

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69b1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

Согласовано
и.о. декана факультета психологии
« 29 » июня 2023 г.


/Поляков А.С./

**Рабочая программа производственной практики
(педагогической практики)**

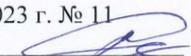
Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Проектирование и оценка образовательной среды в детском саду и начальной школе

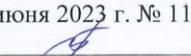
Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол « 29 » июня 2023 г. № 11
Председатель УМКом _____


/ Поляков А.С./

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования
Протокол от « 28 » июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой _____


/Кабалина О.И./

Мытищи
2023

Автор-составитель:

Кабалина О.И.,

Доцент, кандидат филологических наук

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) (далее – Программа, Практика, соответственно) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. №126.

Производственная практика (педагогическая практика) входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Содержание практики.....	5
5.	Формы отчетности по практике.....	5
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы.....	7
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	12
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	13
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения – дискретная

Место проведения – базы практик

Объем практики:

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 420 ч, из них 420 для практической подготовки, контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 3 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целью практики является:

повышение у обучающихся уровня педагогической культуры, навыков организации педагогического процесса и его совершенствования;

Задачи практики:

Задачами Практики в рамках освоения образовательной программы являются:

- апробация освоенных знаний, выработанных умений и навыков в сфере практической деятельности, при осуществлении профессионально-педагогической деятельности;
- освоение навыков профессиональной коммуникации при решении задач организации, обеспечения и осуществления профессионально-педагогической деятельности;
- освоение инновационных подходов к совершенствованию педагогического процесса; адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности, развитие интереса к профессии, формирование педагогического мышления, выработка индивидуального стиля профессиональной деятельности и готовности к инновационной деятельности;
- развитие приоритетных профессионально-значимых качеств личности будущего преподавателя в практической деятельности, мотивации к инновационной деятельности;
- овладение методами анализа педагогических явлений, их диагностики и прогнозирования, анализа инфраструктурных компонентов и ресурсов образовательного пространства;
- развитие навыков разработки материалов в интересах обеспечения реализации образовательных программ, формулирования выводов и предложений по совершенствованию методики преподавания;
- освоение опыта профессионально-педагогической деятельности, совершенствование методических знаний, умений и навыков в сфере профессионально-педагогической деятельности, в практической работе с обучающимися, организации их самостоятельной работы и саморазвития;
- развитие системного мышления при решении задач профессионально-педагогической деятельности.

2.2 Планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

СПК-5. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся

СПК-6. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач

СПК-7. Способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом в профессиональной педагогической деятельности

СПК-8. Способен реализовывать основы маркетинга и логистики в профессиональной педагогической деятельности

СПК-9. Способен управлять, планировать и контролировать в рамках реализации профессиональной педагогической деятельности

СПК-10. Способен к формированию правовой модели реализации профессиональной педагогической деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Практика проводится в рамках учебного процесса на основе уже изученных дисциплин, параллельно изучаемых и в ходе изучения дисциплин: «Методология научного педагогического исследования», «Социальное партнёрство в системе управления образовательной организацией», а также «Проектирование безопасной образовательной среды обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями», что позволяет закрепить и применить усвоенные обучающимися психолого-педагогические, методические и научно-исследовательские знания, умения и навыки на практике. Прохождение Практики необходимо для последующей государственной итоговой аттестации, в ходе которой обучающийся должен показать знание теоретических основ изученных дисциплин и готовность к реализации полученных знаний на практике для решения конкретных задач в различных ситуациях.

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с условиями проведения и организацией учебной практики. Знакомство с представителями места проведения практики. Изучение программы практики, ее задачами и содержанием. Производственный инструктаж.	Отчет по прохождении практики Дневник по практике
Производственный этап	1. Изучение специфики деятельности места проведения практики: <ul style="list-style-type: none">• Изучение локальных актов (устав, учебные планы, программы и т.д.)• Ознакомление с календарно-тематическим планом проведения уроков (занятий)• Изучение планов работы (воспитательной, методической, научно-исследовательской проведения занятий и др).• Посещение занятий и мероприятий.• Изучение характеристик учащихся и классов/групп.• Анализ особенностей организации учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.• Изучение инфраструктуры образовательной деятельности и её ресурсов.	Отчет по прохождении практики Дневник по практике Индивидуальное задание

	Изучение потенциала проектно-технологической работы.	
	<p>2. Проведение мероприятий по освоению педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещение и проведение уроков/занятий • участие в организации и проведении мероприятий с родителями обучающихся (совместно с учителем-наставником); • участие в общешкольной методической деятельности учителей начальных классов/в деятельности ДОО; • подготовка и проведение внеурочных занятий и внеклассных мероприятий; • подготовка и проведение индивидуальных занятий с обучающимися; • подготовка и проведение мероприятий с родителями обучающихся; • подготовка и проведение мероприятий в рамках методической работы педагогов • участие в разработке социально-образовательных проектов, научно-методических материалов • обработка диагностического материала. • анализ и самоанализ деятельности. • получение отзыва-характеристики от представителя места проведения практики или руководителя практики от вуза. • сбор, обработка и систематизация изученных материалов. • оформление документов по практике и представление их руководителю 	
Заключительный этап	Защита отчета	Предоставлен ие дневника и отчета по практике Индивидуальное задание

5. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студенты должны представить следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики
- индивидуальное задание
- дневник по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап

СПК-5. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап
СПК-6. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап
СПК-7. Способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом в профессиональной педагогической деятельности	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап
СПК-8. Способен реализовывать основы маркетинга и логистики в профессиональной педагогической деятельности	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап
СПК-9. Способен управлять, планировать и контролировать в рамках реализации профессиональной педагогической деятельности	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап
СПК-10. Способен к формированию правовой модели реализации профессиональной педагогической деятельности	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	<u>Знать:</u> Стратегию сотрудничества и ее основу <u>Уметь:</u> Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутой	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	<u>Знать:</u> Стратегию сотрудничества и ее основу <u>Уметь:</u> Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <u>Владеть:</u> Планированием командной работы, навыком распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Отчёт о прохождении практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении и практики Шкала оценивания дневника по практике
СПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	<u>Знает:</u> требования к научно-методическому сопровождению деятельности педагогических работников; теорию и практику индивидуализации и дифференциации образовательного процесса <u>Умеет:</u> Формулировать научно-методические	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания

		этап	и организационные проблемы в области реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ с обучающимися различных категорий, в том числе инклюзивного образования, осуществлять поиск и сбор информации для их решения		
	Продвинутой	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	Знает: требования к научно-методическому сопровождению деятельности педагогических работников; теорию и практику индивидуализации и дифференциации образовательного процесса Умеет: Формулировать научно-методические и организационные проблемы в области реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ с обучающимися различных категорий, в том числе инклюзивного образования, осуществлять поиск и сбор информации для их решения Владеет: Умением применять требования ФГОС к условиям образования различных категорий, обучающихся и другие актуальные документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Отчёт о прохождении практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания дневника по практике
СПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	Знает: основы научной методологии Умеет: осуществлять научное исследование и применять его результаты	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутой	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	Знает: основы научной методологии Умеет: осуществлять научное исследование и применять его результаты Владеет: Умением применять научные результаты исследований при решении конкретных научно-исследовательских	Отчёт о прохождении практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания дневника по практике
СПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	Знает- основные принципы организации связей с деловыми партнерами в профессиональной педагогической деятельности; - основные параметры эффективного обмена опытом с внешними партнерами; - способы сбора информации о внешних контактах и опыте в профессии. Умеет - устанавливать контакты с партнерами, представляющими интересы организации; - собирать необходимую информацию о компании-партнере и её целях, представляющих интерес для организации; - осуществлять обмен	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания

			опытом профессиональной деятельности с использованием современных форм связи.		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	<p>Знает специализированные системы и инструменты для поддержки коммуникаций с деловыми партнерами; - технологии и методы контроля качества внешних связей и обмена опытом в профессии; - основы переговоров и международного делового общения.</p> <p>Умеет использовать современные методы анализа данных для определения приоритетных направлений внешних связей и обмена опытом в профессии; - вести переговоры с представителями компаний-партнеров на высоком уровне эффективности; - определять оптимальные стратегии взаимодействия с партнерами в соответствии с задачами и возможностями организации.</p> <p>Владет высокой квалификацией в области деловых коммуникаций и международного делового общения; - навыками управления рисками, возникающими в процессе внешних связей и обмена опытом в профессии; - умением адаптироваться к изменяющимся условиям рынка, поддерживая при этом высокую профессиональную коммуникационную культуру.</p>	Отчёт о прохождении практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания дневника по практике
СПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	<p>Знает основные понятия и принципы маркетинга и логистики; - функции маркетинга и логистики; - понятие целевой аудитории; - основные элементы маркетингового и логистического анализа.</p> <p>Умеет анализировать потребности клиентов и определять целевую аудиторию; - планировать маркетинговые и логистические мероприятия; - реализовывать мероприятия по продвижению товаров и услуг; - контролировать результаты маркетинговых и логистических мероприятий.</p>	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	<p>Знает: стратегии маркетинга и логистики; - основные принципы ценообразования и управления запасами; - основное понятие статистической обработки и анализа данных; - понятие развития бренда и управления им.</p> <p>Умеет: составлять стратегический маркетинговый план и план логистики; - проводить анализ рынка и конкурентов; - проектировать товарные и логистические стратегии; - управлять ценами и управлять запасами.</p> <p>Владет:</p>	Отчёт о прохождении практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания дневника по практике

			глубоким пониманием области маркетинга и логистики; - навыками создания и развития бренда; - навыками управления продажами и распределениям		
СПК-9	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	<p>Знает: основные принципы управления, планирования и контроля в профессиональной педагогической деятельности; - основные методы и приемы управления, планирования и контроля в профессиональной педагогической деятельности; - организационно-педагогические методы обучения и воспитания; - основные принципы создания эффективной образовательной среды; - требования к документации, связанной с управлением, планированием и контролем в профессиональной педагогической деятельности.</p> <p>Умеет: проектировать образовательные программы и курсы; - организовывать учебный процесс в соответствии с целями и задачами программ обучения; - планировать, организовывать и проводить педагогические мероприятия; - контролировать эффективность проведенных мероприятий и результаты обучения; - анализировать общие результаты обучения и корректировать программы обучения и планирование учебного процесса в соответствии с потребностями обучающихся; - вести качественную документацию в соответствии с требованиями.</p>	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	<p>Знает современные стратегии, концепции и модели управления, планирования и контроля в профессиональной педагогической деятельности; - современные методы и приемы оценки эффективности образовательных программ и курсов; - специфику и требования к управлению, планированию и контролю в разных типах образовательных организаций; - требования к индивидуальной работе преподавателей и структурированию учебного процесса. Умеет: - разрабатывать стратегические и операционные планы развития образовательных программ и курсов; - проводить исследования в области педагогического управления, анализировать и оценивать результаты их проведения; - применять новейшие технологии и методики анализа и оценки эффективности образовательных программ и курсов; - создавать эффективную образовательную среду в соответствии с требованиями; -</p>	Отчёт о прохождении практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания дневника по практике

			развивать и совершенствовать высокотехнологичные методы и техники управления, планирования и контроля в профессиональной педагогической деятельности. Владеет глубокими знаниями современных методик и технологий управления и планирования в профессиональной педагогической деятельности; навыками методологического проектирования отдельных частей и общих планов развития образовательных программ и курсов		
СПК-10	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	Знает понятия и основные принципы управления, планирования и контроля в профессиональной педагогической деятельности; Умеет разрабатывать стратегии управления, планирования и контроля в рамках реализации профессиональной педагогической деятельности; определять критерии и показатели успеха	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	Знает понятия и основные принципы управления, планирования и контроля в профессиональной педагогической деятельности; понимает роль и значение управления, планирования и контроля в образовательном процессе и их влияние на достижение общих целей обучения Умеет разрабатывать стратегии управления, планирования и контроля в рамках реализации профессиональной педагогической деятельности; определять критерии и показатели успеха в реализации профессиональной педагогической деятельности; анализ эффективности педагогического процесса, выявлять причины неуспеха и разрабатывать рекомендации по оптимизации процесса Владеет навыками планирования, координации и контроля профессиональной педагогической деятельности. - Уметь работать с инструментами, технологиями и системами управления, позволяющими реализовывать эффективную педагогическую деятельность. - Владеть навыками гибкой адаптации управленческой деятельности к изменчивым условиям, требованиям и потребностям образовательного процесса	Отчёт о прохождении практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении и практики Шкала оценивания дневника по практике

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания дневника по практике:

5 баллов -соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме (наличие аттестационного листа с оценками по всем компетенциям, дневник по практике, характеристика с оценкой «5»). Составляющая самого отчета должна быть выполнена в соответствии с методическими указаниями по написанию отчета по производственной практике.

Показана структура организации, отдела, в которой студент работал, описаны виды работ, их методика и степень занятости на этих работах: техническая документация (то, с чем

работал студент), фотографии (фотоотчет), сделаны выводы).

-структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

-оформление отчета

Не нарушены сроки сдачи отчета.

4 балла -соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;

не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

оформление отчета;

рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично» или «хорошо»; не нарушены сроки сдачи отчета.

3 балла -соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;

не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»; нарушены сроки сдачи отчета.

Шкала оценивания индивидуального задания

26-35 баллов:

Тема индивидуальной работы актуальна. В индивидуальном плане в развёрнутом виде представлены все формы работы. Индивидуальное задание выполнено в полном объёме: все поставленные задачи выполнены. Результаты работы подтверждают получение студентом необходимых компетенций в полном объёме. Отзывы со стороны принимающей организации положительные.

21-25 баллов: Тема индивидуальной работы соответствует типу практики. Индивидуальный план недостаточно полно представляет этапы прохождения практики. Индивидуальное задание выполнено с отдельными замечаниями. Результаты работы подтверждают получение студентом необходимых компетенций в полном объёме или частично с замечаниями. Отзывы со стороны принимающей организации положительные.

11-20 баллов: Тема индивидуальной работы не согласована с руководителем практики или существуют замечания к формулировке темы индивидуальной работы. Индивидуальный план недостаточно полно представляет этапы прохождения практики или лишь копирует график. Индивидуальное задание выполнено с замечаниями. Результаты работы частично подтверждают получение студентом необходимых компетенций. Отзывы со стороны принимающей организации содержат замечания или рекомендации о необходимости дополнительной проверки получаемых студентом в рамках практики компетенций.

0-10 баллов: Принципиальные замечания к формулировке темы индивидуальной работы не. Индивидуальный план не соответствует требованиям. Представленные результаты работы подтверждают частично или не подтверждают получение студентом необходимых компетенций. Отзывы со стороны принимающей организации негативные.

Шкала оценивания отчёта по практике

26-30 баллов: при оформлении отчёта по практике соблюдены все требования к оформлению (включая форматирование). Работа над заданиями проведена грамотно, представленные результаты в полной мере раскрывают сущность и содержание проделанной работы. Присутствуют результаты по всем заданиям. В отчёте просматривается общая логика проделанной работы, раскрыта сущность всех приобретённых в ходе практики компетенций, сделан адекватный поставленным задачам вывод, отчёт оформлен правильно, присутствует иллюстративный сопроводительный материал.

16-25 баллов: при оформлении отчёта по практике требования к оформлению (включая форматирование) соблюдены не в полной мере. Работа над заданиями проведена грамотно, представленные результаты в общих чертах раскрывают сущность и содержание проделанной работы. Присутствуют результаты по всем заданиям с

отдельными замечаниями. В отчёте просматривается общая логика проделанной работы, раскрыта сущность всех приобретённых в ходе практики компетенций, сделан адекватный поставленным задачам вывод, отчёт оформлен правильно.

11-15 баллов: имеются замечания по оформлению отчёта практики. Работа над заданиями проведена не полностью, представленные результаты частично раскрывают сущность и содержание проделанной работы. Имеются замечания по содержанию отчёта и его оформлению.

0-10 баллов: при оформлении отчёта по практике допущены грубые ошибки в представлении результатов практики и в оформлении либо отчёт не представлен

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень индивидуальных заданий по практике

1. Разработать проект образовательной программы для детского сада, учитывая национальные традиции и особенности региона.
2. Провести анализ физической среды детского сада и предложить меры по ее улучшению с учетом индивидуальных потребностей детей.
3. Подготовить и провести мастер-класс для дошкольников по созданию экологически чистых игрушек из природного материала.
4. Организовать тематическую неделю по изучению культуры и искусства народов мира в начальной школе.
5. Провести исследование отношения учеников к школьной среде и разработать рекомендации по ее улучшению.
6. Подготовить систему методических рекомендаций для педагогов начальных классов по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
7. Провести анализ современных технологий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья и разработать инновационные методы коррекционной работы с ними.
8. Подготовить материалы мультимедийной презентации по истории развития детского сада в России.
9. Организовать и провести досуговую занятость для детей с ограниченными возможностями здоровья с использованием творческих мастерских.
10. Подготовить рекомендации по проведению музыкально-дидактической работы в начальной школе и организовать семинар для педагогов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. В течение прохождения практики магистрант должен полностью выполнить все задания предусмотренные содержанием практики: выполнить контрольные и индивидуальные задания, своевременно оформить текущую и отчетную документацию. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики. В течение текущего контроля обучающийся должен набрать не менее 60 баллов за выполненные и оформленные формы отчетности, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику.

После завершения практики магистрант составляет отчет о ее прохождении

Руководитель практики от ГУП и руководитель практики от организации готовят отзывы о работе магистранта во время практики

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы магистранта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета;

2) отчет не менее 2-х страниц

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:

- положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы, что нового практика дала студенту;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
- недостатки в проведении практики, удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для выпускной квалификационной работы;
- общие выводы к аналитической части отчета.

Шкала оценивания зачета с оценкой

15-30 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий задачи, предусмотренные программой практики.

11-19 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, но допустивший существенные ошибки в ходе защиты отчета по практике.

5-10 баллов

Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении задач, предусмотренных программой практики, использующий ограниченный перечень методических приемов.

0-4 баллов

Заслуживает магистрант, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении задач, предусмотренных программой практики.

Итоговая шкала по практике

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Оценка по традиционной шкале		Баллы, по текущему контролю и промежуточной аттестации
5	Отлично	81 - 100
4	Хорошо	61-80
3	удовлетворительно	41-60
2	неудовлетворительно	0-40

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 491 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513857>
2. Ефимов, В.В. Средства и методы управления качеством: учебное пособие. — Москва: КноРус, 2023. — 225 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/948755>
3. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Юрайт, 2023. — 182 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514864>

7.2. Дополнительная литература

1. Братановский С. Система управления образованием в России: административно-правовые аспекты / Братановский С., Н., Кочерга С., А., Братановская М. С. — Москва : Русайнс, 2021. — 181 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/939906>
2. Государственное и муниципальное управление в системе образования: учебник / ред. Милькина И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 179 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/938801>
3. Гужина Г. Инновационные подходы к построению системы качества управления в образовательном учреждении / Гужина Г., Н., Гужин А., А. — Москва : Русайнс, 2022. — 113 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/943745>
4. Кашаев, А.А. Методическая работа как фактор управления качеством образования : учебное пособие / Кашаев А.А., Петренко А., А. — Москва : Русайнс, 2022. — 149 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/944840>
5. Лаптев, С.В. Финансово-экономический инструментарий управления качеством высшего образования / Лаптев С., В., Филина Ф., В. — Москва : КноРус, 2019. — 204 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/931929>
6. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / Трапицын С.Ю., ред. - М. : Юрайт, 2019. - 413с. – Текст: непосредственный
7. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 142 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514957>
8. Петренко А. Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами : учебник. — Москва : Русайнс, 2021. — 310 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/941619>
9. Савинков, В.И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учеб. пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 255с. – Текст: непосредственный

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.vestnik.edu.ru> - Сайт журнала «Вестник образования».
2. <http://www.mon.gov.ru> - Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
3. <http://www.ug.ru/> "Учительская газета". На сайте представлены публикации газеты и материалы ее приложений.
4. <http://www.ychitel.com/> "Учитель"
5. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
6. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=193932#0> - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утв. приказом МО и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 г.).
7. <http://www.edu.ru/>– Российский общеобразовательный портал
8. <http://eor.edu.ru/>– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

9. <http://педагогическоеобразование.рф> – Комплексный проект по модернизации педагогического образования.
10. <http://www.fipi.ru/>– Федеральный институт педагогических измерений
11. <http://elibrary.ru/>– научная электронная библиотека «Elibrary»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

учебной практики (_____)
 студента курса _____ факультета _____ по направлению
 подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки:

 (Ф.И.О.)
 Период практики с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____
 Руководитель практики _____
 (ученая степень, звание, должность, ФИО)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Оценка	Подпись руководителя
Итого зачетных единиц/баллов за практику				

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
 Сроки прохождения практики _____
 Направление подготовки _____
 Программа подготовки _____
 Курс _____
 Группа _____
 Форма обучения _____
 Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО, должность)