 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «21» марта 2025 г. № 6

Председатель УМКом

/Сюзёва О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента

и государственного управления

Протокол от «06» марта 2025 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Москва

2025

Автор-составитель:
Бруз Владимир Виленович,
доктор исторических наук, доцент, профессор кафедры государственных закупок,
менеджмента и государственного управления

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России от 13.08.2020 № 1016

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	17
7. Методические указания по освоению дисциплины	18
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины. Целью изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний по истории развития государственной и муниципальной службы, методологических знаний по организации государственной службы в современной России и требований, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим в современных условиях.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- приобретение знаний по основам государственной службы.
- формирование умений в классификации государственных служащих;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по применению научных методов формирования структуры власти;
- выработка умения оценивать варианты организации власти.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Ориентирована на повышение гуманитарной составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими учебными дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «История», «Социальная политика государства», «История государственного и муниципального управления». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый образовательный фундамент для изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Контрольно-надзорная деятельность органов

государственной власти», «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	34,3
Лекции	12 ¹
Практические занятия	20 ¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 ¹
Самостоятельная работа	100 ¹
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития. Понятие, виды и принципы государственной службы РФ. История развития государственной службы в России. Реформирование государственной службы РФ.	1	2
Тема2. Эволюция теорий государственного управления. Общие положения о государственной гражданской службе РФ. Возникновение и развитие теории государственного управления. Понятие государственной гражданской службы, её правовая основа. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.	1	2
Тема4. Поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Порядок назначения на должности и присвоение классных чинов. Порядок прохождения аттестации. Основания и порядок прекращения служебных отношений.	2	2
Тема6. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти. Понятие кадрового обеспечения и его со-	2	2

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

держание. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти.		
Тема7. Муниципальная служба: основные категории и история развития. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ. История становления муниципальной службы в России. Должность муниципальной службы: понятие и классификация.	2	4
Тема8. Основы прохождения муниципальной службы в РФ. Порядок поступления на муниципальную службу. Порядок прохождения муниципальной службы. Порядок прекращения муниципальной службы. Кадровая работа муниципального образования.	1	2
Тема9. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	1	2
Тема10. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Основы организации государственной службы в США и Западной Европе. Основы организации муниципальной службы в зарубежных странах.	2	4
Итого	12 ²	20 ²

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Проблематика теории государственной службы: возможность использования зарубежного опыта государственной службы.	Патримониальный тип организации власти. Возможности ограничения власти административного аппарата с точки зрения А.Де Токвиля. Бюрократия и парламентская демократия в трудах Дж.Ст.Милля. К.Маркс о роли бюрократии. Три типа легитимации господства у М.Вебера. М.Вебер о значении бюрократии при легальном (рациональном) типе господства.	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 2. Континентальная, англосаксонская системы права. Особенности исламской системы права.	Сущность, содержание и особенности континентальной системы права. Англосаксонская система права и ее отличительные черты. Исламская система права и ее основное содержание. В чем состоит система коллективного права?	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Система коллективного права.					
Тема 3 Основные характеристики государственной службы	Характеристика государственной службы как служения народу, обществу, политической системе. Возможные деформации социального функционирования государственной службы. Социальные функции государственной службы: внешние и внутренние.	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 4. Основные характеристики муниципальной службы	Социальные приоритеты муниципальной службы: адресность, нацеленность на семью, заявительность, субсидиарность, комплексность и диверсифицированность, полисубъектность и гласность.	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 5. Государственная служба как публично-правовой институт.	Правовое обеспечение государственной службы: основные законы и нормативно-правовые акты о государственной службе. Целеполагания. Функции государственной службы: правоприменительная, правотворческая, правозащитная, регулирующая, организационная и экспертная. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы. Субсидиарное регулирование госслужбы трудовым законодательством	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 6. Государственная служба федеральной законодательной власти.	Аппарат Совета Федерации и аппарат Государственной Думы. Типы управления парламентским аппаратом. Принцип двойного подчинения.	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 7. Государственная служба федеральной исполнительной власти.	Принцип субординации в структуре государственной службы федеральной исполнительной власти. Проблемы стабилизации и оптимизации государственной службы федеральных министерств и ведомств	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 8. Государственная служба федеральной судебной власти.	Современные проблемы организации федеральной государственной службы: структурная нестабильность, отсутствие координационных органов, дублирование функций, недостаточная нормативная база.	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 9. Разделение полномочий между федерацией и субъектами РФ по вопросам государственной службы.	Федеральный закон «Об основах государственной службы РФ» о государственной службе субъектов РФ. Полномочия субъектов РФ при организации и регулировании государственной службы в их ведении. Особенности и отличия законодательств о государственной службе субъектов РФ.	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 10. Особенности государственной и муниципальной службы за рубежом	Особенности организации государственной службы в ведущих европейских странах и США. Основные модели организации муниципальной службы в зарубежных странах	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Итого		100 ³			

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих; - принципы организации современной российской государственной службы; Уметь: - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих;	Опрос Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих; - принципы организации современной российской государственной службы; Уметь: - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих;	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

			Владеть: - методами разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы.		
ОПК-7	Пороговый	1. Работа на занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - нормативные правовые документы, определяющие организационную структуру и должностные полномочия; - принципы современной российской государственной службы; Уметь: - проектировать организационную структуру; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Опрос Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - нормативные правовые документы, определяющие организационную структуру и должностные полномочия; - принципы современной российской государственной службы; Уметь: - проектировать организационную структуру; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Владеть: - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания реферата

Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2

5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита <i>реферата</i>	0-3

Шкала оценивания опроса

Опрос оценивается от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	8-10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	5-7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	3-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-2

Шкала оценивания презентации

Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Защита презентации	0-2

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные темы рефератов:

1. Особенности формирования миссии и цели государственной и муниципальной службы.
2. Задачи государственной и муниципальной службы как конкретизация целей.
3. Функции государственной гражданской службы: общие (основные) и конкретные (специфические).
4. Общее и особенное в принципах функционирования и механизмах их реализации в системе государственной гражданской службы и муниципальной службы.

5. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего.
6. Состояние кадрового потенциала государственной службы.
7. Особенности статуса и специфика деятельности муниципальных служащих.
8. Должность как результат общественного разделения труда. Социальное содержание должности.
9. Классификация должностей в системе государственной и муниципальной службы.
10. Основные категории, группы, разряды государственных гражданских служащих.

Примерные темы презентаций:

1. Структуры и принципы организации государственной гражданской службы.
2. Процесс управления государственной гражданской службой. Факторы, влияющие на процессы управления государственной гражданской службой.
3. Этапы разработки и принятия решений в государственной службе.
4. Морально-этические нормы как основа функционирования современной государственной и муниципальной службы.
5. Моральные кодексы государственных служащих в зарубежных странах.
6. Конфликт интересов и его разрешение как инструмент противодействия коррупции.
7. Зарубежная практика противодействия коррупции.
8. Эффективность деятельности государственной и муниципальной службы: проблема измерения.
9. Новые механизмы публичного управления в развитых странах.
10. Возможности и перспективы использования опыта зарубежных систем публичной службы в России

Перечень примерных вопросов к опросу

1. Порядок поступления на муниципальную службу.
2. Порядок прохождения муниципальной службы.
3. Порядок прекращения муниципальной службы.
4. Кадровая работа муниципального образования.
5. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе.
6. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.
7. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
8. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9. Основы организации государственной службы в США.
10. Особенности организации государственной службы в Западной Европе.
11. Характеристика основных моделей организации публичной власти на местах: англосаксонской, континентальной, иберийской и советской модели.

12. Основы организации муниципальной службы в США,
13. Особенности организации муниципальной в Великобритании
14. Муниципальная служба во Франции и её особенности
15. Особенности организации муниципальной службы в Японии
16. Основы организации муниципальной службы в Китае.

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Нормативно-правовые основы организации государственной службы в РФ.
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ (в ред. от 24.07.2023). Общая характеристика.
3. Понятие и виды государственной службы РФ.
4. Принципы государственной службы в РФ и их характеристика
5. История развития государственной службы в России.
6. Реформирование государственной службы РФ.
7. Понятие государственной гражданской службы, её правовая основа.
8. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.
9. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.
10. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего.
11. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации
12. Понятие и содержание должностных регламентов.
13. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой.
14. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
15. Порядок назначения на должности и присвоение классных чинов.
16. Порядок прохождения аттестации государственными служащими.
17. Основания и порядок прекращения служебных отношений.
18. Военная служба как вид государственной службы.
19. Система комплектования Вооружённых Сил РФ.
20. Порядок прохождения военной службы.
21. Основы правового статуса военнослужащего.
22. Эволюция взглядов на формирование эффективного государственного устройства.
23. Возникновение теории государственного управления. Основные этапы.
24. Государственное управление в российской науке.
25. Понятие кадрового обеспечения и его содержание.
26. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти.
27. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации». Общая характеристика
28. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ.

29. История становления муниципальной службы в России.
30. Должность муниципальной службы: понятие и классификация.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 5 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Реферат	до 15 баллов
Экзамен	до 30 баллов

Шкала оценивания посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	5	4	4	3	3	2	2	1	0	0	0

Экзамен – основная форма итогового контроля по предмету. Главная его цель состоит в том, чтобы проверить степень и глубину усвоения теоретического материала, умение применять знания при решении конкретных практических задач. На экзамене также проверяются навыки самостоятельной работы с учебной литературой.

Экзамен проводится по билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале в аудиторию приглашается 5 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте. После того, как ответит первый из них и получит оценку приглашается следующий и так далее.

Время на подготовку должно составлять не более 25 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать,

что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. Преподаватель, принимающий экзамен должен дать высказать студенту все, что он наметил, за исключением случаев уклонения от существа вопроса, ошибочных высказываний, неправильного употребления понятий.

При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы. Если сдающий экзамен правильно отвечает на них, то получает оценку «удовлетворительно», при неправильных ответах выставляется оценка «неудовлетворительно».

Факторы и обстоятельства, влияющие на определение оценки.

Факторы:

- правильность ответа на вопрос билета;
- полнота ответа на вопрос билета и решения задачи;
- творческое применение знаний при решении задачи;
- логика изложения материала в процессе ответа.

Дополнительные обстоятельства, влияющие на оценку:

- культура речи;
- прочность знаний;
- трудолюбие, проявленное при изучении учебной дисциплины;
- сообразительность.

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопросов билета; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблем и высокий уровень ориентировки в них; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответов лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	23-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленных вопросов; демонстрирует понимание проблем и достаточный уровень ориентировки в них, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	16-22
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопросов билета, однако, при этом, демонстрирует понимание проблем.	8-15
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-7

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Мухаев Р.Т. и др. Государственное и муниципальное управление [Текст]: Учебник для вузов. / Р.Т Мухаев и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023.
2. Юдина, Ю.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю.В. Юдина; под общ ред Н.А. Омельченко. – М: Издательство Юрайт, 2023.
2. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие [Текст]: Учеб. Пособие для вузов / А.В. Солодилов – М.: Юстиция, 2019.
3. Бруз В.В., Солодилов А.В. История государственного и муниципального управления [Текст]: Учеб. Пособие для вузов / В.В. Бруз, А.В. Солодилов – М.: КНОРУС, 2024.

6.2 Дополнительная литература

1. Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России. История и современность. М.: Феникс, 2010.
2. Система муниципального управления. Под ред. В.Б. Золотова, 4-е издание. – М, 2009 г.
3. Бахрах Д.Н. Государственная служба России. Учебное пособие.- М.: Проспект, 2008.
4. Пещеров Г.И. Система государственного управления зарубежных стран. Учебное пособие. М.: Издательство МГОУ, 2008.
5. Государственное и муниципальное управление, учебное пособие, Москва, ИНФА-М, 2008г.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://президент.рф/> официальный сайт Президента РФ
- <http://правительство.рф/> официальный сайт Правительства РФ
- <http://www.mosreg.ru/> официальный сайт Правительства Московской области
- <http://library.pressdisplay.com> <http://search.epnet.com> EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.:
- <http://www.ugmsmo.ru/> Главное управление государственной и муниципальной службы Московской области

- <http://www.gks.ru/wps/wcm/contct> Федеральная служба государственной статистики
- <http://book.ru> Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.