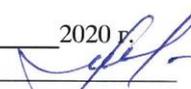


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет специальной педагогики и психологии
Кафедра специальной педагогики и инклюзивного образования

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 08 » июль 2020 г.
Начальник управления 
/М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол от « 26 » июль 2020 г. № 04
Председатель



**Программа учебной практики (технологической (проектно-
технологической) практики)**

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Специальное дошкольное образование

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета специальной педагогики и
психологии:

Протокол от « 29 » июль 2020 г. № 10
Председатель УМКом 
/М.С. Рукавицин/

Рекомендовано кафедрой специальной
педагогики и инклюзивного образования

Протокол от « 26 » июль 2020 г. № 10
И.о. зав. кафедрой 
/А.А. Дмитриев/

Мытищи
2020

Автор-составитель:

Бетанова С. С. к.псх.н.

Программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 126.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Формы и способы проведения практики.....	4
4. Место и время проведения практики.....	4
5. Объем и содержание практики.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики	18
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	20
9. Материально-техническое обеспечение практики	20

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у магистранта владения современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. формирование индивидуального стиля научно-педагогической деятельности;
2. развитие исследовательского подхода к осуществлению профессиональной педагогической деятельности;
3. развитие научно-педагогического мышления, ориентированного на поиск инновационных подходов в образовательной деятельности;
4. овладение методиками и инструментарием диагностики и изучения индивидуально-типологических особенностей обучающихся и образовательной среды в целом.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

2. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в блок Б2 «Практика» и проводится во втором семестре и относится к учебной практике. Практике предшествует изучение дисциплин: «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии», «Специальная педагогика и дошкольное образование детей с ОВЗ». Данная практика является основой для изучения дисциплины «Теория и практика инклюзивного обучения детей дошкольного возраста».

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики - дискретно, способы проведения практики – стационарная, выездная.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе факультета специальной педагогики и психологии МГОУ, а также образовательные организации разных типов Московской области.

Проводится практика на 1 курсе во 2 семестре, продолжительностью 4 недели.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики

Объем практики: 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

5.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
<i>Подготовительный этап</i>	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	Дневник по практике Журнал инструктажа
<i>Производственный этап</i>	Посещение занятий ведущих педагогов и воспитателей ДОО. Проведение практических занятий. Проведение занятия с использованием правил совместной и индивидуальной воспитательной деятельности дошкольников с особыми образовательными потребностями, использование методов, обеспечивающих работу в команде Выполнение индивидуального задания: анализ известных методик обработки и анализа данных в конкретной предметной области; оценка рассмотренных методик с указанием их достоинств и недостатков; проведение экспериментальных исследований, выработка новых решений или подходов.	Дневник по практике Устный ответ Доклад Презентация
<i>Заключительный этап</i>	Оформление документации по практике, подготовка отчёта по практике с анализом деятельности. Участие в заключительной лекции по	Дневник по практике Отчет по практике

	итогам практики	Защита отчета по практике
--	-----------------	---------------------------

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап.	Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций Уметь: планировать стратегию действий	Просмотр и анализ занятия педагога, воспитателя	Критерий оценки анализа занятия
	Продвинутый	3. Заключительный этап.	Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций Уметь: планировать стратегию действий Владеть: навыками выработки стратегии действий в проблемных ситуациях	Просмотр и анализ занятия педагога, воспитателя	Критерий оценки анализа занятия
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3.	Знать: этапы проектирования Уметь: составлять план проекта и описывать основные действия на всех этапах	Оценка календарно-тематического плана	Критерий оценки КТП
	Продвинутый	Заключительный этап	Знать: этапы проектирования Уметь: составлять план проекта и описывать основные действия на всех этапах Владеть навыками: управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценка календарно-тематического плана	Критерий оценки КТП
УК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3.	Знать: приоритеты собственной деятельности Уметь: реализовывать приоритеты собственной деятельности	Оценка календарно-тематического плана	Критерий оценки КТП
	Продвинутый	Заключительный этап.	Знать: приоритеты собственной деятельности Уметь: реализовывать	Оценка календарно-тематического плана	Критерий оценки КТП

			приоритеты собственной деятельности Владеть: способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки		
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знать: методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ Уметь: проектировать научно-методическое обеспечение их реализации	План-конспект занятий	Критерий оценки плана-конспекта занятия
	Продвинутый		Знать: методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ Уметь: проектировать научно-методическое обеспечение их реализации Владеть навыками: разработки научно-методического обеспечения их реализации	План-конспект занятий	Критерий оценки плана-конспекта занятия
ОПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знать: методику проектирования организации фронтальной и индивидуальной работы с дошкольниками с ОВЗ Уметь: проектировать организацию фронтальной и индивидуальной работы с дошкольниками с ОВЗ	Проверка дневника	Критерии оценки дневника
	Продвинутый		Знать: методику проектирования организации фронтальной и индивидуальной работы с	Проверка дневника	Критерии оценки дневника

			дошкольниками с ОВЗ Уметь: проектировать организационную фронтальную и индивидуальную работы с дошкольниками с ОВЗ Владеть: навыками проведения фронтальной и индивидуальной работы с дошкольниками с ОВЗ		
ОПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знать: способы разработки программы мониторинга результатов образования дошкольников с ОВЗ Уметь: разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	План-конспект занятий	Критерий оценки плана-конспекта занятия
	Продвинутый		Знать: способы разработки программы мониторинга результатов образования дошкольников с ОВЗ Уметь: разрабатывать программы преодоления трудностей в обучении Владеть навыками: реализации программ преодоления трудностей в обучении	План-конспект занятий	Критерий оценки плана-конспекта занятия
ОПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знать: методику проектирования технологии с использованием правил совместной и индивидуальной воспитательной деятельности дошкольников с ОВЗ	План-конспект занятий	Критерий оценки плана-конспекта занятия

			Уметь: проектировать занятия с использованием правил совместной и индивидуальной воспитательной деятельности дошкольников с ОВЗ		
	Продвинутый		Знать: методiku проектирования технологии с использованием правил совместной и индивидуальной воспитательной деятельности дошкольников с ОВЗ Уметь: проектировать занятия с использованием правил совместной и индивидуальной воспитательной деятельности дошкольников с ОВЗ Владеть: навыками проведения занятий с использованием правил совместной и индивидуальной воспитательной деятельности дошкольников с ОВЗ	План-конспект занятий	Критерий оценки плана-конспекта занятия
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знать: способы планирования взаимодействия участников образовательных отношений Уметь: планировать взаимодействие участников образовательных отношений	План-конспект занятий	Критерий оценки плана-конспекта занятия
	Продвинутый		Знать: способы планирования взаимодействия участников образовательных	План-конспект занятий	Критерий оценки плана-конспекта занятия

			отношений Уметь: планировать взаимодействие участников образовательных отношений Владеть: навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений		
ОПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знать: принципы и этапы проектирования, основы специальной педагогики и специальной психологии Уметь: составлять план проекта с учетом нарушений развития	План-конспект занятий	Критерий оценки плана-конспекта занятия
	Продвинутый		Знать: принципы и этапы проектирования, основы специальной педагогики и специальной психологии Уметь: составлять план проекта с учетом нарушений развития Владеть навыками: проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	План-конспект занятий	Критерий оценки плана-конспекта занятия

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания для практикантов заключаются в написании практико-значимого проекта - технологии. Выполнение проекта предполагает разработку, представление и защиту специальной технологии, осуществляемой в рамках практики, и основано на отдельном направлении деятельности дошкольного образовательного учреждения по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья (категория нарушенного развития/инвалидности - по выбору).

В этой связи в проект следует включить какие-либо методические разработки: занятия, фрагменты занятий, досуговые и иные мероприятия, а также задания, упражнения, игры в соответствии с темой проекта. Тему проекта студенты составляют под руководством руководителя практики из элементов модульных микротем, исходя из профессиональных интересов и деятельности в ходе практики. Тематика проектов соотнесена с ключевыми вопросами (целями) учебной практики и в готовом виде представляет собой технологию.

Описание технологии должно содержать следующие разделы:

1. Оглавление.
2. Введение: обоснование выбора темы, актуальность, цель и задачи работы, ее практическая значимость, обзор литературы по рассматриваемой проблеме и подходам к ее решению.
3. Основное содержание: возраст, категория детей, краткая психолого-педагогическая характеристика. Теоретико-методологическое обоснование.
4. Заключение: основные выводы, характеризующие результаты работы в практике педагога, рефлексия и оценка собственных достижений в освоении программы курса и работы над проектом.
5. Приложения по выбору студента: методические разработки занятий (фрагментов занятий), досуговых мероприятий в соответствии с темой проекта, образцы анкет, опросников для родителей, продукты деятельности воспитанников ДОУ с ОВЗ (рисунки, аппликации, коллажи, оригами и т.п.), видео- и фотоматериалы с фрагментами занятий, досугов, бесед, утренников и др.

Рекомендуемый общий объем проекта (технологии), включая приложения, не менее 8-10 страниц текста. Текст набирается на компьютере в формате: шрифт №14, в 1,5 интервала. Мультимедийная презентация может составлять 10-15 слайдов.

Модульная тематика технологии

Общее название: Специальная технология

Направление деятельности, функции (на выбор):

1. Формирование
2. Коррекция
3. Развитие
4. Обучение
5. Воспитание
6. Ознакомление
7. Активизация
8. Создание
9. Обеспечение
10. Координация

Раздел и основные пункты программы ДОО (на выбор):

1. *Основные социально-адаптивные навыки и умения:*
 - 1) общение, коммуникативные навыки
 - 2) навыки коллективной деятельности, взаимодействия
 - 3) выполнение инструкций взрослого
2. *Физическое воспитание и укрепление здоровья:*
 - 1) двигательный опыт (движения и двигательные действия)

- 2) координация движений
 - 3) темпо-ритмические навыки
 - 4) самоконтроль двигательных действий
 - 5) физические качества
 - 6) санитарно-гигиенические навыки
 - 7) навыки личной гигиены
 - 8) спортивные игры
 - 9) интерес к двигательной деятельности
3. *Умственное воспитание:*
- 1) окружающий мир
 - 1) сенсорные эталоны
 - 2) предметное окружение
 - 3) явления общественной жизни
 - 4) мир природы
 - 2) высшие психические функции и способы умственной деятельности
 - 1) внимание
 - 2) восприятие
 - 3) память
 - 4) мышление
 - 5) воображение
 - 6) сравнение
 - 7) анализ
 - 8) обобщение
 - 9) установление причинно-следственных связей
 - 3) речь и язык
 - 1) звуковая культура слова
 - 2) фонематический слух
 - 3) лексика (понимание и употребление слов)
 - 4) грамматика (словообразование, словоизменение, синтаксис)
 - 5) связная речь (диалогическая, монологическая)
 - 6) художественная литература
 - 7) обучение грамоте
 - 4) элементарные математические представления
 - 1) количество
 - 2) величина
 - 3) форма
 - 4) ориентировка в пространстве
 - 5) ориентировка во времени
 - 6) обучающие и коррекционно-развивающие компьютерные технологии
4. *Нравственное и эмоционально-волевое воспитание:*
- 1) уважение к окружающим, природе
 - 2) культура поведения
 - 3) ответственность
 - 4) произвольность поведения
 - 5) толерантность, эмпатия
 - 6) дружба
 - 7) эмоционально-позитивное общение
5. *Трудовое воспитание:*
- 1) интерес к труду взрослых
 - 2) желание трудиться
 - 3) навыки элементарной трудовой деятельности

- 4) трудолюбие
- 5) самостоятельность
6. *Художественно-эстетическое воспитание:*
 - 1) интерес к различным видам искусства
 - 2) художественно-образное мышление
 - 3) творческие способности
 - 4) техника лепки, аппликации, рисунка
 - 5) ручной труд
 - 6) конструирование
 - 7) чувство цвета, композиции
7. *Игровая деятельность:*
 - 1) театрализованная игра
 - 2) игры-драматизации
 - 3) сюжетно-ролевая игра
 - 4) режиссерская игра
 - 5) подвижные игры
 - 6) игры с правилами
 - 7) настольно-печатные игры
 - 8) игровые действия с игрушками и предметами-заместителями
8. *Нетрадиционные методики:*
 - 1) арттерапия
 - 2) цветотерапия
 - 3) песочная терапия
 - 4) сказкотерапия
 - 5) куклотерапия
9. Координация и взаимодействие:
 - 1) с семьями детей с ОВЗ
 - 2) участниками психолого-педагогического сопровождения (педагогами, психологами, специалистами).

**Примерные темы индивидуальных заданий для разработки технологий
(составлены из вышеуказанных модулей)**

1. Специальная технология формирования коммуникативных навыков у детей с аутизмом в процессе игры (указать вид игры)
2. Специальная технология развития физических качеств у детей с ДЦП в ходе занятий физкультурой (указать форму ДЦП, степень тяжести, двигательные возможности)
3. Специальная технология коррекции внимания на занятиях (указать, каких именно) у детей с гиперактивностью
4. Специальная технология обучения ориентировке в пространстве детей с нарушением зрения во время режимных моментов (указать, каких)
5. Специальная технология координации с семьей ребенка с ОВЗ на начальном этапе адаптации
6. Специальная технология развития интереса к различным видам искусства у ребенка с задержкой психического развития
7. Специальная технология формирования навыков элементарной трудовой деятельности у детей с умственной отсталостью (указать степень)
8. Специальная технология активизации лексики (указать вид) у детей с нарушениями речи
9. Специальная технология формирования слухового внимания к инструкциям взрослого у ребенка с нарушением слуха
10. Специальная технология обучения сюжетно-ролевой игре (указать, какой) ребенка с нарушением поведения

Примерный перечень контрольных вопросов к зачету:

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность педагога в данной дошкольной образовательной организации.
2. Перечислите учебную методическую литературу, необходимую для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.
3. Перечислите инструктивные и методические материалы.
4. Назовите основные направления работы учителя-логопеда в ДОО.
5. Назовите основные направления работы учителя-дефектолога в ДОО.
6. Расскажите об организации внеучебной деятельности детей с нарушениями речи.
7. Как проходит знакомство педагога и детей, прошедших обследование в дошкольном образовательном учреждении (педагогическое представление).
8. Этапы изучения, анализа данных на детей, прошедших обследование в данном образовательном учреждении.
9. Виды занятий при инклюзивной форме в ДОО.
10. Требования к занятиям.
11. Клинический аспект изучения психического развития детей дошкольного возраста с ОВЗ.
12. Психологический аспект изучения психического развития детей дошкольного возраста с ОВЗ.
13. Педагогический аспект изучения психического развития детей дошкольного возраста с ОВЗ.
14. Технологии организации педагогической работы в дошкольном образовательном учреждении.
15. Работа с родителями в ДОО.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета отчетную документацию:

- дневник обучающегося по практике (Приложение 1)
- отчет о прохождении практики (Приложение 2)

В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

Дневник (см. Приложение 1) по практике включает в себя:

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики от организации;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку руководителя практики от организации о качестве выполненной работы;
- записи руководителя практики от МГОУ в период проверки выполнения программы практики магистрантом с указанием даты и подписи руководителя;
- отзыв руководителя практики от организации с указанием даты, подписи руководителя и печати организации (в свободной форме на бланке организации, дается обобщенная характеристика профессиональной подготовки, дисциплинированности, отношения к работе, морально-психологических качеств магистрантов);
- отчет магистранта о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Обучающиеся при подготовке к зачету оформляют отчет. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения практики. Отчет подготавливается магистрантом самостоятельно.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. Требования к оформлению титульного листа отчета (Приложение 2). После титульного листа следует содержание, являющееся второй страницей, которая нумеруется внизу по центру.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов). В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации-базы практики, организационную структуру системы управления, рассмотреть деятельность организации и подразделения, в котором практикуется магистрант согласно заданиям по практике.

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные магистрантом в период прохождения практики.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

График посещения занятий педагогов, воспитателей ДОО оформляется следующим образом:

1) Магистранты посещают занятия педагогов и воспитателей по графику, который составляется в начале учебного года.

2) Магистранты имеют право посещать занятия педагогов с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями; – оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;

3) Посещающий занятие магистрант имеет право:

- ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, которые используются на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4) Обязанности посещающего магистранта:

- обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу педагогов и воспитанников на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия педагог, который присутствовал на занятии, должен проанализировать занятие:

отметить положительные моменты, указать на ошибки и заполнить таблицу «**график посещения занятий**»

Отчёты о посещении занятий рассматриваются на заключительной лекции и анализируются. Делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

№п/п	Занятие	Педагог, воспитатель	Цель посещения	Сроки	Выводы

Календарно-тематический план (ктп) это учебно-методический документ, составленный на основании сетки занятий. **Заполняется согласно таблице, представленной в приложении 8.**

Основные задачи календарно-тематического плана:

- распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям;
- распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям;
- заранее спланировать формы и виды учебных занятий, игры, досуги;
- определить объем домашних заданий дефектолога, логопеда, их равномерное распределение;
- определить задания и контроль внеаудиторной самостоятельной работы;
- подготовить нужные средства обучения (книги, наглядные пособия, учебно-методические материалы и средства обучения).

Наименование разделов и тем	Кол-во часов				Самостоятельная работа	Максимальная учебная нагрузка
	всего	В том числе				
		теоретических	практические			
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						
ВСЕГО						

Самоанализ занятия оформляется согласно форме.

Примерная форма самоанализа занятия

Группа _____ кол-во присутствующих _____ кол-во по списку _____

Тема занятия _____

1. Каковы реальные возможности учебной группы?
2. Какие особенности студентов были учтены при подготовке к занятию?
3. Каково место данного занятия в разделе, теме? Как он связан с предыдущим учебным материалом и на что из этого материала опирается? Как занятие работает на последующие темы, разделы программы?
4. В чем специфика проведенного занятия, каков его тип и вид?
5. Какие цели и задачи решались на занятии (Обучающая, развивающая, воспитательная)? Была ли обеспечена комплексность, взаимосвязь этих задач? Какие задачи были главными? Как учтены в задачах особенности группы?
6. Почему выбранная структура занятия была рациональна для решения задач? Рационально ли выбрано место для опроса в занятии, изучении нового материала, заключения и т.д.?
7. Рационально ли распределено время, логичны ли были связи между этапами занятия?
8. На каком содержании (понятиях, идеях, положениях, фактах и т.п.) делался главный акцент на занятии и почему?
9. Какое сочетание методов и форм обучения было избрано для раскрытия материала? Почему так? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся, почему именно так?
10. Как был организован контроль знаний, умений, практического опыта? В каких формах и какими методами осуществлялся и почему так?
11. Какие средства обучения использовались на занятии?
12. За счет чего на занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера общения с обучающимися? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога?
13. Запасные методические приемы на случай непредвиденной ситуации?
14. Удалось ли полностью реализовать задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Когда планируется выполнение нереализованных задач?
15. Что будет принято для устранения возникших в ходе занятия затруднения и допущенных ошибок?
16. Достигло ли занятие поставленной цели?

Шкала оценивания плана-конспекта занятий (урока)

Баллы	Критерии оценивания
0 – 2	Представление плана-конспекта занятий (урока)
0 – 3	Представление плана изучения нового материала
0 – 3	Представление планируемого образовательного результата
0 – 2	Оформление плана-конспекта занятий

Шкала оценивания графика посещения занятий педагогов, воспитателей

Баллы	Критерии оценивания
0 – 5	Корректное заполнение всех посещаемых занятий (написание даты посещаемых занятий, наименование предмета)

Шкала оценивания календарно-тематического плана

Баллы	Критерии оценивания
0 – 5	Корректное заполнение всего плана

Шкала оценивания самоанализа занятия (урока)

Баллы	Критерии оценивания
0 – 7	Выявление наиболее эффективных методов педагогической работы с группой
0 – 8	Решены ли на занятии цели и задачи, поставленные магистрантом.

Шкала оценивания практического занятия

Баллы	Критерии оценивания
0 – 7	Наличие проведенного практического занятия в дневнике магистранта
0 – 7	Корректное оформление проведенного практического занятия, (написание целей, задач, планируемых результатов и фрагмента лекции)
0 – 6	Проведение практического занятия

Шкала оценивания дневника по практике магистранта

Баллы	Критерии оценивания
0 – 3	Заполнение содержания всех этапов дневника магистранта
0 – 2	Оформление дневника

Шкала оценивания отчета по практике магистранта

Баллы	Критерии оценивания
0 – 4	Описание теоретических и практических результатов, полученных магистрантами в ходе прохождения практики
0 – 4	Описание этапов практики
0 – 4	Формулировка и описание универсальных учебных действий
0 – 3	Оформление отчета

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Формой промежуточной аттестации является зачет, который выставляется руководителем практики по сумме набранных магистрантом баллов в процессе прохождения практики, а также с учетом баллов полученных на защите отчета по практике.

Баллы, полученные по практике	Оценка в традиционной системе
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0 – 40	Незачтено

7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики

7.1. Основная литература

1. Вакуленко, Л.С. Воспитание и обучение детей с нарушениями речи. Психология детей с нарушениями речи [Текст] : учеб.-метод. пособие для вузов. - М. : Форум, 2013. - 272с.
2. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст] : учеб.пособие для вузов. - М. : Инфра-М, 2014. - 265с.
3. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб.пособие для вузов / Бордовская Н.В.,ред. - 3-е изд. - М. : Кнорус, 2017. - 432с.

7.2. Дополнительная литература

1. Волков, Ю.Г. Самостоятельная работа студентов [Текст] : практ.пособие / Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. - М. : КНОРУС, 2018. - 142с.
2. Дрещинский, В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 324с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1#page/1>
4. Елецкая, О.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья [Текст] : учебник с практикумом для вузов / О. В. Елецкая, А. А. Тараканова. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 500с.
5. Мандель, Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учеб.пособие для магистрантов. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 260 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=36434>
8. Матвеева, М.В. Общесметодические аспекты обучения в специальных образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб.-метод.пособие / Матвеева М.В., Коршунова Т.В. - М.: Форум, 2016. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=520623>

9. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебник /А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков - М.: ИНФРА-М, 2015. - 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>
10. Организация и содержание работы школьного логопеда [Электронный ресурс]: учеб.-метод.пособие /О.В.Елецкая, Т.В.Коробченко, Ю.Е.Розова. - М.: Форум, 2015. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503706>
12. Педагогика инклюзивного образования [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Н.М. Назаровой. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 335 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515473>
13. Сорокина, Н.А. Комплексная диагностика развития детей с речевыми нарушениями [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - М.: ВЛАДОС, 2013. - 114 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234876>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб.пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 269с.
<http://bio-x.ru/books/osnovy-nauchnoy-raboty-i-oformlenie-rezultatov-nauchnoy-deyatelnosti>
2. Ариарский М.А. Прикладная культурология. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: ЭТО, 2001. – 256 с.
<http://www.twirpx.com>
3. Кожухар В.М. Практикум по основам научных исследований: учеб.пособие. – М.: АСВ, 2008. – 112с.
<http://tkknigiunass.ru/?p=4386>
4. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб.пособие по развитию навыков письменной речи. – 4-е изд. – М.: Наука, 2008. – 288с.
<http://anybook4free.ru/book/3249337.html>
5. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2006. – 460с.
<http://www.twirpx.com/file/41508/>
6. Кузнецов И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ. – Минск.: Сэр-Вит 2000. – 256с.
<http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>
7. Майданов А.С. Методология научного творчества. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 512с.
<http://www.razym.ru/naukaobraz/psihfilosofiya/96636-maydanov-as-metodologiya-nauchnogo-tvorchestva.html>
8. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010. – 280с.
<http://anovikov.ru/books/mni.pdf>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravvo.gov.ru

www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

факультет специальной педагогики и психологии
 кафедры специальной педагогики и инклюзивного образования

ДНЕВНИК технологической (проектно-технологической) практики

Магистрант _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки _____

Программа подготовки _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от МГОУ _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность) (личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от МГОУ _____ / _____

/ Ф.И.О. /

График прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки
Итого			

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполнения работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметки руководителя практики от МГОУ

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)

Руководитель практики от организации (предприятия)

М.П. _____

(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Отзыв руководителя практики от МГОУ

Руководитель практики от МГОУ:

(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет специальной педагогики и психологии
Кафедра специальной педагогики и инклюзивного образования

**ОТЧЕТ О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ))**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки
Специальное дошкольное образование

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная

Руководитель практики _____
Ф.И.О.

Магистрант _____
Ф.И.О.

Мытищи
20__