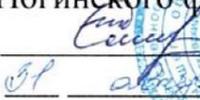


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e7

Министерство образования Московской области
Ногинский филиал
Государственного образовательного учреждения
Высшего образования Московской области
Московского государственного областного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ногинского филиала МБОУ

И.В. Смирнова
2020 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

*«Профессиональный учебный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»*

Очная форма обучения

Московская область
г. Ногинск
2020

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
Теории и методики
дошкольного образования
Протокол №1
от «26» августа 2020 г.

Председатель ПЦК

 А.С. Толстопятова
«26» августа 2020 г.

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными
требованиями к минимуму содержания и
уровню подготовки выпускника по
специальности: 44.02.02 «Преподавание
в начальных классах»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
Ногинского филиала МГОУ
Протокол №1
от «27» августа 2020 г.

Председатель Методического совета

 А.А. Дерябкин
«27» августа 2020 г.

Составитель: Смирнова И.В., к.п.н., преподаватель Ногинского филиала
МГОУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист Ногинского
филиала МГОУ

Содержательная экспертиза:  Толстопятова А.С., заместитель
директора по учебно-воспитательной работе Ногинского филиала МГОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ СОШ
№3 г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»,
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27»
октября 2014 г. №1353.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (ям)
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в соответствии с
требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена Ногинского филиала МГОУ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в качестве основы при составлении программ одноименной дисциплины для специальностей СПО, входящих в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в Профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития;
- планировать деятельность организации;
- составлять технологию контроля деятельности организации;
- принимать управленческое решение, учитывая источники, риски;
- анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде;
- диагностировать личностные особенности работников;
- строить поведение на основе профессиональной, деловой этики;
- составлять рекомендации по организации труда менеджера.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность определения общего и специального менеджмента;

- функции и виды менеджмента;
- основы теоретического подхода к принятию управленческих решений;
- основные направления психологии менеджмента;
- цели и задачи управления организации;
- основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- ✓ самостоятельной работы студента 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной деятельности</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	16
контрольные работы	3
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
- составление словарей, схем и опорных конспектов по темам;	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;	
- изучение и реферирование литературы по изучаемым вопросам, в том числе, периодической;	
- творческая работа студентов «SWOT-анализ образовательной организации»;	
- анализ предлагаемых моделей и реальных ситуаций;	
- разработка рекомендаций, предложений, моделей.	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *Менеджмент в образовании*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Методологические основы менеджмента			18	
Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями	Содержание учебного материала		3	1
	1.	Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.		
	2.	Понятие и классификация принципов менеджмента. Генезис менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Общие особенности американской и японской систем менеджмента.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по теме. Составление схемы системы рыночных институтов и состава рыночной инфраструктуры. Подбор по материалам периодической печати примеров различных типов управления, раскрывающих принципы менеджмента. Изучение особенностей американской и японской систем менеджмента (на примере деятельности фирм) с использованием основной и дополнительной литературы и материалов периодической печати. Подготовка сообщений и докладов по теме.		1	
Тема 1.2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала		3	2
	1.	Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия.		
	2.	Организация как функция менеджмента. Характеристика централизации и децентрализации управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Матричная структура управления.		
	3.	Контроль в менеджменте: внутренний и внешний. Координация как достижение согласованности в работе звеньев общеобразовательной школы.		
Лабораторные работы		Не предусмотрено		

	Практические занятия		1	
	1.	Составление схем организационных структур управления в школе.		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорной схемы и словаря по теме. Сравнительный анализ различных систем управления, определение условий их эффективности.		2	
	Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации		3	
	Содержание учебного материала			
1.	Системный подход в менеджменте. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.			
2.	Характерные черты внешней среды современной школы: динамичность, многообразие, интегрированность.	3	2	
3.	Характеристика внутренней структуры школы. Внутренняя структура организации как добровольное объединение работников, направленное на удовлетворение их основных интересов. Важнейшие закономерности жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное преобразование и развитие, поддержание благоприятной внутренней среды, наличие целостности. Адекватность внутренней структуры организации (школы) требованиям динамичной внешней среды.			
Лабораторные работы		Не предусмотрено		
Практические занятия:		2		
1.	Выявление основных факторов внешней и внутренней среды на примере конкретной общеобразовательной школы.			
2.	Составление SWOT-анализа образовательной организации (школы)	Не предусмотрено		
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся: Творческая работа студентов «SWOT-анализ образовательной организации (школы)».		3		
Раздел 2. Теоретические основы принятия управленческих решений		14		
Тема 2.1. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала		3	2
	1.	Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, конкретность, ясность содержания.		
	2.	Классификация управленческих решений на основании источника возникновения, способа доведения решения, субъекта принятия решения, степени риска, степени новизны,		

		методов обоснования решений, целевой направленности и содержания решения.		
	3.	Процедура принятия управленческого решения в школе: оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1.	Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в школе в конкретных ситуациях.	1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по теме. Составление схемы классификации управленческих решений. Подбор по материалам периодической печати примеров управленческих решений.		2	
Тема 2.2. Управление рисками	Содержание учебного материала			
	1.	Риск в принятии управленческих решений. Источники возникновения риска: хозяйственная деятельность, психологические особенности руководителя, природные условия, политические события. Причины появления риска: недостаток информации, непредсказуемость будущего, поведение конкурентов и деловых партнеров.	1	2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		1	
	1.	Особенности принятия решений в школе в условиях риска.		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка и анализ деловых ситуаций в условиях принятия решения. Подбор по материалам периодической печати примеров управленческих решений в условиях риска. Разработка рекомендаций по принятию решения в условиях риска.		1	
Тема 2.3. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала			
	1.	Сущность стратегического управления как системы действий по достижению долгосрочных целей организации (школы) в постоянно меняющихся условиях внешней среды. Виды деятельности в стратегическом менеджменте: маркетинг, исследования и разработки, производство, снабжение, сбыт, управление персоналом.	2	2
	2.	Этапы стратегического управления: анализ ситуации и выявление проблем, определение цели (постановка задач и выбор миссии школы), планирование деятельности по достижению цели, осуществление деятельности, контроль и оценка достигнутых результатов.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
Практические занятия		1		

	1.	Анализ возможностей стратегического планирования в образовательной среде школы.		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по теме. Составление опорной схемы темы.		2	
Раздел 3. Психология менеджмента			25	
Тема 3.1. Система мотивации труда	Содержание учебного материала			
	1.	Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организации (школы). Мотивация в менеджменте. Характеристика подходов к объяснению поведения человека. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Мак Клеlland, Ф. Герцберг). Процессуальные теории мотивации (Л. Портер, Э. Лоулэр).	3	2
	2.	Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение).		
	3.	Коммуникации в менеджменте. Классификация причин неэффективных коммуникаций.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1.	Разработка и анализ деловых ситуаций в трудовом коллективе школы.	2	
	2.	Решение ситуационных задач по мотивации работников к трудовой деятельности в школе.		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор методик изучения мотивов поведения человека. Анализ предложенных ситуаций по объяснению поведения людей. Разработка проблемных ситуаций, иллюстрирующих различные мотивы деятельности. Составление рекомендаций по организации труда менеджера-руководителя школы.		3	
Тема 3.2. Управление конфликтами	Содержание учебного материала			
	1.	Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов в школе. Стадии регулирования конфликта. Способы разрешения конфликтов: административные, педагогические.	2	2
	2.	Стратегии поведения участников конфликта: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. Роль личности руководителя школы в профилактике конфликтов.		

	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	1.	Разработка и анализ конфликтных ситуаций в трудовом коллективе школы.		
	2.	Способы предупреждения конфликтов в школе.		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся: Наблюдение за деятельностью персонала организации (школы), выявление наличия конфликтной ситуации.		2		
Тема 3.3. Этика делового общения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сущность и значение этики. Этика делового поведения в трудовом коллективе школы. Виды делового поведения: инициативное и инертное, демонстративное и имитационное. Предпосылки эффективности делового поведения: самоорганизуемость, профессиональная работоспособность, соблюдение этических норм в школе.		
	2.	Корпоративная культура как система ценностных ориентаций членов организации. Педагогическая этика. Взаимосвязь педагогической и деловой этики.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	1.	Деловая игра по отработке норм делового поведения в стандартных ситуациях системы управления трудовым коллективом школы.		
	2.	Составление кодекса педагогической этики.		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работы обучающихся: Составление опорной схемы по теме. Выявление неэффективных коммуникаций в менеджменте на основе материалов периодической печати и анализа реального процесса управления. Разработка стратегии преодоления неэффективных коммуникаций. Анализ предложенных проблемных ситуаций в школе на основе теоретических знаний.		2	
	Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала		
1.		Власть. Источники власти. Виды власти. Методы влияния.		
2.		Качества лидера. Стили руководства. Партнерство.		
Лабораторные работы		Не предусмотрено		
Практические занятия		1		
1.			Саморазвитие конкурентоспособного лидера в школе.	
Контрольные работы		1		
Самостоятельная работы обучающихся: Изучение отличия руководства от лидерства.		1		

	Обоснование выбора стиля руководства. Подбор заданий по развитию лидерских качеств.			
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			15	
Тема 4.1. Информационные технологии в сфере управления образованием	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Понятие информации. Роль информации в управленческой деятельности руководителя школы. Информационные потребности руководителей сферы образования. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование информационных потребностей. Информационное обслуживание органами научно-педагогической информации.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Самостоятельная работы обучающихся: Реферирование литературы по теме. Подготовка сообщений и докладов на основе изучения дополнительной литературы и материалов периодической печати. Провести анкету среди работников любой сферы по выявлению потребностей переподготовки кадров.		2		
Тема 4.2. Педагогический менеджмент	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Современные теории и технологии менеджмента в управлении образованием. Нормативно-правовая база управления общеобразовательной школой. Реализация функций менеджмента в школе. Система управления педагогическим коллективом. Управленческие решения в педагогическом процессе. Планирование деятельности педагогического коллектива школы. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива школы.		
	2.	Кадровый потенциал общеобразовательной школы. Подготовка и переподготовка педагогических кадров школы: планирование, структура кадров, ротация и продвижение. Аттестация педагогических кадров в школе. Научная и методическая работа в общеобразовательной школе.		
	3.	Требования к личности руководителя педагогического коллектива школы. Организация труда руководителя школы. Культура организации и этика управленческих отношений.		2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
Практические занятия		3		

	1.	Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов общеобразовательной школы.		
	2.	Составление и анализ плана внутришкольного контроля.		
	3.	Составление плана проведения совещания, переговоров в школе.		
	Контрольные работы		2	
Самостоятельная работы обучающихся:		3		
Изучение нормативно-правовой базы общеобразовательной организации.				
Реферирование литературы по теме.				
Подготовка сообщений и докладов на основе изучения дополнительной литературы и материалов периодической печати.				
Составление аналитического обзора по реализации функций менеджмента в базовой школе на педагогической практике.				
Разработка структуры внутришкольного управления.				
Планирование и контроль научно-методической работы в школе.				
Анализ предложенных методик аттестации педагогических кадров в школе.				
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			Не предусмотрено	
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- материалы для практических работ;
- информационный стенд с демонстрационной системой;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор)).

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум / С.Ю. Трапицын. – М.: Юрайт, 2019. (biblio-online.ru)
2. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. – М.: ИНФРА-М, 2019. (znanium.com)
3. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (znanium.com)

Для студентов

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум / С.Ю. Трапицын. – М.: Юрайт, 2019. (biblio-online.ru)
2. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. – М.: ИНФРА-М, 2019. (znanium.com)
3. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (znanium.com)

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019.
2. Москвин С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Под ред. Трапицына С.Ю. Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

Для студентов

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019.
2. Москвин С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины *Менеджмент в образовании* осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития; - планировать деятельность организации; - составлять технологию контроля деятельности организации; - принимать управленческое решение, учитывая источники, риски; - анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде; - диагностировать личностные особенности работников; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; - тестовый контроль; - экспертная оценка выполнения практических работ; - экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения творческой работы студентов на тему «SWOT-анализ образовательной организации»; - экспертная оценка поведения в ходе деловой игры; - тестовый контроль; - экспертная оценка выполнения практических работ;

<ul style="list-style-type: none"> - строить поведение на основе профессиональной, деловой этики; - составлять рекомендации по организации труда менеджера. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения практических работ;
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность определения общего и специального менеджмента; - функции и виды менеджмента; - основы теоретического подхода к принятию управленческих решений; - основные направления психологии менеджмента; - цели и задачи управления организации; - основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ;

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица , утвердившего изменения	