

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет специальной педагогики и психологии
Кафедра логопедии

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » 07 2021 г.
Начальник управления _____
/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » 07 2021 г. № 6
Председатель _____
/О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Методология и методы устранения дизорфографии в рамках
образовательного процесса

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Интегративный подход к обучению детей с речевыми нарушениями

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета специальной педагогики и
психологии

Протокол « 15 » 06 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____
/М.С. Рукавицын /

Рекомендовано кафедрой логопедии
Протокол от « 8 » 06 2021 г. № 12
И.о.зав. кафедрой _____

/Л.А. Пантелеева /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Лькова-Унковская Екатерина Сергеевна,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры логопедии

Рабочая программа дисциплины «Методология и методы устранения дизорфографии в рамках образовательного процесса» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5.Фонды оценочных средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6.Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	18
7 Методические указания по освоению дисциплины	19
8.Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
9.Материально-техническое обеспечение дисциплины	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методология и методы устранения дизорфографии в рамках образовательного процесса» является формирование у магистрантов профессиональных компетенций для реализации педагогической деятельности в области теоретического анализа, обследования и коррекции дизорфографии у школьников с нарушениями письменной речи.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о концептуальных основах русской орфографии и базовых принципах русского правописания;
- формирование понятия о дизорфографии и методах ее выявления;
- овладение методами преодоления дизорфографии у школьников различных возрастных групп в рамках образовательного процесса.

1.2 Планируемые результаты обучения

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методология и методы устранения дизорфографии в рамках образовательного процесса» входит часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Базой для овладения дисциплины служат дисциплины «Логопедическая работа с детьми, имеющими сложный дефект развития», «Онтолингвистический подход в педагогике», «Комплексный подход в обучении лиц с речевыми нарушениями».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения данной дисциплины, способствуют освоению следующих дисциплин: «Подготовка к школе детей с речевыми нарушениями в условиях интегративного подхода», «Мультидисциплинарный подход в преодолении нарушений письма».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 ¹
Контактная работа:	14,3
Лекции	4
Практические занятия	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3

¹ Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	84
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре на 2 курсе.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия
Тема 1. Основные закономерности и особенности формирования орфографических навыков. Принципы русского правописания. Орфографический навык. Сравнительно-исторический анализ обучения правописанию в школе. Психологические особенности формирования орфографического навыка у младших школьников. Лингвистические основы обучения орфографии. Состав русских орфограмм. Свойства русского правописания. Методы обучения орфографии младших школьников. Орфографические упражнения в начальной школе и требования к их организации. Орфографический навык и ступени его формирования.	0.5	0,5	
Тема 2. Симптоматика и виды дизорфографии. Методика выявления. Понятийно-терминологический аппарат. Виды дизорфографии. Причины возникновения дизорфографии. Механизмы нарушений при дизорфографии. Симптоматика дизорфографии.	0.5	0,5	
Тема 3. Формирование гностико-праксических функций Развитие зрительного гнозиса, анализа и синтеза, оптико-пространственного гнозиса и праксиса, речезрительных функций, восприятия и воспроизведения ритма, зрительной, речеслуховой и речедвигательной памяти.	0.5	1	
Тема 4. Развитие речи на сенсорно-перцептивном уровне Развитие имитации серий слогов с меняющимся ударением: серий из двух слогов, из трех слогов. Развитие фонематического восприятия (дифференциация фонем). Логопедическая работа над ударением.	0.5	1	
Тема 5. Развитие языкового анализа, синтеза, представлений Анализ и синтез предложений на слова. Развитие слогового анализа и синтеза. Развитие фонематического анализа и синтеза.	0.5	1	

Тема 6. Коррекция нарушений грамматического строя речи Развитие словоизменения и словообразования. Дифференциация имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Развитие предпосылок усвоения грамматического значения слова в связи с его формальными признаками.	0.5	1	
Тема 7. Обогащение и развитие лексики Развитие объема и качества номинативного словаря, умения называть действие по предъявленному предмету, подбирать определения к слову, обозначающему предмет, умения отбирать слова-омонимы, умения узнавать слова и объяснять их значения.	0.5	1	
Тема 8. Логопедическая работа над связной речью Развитие внутреннего программирования. Формирование внутреннего программирования связных высказываний. Формирование языкового оформления речевого высказывания.	0.5	1	
Тема 9. Коррекция дизорфографии у младших школьников с применением метода квантования. Принцип квантования. Последовательность усвоения квантов, предложенная О.И. Азовой. Содержание квантов.		1	
ИТОГО	4	8	

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Основные закономерности формирования орфографических навыков. Принципы русского правописания. Орфографический навык.	1.Сравнительно-исторический анализ обучения правописанию в школе. 2.Психологические особенности формирования орфографического навыка у младших школьников. 3.Лингвистические основы обучения орфографии в начальной школе. Состав русских орфограмм. Принципы русского	6	Анализ научной, методической литературы по теме занятия.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях

	правописания. 4.Методы обучения орфографии младших школьников. 5.Орфографическое упражнение в начальной школе и требования к их организации. 6. Орфографический навык и ступени его формирования.				
Тема 2. Симптоматика и виды дизорфографии. Методика выявления.	1.Понятийно-терминологический аппарат. 2.Виды дизорфографии. 3. Причины возникновения дизорфографии. 4.Механизмы нарушений при дизорфографии. 5.Симптоматика дизорфографии	10	Анализ научной, методической литературы по теме занятия.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях
Тема 3. Формирование гностико-практических функций	1.Развитие зрительного гнозиса, анализа и синтеза. 2.Развитие оптико-пространственного гнозиса и праксиса 3.Развитие речезрительных функций 4. Развитие восприятия и воспроизведения ритма 5. Развитие зрительной, речеслуховой и речедвигательной памяти.	10	Анализ научной и методической литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях.
Тема 4. Развитие речи на	1.Развитие имитации серий	10	Анализ научной и	Учебно-методическое	Опрос на практичес

сенсорно-перцептивном уровне	слов с меняющимся ударением: серий из двух слогов, из трех слогов. 2. Развитие фонематического восприятия (дифференциация фонем). 3. Логопедическая работа над ударением.		методической литературы. Подбор дидактического материала, заданий по теме занятия.	е обеспечение дисциплины	ких занятиях.
Тема 5. Развитие языкового анализа, синтеза, представлений	1. Анализ и синтез предложений на слова. 2. Развитие слогового анализа и синтеза. 3. Развитие фонематического анализа и синтеза.	10	Анализ научной и методической литературы. Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях. Доклад.
Тема 6. Коррекция нарушений грамматического строя речи	1. Развитие словоизменения. 2. Развитие словообразования 3. Дифференциация имен существительных, имен прилагательных и глаголов. 4. Развитие предпосылок усвоения грамматического значения слова в связи с его формальными признаками.	10	Анализ научной и методической литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях.
Тема 7. Обогащение и развитие лексики	1. Развитие объема и качества номинативного словаря 2. Развитие умения называть действие по предъявленному предмету 3. Развитие умения подбирать определения к слову,	10	Анализ научной и методической литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях.

	обозначающему предмет 4.Развитие умения отбирать слова-омонимы 5.Развитие умения узнавать слова и объяснять их значения.				
Тема 8. Логопедическая работа над связной речью	1.Развитие внутреннего программирования. 2.Формирование внутреннего программирования связных высказываний. 3.Формирование языкового оформления речевого высказывания.	10	Анализ научной и методической литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях.
Тема 9. Коррекция дизорфографии у младших школьников с применением метода квантования.	1.Принцип квантования. 2.Последовательность усвоения квантов, предложенная О.И. Азовой. 3.Содержание квантов.	10	Анализ научной и методической литературы. Подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях. Презентация (размещение в ЭОС)
Итого		84			

5.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>знать:</i> уровни образования; особенности учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях; определение, этиологию, симптоматику и механизмы дизорфографии; <i>уметь:</i> анализировать специальную литературу; пользоваться специальными терминами;	Опрос, доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>знать:</i> методологию и методы устранения дизорфографии <i>уметь:</i> составлять план обследования ребенка и коррекции дизорфографии; устранять дизорфографию. <i>Владеть:</i> навыками разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования; методами профилактики дизорфографии	Опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания опроса, Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания презентации

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень тем докладов

1. Механизмы нарушений при дизорфографии.
2. Особенности овладения орфографией и нарушения письменной речи при ОНР.
3. Методы обследования ребенка на предмет выявления дизорфографии.
4. Обследования речевых и неречевых функций у младших школьников с дизорфографией.
5. Этапы и направления работы по преодолению дизорфографии.
6. Основные направления логопедической работы по устранению дизорфографии.
7. Методические подходы диагностики дизорфографии.
8. Симптоматика дизорфографии.

Примерный перечень тем презентаций

1. Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи.
2. Формирование лексического компонента языковой способности.
3. Дифференциация категориального значения различных частей речи.
4. Уточнение грамматического значения слов.
5. Формирование морфологических обобщений и парадигмы словоизменения.
6. Формирование словообразовательных моделей-типов и парадигмы словообразования.
7. Дифференциация родственных слов.
8. Развитие морфемного и морфологического анализа.
9. Формирование синтаксического компонента языковой способности.
10. Формирование орфографической зоркости, орфографических знаний, умений и навыков.
11. Развитие когнитивной деятельности.
12. Усвоение взаимосвязи фонематической, морфологической, синтаксической, словообразовательной компетенции и орфографических знаний, умений и навыков

Примечание: на выполнение заданий по самостоятельной работе отводится 14 дней.

Форма представления отчета: Обучающийся должен отчитаться по заданиям, загрузив презентацию по теме в ЭОС.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сравнительно-исторический анализ обучения правописанию в школе.
2. Психологические особенности формирования орфографического навыка у младших школьников.
3. Лингвистические основы обучения орфографии. Состав русских орфограмм. Свойства русского правописания.
4. Методы обучения орфографии младших школьников. Орфографические упражнения в начальной школе и требования к их организации. Орфографический навык и ступени его формирования.
5. Симптоматика и виды дизорфографии.
6. Методика выявления дизорфографии.

7. Формирование гностико-практических функций. Развитие зрительного гнозиса, анализа и синтеза, оптико-пространственного гнозиса и праксиса.
8. Формирование гностико-практических функций. Развитие речезрительных функций, восприятия и воспроизведения ритма, зрительной, речеслуховой и речедвигательной памяти.
9. Развитие имитации серий слогов с меняющимся ударением: серий из двух слогов, из трех слогов.
10. Развитие фонематического восприятия (дифференциация фонем). Логопедическая работа над ударением.
11. Анализ и синтез предложений на слова.
12. Развитие слогового анализа и синтеза. Развитие фонематического анализа и синтеза.
13. Развитие словоизменения и словообразования. Дифференциация имен существительных, имен прилагательных и глаголов.
14. Развитие предпосылок усвоения грамматического значения слова в связи с его формальными признаками.
15. Обогащение и развитие лексики.
16. Логопедическая работа над связной речью.
17. Принцип квантования.
18. Последовательность усвоения квантов, предложенная О.И. Азовой.
19. Содержание квантов (1-6).
20. Содержание квантов (7-12).

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Предметная страница курса в ЭОС МГОУ включает материал лекционного содержания, задания для индивидуального выполнения, форум для обсуждения, информационно-методические ресурсы в форме размещенных файлов и ссылок на интернет-ресурсы.

Основными формами текущего контроля являются, устный опрос, а также выполненные задания, по темам дисциплины, представленные в виде доклада и презентации, в которых студент демонстрирует навыки анализа и синтеза полученных знаний, способность к обобщению.

Устный опрос реализуется в процессе занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Презентации размещаются в ЭОС МГОУ для проверки преподавателем. Сроки размещения выполненных материалов определяет и указывает на странице курса преподаватель.

Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к **докладам** студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Информацию по теме занятия магистры представляют **в виде презентации** с использованием современных технических возможностей.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют аналитический материал, так и результаты самостоятельной практической деятельности по теме исследования.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт. Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

В ходе освоения дисциплины магистрантам необходимо активно участвовать в опросах на практических занятиях, подготовить два доклада и две презентации.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в ходе которого оценивается уровень сформированности компетенций.

Требования к экзамену

1. для подготовки к ответам на вопросы магистрант должен использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу, показать умение давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

2. ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

3. в ответах желательно привести примеры из практики.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовку к экзамену необходимо начать с проработки основных вопросов по дисциплине, изучаемых в процессе обучения. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Экзамен проводится по билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Экзамен проводится дистанционно в формате онлайн-встречи, каждый из обучающихся получает вопросы и готовится к ответу. Камера и микрофон находятся во включенном состоянии.

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания экзамена

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы
Экзамен	Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	16-20
	Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	10-15
	Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	5-9
	Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0-4

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях,

подготовка докладов, подготовка презентаций, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
96 - 100	«5»	отлично
90 – 95	«4»	хорошо
85 - 89	«3»	удовлетворительно
0 - 84	«2»	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Логинова Е.А. Нарушения письменной речи у младших школьников [Электронный ресурс] /Е.А.Логинова, О.В.Елецкая - М.: Форум, 2015. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509031>
2. Соловьева, Л.Г. Логопедия [Текст]: учебник и практикум для вузов /Л.Г. Соловьева, Г.Н. Градова. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2017. - 208с.
3. Яковлева, Н.Н. Коррекция нарушений письменной речи [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие /Яковлева Н.Н. - СПб.: КАРО, 2013. – 208с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503104.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Азова О.И. Логопедия. Дизорфография [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 180с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528154>
2. Бурина, Е.Д. Преодоление нарушений письма у школьников (1-5 классы) [Электронный ресурс] / Бурина Е.Д. - СПб.: КАРО, 2016. – 192с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510843.html>
3. Елецкая О.В. Методика коррекции дизорфографии у школьников [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. - М.: Форум, 2015. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501608>
4. Китик, Е.Е. Основы логопедии [Электронный ресурс] / Китик Е.Е. - М. : ФЛИНТА, 2014. – 196с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511637.html>
5. Логопедические занятия со школьниками (1–5 класс) [Электронный ресурс]: программа комплексного сопровождения учащихся с нарушениями письменной речи «Я учусь учиться» / Е.В. Меттус [и др.]. — СПб.: КАРО, 2014. — 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61009.html>
6. Логопедия [Текст]: учебник для вузов / Волкова Л.С.,ред. - 5-е изд. - М. : Владос, 2008. - 703с.
7. Мисаренко, Г.Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2017. — 337 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/A11391F7-3E4E-4978-8042-A5851F71282B#page/1>
8. Организация и содержание работы школьного логопеда [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие /О.В. Елецкая, Т.В. Коробченко, Ю.Е. Розова - М.: Форум, 2015. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503706>

9. Тараканова, А.А. Особенности операций мышления и их коррекция у младших школьников с нарушениями письма [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Форум, 2016. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519271>
10. Юртаев С.В. Основы совершенствования речевой деятельности младших школьников [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - 3-е изд. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 243 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466465>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и лабораторным практикумам

8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.